

Umowa (wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie
(30-529), ul. Józefińska 14, NIP: 6771734298, REGON: 351505308, reprezentowaną przez
....., na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr
z dnia, zwaną dalej Zamawiającym,
a

.....
..... zwanym/zwaną dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

§ 1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa kalendarzy na rok 2021, dalej zwanych towarami, na potrzeby pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w tym - w zakresie:
 - 1) CZĘŚCI I: kalendarzy książkowych oraz trójdzielnych,
 - 2) CZĘŚCI II: kalendarzy pracownika Socjalnego.
2. Opis techniczny towaru zgodnie z *formularzem cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.
3. Niniejsza umowa zrealizowana zostanie jednorazową dostawą zgodnie z opisem przedstawionym w *formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.
4. Miejsce dostawy: ul. Józefińska 14 w Krakowie – magazyn centralny.
5. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność oraz zapewni dostawę towaru do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
6. Towar będzie fabrycznie nowy i bez śladów użytkowania.
7. Kolory okładek w kalendarzach książkowych i kalendarzach Pracownika Socjalnego oraz rodzaj zdjęcia w nagłówku kalendarza trójdzielnego zostaną ustalone z Wykonawcą w dniu podpisania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania terminów, o których mowa w niniejszej umowie,
 - 2) dostarczenia na własny koszt fabrycznie nowych i niezniszczonych towarów, bez śladów ich użytkowania,
 - 3) realizacji niniejszej umowy przy użyciu własnej siły roboczej,
 - 4) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą poprawnie wystawionej, oddzielnej dla każdej części, faktury,
 - 5) zapewnienia sprawności łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości,

- 6) skontaktowania się, w dniu podpisania umowy, z osobą wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszej umowy celem ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących realizacji niniejszej umowy,
- 7) przestrzegania obowiązujących zaleceń Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego publikowanych na stronach rządowych.
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar zawiera braki ilościowe lub jest wadliwy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć brakującą lub wymienić wadliwą partię towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy
10. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w dostarczonym towarze wad uniemożliwiających jego przyjęcie aż do czasu usunięcia tych wad.
11. Zgłoszenia reklamacyjne Zamawiającego dotyczące wad lub braków ilościowych dostarczonych towarów składane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu – według wyboru Zamawiającego.
12. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
13. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 30.12.2020 r.
2. Zamawiający zastrzega, że kontakt z Zamawiającym oraz dostawy towarów odbywać się mogą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 08:00 a 14:30.
3. Terminy realizacji:
 - 1) termin realizacji dostawy – do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - 2) termin usunięcia wad lub braków wykonanej dokumentacji – do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wysłanego Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub faksem – według wyboru Zamawiającego.
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji przedmiotowej umowy jest Pan Robert Kowalski (e-mail robert.kowalski@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-61) lub osoba go zastępująca.
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest tel., e-mail:

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż zł /brutto/ (słownie zł: /100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, w tym w zakresie:
 - 1) CZĘŚCI I: zł /brutto/,
 - 2) CZĘŚCI II: zł /brutto/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym m.in. koszt dostawy wraz z wniesieniem, wymiany wadliwego towaru itp.
3. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę, oddzielna dla każdej części, faktura.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013 r. w sprawie wystawiania faktur, po zrealizowaniu danej części zamówienia.
5. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
7. Faktura winna zostać opisana:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353,
 - 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca – w zakresie którejkolwiek z części:
 - 1) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
 - 3) przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy, o co najmniej 3 dni robocze.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, o czym mowa powyżej:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1,
 - 2) Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dotychczas zrealizowaną usługę.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w zakresie części, której dotyczy odstąpienie,
 - 2) opóźnienie w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w zakresie części, której dotyczy odstąpienie, za każdy dzień roboczy opóźnienia,

- 3) opóźnienie w usunięciu wad lub braków ilościowych towaru w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w zakresie danego towaru, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po wypowiedzeniu umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy

§ 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 9

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dziennik podawczy”.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający