



SZ 2711.1369.2020.BZ

Numer kancelaryjny K-37027/po

### Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 30 000 euro  
Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.  
(j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, zakup i dostawa paczek dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w związku z realizacją – w zakresie:
  - 1) CZĘŚCI I – zadań Rady Dzielnicy XIII miasta Krakowa,
  - 2) CZĘŚCI II – zadań Rady Dzielnicy X miasta Krakowa,
  - 3) CZĘŚCI III – projektu socjalnego pn. „Przyjaciele”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia: opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznikiem nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Miejsce dostawy – w zakresie:
  - 1) CZĘŚCI I – II: ul. Rzeźnicza 2 w Krakowie,
  - 2) CZĘŚCI III: os. Teatralne 24 w Krakowie.
4. Terminy realizacji:
  - 1) termin realizacji dostawy – do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 07.12.2020 r.,
  - 2) termin usunięcia wad lub braków wykonanej dokumentacji – do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wysłanego Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub faksem – według wyboru Zamawiającego
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

#### II. Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszego zamówienia, ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w otrzymanych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ustalenia pomiędzy Stronami winny mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności.

5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji przedmiotowej umowy jest – w zakresie:
  - 1) CZĘŚCI I – II: Pani Ewelina Sarota – Catek (e-mail: ewelina.sarota@mops.krakow.pl, tel. 12-257-00-07) lub osoba ją zastępująca,,
  - 2) CZĘŚCI III: Pan Stanisław Batko (e-mail: stanislaw.batko@mops.krakow.pl, tel. 668-267-968) lub osoba go zastępująca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania terminów, o których jest mowa w rozdziale I ust. 4 niniejszego Ogłoszenia,
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą poprawnie wystawionej faktury na zasadach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
  - 3) dostarczenia artykułów spożywczych w terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż  $\frac{3}{4}$  terminu jego przydatności do spożycia ustalonego przez producenta i widniejącego na opakowaniu
  - 4) złożenia oświadczenia, że:
    - a) akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.1369.2020 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia i we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
    - b) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty zakupu i dostawy, wymiany wadliwego lub przeterminowanego towaru itp.,
    - c) jest związany ofertą w terminie do 30 dni od daty jej złożenia,
    - d) przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie

**III. Warunki płatności** zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

**IV. Kryteria wyboru oferty:** cena = 100%.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem przesłania do wykonawców niniejszego Ogłoszenia.
2. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.
3. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:
  - 1) jeśli następna cyfra po zaokrągłanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),
  - 2) jeśli następna cyfra po zaokrągłanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

**V. Pozostałe warunki:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28

e-mail: do@mops.krakow.pl

www.mops.krakow.pl

3. ~~inne~~ istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
5. Oferty, które nie spełniają wymogów niniejszego Ogłoszenia, zostaną odrzucone.
6. Oferty składane po terminie zostaną odrzucone.

**VI. Oferta ma zawierać:**


1. dane firmy w tym m.in. nazwę i dokładny adres oraz adres e-mail Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
3. ceny brutto (proszę wpisać w formularz ofertowy),
4. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej,

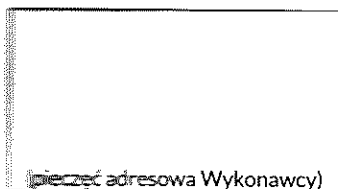
Kompletną ofertę należy złożyć do dnia **20.11.2020 r. do godziny 15:30** na adres e-mail: bartlomiej.zareba@mops.krakow.pl, w tytule wpisując: „Oferta dot. zamówienia nr 271.1.1369.2020”.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Inspektor  
  
mgr inż. Bartłomiej Zareba  
16 11 2020

  
16.11.2020



Gmina Miejska Kraków –  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Józefińska 14  
30-529 Kraków

**OFERTA**  
do zamówienia nr ZP 271.1.1369.2020

W odpowiedzi na ogłoszenie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania: przygotowanie, zakup i dostawa paczek dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, składam niniejszą ofertę w zakresie części ..... w cenie brutto jak poniżej (określonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) – w tym stawka podatku VAT, zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym integralną część oferty.

CZĘŚĆ I: ..... zł /brutto/,

CZĘŚĆ II: ..... zł /brutto/,

CZĘŚĆ III: ..... zł /brutto/.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1<sup>1</sup> ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym m.in. warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Zapoznałem się z treścią Ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i Ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Zamówienie zrealizuję samodzielnie,
5. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach .... niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

<sup>1</sup> Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod adres oferenta:

nazwa firmy .....

osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym .....

nr telefonu .....

nr NIP .....

adres mailowy: .....

numer konta bankowego: .....

Integralną część oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Inne (proszę wymienić jakie)

.....

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(podpis wykonawcy)

## CZĘŚĆ I F3

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Asortyment	Marka / Nazwa, Gramatura	J.M.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto [kol. 5 x kol. 6]	VAT
1	Sok malinowy zagęszczony, op. = 500 ml		op.	1		0,00 zł	
2	Herbata ekspresowa owocowa różne rodzaje, op. = 20 - 25 torebek		op.	1		0,00 zł	
3	Herbata ekspresowa czarna, op. = 100 szt., torebka o wadze minimum 1,5 g		op.	1		0,00 zł	
4	Kawa mielona 100% naturalna, op. = 250 g		op.	1		0,00 zł	
5	Capuccino Classic, op. = 150 g (+/- 20 g)		op.	1		0,00 zł	
6	Szynka konserwowa z galaretką o gramaturze 325 g (+/- 25 g)		szt.	2		0,00 zł	
7	Konserwa szprot w sosie pomidorowym, op. = 175 g (+/- 25 g)		op.	2		0,00 zł	
8	Szynka delikatesowa z kurcząt pakowana próżniowo, op. = 100 g		op.	1		0,00 zł	
9	Szynka eksportowa - plastry pakowana próżniowo, op. 135 g (+/- 15 g)		op.	1		0,00 zł	
10	Szynka krakowska sucha - plastry pakowana próżniowo, op. = 90 g (+/- 10 g)		op.	1		0,00 zł	
11	Parówki z szynki, op. = 230 g (+/- 10 g)		op.	1		0,00 zł	
12	Kiełbasa podwawelska pakowana próżniowo, op. = 520 g (+/- 20 g)		op.	1		0,00 zł	
13	Dżem truskawkowy niskosłodzony, op. = 250 g (+/- 30 g)		op.	1		0,00 zł	
14	Konserwa pasztet drobiowy, op. = 165 g (+/- 15 g)		op.	1		0,00 zł	
15	Czekolada mleczna o gramaturze 100 g		szt.	1		0,00 zł	
16	Ciastka z galaretką oblane czekoladą, op. = 150 g (+/- 10 g)		op.	1		0,00 zł	
17	Ptasie Mleczko o smaku waniliowym, op. = 380 g (+/- 20 g)		op.	1		0,00 zł	
18	Pomarańcze lub mandarynki		kg	0,5		0,00 zł	
19	Ser żółty Gouda w plastrach, op. = 150 g		op.	1		0,00 zł	
20	Reklamówka świąteczna		szt.	1		0,00 zł	
<b>ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO ZA 1 PACZKĘ</b>						<b>0,00 zł</b>	
<b>ŁĄCZNY KOSZT ZAMÓWIENIA BRUTTO</b>						<b>0,00 zł</b>	

CZĘŚĆ II F3

1 2 3 4 5 6 7 8

Lp.	Asortyment	Marka / Nazwa, Gramatura	J.M.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto [kol. 5 x kol. 6]	VAT
1	Sok malinowy zagęszczony, op. = 500 ml		op.	1		0,00 zł	
2	Herbata ekspresowa owocowa różne rodzaje, op. = 20 - 25 torebek		op.	1		0,00 zł	
3	Herbata ekspresowa czarna, op. = 100 szt., torebka o wadze minimum 1,5 g		op.	1		0,00 zł	
4	Kawa mielona 100% naturalna, op. = 250 g		op.	1		0,00 zł	
5	Capuccino Classic, op. = 150 g (+/- 20 g)		op.	1		0,00 zł	
6	Szynka konserwowa z galaretką o gramaturze 325 g (+/- 25 g)		szt.	2		0,00 zł	
7	Konserwa szprot w sosie pomidorowym, op. = 175 g (+/- 25 g)		op.	2		0,00 zł	
8	Konserwa delikatkowa z kurcząt pakowana próżniowo, op. = 100 g		op.	1		0,00 zł	
9	Szynka eksportowa - plastry pakowana próżniowo, op. 135 g (+/- 15 g)		op.	1		0,00 zł	
10	Szynka krakowska sucha - plastry pakowana próżniowo, op. = 90 g (+/- 10 g)		op.	1		0,00 zł	
11	Parówki z szynki, op. = 230 g (+/- 10 g)		op.	1		0,00 zł	
12	Kiełbasa podwawelska pakowana próżniowo, op. = 520 g (+/- 20 g)		op.	1		0,00 zł	
13	Dżem truskawkowy niskosłodzony, op. = 300 g (+/- 20 g)		op.	1		0,00 zł	
14	Konserwa pasztet drobiowy, op. = 165 g (+/- 15 g)		op.	2		0,00 zł	
15	Czekolada mleczna o gramaturze 100 g		szt.	1		0,00 zł	
16	Ciastka z galaretką oblane czekoladą, op. = 150 g (+/- 10 g)		op.	1		0,00 zł	
17	Ptasie Mleczko o smaku waniliowym, op. = 380 g (+/- 20 g)		op.	1		0,00 zł	
18	Wafle kruche przekładane z kremem o smaku cytrynowym, kakaowym, śmietankowym lub orzechowych, op. = 180 g (+/- 20 g)		op.	1		0,00 zł	
19	Pomarańcze lub mandarynki		kg	0,5		0,00 zł	
20	Miód, op. = 450 g (+/- 50 g)		op.	1		0,00 zł	
21	Ser żółty Gouda w plastrach, op. = 150 g		op.	1		0,00 zł	
22	Paluszki solone, op. = 220 g (+/- 20 g)		op.	1		0,00 zł	
23	Reklamówka świąteczna		szt.	1		0,00 zł	
<b>ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO ZA 1 PACZKĘ</b>						<b>0,00 zł</b>	
<b>ŁĄCZNY KOSZT ZAMÓWIENIA BRUTTO</b>						<b>0,00 zł</b>	

CZĘŚĆ III F1

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Asortyment	Marka / Nazwa, Gramatura	J.M.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto [kol. 5 x kol.6]	VAT
1	Olej słonecznikowy o pojemności 1 l (+/- 100 ml)		szt.	1		0,00 zł	
2	Kawa rozpuszczalna, 100% naturalna, liofilizowana, op. = 200 g		op.	1		0,00 zł	
3	Miód wielokwiatowy, op. = 1 kg		op.	1		0,00 zł	
4	Ryż biały, op. = 500 g (+/- 100 g)		op.	1		0,00 zł	
5	Kasza gryczana, op. = 225 g (+/- 25 g)		op.	1		0,00 zł	
6	Kasza jęczmienna, op. = 500 g (+/- 100 g)		op.	1		0,00 zł	
7	Makaron nitki, op. = 500 g		op.	1		0,00 zł	
8	Makaron wstęgi, op. = 500 g (+/- 100 g)		op.	1		0,00 zł	
9	Herbata ekspresowa czarna, op. = 100 szt. (+/- 10 szt.)		op.	1		0,00 zł	
10	Kakao rozpuszczalne, op. = 600 g (+/- 100 g)		op.	1		0,00 zł	
11	Sok malinowy zagęszczony, op. = 500 ml (+/- 100 ml)		op.	1		0,00 zł	
12	Paluszki solone, op. = 325 g (+/- 25 g)		op.	1		0,00 zł	
13	Ptasia Mleczko o smaku waniliowym, op. = 380 g (+/- 20 g)		op.	1		0,00 zł	
14	Krem czekoladowy do smarowania kanapek, op. = 650 g (+/- 50 g)		op.	1		0,00 zł	
15	Konserwa paszтет z dodatkami kaczki, op. = 180 g (+/- 20 g)		op.	1		0,00 zł	
16	Konserwa tuńczyk w oleju (kawałki), op. = 180 g (+/- 10 g)		op.	2		0,00 zł	
17	Konserwa filety z karpia po grecku, op. = 180 g (+/- 10 g)		op.	2		0,00 zł	



18	Rękawiczki ochronne jednorazowe rozmiar L, op. = 100 szt., zgodność z normami: PN-EN 455-1:2004 - Rękawice medyczne do jednorazowego użytku -- Część 1: Wymagania i badania na nieobecność dziur (lub odpowiednio EN 455-1:2000), PN-EN 455-2+A2:2013-06 - Rękawice medyczne jednorazowego użytku -- Część 2: Wymagania i badania dotyczące właściwości fizycznych (lub odpowiednio EN 455-2:2009+A2:2013), PN-EN 455-3:2007 - Rękawice medyczne jednorazowego użytku -- Część 3: Wymagania i badania w ocenie biologicznej (lub odpowiednio EN 455-3:2006), PN-EN 455-4:2010 - Rękawice medyczne do jednorazowego użytku -- Część 4: Wymagania i badania dotyczące wyznaczania okresu trwałości (lub odpowiednio EN 455-4:2009), deklaracja zgodności na zgodność z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17.02.2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo deklaracja zgodności z wymaganiami dyrektywy 93/42/EWG albo deklaracja zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2017/745, oznakowanie znakiem CE, spełnienie normy PN-EN ISO 374-2:2020-03 Rękawice chroniące przed niebezpiecznymi substancjami chemicznymi i mikroorganizmami - Część 2: Wyznaczanie odporności na przesłanianie albo PN-EN ISO 374-1:2017-01, która jest zharmonizowana z rozporządzeniem 2016/425, wymagana jest także deklaracja zgodności na spełnienie wymagań zasadniczych rozporządzenia UE 2016/425	op.	1	0,00 zł
19	Półmaska ochronna jednorazowa (bez zaworu) z filtrem klasy 2 lub 3 (FFP2, N95, KN95, FFP3, N99, KN99, P2, P3), zgodna z normalmi: PN-EN 140:2001/Ap1:2003 - Sprzęt ochrony układu oddechowego - Półmaski i ćwierćmaski - Wymagania, badanie, znakowanie ( lub odpowiednio EN 140:1998/AC:1999), PN-EN 149+A1:2010 - Sprzęt ochrony układu oddechowego - Półmaski filtrujące do ochrony przed cząstkami - Wymagania, badanie, znakowanie ( lub odpowiednio EN 149:2001+A1:2009), deklaracja zgodności na zgodność z wymaganiami rozporządzenia UE 2016/425, oznakowanie znakiem CE, mogą spełniać wymagania normy NIOSH-42C FR84 (USA) lub GB2626-2006 (Chiny) lub AS/NZ 1716:2012 (Australia) lub JMHLW - Notification 2014-2018 (Japonia)	szt.	100	0,00 zł
20	Płyn do dezynfekcji rąk, op. 100 ml - 200 ml, alkoholowy preparat do higienicznej dezynfekcji rąk, preparat gotowy do użycia, przeznaczony do higienicznej oraz chirurgicznej dezynfekcji skóry dłoni, nie wysuszający skóry, zwalczający bakterie, grzyby, prątki i wirusy, o działaniu natychmiastowym i przedłużonym, zamknięty w szczelnym opakowaniu zapobiegającym ulatnianiu preparatu, zgodny z normami: PN-EN 13624:2006, PN-EN 13727:2012, PN-EN 14348:2006, PN-EN 14561:2008, PN-EN 14562:2008, PN-EN 14563:2012, oznakowanie znakiem CE.	op.	4	0,00 zł
21	Antybakteryjny żel do mycia rąk, op. = 450 ml (+/- 50 ml)	op.	2	0,00 zł
22	Reklamówka świecączna	szt.	3	0,00 zł
<b>ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO ZA 1 PACZKĘ</b>				<b>0,00 zł</b>
<b>ŁĄCZNY KOSZT ZAMÓWIENIA BRUTTO</b>				<b>0,00 zł</b>

### Umowa (wzór)

zawarta w dniu ..... roku w Krakowie pomiędzy :

**Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie** (30-529), ul. Józefińska 14, NIP: 6771734298, REGON: 351505308, reprezentowaną przez ....., na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr ..... z dnia ....., zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
..... zwanym/zwaną dalej Wykonawcą,  
łącznie zwanymi Stronami.

#### § 1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

#### § 2

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, zakup i dostawa paczek, dalej zwanych towarem, dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w związku z realizacją – w zakresie:
  - 1) CZĘŚCI I – zadań Rady Dzielnicy XIII miasta Krakowa – 80 paczek,
  - 2) CZĘŚCI II – zadań Rady Dzielnicy X miasta Krakowa – 60 paczek,
  - 3) CZĘŚCI III – projektu socjalnego pn. „Przyjaciele” – 40 paczek.
2. Skład każdej paczki oraz opis towaru zgodnie z *formularzem cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.*
3. Niniejsza umowa zrealizowana zostanie jednorazową dostawą.
4. Miejsce dostawy – w zakresie:
  - 1) CZĘŚCI I – II: ul. Rzeźnicza 2 w Krakowie,
  - 2) CZĘŚCI III: os. Teatralne 24 w Krakowie.
5. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność oraz zapewni dostawę towaru do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
6. Dostarczony towar musi posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż  $\frac{3}{4}$  terminu jego przydatności do spożycia ustalonego przez producenta i widniejącego na opakowaniu.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt spożywczy ma datę przydatności do spożycia krótszą niż wskazana w ust. 6, produkt jest uszkodzony lub zepsuty, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć towar wolny od w/w wad w terminie do 2 dni roboczych od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar zawiera braki ilościowe, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć brakującą partię towaru w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania terminów, o których mowa w niniejszej umowie,
  - 2) dostarczenia na własny koszt nowych i niezniszczonych towarów, bez śladów ich użytkowania,

- 3) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą poprawnie wystawionej, oddzielnej dla każdej części, faktury,
  - 4) realizacji dostaw w ilościach i asortymencie wskazanym w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
  - 5) zapewnienia sprawności łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości,
  - 6) skontaktowania się, w dniu podpisania umowy, z osobą wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszej umowy celem ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących realizacji niniejszej umowy,
  - 7) przestrzegania obowiązujących zaleceń Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego publikowanych na stronach rządowych.
10. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w dostarczonym towarze wad uniemożliwiających jego przyjęcie aż do czasu usunięcia tych wad.
  11. Zgłoszenia reklamacyjne Zamawiającego dotyczące wad lub braków ilościowych dostarczonych towarów składane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
  12. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
  13. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 14.12.2020 r.
2. Zamawiający zastrzega, że kontakt z Zamawiającym oraz dostawy towarów odbywać się mogą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 14:30.
3. Terminy realizacji dostawy – do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 07.12.2020 r.
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji przedmiotowej umowy jest – w zakresie:
  - 1) CZĘŚCI I – II: Pani Ewelina Sarota – Całek (e-mail: ewelina.sarota@mops.krakow.pl, tel. 12-257-00-07) lub osoba ją zastępująca,,
  - 2) CZĘŚCI III: Pan Stanisław Batko (e-mail: stanislaw.batko@mops.krakow.pl, tel. 668-267-968) lub osoba go zastępująca.
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest ..... tel. ...., e-mail: .....

### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż ..... zł /brutto/ (słownie zł: ..... /100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, w tym w zakresie:
  - 1) CZĘŚCI I: ..... zł /brutto/,
  - 2) CZĘŚCI II: ..... zł /brutto/,
  - 3) CZĘŚCI III: ..... zł /brutto/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszt dostawy wraz z wniesieniem, wymiany wadliwego lub brakującego towaru itp.

3. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę, oddzielna dla każdej części, faktura zgodna z *formularzem cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.*
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, oddzielnej dla każdej części, faktury wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013 r. w sprawie wystawiania faktur, po zrealizowaniu danej części.
5. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
7. Faktura winna zostać opisana:
  - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353,
  - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

#### § 5

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca – w zakresie którejkolwiek z części:
  - 1) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
  - 2) przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
  - 3) przekroczy terminy, o których mowa w § 2 ust. 7 i 8 niniejszej umowy, o co najmniej 3 dni robocze.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, o czym mowa powyżej:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1,
  - 2) Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dotychczas zrealizowaną usługę.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie części, której dotyczy odstąpienie,

- 2) opóźnienie w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w zakresie części, której dotyczy opóźnienie, za każdy dzień roboczy opóźnienia,
  - 3) opóźnienie w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 7 i 8 niniejszej umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po wypowiedzeniu umowy.
  3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy

#### § 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

#### § 9

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dziennik podawczy”.

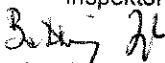
#### § 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Inspektor

  
mgr inż. Bartłomiej Zaręba  
16.11.2020