

Kraków, dnia

Dotyczy: Zamówienia publicznego nr 271.1.1390.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro

podstawa prawna zastosowania trybu: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843ze zm.)

Zamawiający:

**Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków**

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie do 30 000 euro, na wykonanie zadania pn.

<<ZAKUP I DOSTAWA DOZOWNIKÓW BEZDOTYKOWYCH DO DEZYNFEKCJI RĄK>>

1. ZAMAWIAJACY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks:12 616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia:

a. Tomasz Michalik, adres e-mail: tomasz.michalik@mops.krakow.pl , tel. 12 616 5460,

b. Robert Kowalski, adres e-mail: robert.kowalski@mops.krakow.pl , tel. 12 616 5461,

c. Barbara Susuł, adres e-mail: barbara.susul@mops.krakow.pl, tel. 660 660 769,

2) w zakresie dotyczącym procedury: Piotr Łudzik, adres e-mail: piotr.ludzik@mops.krakow.pl, tel. 12 616 5486.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.1.1390.2020

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: art. 4 pkt.8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, niniejsze postępowanie prowadzone jest w

trybie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: zamówienie zostało podzielone na trzy części.

- 4.1. Szczegóły zamawianego asortymentu w tym jego ilość znajdują się w załączniku do niniejszego zaproszenia pn.: „formularz cenowy”, natomiast warunki dostawy zostały opisane w załączniku pn.: „wzór umowy”.
- 4.2. Niniejsze zamówienie została wszczęte w związku z konieczności zapobiegania i zwalczania wirusa SarsCov2.
- 4.3. Płatność za realizację zamówienia nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na nr rachunku bankowe Wykonawcy znajdującego się na fakturze.
- 4.4. Część trzecia niniejszego zamówienia jest realizowana w ramach projektu pod nazwą „W Sile Wieku 2”, który jest finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin dostawy w zakresie wszystkich części: do dnia 23 grudnia 2010 r. do godziny 14:00.
- 5.2. Miejsce dostawy w zakresie wszystkich części: ul. Józefińska 14 w Krakowie.

6. ZASADY SKŁADANIA OFERT - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

- 6.1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego zaproszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów zaproszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
- 6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.4. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, jak również w zakresie tylko wybranych przez siebie części.

7. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	100%

- 7.2. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:
 - 7.2.1.1. jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
 - 7.2.1.2. jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 7.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.
- 7.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.5. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.
- 7.6. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 7.7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zaproszenie dokonywane będą w PLN.

8. ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1. **Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 24 listopada 2020 r. do godziny 09:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.**
- 8.2. Zamawiający poinformuje na drodze mailowej Wykonawców biorących udział w zamówieniu o liczbie złożonych w postępowaniu ofert, jak również poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA; PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. BADANIE I OCENA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z następujących przesłanek:
 - 10.1.1. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
 - 10.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 10.1.3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 10.1.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.
- 10.4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 10.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:
 - 10.5.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 10.5.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 10.5.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 10.5.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
 - 10.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
 - 10.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego zaproszenia.
 - 10.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 11. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**
- 11.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.
 - 11.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą jej wystania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.
- 12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym
Załącznik nr 2	Wzór umowy.