



Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

- OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU -

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

Działając w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:

„Świadczenie usługi organizacji i prowadzenia kursów zawodowych w związku z realizacją projektu „Aktywni Społecznie Aktywni Zawodowo”.

Numer postępowania: 271.1.1383.2020

ZATWIERDZAM
z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
.....
Sekcji Zamówień Publicznych

Kraków, dnia 19. 11. 2020
..... roku





Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks: 12 616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia:

[...] (tel. [...], adres e-mail: [\[...\]@mops.krakow.pl](mailto:[...]@mops.krakow.pl)),

2) w zakresie dotyczącym procedury: Piotr Łudzik (tel. 12 616-54-86, adres e-mail: piotr.ludzik@mops.krakow.pl).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.1.1383.2020

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie do 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Świadczenie usługi organizacji i prowadzenia kursów zawodowych w związku z realizacją projektu „Aktywni Społecznie Aktywni Zawodowo”.

4.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:

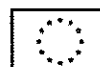
4.2.1. część I : *Kurs komputerowy ECDL, obejmujący zorganizowanie egzaminu ECDL dla uczestników kursu,*

4.2.2. część II: *Kurs obsługi wózka widłowego, obejmujący zorganizowanie egzaminu przed Urzędem Dozoru Technicznego dla uczestników kursu.*

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu wszystkich części zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 (Opis przedmiotu zamówienia), oraz Załączniku nr 2 (Wzór umowy), stanowiących integralną część ogłoszenia.

4.4. Ukończenie kursu przez każdego z uczestników potwierdzone zostanie imiennym certyfikatem¹ i/lub zaświadczeniem.

¹ Zgodnie z informacją „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS” możliwe są następujące sytuacje uzyskania kwalifikacji:





Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminach wynikających z ustalonego między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramu. Wymagane przedziały czasu realizacji poszczególnych kursów zawiera załącznik nr 3 (Opis przedmiotu zamówienia) do ogłoszenia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a)	zdolności technicznej lub zawodowej; O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że: <ul style="list-style-type: none">- dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.),- posiadający doświadczenie w prowadzeniu kursów objętych niniejszym zamówieniem.
----	--

- 6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji i doświadczenia przez wskazane w nim osoby oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.1.1. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

- 6.3. Wykonawcy niespełniający warunków udziału zostaną wykluczeni z postępowania.

7. ZASADY SKŁADANIA OFERT - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

- 7.1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

- 7.2. Do oferty Wykonawca załączy:

7.2.1. wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia),

1. **Kwalifikacja podlega certyfikacji** – uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację po przejściu procesu walidacji. Instytucja certyfikująca to instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (np. uczelnie, OKE, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Z tego wynika, że nie jest wystarczające wydanie przez wykonawcę kursu dokumentu opatrzonego nazwą „Certyfikat” jeżeli nie zostały spełnione powyższe warunki walidacji, certyfikowania oraz rozpoznawalności
2. **Kwalifikacja potwierdzana jest uznawanym międzynarodowym certyfikatem** (np. ECDL).
3. Kwalifikacje uzyskiwane w szkołach, na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane przez instytucje rynku pracy.



Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

- 7.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 7.2.3. pełnomocnictwa:
- do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- 7.3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ogłoszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. W przypadku niezłączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1-7.2.3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 7.4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 7.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.6. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
- 7.6.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7.6.2. w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 7.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców. Brak przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie ... dni od daty wezwania przez Zamawiającego, skutkować będzie nie zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego z wyłącznej winy Wykonawcy.



Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

- 7.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, wykonanie którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Podwykonawca, któremu powierzono wykonanie części zamówienia, musi spełniać warunki określone w art. 6 niniejszego ogłoszenia.
- 7.12. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 7.13. Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa, wskazane zostały przez podanie numerów stron oferty, na których są one zawarte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 7.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.
- 7.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7.16. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 7.17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].

8. **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:





Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	100%

8.2. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 8.2.1. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
- 8.2.2. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

9. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem umowy, we wskazanych w niej terminach.
- 9.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.
- 9.3. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.
- 9.4. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 9.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

9.6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie, dokonywane będą w PLN.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć poprzez adres e-mail Zamawiającego: sz@mops.krakow.pl w terminie **do dnia 25 listopada 2020 r. do godziny 9:00**.

10.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację, zawierającą liczbę złożonych w postępowaniu ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

10.3. Informacja, o której mowa w punkcie powyżej, zawierać będzie również kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o 30 dni.

12. BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.1. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z następujących przesłanek:

12.1.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,

12.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

12.1.3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,

12.1.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie swej decyzji.

12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

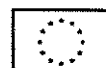
12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.

12.5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert



Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

- dotatkowych. Wartość oferty dodatkowej nie może przewyższać wartości oferty pierwotnie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie.
- 12.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia choćby jednej z poniższych przesłanek:
- 12.6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 12.6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 12.6.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 12.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 12.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 12.6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 12.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 12.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 12.10. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz terminie zawarcia umowy. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 12.11. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 12.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
- 13. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**
- 13.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski,



Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.

- 13.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowym (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).
- 13.3. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłane korespondencje na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się od z chwilą jej wysłania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.
14. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
 - 14.1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 - 14.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności pojawienia się:
 - 14.2.1. zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 14.2.2. zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 14.2.3. zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 14.2.4. terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.
 - 14.3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 14.4. Zamawiający informuje, iż w związku z realizacją zamówienia, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzanych.
15. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**



Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Wzór umowy.
Załącznik nr 3	Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 4	Wykaz osób.

z upoważnienia Dyrektora
Wioletty Jędruska

Wiceburmistrz
Sekcji Zamówień Publicznych


Konsultant
Piotr Łudzik
19.11.2020



<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------------------------	---------------------------

NAZWA WYKONAWCY: <i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i>
Adres:
Nr faksu:
Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP:
REGON:
Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: <i>imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
 ul. Józefińska 14
 30-529 Kraków

OFERTA
DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.1.1383.2020

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr 271.1.1383.2020 na wykonanie zadania pn.:
 „Świadczenie usługi organizacji i prowadzenia kursów zawodowych w związku z realizacją projektu
 „Aktywni Społecznie Aktywni Zawodowo”, składam niniejszą ofertę¹: w zakresie części I / w zakresie
 części II / w zakresie obu części i wskazuję następujące ceny za realizację zamówienia:

¹ Niepotrzebne skreślić

Część I: kurs komputerowy ECDL dla uczestników projektu „Aktywni Społecznie Aktywni Zawodowo”.

<p>Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: (stanowi sumę jednostkowych kwot łącznych z punktów 1 – 3)</p>	<p>.....zł brutto (słownie złotych brutto:.....), zgodnie z poniższą kalkulacją:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [...] zł brutto za przeprowadzenie kursu dla 1 uczestnika x 4 uczestników, tj. [...] zł brutto 2. [...] zł brutto za przeprowadzenie egzaminu dla 1 uczestnika x 4 uczestników, tj. [...] zł brutto 3. [...] zł brutto za przeprowadzenie egzaminu poprawkowego dla 1 uczestnika x 4 uczestników, tj. [...] zł brutto
<p>Proponowane terminy (okres) szkolenia:</p>	

Część II: kurs obsługi wózka widłowego dla uczestników projektu „Aktywni Zawodowo Aktywni Społecznie”.

<p>Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: (stanowi sumę jednostkowych kwot łącznych z punktów 1 – 3)</p>	<p>.....zł brutto (słownie złotych brutto:.....), zgodnie z poniższą kalkulacją:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [...] zł brutto za przeprowadzenie kursu dla 1 uczestnika x 3 uczestników, tj. [...] zł brutto 2. [...] zł brutto za przeprowadzenie egzaminu dla 1 uczestnika x 3 uczestników, tj. [...] zł brutto 3. [...] zł brutto za przeprowadzenie egzaminu poprawkowego dla 1 uczestnika x 3 uczestników, tj. [...] zł brutto
<p>Proponowane terminy (okres) szkolenia:</p>	

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1² ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 2 do ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy.
5. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców³

1.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

2.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

- 1) Wykaz osób.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3)

² Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

³ Niewłaściwe skreślić.





Załącznik nr 3 opis przedmiotu zamówienia

Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

Opis przedmiotu zamówienia dla części I: kurs komputerowy ECDL dla uczestników projektu „Aktywni Społecznie Aktywni Zawodowo”.

I. Zakres usługi:

1. Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL dla 4 (słownie czterech) uczestników projektu „Aktywni Społecznie Aktywni Zawodowo”, pozostających bez pracy.
2. Kurs powinien być prowadzony zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2017.2198 t.j. z późn. zm.) oraz wydanymi do niej przepisami wykonawczymi.
3. Ukończenie kursu ma ułatwić uczestnikowi podjęcie zatrudnienia na otwartym rynku pracy. Uczestnik ma zostać wyposażony w niezbędne umiejętności potrzebne do wykonywania prac biurowych przy wykorzystaniu komputera.
4. Wymiar godzinowy kursu: nie mniej, niż 60 godzin lekcyjnych dla poziomu BASE. Liczba i tematyka zajęć muszą być wystarczające do przygotowania uczestnika do zdania egzaminu ECDL BASE.
5. Wykonawca dostosuje metody nauczania i sposób prowadzenia zajęć do możliwości uczestników.
6. Uczestnicy, po zdaniem egzaminie końcowym, otrzymują zaświadczenie ukończenia kursu poświadczającego umiejętności zawodowe zgodne ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2019.652 t.j.) opatrzone logotypami Funduszy Europejskich i UE. Uczestnicy otrzymają ponadto certyfikat wystawiony przez Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI) poświadczający zdanie egzaminu i uzyskanie kwalifikacji (jeżeli uczestnik zda egzamin) na poziomie ECDL BASE
7. W przypadku nie zdania egzaminu za pierwszym razem, Wykonawca zapewni uczestnikowi kursu możliwość powtórzenia go oraz pokryje koszty egzaminu poprawkowego (jeden raz).
8. Kurs w części teoretycznej i praktycznej będzie się odbywał w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę w granicach administracyjnych miasta Krakowa.
9. Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

II. Program Szkolenia

Zakres przykładowego kursu ECDL Base: 60 godz.

- tworzenie dokumentów tekstowych,
- przeglądanie stron internetowych,
- posługiwanie się pocztą elektroniczną,
- poruszanie się po dokumentach, katalogach
- zapisywanie i odczytywanie dokumentów, przechowywanie na różnych nośnikach danych,
- korzystanie z rozległych zasobów Internetu, e-usług oraz e-informacji,
- korzystanie z zasobów i usług on-line,
- korzystanie z wbudowanej pomocy w aplikacjach biurowych,
- efektywne rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem różnych aplikacji biurowych,
- obsługa programu MS Office Word
- obsługa program MS Office Excel





Załącznik nr 3 opis przedmiotu zamówienia

Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

UWAGA! Zamawiający podał minimalny zakres programowy, wskazując na zagadnienia, które powinny zostać uwzględnione podczas kursu.

UWAGA! Wykonawca zapewnia tzn. ponosi niezbędne koszty, których poniesienie jest niezbędne do udziału i ukończenia kursu przez uczestników projektu.

III. Dokładny opis:

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają harmonogram szkolenia na minimum 5 dni roboczych przed terminem jego rozpoczęcia.
2. Czas trwania kursu stanowi faktyczną ilość godzin zajęć bez uwzględnienia przerw podczas prowadzenia kursu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom przerw pozwalających na efektywne przyswajanie wiedzy przekazywanej podczas kursu.
3. Nie później, niż na trzy dni robocze przed terminem rozpoczęcia kursu, Zamawiający przedłoży Wykonawcy skład osobowy grupy z podaniem imion i nazwisk uczestników oraz innych danych uczestników, niezbędnych do wystawienia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w kursie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnik szkolenia dołączył do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym kursie, z zastrzeżeniem prowadzenia szkolenia zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca kursu zapewnia:
 - a) przygotowanie programu kursu i jego realizację,
 - b) kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzonego kursu,
 - c) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pierwszego dnia zajęć na własny koszt przekazał każdemu uczestnikowi kursu materiały biurowe (zeszyt 60 kartkowy w kratkę, długopis czarny lub niebieski, ołówek z gumką) oraz materiały do nauki własnej niezbędne do uczestnictwa w kursie, odzwierciedlające tematykę kursu. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przez cały czas trwania kursu zapewnił na zajęciach teoretycznych i praktycznych na własny koszt użyczyć nieodpłatnie każdemu uczestnikowi kursu sprzęt, oprogramowanie i materiały niezbędne do realizacji kursu (podręczniki, skrypty itp.).
7. Wykonawca prowadzi dokumentację przebiegu kursu opatrzoną logotypami Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, w skład której wchodzi:
 - a) program kursu zawierający: nazwę formy kształcenia, czas trwania kursu (liczba godzin i sposób jego organizacji), cele kształcenia, plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, treści kształcenia w zakresie poszczególnych modułów zajęć, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - b) dziennik zajęć, zawierający: listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć, miejsce przeprowadzenia kursu,
 - c) listę osób, które przystąpiły do egzaminu wraz z jego wynikiem,
 - d) potwierdzenie wydania zaświadczeń i certyfikatów uczestnikom kursu.
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według udostępnionego w dokumentacji zamówienia wzoru, jak również stosować zasady ochrony danych osobowych uczestników kursu wynikające z tej umowy.





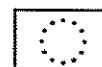
Załącznik nr 3 opis przedmiotu zamówienia

Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

9. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem i najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
10. Kurs musi być ściśle ukierunkowany na zdobycie umiejętności praktycznych zgodnie z kierunkiem kursu przy uwzględnieniu nowoczesnych technologii i wymagań w zakresie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, stawianych obecnie na rynku pracy.
11. Wykonawca realizujący kurs zapewnia w trakcie trwania szkolenia warunki zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz zapewni uczestnikom szkolenia ubezpieczenie z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie kursu oraz w drodze do i z miejsca szkolenia o wartości nie mniejszej niż 15000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) na każdego uczestnika kursu. Najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu e – mailem skan polisy. Nie przesłanie polisy może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy lub naliczeniem kary umownej.
12. Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia Zamawiającemu następującej dokumentacji: dziennika zajęć; protokołów (lub ich kopii) potwierdzających przeprowadzenie egzaminu; listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń i certyfikatów uzyskanych przez uczestników wraz z kserokopiami zaświadczeń/dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - b) wydania wszystkim uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia, opatrzonego logotypami Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej,
 - c) zorganizowania przeprowadzenia egzaminu oraz uzyskania certyfikatu dla uczestników, którzy uzyskali pozytywny wynik egzaminu, a także do zorganizowania jednego egzaminu poprawkowego dla tych uczestników, którzy nie zdali go za pierwszym razem,
 - d) dostarczenia faktury wraz z dokumentacją, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu kursu. Niedostarczenie dokumentacji określonej w podpunkcie a) powyżej może spowodować wstrzymanie zapłaty faktury przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego (wskazanego w umowie pracownika MOPS KIS) o każdej nieobecności klienta w dniu, w którym miała miejsce nieobecność, a ponadto o odmowie współpracy przez uczestnika czy innych zdarzeniach mających wpływ na proces kształcenia, np. przyjscie na zajęcia pod wpływem alkoholu.

IV. Optymalny termin świadczenia usługi:

Kurs komputerowy ECDL powinien być zrealizowany od listopada 2020 roku najpóźniej do połowy grudnia 2020 roku. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 08.00 – 20:00, czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (z uwzględnieniem przerw dla uczestników kursu).





Załącznik nr 3 opis przedmiotu zamówienia

Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

Opis przedmiotu zamówienia dla części II: kurs obsługi wózka widłowego dla uczestników projektu „Aktywni Zawodowo Aktywni Społecznie”.

I. Zakres usługi:

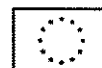
1. Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie kursu obsługi wózka widłowego dla 3 (słownie: trzech) uczestników projektu „Aktywni Zawodowo Aktywni Społecznie”, uczestnik pozostających bez pracy, z podziałem na terminy: listopad – grudzień 2020 - 2 uczestników oraz styczeń - luty 2021 – 1 uczestnik.
2. Kurs powinien być prowadzony zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2017.2198 t.j. z późn. zm.) oraz wydanymi do niej przepisami wykonawczymi.
3. Ukończenie kursu ma ułatwić uczestnikowi podjęcie zatrudnienia na otwartym rynku pracy. Uczestnik ma zostać wyposażony w niezbędne umiejętności potrzebne do obsługi wózka widłowego.
4. Wymiar godzinowy kursu: nie mniej niż 40 godzin lekcyjnych nie więcej niż 70 godzin lekcyjnych. Liczba i tematyka zajęć muszą być wystarczające do przygotowania uczestnika do zdania egzaminu przed Urzędem Dozoru Technicznego (UDT).
5. Wykonawca dostosuje metody nauczania i sposób prowadzenia zajęć do możliwości uczestników.
6. Uczestnicy, po zdaniu egzaminie końcowym, otrzymują zaświadczenie ukończenia kursu poświadczającego umiejętności zawodowe zgodne ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2014.622 t.j.) opatrzone logotypami Funduszy Europejskich i UE. Uczestnicy otrzymają ponadto dokument poświadczający zdanie egzaminu UDT (jeżeli uczestnik zda egzamin) i nabycie uprawnień w zakresie obsługi wózka widłowego wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT).
7. Egzamin UDT może odbyć się w innym miesiącu niż sam kurs.
8. W przypadku nie zdania egzaminu za pierwszym razem, Wykonawca zapewni uczestnikowi kursu możliwość powtórzenia go oraz pokryje koszty egzaminu poprawkowego (jeden raz).
9. Kurs w części teoretycznej i praktycznej będzie się odbywał w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę w granicach administracyjnych miasta Krakowa.
10. Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

II. Program Szkolenia

Zakres przykładowego kursu:

- przepisy ogólne i dokumentacja techniczna
- typy stosowanych wózków jezdniowych
- budowa wózków jezdniowych
- obowiązki i czynności operatora przy obsłudze wózków
- podstawy ładunkoznawstwa
- przepisy BHP i POPŻ
- przygotowanie kierowcy do wykonywania czynności związanych z bezpieczną wymianą butli gazowych oraz zapoznanie z zasadami ich przechowywania
- zajęcia praktyczne

UWAGA! Zamawiający podał minimalny zakres programowy, wskazując na zagadnienia, które powinny zostać uwzględnione podczas kursu.



Załącznik nr 3 opis przedmiotu zamówienia

Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

UWAGA! Wykonawca zapewnia tzn. ponosi niezbędne koszty, których poniesienie jest niezbędne do udziału i ukończenia kursu przez uczestników projektu.

III. Dokładny opis:

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają harmonogram szkolenia na minimum 5 dni roboczych przed terminem jego rozpoczęcia.
2. Czas trwania kursu stanowi faktyczną ilość godzin zajęć bez uwzględnienia przerw podczas prowadzenia kursu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom przerw pozwalających na efektywne przyswajanie wiedzy przekazywanej podczas kursu.
3. Nie później, niż na trzy dni robocze przed terminem rozpoczęcia kursu, Zamawiający przedłoży Wykonawcy skład osobowy grupy z podaniem imion i nazwisk uczestników oraz innych danych uczestników, niezbędnych do wystawienia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w kursie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnik szkolenia dołączył do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym kursie, z zastrzeżeniem prowadzenia szkolenia zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca kursu zapewnia:
 - a) przygotowanie programu kursu i jego realizację,
 - b) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzonego kursu,
 - c) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - d) Plac manewrowy wraz z wózkiem jezdniowym podnośnikowym do realizacji zajęć praktycznych
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pierwszego dnia zajęć na własny koszt przekazał każdemu uczestnikowi kursu materiały biurowe (zeszyt 60 kartkowy w kratkę, długopis czarny lub niebieski, ołówek z gumką) oraz materiały do nauki własnej niezbędne do uczestnictwa w kursie, odzwierciedlające tematykę kursu. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przez cały czas trwania kursu zapewnił na zajęciach teoretycznych i praktycznych na własny koszt użyć nieodpłatnie każdemu uczestnikowi kursu sprzęt, oprogramowanie i materiały niezbędne do realizacji kursu (podręczniki, skrypty itp.).
13. Wykonawca prowadzi dokumentację przebiegu kursu opatrzoną logotypami Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, w skład której wchodzi:
 - e) program kursu zawierający: nazwę formy kształcenia, czas trwania kursu (liczba godzin i sposób jego organizacji), cele kształcenia, plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, treści kształcenia w zakresie poszczególnych modułów zajęć, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - f) dziennik zajęć, zawierający: listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć, miejsce przeprowadzenia kursu,
 - g) listę osób, które przystąpiły do egzaminu wraz z jego wynikiem,
 - h) potwierdzenie wydania zaświadczeń i certyfikatów uczestnikom kursu.
14. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według udostępnionego w dokumentacji zamówienia wzoru, jak również stosować zasady ochrony danych osobowych uczestników kursu wynikające z tej umowy.



Załącznik nr 3 opis przedmiotu zamówienia

Nr zamówienia: 271.1.1383.2020

15. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem i najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
16. Kurs musi być ściśle ukierunkowany na zdobycie umiejętności praktycznych zgodnie z kierunkiem kursu przy uwzględnieniu nowoczesnych technologii i wymagań w zakresie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, stawianych obecnie na rynku pracy.
17. Wykonawca realizujący kurs zapewnia w trakcie trwania szkolenia warunki zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz zapewni uczestnikom szkolenia ubezpieczenie z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie kursu oraz w drodze do i z miejsca szkolenia o wartości nie mniejszej niż 15000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) na każdego uczestnika kursu. Najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu e – mailem skan polisy. Nie przesłanie polisy może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy lub naliczeniem kary umownej.
18. Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - e) dostarczenia Zamawiającemu następującej dokumentacji: dziennika zajęć; protokołów(lub ich kopii)potwierdzających przeprowadzenie egzaminu; listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń i certyfikatów uzyskanych przez uczestników wraz z kserokopiami zaświadczeń/dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - f) wydania wszystkim uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia, opatrzonego logotypami Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej,
 - g) zorganizowania przeprowadzenia egzaminu oraz uzyskania certyfikatu,
 - h) dostarczenia faktury wraz z dokumentacją, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu kursu. Niedostarczenie dokumentacji określonej w podpunkcie a) powyżej może spowodować wstrzymanie zapłaty faktury przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego (wskazanego w umowie pracownika MOPS) o każdej nieobecności klienta w dniu, w którym miała miejsce nieobecność, a ponadto o odmowie współpracy przez uczestnika czy innych zdarzeniach mających wpływ na proces kształcenia, np. przyścisie na zajęcia pod wpływem alkoholu.

IV. Optymalny termin świadczenia usługi:

Kurs obsługi wózka widłowego powinien być zrealizowany w okresie od grudnia 2020 do marca 2021. Dopuszczalne jest zdawanie przez uczestnika kursu egzaminu w kolejnym miesiącu niż ten, w którym zakończył zajęcia. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 08.00 – 20.00. Czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (z uwzględnieniem przerw dla uczestników kursu).



Umowa (wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez [...], z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa [...] – zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000,00 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zmianami) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.
2. Przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową współfinansowany jest w ramach projektu „Aktywni Społecznie Aktywni Zawodowo”.
3. Ilekroć w niniejszej umowie mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi organizacji i prowadzenia kursu/szkolenia pn. [...] (dalej również jako: „kurs”) dla [...] uczestników projektu „Aktywni Społecznie Aktywni Zawodowo”, pozostających bez pracy.
2. Uczestnicy po zdaniem egzaminie końcowym, otrzymują zaświadczenie wg wzoru określonego Załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. oraz certyfikat poświadczający ukończenie kursu i/lub zdanie egzaminu (jeżeli uczestnik zda egzamin) opatrzone logotypami Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej.
3. [...]
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników kursu.
7. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć każdego z uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na sumę ubezpieczenia wynoszącą minimum 15.000,00 zł brutto. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu opłaconą polisę najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem zajęć.

8. Nie później, niż na trzy dni robocze przed terminem rozpoczęcia kursu, Zamawiający przedłoży Wykonawcy skład osobowy grupy z podaniem imion i nazwisk uczestników oraz innych danych uczestników, niezbędnych do wystawienia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w kursie.

§ 3.

Miejsce i termin wykonania

1. Strony postanawiają, że kurs zostanie przeprowadzony w lokalu Wykonawcy w granicach administracyjnych miasta Krakowa.
2. Kurs zostanie zrealizowany w oparciu o uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogram.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, ustalony zostanie na minimum 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu.
4. Kurs zostanie zrealizowany w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, mieszczącym się w okresie od daty zawarcia umowy do dnia [...].

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż [...] zł brutto (słownie złotych brutto: [...] 00/100), w tym:
 - 1) [...] zł brutto za przeprowadzenie kursu dla 1 uczestnika x [...] uczestników,
 - 2) [...] zł brutto za przeprowadzenie egzaminu dla 1 uczestnika x [...] uczestników
 - 3) [...] zł brutto za przeprowadzenie egzaminu poprawkowego dla 1 uczestnika x [...] uczestników.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej rzeczywiście zrealizowanym przez Wykonawcę usługom.
3. Wskazane w ustępie poprzedzającym wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Środki na realizację niniejszej umowy zapewnione zostały w planie finansowym Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę po wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, płatne będzie przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, na wskazany na niej numer rachunku bankowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury następujące dokumenty: [...]. Nietożczenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym spowoduje wstrzymanie płatności do czasu uzupełnienia braku.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokości:

- 1) za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) za niewykonanie umowy w terminach określonych w ustalonym przez Strony harmonogramie – w wysokości 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia harmonogramu,
 - 3) za każdą godzinę nienależycie wykonanych czynności objętych przedmiotem umowy – w wysokości 50,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po wypowiedzeniu umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

§ 6.

Wypowiedzenie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę. Za rażące naruszenie warunków umowy rozumie się:
 - 1) dwukrotne niewykonanie przedmiotu umowy w terminach wskazanych w harmonogramie, jak również
 - 2) dalsze sprzeczne z umową wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę pomimo uprzedniego dwukrotnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania postanowień umowy.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz kar umownych.

§ 7.

Ochrona informacji poufnych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się w szczególności wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8.

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest [...] ([...]@mops.krakow.pl, nr telefonu[...]).
2. Ze Strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest [...].
3. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Strony dopuszczają kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9.

Zakaz cesji

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10.

Adres do korespondencji

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14”.

§11.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
 - 1) zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było

- przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 4) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§12.

Prorogatio fori

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę:

.....

.....

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy.



Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (kwalifikacje zawodowe - uprawnienia)	Zakres czynności wykonywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia i kwalifikacje.

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

