

Kraków, dnia 30.11.2020

Dotyczy: Zamówienia publicznego nr 271.1.1452.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro

podstawa prawna zastosowania trybu: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843ze zm.)

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie do 30 000 euro, na wykonanie zadania pn.

<<Zakup mebli ogrodowych oraz akcesoriów ogrodowych dla Klubu Samopomocy Specjalistycznego prowadzonego w ramach projektu p.n. „W Sile Wieku 2”>>

1. ZAMAWIAJACY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks:12 616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Barbara Susuł, adres e-mail: barbara.susul@mops.krakow.pl, tel. 660 660 769.
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Piotr Łudzik, adres e-mail: piotr.ludzik@mops.krakow.pl, tel. 12 616 5486.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.1.1452.2020

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie do 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.).**
- 3.2. **Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej „ogłoszeniem”, i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.**

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa: <<Zakup mebli ogrodowych oraz akcesoriów ogrodowych dla Klubu Samopomocy Specjalistycznego prowadzonego w ramach projektu p.n. „W Sile Wieku 2”>>.

- 4.1. Zamówienie zostało podzielone na cztery (4) części.
- 4.2. Szczegóły zamawianego asortymentu znajdują się w załączniku do niniejszego ogłoszenia pn.: „formularz cenowy”.
- 4.3. Płatność za realizację zamówienia nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na nr rachunku bankowego Wykonawcy znajdującego się na fakturze.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejsce dostawy: w zakresie wszystkich części zamówienia - Klub Samopomocy Specjalistyczny, ul. Naczelna 12 A w Krakowie. Przy odbiorze nastąpi weryfikacja dostarczonego zamówienia pod kątem jakościowym i ilościowym. **Maksymalny termin dostawy: do dnia 15 grudnia 2020 r.**

6. ZASADY SKŁADANIA OFERT - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

- 6.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zawierająca najniższą cenę) do przedstawienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ogłoszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
- 6.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.5. Wykonawca może złożyć ofertę w zakresie wszystkich części zamówienia bądź wybranych przez siebie części zamówienia.

7. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	100%

- 7.2. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:
 - 7.2.1.1. jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),
 - 7.2.1.2. jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 7.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie

koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.

- 7.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.5. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.
- 7.6. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 7.7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

8. ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1. **Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 4 grudnia 2020 r. do godziny 09:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.**
- 8.2. Zamawiający poinformuje na drodze mailowej Wykonawców biorących udział w zamówieniu o liczbie złożonych w postępowaniu ofert, jak również podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ; PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. BADANIE I OCENA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z następujących przesłanek:
 - 10.1.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - 10.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 10.1.3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 10.1.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.
- 10.4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 10.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:
 - 10.5.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 10.5.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,



- 10.5.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 10.5.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 10.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 10.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
- 10.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 11. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**
- 11.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.
- 11.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą jej wysłania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.
- 12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy wraz z formularzami cenowymi dla cz. I - IV
----------------	--

Z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych