**załącznik nr 5 do ogłoszenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** | | | | | | | | | | | |
| **DANE OFERTY** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego  określonego w konkursie |  | | | | | | | | | |
| 2. | Tytuł zadania publicznego |  | | | | | | | | | |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  | | | | | | | | | |
| 4. | Numer oferty |  | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | | | | | | | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym m.in.\*:**   * doświadczenie w realizacji podobnych projektów; * komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne pomioty * adekwatność planu i harmonogramu działań,   *W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem.* | *od 0 pkt  do 5 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym m.in.:**  **w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:** w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np.\*:   * celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania**,** * spójność kosztów z planem i harmonogramem działania * sposób oszacowania wydatków | *od 0 pkt  do 8 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **3.a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:** przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:   * charakterystyka grupy docelowej i zaprezentowany sposób zaspokajania potrzeb/ rozwiązania problemu * adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, * proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, * planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, * zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania), * trwałość rezultatów zadania * deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektowności realizacji zadania, * dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, | *od 0 pkt  do 10 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.** | *od 0 pkt*  *do 3 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Planowany przez oferenta wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy):**  za 1% wkład niefinansowy – 1 pkt,  za wkład niefinansowy *< 2% - ˃ 1%*  - 2 pkt,  za wkład niefinansowy ˃ 2*% -* 3 pkt  Stawka godzinowa musi być zróżnicowana i umotywowana w zależności od rodzaju pracy wykonywanej przez wolontariusza. | *od 0 pkt*  *do 3 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych\*:**  Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:   * liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2015-2018 zadań publicznych, * koszt projektów, * opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty, * sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych. | *od 0 pkt do 3 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | | | | |  |

**Maksymalna liczba punktów = 32 pkt\***

**……………………………………………………………………………….. ( do podliczenia różne warianty)**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 16 pkt\***

**……………………………………………………………………………….. ( do podliczenia różne warianty)**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków**

***\* w przypadku powierzenia realizacji zadania***

**Podpisy oceniających ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 2 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 3 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 4 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 5 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 6 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 7 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| **Uwagi i Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**     1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta   …..............................................................................................................................................................................................................................................................   1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego   ….............................................................................................................................................................................................................................................................  3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne  ................................................................................................................................................................................................................................................................   1. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego   *Nie dotyczy*  ................................................................................................................................................................................................................................................................  5 Planowany przez oferenta wkład własny niefinansowy ( w tym osobowy i rzeczowy)  *...............................................................................................................................................................................................................................................................*  ...............................................................................................................................................................................................................................................................  6.Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych  .............................................................................................................................................................................................................................................................. | | |
| **Data i Podpis Przewodniczącego Komisji:** | |  |