

Procedura
dotycząca zasad i trybu udostępniania informacji publicznej na wniosek w Miejskim
Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie

MCPU-2

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1429 z późn. zm.)

Ilekróć jest mowa o:

- 1) BIP - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej,
- 2) MCPU – rozumie się przez to Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie,
- 3) UMK – rozumie się przez to Urząd Miasta Krakowa,
- 4) wniosku - rozumie się przez to wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej albo wniosek złożony ustnie do protokołu, a także wniosek w formie ustnej,
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1429 z późn. zm.).

Załączniki:

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej (pdf)

Forma załatwienia:

1. Na wniosek udostępniana jest informacja publiczna, która nie została opublikowana w BIP. Jeżeli wnioskowana informacja publiczna jest opublikowana w BIP, wnioskodawcy należy wskazać jej dokładne umiejscowienie w zasobach BIP, np. poprzez wskazanie dokładnego adresu strony BIP, na której się znajduje.
2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.
3. W przypadku zgłoszenia ustnego wniosku, informacja, która może być udzielona niezwłocznie w formie ustnej jest przekazywana bezpośrednio. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego albo wniosku ustnego do protokołu.
4. Do poinformowania wnioskodawcy o publikacji wnioskowanej informacji w BIP oraz do udostępnienia informacji publicznej w sposób określony w ustępie poprzedzającym upoważnieni są wszyscy pracownicy MCPU w ramach wykonywanych obowiązków służbowych określonych zakresem czynności.
5. Informacje na wniosek o udostępnienie informacji publicznej udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
6. W przypadku, gdy informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, powiadamia się wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja publiczna zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od daty złożenia wniosku.
7. Informacje udostępniane są w sposób i w formie wskazanej we wniosku, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje MCPU, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, MCPU powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o

- udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.
8. Formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszej instrukcji. Jego stosowanie nie jest obligatoryjne.
 9. Wniosek złożony drogą elektroniczną nie musi posiadać formy dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 10. W celu usprawnienia postępowania o udostępnienie informacji publicznej należy od wnioskodawcy pozyskać dane dotyczące precyzyjnego określenia zakresu udostępnianych informacji, formy i sposobu ich udostępnienia oraz ewentualnie inne dane pozwalające na nawiązanie z tą osobą kontaktu w toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej.
 11. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu, jeżeli nie ma możliwości ustalenia innych danych pozwalających na skontaktowanie się z wnioskodawcą, pozostawia się bez rozpoznania.
 12. Niezwłocznie po wpłynięciu wniosku za pomocą poczty elektronicznej, należy przesłać do wnioskodawcy informację zwrotną o przyjęciu wniosku.

Informacje na temat opłat:

1. W przypadku, gdy w związku z udostępnieniem informacji publicznej MCPU ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub z koniecznością przekształcenia informacji publicznej, można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. W takiej sytuacji:
 - 1) w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku wydaje się powiadomienie o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej;
 - 2) wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:
 - a) uiścić opłatę – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
 - b) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
 - c) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu;
 - 3) w przypadku, gdy wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia nie wniesie opłaty za udostępnienie informacji publicznej, nie wycofa wniosku, ani nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej, MCPU udostępnia wnioskowaną informację publiczną i wydaje postanowienie o pobraniu opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej.
 - 4) wnioskodawca może dokonać opłaty w kasie MCPU bądź przelewem na rachunek bankowy MCPU, określając przedmiot opłaty.

Informacje na temat trybu odwoławczego:

1. Od wydanych w toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej rozstrzygnięć, wnioskodawcy przysługują następujące środki zaskarżenia:
 - 1) na akt stwierdzający obowiązek poniesienia opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, którą należy poprzedzić wezwaniem do usunięcia naruszenia prawa;
 - 2) od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego - odwołanie od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz odwołanie od decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej wnosi się do Samorządowego Kolegium

Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

2. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
3. W przypadku złożenia przez stronę oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania od decyzji, stronie nie przysługuje prawo do odwołania się ani skargi do sądu administracyjnego.
4. W przypadku bezczynności Organu w sytuacji złożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej wnioskodawcy służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie za pośrednictwem Organu, którego bezczynność jest przedmiotem skargi. Wniesienie skargi na bezczynność nie wymaga wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszenia prawa. Wniesienie skargi na bezczynność nie jest ograniczone terminem.

**WNIOSEK
O UDOŚTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1330) zwracam się z prośbą o informację na temat *:

.....
.....
.....
.....
.....

Proszę o przygotowanie informacji w następujący sposób (nie dotyczy poczty elektronicznej)**:

1. kopia na papierze
2. płyta DVD
3. płyta CD
4. inny nośnik - (podać jaki).....

Proszę o przekazanie informacji w formie**:

1. tekstu
2. obrazu/grafiki
3. dźwięku (nie dotyczy kopii na papierze)
4. audiowizualnej (nie dotyczy kopii na papierze)

Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób**:

1. odbiór osobisty
2. przesłanie informacji pocztą
3. przesłanie informacji pocztą elektroniczną
4. inny - (podać jaki).....

DANE WNIOSKODAWCY ***:

Nazwisko i imię /jednostka:

Adres:.....

Adres poczty elektronicznej:

W razie potrzeby w toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej proszę kontaktować się ze mną telefonicznie - numer tel.: lub za pomocą poczty elektronicznej- adres e-mail:

.....
miejsowość, data, podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* należy wskazać zakres żądanej informacji i/lub dokument, w którym informacja się znajduje

** należy zaznaczyć wyłącznie jeden punkt stawiając znak w okienku

*** należy podać przynajmniej dane niezbędne do udzielenia odpowiedzi na wniosek w zaznaczony sposób