

Nr postępowania: 1/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Teatr KTO
ul. Krowoderska 74/13
31-158 Kraków
REGON: 356901227
NIP: 6772241959

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

**DOSTAWA SYSTEMU OŚWIETLENIA SCENICZNEGO
DLA POTRZEB TEATRU KTO**

**DLA ZAMIERZENIA INWESTYCYJNEGO P.N. „REWITALIZACJA DAWNEGO OBIEKTU
KINOTEATRU WRZOS NA POTRZEBY TEATRU KTO”.**

Zatwierdzam:

Kraków, dnia 13 listopada 2020 r.

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Teatr KTO,
ul. Krowoderska 74/13, 31-158 Kraków,
REGON: 356901227,
NIP: 6772241959,
telefon: 126237300,
e-mail: sekretariat@teatrkto.pl,
Strona internetowa: www.teatrkto.pl, http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=486
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2020 poz. 1920, ze zm.)) między 10:00 a 15:00.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm. (zwanej dalej: „ustawa PZP”).
2. Rodzaj zamówienia: **dostawy**.
3. Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na zasadach opisanych w treści Rozdziału 7 SIWZ.
5. Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, w biuletynie informacji publicznej Teatru KTO, dostępnym pod adresem, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ, oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, wraz z transportem systemu oświetlenia scenicznego, według specyfikacji określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Wielofunkcyjny charakter pracy artystycznej teatru, wymagania technologiczne podyktowane chęcią tworzenia coraz bardziej zaawansowanych widowisk oraz realizacja wydarzeń artystycznych poza definiowalną przestrzenią sali teatralnej stawiają specyficzne wymagania dla urządzeń wchodzących w skład

systemu oświetleniowego. Nowoczesny i w pełni profesjonalny system oświetlenia sceny, pozwalający zarówno na wystawianie spektakli teatralnych, jak i realizację koncertów muzycznych. System umożliwi w szybki i łatwy sposób zmianę charakteru wizualnego, nie tylko samej sceny, ale i całej przestrzeni, w której odbywa się wydarzenie artystyczne.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wymagania ogólne dotyczące zamawianych Urządzeń:
 - 1) Oferowane urządzenia mają być fabrycznie nowe, to znaczy wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 r.
 - 2) Skrzynie transportowe, o których mowa, muszą być wykonane z należytą dokładnością według wytycznych zawartych w przedmiocie i zakresie zamówienia.
 - 3) Urządzenia, o których mowa muszą być przystosowane do współpracy z siecią energetyczną o parametrach: 230 VAC +10%/-10% 50 Hz.
 - 4) Wymagana jest oryginalna instrukcja w języku angielskim lub w języku polskim, przy czym instrukcja w języku polskim może być instrukcją skróconą, wówczas, gdy jednocześnie dostarczona zostanie pełna instrukcja w języku angielskim.
 - 5) Wymagana jest instrukcja serwisowa dla poszczególnych urządzeń w języku angielskim lub polskim.
 - 6) Wymagana jest gwarancja na okres przynajmniej 24 miesięcy liczona od daty dostarczenia Przedmiotu zamówienia.
4. Konieczne jest, aby oferowane urządzenia oświetleniowe spełniły najwyższe standardy w zakresie wymogów technicznych dedykowanych zastosowaniom profesjonalnym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia na siebie i realizacji obowiązków szczegółowo opisanych w treści wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:
31500000-1 – Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

Dodatkowe:
31520000-7 – Lampy i oprawy oświetleniowe
31527000-6 – Reflektory punktowe
31000000-6 – Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
31350000-4 – Przewodniki elektryczne do celów przetwarzania danych i sterowania
31720000-9 – Urządzenia elektromechaniczne
32420000-3 – Urządzenia sieciowe
30211000-1 – Komputery wysokowydajne
44613300-3 – Standardowe pojemniki do przewozu ładunków

44619000-2 – Inne pojemniki

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy wykonać w terminie do: **18 grudnia 2020 r.**

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania stosownie do postanowień Rozdziału 6 SIWZ oraz spełniają poniższe, określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj. którzy mogą się wykazać należytym wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy to w tym okresie, **co najmniej jednego (1) zamówienia obejmującego dostawę systemu oświetlenia o wartość brutto zamówienia co najmniej 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).**
3. Na potrzeby niniejszego postępowania, przez wskazane w pkt 2 powyżej pojęcie "zamówienia" Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym zawartej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku, gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż polski złoty, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na polski złoty, przy czym przeliczenie nastąpi na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej stanowiącej wartość umowy, określonego w tabeli kursów średnich Narodowego Banku Polskiego z dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).
4. Przez wykonane zamówienia należy rozumieć:
 - 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w okresie wskazanym w pkt 2 powyżej;
 - 2) zamówienia zakończone w okresie wskazanym w pkt 2 powyżej, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w powyższym okresie.
5. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w Rozdziale 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi

wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił ww. warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 6. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP, tj. wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2020 poz. 814, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2020 poz. 1228, ze zm.);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę

i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziału 6 pkt 3 SIWZ.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **wymagane jest przedłożenie do oferty** aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone), zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie

są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt. 5 i 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ; Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w

- celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP.
 - d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 -14, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą PZP informacja taka jest składana;
 - e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - g) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 3) **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia:**
- a) Materiały firmowe w języku polskim, np. foldery, katalogi, karty charakterystyki, instrukcje lub wyciągi z instrukcji, dokumentację techniczną, świadectwa rejestracji, oświadczenia producenta - potwierdzające, że oferowany przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz potwierdzające wszystkie oferowane parametry tego przedmiotu,
 - b) Certyfikaty CE dla przedmiotów dostawy objętych

zamówieniem, jeżeli przedmioty te należą do kategorii przedmiotów, dla których Certyfikat CE jest wymagany zgodnie z przepisami prawa.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt. 2. lit. a powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, przy czym taki dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt. 2 lit b lub c powyżej, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, przy czym taki dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W takim wypadku nie stosuje się wymogów co do terminu wystawienia takiego dokumentu określonych w pkt 8 powyżej.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 1 oraz pkt 7–9 powyżej, jeżeli Zamawiający posiada takie oświadczenia lub dokumenty (o ile nadal są aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346, ze zm.) W takim wypadku wykonawca wskazuje odpowiednio oznaczenie postępowania, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały

Zamawiającemu złożone lub adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może je pobrać.

Rozdział 8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do

warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 pkt 7 ppkt 2 lit. a) – c) SIWZ. Postanowienia Rozdziału 7 pkt 11 SIWZ stosuje się odpowiednio. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem 7 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ, przedkładane w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.

Rozdział 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 11 pkt 6 SIWZ – Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:
 - 1) Pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, przesyłką poleconą lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej na adres: ul.

Krowoderska 74/13, 31-158 Kraków,

2) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@teatrko.pl.

2. Ofertę oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7, 8 i 9 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126, ze zm.) innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później, niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że taki wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej wskazanego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić taki wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść wniosków o wyjaśnienie SIWZ wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie

dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści informację w tym przedmiocie na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ.

11. Osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami, w godzinach pracy Zamawiającego wskazanych w Rozdziale 1 SIWZ jest Danuta Różycka, nr telefonu: +48 606 637 253.

Rozdział 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 ppkt 1 SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii – jeżeli dotyczy,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie innych dokumentów,
 - 4) dowód, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innego podmiotu o którym mowa w Rozdziale 7 SIWZ (jeżeli dotyczy). Dowodem może być w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot ten zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi

bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, napisany pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie, nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną dla czynności złożenia oferty, zmiany oferty i powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez wykonawcę. Postanowienia pkt. 4 powyżej stosuje się wprost.
8. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913, ze zm.), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. Do oferty należy załączyć uzasadnienie zawierające wykazanie, iż informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym – iż są spełnione wszystkie przesłanki opisane w art. 11 ust. 8 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak wykazania tych okoliczności będzie skutkować nieskutecznością zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

10. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi zgodnie z postanowieniami SIWZ należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane według poniższego wzoru:

Wykonawca:

(oznaczenie i adres wykonawcy)

TEATR KTO
ul. Krowoderska 74/13
31-158 Kraków

Oferta w postępowaniu na „DOSTAWĘ SYSTEMU OŚWIETLENIA SCENICZNEGO DLA POTRZEB TEATRU
KTO”

znak sprawy: 1/2020

Nie otwierać przed 23 listopada 2020 r. godz. 12:00

12. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ, w terminie do dnia **23 listopada 2020 r.** do godziny **11:00** Oferty można składać w godzinach pracy Zamawiającego wskazanych w Rozdziale 1 SIWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 listopada 2020 r.** o godzinie **12:00** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 SIWZ informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do

obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ww. ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał ustalonego podatku VAT.

4. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
5. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty opłat administracyjnych w zakresie w jakim konieczne jest przeprowadzenie odpowiednich postępowań administracyjnych, koszt pracy osób zatrudnionych przez wykonawcę, koszt druku dokumentacji.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

Rozdział 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **cena** – z wagą kryterium wynoszącą **60%**,
 - 2) **gwarancja** – z wagą kryterium wynoszącą łącznie **40%**.
2. Opis kryterium **ceny**, wskazanego w pkt 1 ppkt 1:
 - 1) Oceniana będzie cena brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego,
 - 2) Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Wci = (Cmin / Cb) \times Wgc$$

gdzie:

Wci: liczba punktów za cenę,

Cmin: najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert,

Cb: cena badanej oferty,

Wgc: waga kryterium ceny (60%)

Maksymalna ilość punktów w kryterium ceny - 60 pkt.

3. Opis kryterium **gwarancja**, wskazanego w pkt 1 ppkt 2:

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji, którą będzie objęty Przedmiot Zamówienia. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W przypadku kryterium gwarancja, oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

„Gwarancja” [G]	Maksymalna liczba punktów
Wykonawca otrzyma 40 punktów w przypadku zadeklarowania okresu równego lub przekraczającego 60 miesięcy gwarancji na Przedmiot Zamówienia.	40
Wykonawca otrzyma 35 punktów w przypadku zadeklarowania okresu równego lub przekraczającego 56 miesięcy gwarancji na Przedmiot Zamówienia.	35
Wykonawca otrzyma 30 punktów w przypadku zadeklarowania okresu równego lub przekraczającego 52 miesiące gwarancji na Przedmiot Zamówienia.	30
Wykonawca otrzyma 25 punktów w przypadku zadeklarowania okresu równego lub przekraczającego 46 miesięcy gwarancji na Przedmiot Zamówienia.	25
Wykonawca otrzyma 20 punktów w przypadku zadeklarowania okresu równego lub przekraczającego 40 miesięcy gwarancji na Przedmiot Zamówienia.	20
Wykonawca otrzyma 15 punktów w przypadku zadeklarowania okresu równego lub przekraczającego 36 miesięcy gwarancji na Przedmiot Zamówienia.	15
Wykonawca otrzyma 10 punktów w przypadku zadeklarowania okresu równego lub przekraczającego 32 miesiące gwarancji na Przedmiot Zamówienia.	10
Wykonawca otrzyma 5 punktów w przypadku zadeklarowania okresu równego lub przekraczającego 25 miesięcy gwarancji na Przedmiot Zamówienia.	5
Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zadeklarowania okresu 24 miesięcy <u>[wymagane minimum]</u> gwarancji na Przedmiot Zamówienia.	0

Sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane punktowo w skali 0-100 pkt. z zastosowaniem poniższego wzoru:

Ocena łączna: $W_i = W_{ci} + W_{gi}$

gdzie:

Wi - ilość punktów w ocenie łącznej,

Wci - ilość punktów w kryterium cena rozpatrywanej oferty,

Wgi - ilość punktów w kryterium gwarancja,

Maksymalna łączna ilość punktów – 100 pkt.

1. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów.

Rozdział 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna, przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji. W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami

prowadzonymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

Rozdział 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE

Wzór umowy o zamówienie stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

Rozdział 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach szczegółowo opisanych w Dziale VI ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, stosownie do postanowień art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie wskazanym w art. 182 ustawy PZP.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2020 poz. 1575, ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale VI ustawy Pzp, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl/>
Faks +48 224587800

Rozdział 21. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie wykonywania zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany nowy podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż rzeczony podwykonawca.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia

oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Dotyczy także dalszych podwykonawców.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia – wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy albo zrezygnowania z powierzenia realizacji części zamówienia temu podwykonawcy. Dotyczy to także dalszych podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia ani nie modyfikuje odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „Rewitalizacja dawnego obiektu kinoteatru Wrzos na potrzeby Teatru KTO” działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego Poddziałanie 6.1.3 Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).

Rozdział 22. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informujemy, że:
 - administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający – Teatr KTO, ul. Krowoderska 74/13, 31-158 Kraków, e-mail w sprawie danych osobowych: sekretariat@teatrkto.pl;
 - przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;,
 - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy PZP,

- dane osobowe będą ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów,
 - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one wybrane jako najkorzystniejsze,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawcy zobowiązani są do dochowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w stosunku do osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym

Rozdział 23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej oraz o

braku orzeczenia wobec wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

4. Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5: Wzór wykazu wykonanych dostaw,
6. Załącznik nr 6: Wzór Umowy,
7. Załącznik nr 7: Informacja RODO.

Zatwierdzam:
