**WNIOSKODAWCA:**  ....................................., dnia .......................20......r.

*(miejscowość)*

……………………………………………….

………………………………………………[[1]](#footnote-1)

reprezentowany przez:……………………....

……………………………………………….

………………………………………………[[2]](#footnote-2)

………………………………………………

(ew. tel. kontaktowy)

**URZĄD MIASTA KRAKOWA**

**Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków**

**ul. Biskupia 18, 31-144 Kraków**

**WNIOSEK**

**o wydanie pozwolenia na umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych/ tablic reklamowych/ urządzeń reklamowych/ napisów**

Wnoszę o wydanie pozwolenia na działania polegające na:

…………………………………………………………………………………………………...

*(zakres prac)*

przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków …………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*(wskazanie zabytku nieruchomego, dokładny adres, nr działki ewidencyjnej*

*oraz nr księgi wieczystej, jeśli nieruchomość ją posiada)*

pod nr ..................... decyzją z dnia .........................................

…………………………………………………………………………………………………...

*(tytuł/zakres dokumentacji)*

**Przewidywany termin usunięcia z zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów ………………………………………………**

**ZAŁĄCZNIKI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | Dokument, potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniający do występowania z wnioskiem, albo |
| 2. |  | Oświadczenie o posiadaniu takiego tytułu[[3]](#footnote-3).  3. |
| 3. |  | Pełnomocnictwo – w oryginale lub uwierzytelnionej kopii zgodnie z art. 33 § 3 kpa |
| 4. |  | Projekt umieszczenia na zabytku urządzeń technicznych/ tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów |
| 5 | Dowód uiszczenia opłaty skarbowej[[4]](#footnote-4) za: | |
|  |  | wydanie pozwolenia - 82 zł[[5]](#footnote-5), |
|  |  | złożenie pełnomocnictwa - 17 zł, |
| 6. |  | Inne: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe uczestników postępowania jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, opinii konserwatorskich, zaleceń konserwatorskich, przyjmowania zgłoszeń.

Informujemy, że:

1. Strony i uczestnicy postępowania mają prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe stron i uczestników postępowania będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której dane te zostały zebrane. Dane będą przechowywane u nas przez co najmniej 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Strony i uczestnicy postępowania mają prawo do wniesienia skargi, w związku z przetwarzaniem swoich danych, do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Odbiorcą danych osobowych jest wyłącznie podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiot uprawniony do wglądu w akta postępowania.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
6. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku.
7. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Ustawa z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z przepisami wykonawczymi.

Ponadto informujemy, że strony i uczestnicy postępowania mają prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)

Adres pocztowy: Sarego 4, 31-047 Kraków.

**……………………………………………**

*(podpis wnioskodawcy*

*lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)*

1. Imię i nazwisko, adres osoby fizycznej lub pełna nazwa w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi oraz adres siedziby. Pozwolenie na umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych, lub urządzeń reklamowych oraz napisów wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego (np. najem, dzierżawa, użyczenie). [↑](#footnote-ref-1)
2. Imię i nazwisko (imiona i nazwiska) przedstawiciela/li lub pełnomocnika/ów występującej/ych w imieniu wnioskodawcy oraz adres do doręczeń. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy wniosku o wydanie pozwolenia na umieszczenie na zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych/tablic reklamowych/urządzeń reklamowych/napisów. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa (np. na poczcie, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku PKO BP na terenie Krakowa. Dowód zapłaty opłaty skarbowej z informacją jakiej sprawy dotyczy należy załączyć do wniosku. NUMER KONTA – 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wnioskodawca jest zwolniony z opłaty skarbowej należy wskazać podstawę prawną zwolnienia. [↑](#footnote-ref-5)