**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)**

**na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**obejmującej ocieplenie budynku placówki**

**I**. Nazwa i adres zamawiającego

Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Parkowa” zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej ocieplenia budynku”.

Adres Zamawiającego: CPOW „Parkowa” 30-538 Kraków, ul. Parkowa 12,

e-mail; [centrum@parkowa12.krakow.pl](mailto:centrum@parkowa12.krakow.pl)

tel./fax 12/ 656-09-94; 12/ 656-23-61

**II.** Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy, gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

**III.** Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej w zakresie ocieplenia elewacji budynku przy al. Pod Kopcem 26 w Krakowie działka nr 39 obręb 29, jednostka ewidencyjna Kraków-Podgórze.
2. Zakres opracowania:
3. opracowanie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 ) dla uzyskania decyzji pozwolenia na budowę
4. opracowanie projektu wykonawczego zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego ( Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 2004 r. tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 1129) który będzie stanowił podstawę zlecenia wykonania robót budowlanych w przetargu zgodnie z Ustawa o zamówieniach publicznych,
5. przygotowanie dokumentacji do uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w celu uzyskania pozwolenia od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
6. uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
7. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego zgodnego Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z 2004, Nr. 130, poz. 1389),
8. pozyskanie innych dokumentów i działań, jeśli są konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (np. mapa sytuacyjno-wysokościowa) w zależności od zakresu prac budowlanych, innych opinii, uzgodnień w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
9. uzyskanie własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, materiałów i uzgodnień z jednostkami zewnętrznymi oraz materiałów wyjściowych.
10. Pozostały zakres zamówienia:
11. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, udział w naradach koordynacyjnych na wezwanie Zamawiającego oraz udział w sporządzaniu wraz z Wykonawcą prac budowlanych projektu powykonawczego. Realizacja nadzoru autorskiego sprawowana będzie w zakresie do 10 nadzorów,
12. wykonawca zobowiązany będzie także, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy, do udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące dokumentacji jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.
13. Zakres planowanego opracowania projektowego:
14. opracowanie inwentaryzacji architektonicznej budynku
15. ocieplenie ścian elewacyjnych
16. zaprojektowanie obróbek blacharskich na elewacji budynku
17. ocieplenie ścian fundamentowych wraz z hydroizolacją pionową ścian i ław fundamentowych
18. opracowanie projektu branżowego instalacji odgromowej budynku oraz instalacji na elewacji (oświetlenie zewnętrzne, zasilanie kamer), jak również wykonania projektu elektrycznego w celu usytuowania wyłącznika głównego na elewacji budynku przed wejściem do budynku
19. opracowanie projektu odwodnienia powierzchniowego terenu od strony skarpy
20. remont posadzki balkonu wraz hydroizolacją podposadzkową i remontem balustrady
21. projekt nowego zadaszenia nad balkonem
22. Budynek położony jest przy Alei Pod Kopcem 26 w Krakowie, działka nr 39, obręb 29, jednostka ewidencyjna Podgórze stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków.
23. Działka na której usytuowany jest budynek jest objęta Miejscowym Planem Zagospodarowania Terenu - UCHWAŁA NR LXXVII/1130/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru "REJON CMENTARZA PODGÓRSKIEGO" - ogłoszona w DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO z dnia 18 lipca 2013 r., poz. 4570. O symbolu 2Pm.2 - jako tereny zieleni przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową . Zgodnie z zapisami planu budynek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków i jest objęty ochroną konserwatorską.
24. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
25. Dokumentacja ma być wykonana według poniższego zestawienia:
26. projekt budowlany należy opracować w 3 egzemplarzach wersji papierowej oraz w 3 egzemplarzach wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna zostać zapisana na nośniku elektronicznym (pendrive, płyta CD), w wersji pdf oraz w wersjach edytowalnych (oryginalne formaty plików).
27. projekt wykonawczy należy opracować w 3 egzemplarzach wersji papierowej oraz w 3 egzemplarzach wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna zostać zapisana na nośniku elektronicznym (pendrive, płyta CD), w wersji pdf oraz w wersjach edytowalnych (oryginalne formaty plików).
28. kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz STWiORB należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej w formie pozwalającej na edycję i sprawdzenie.
29. Dokumentacja stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia odrębnego postępowania na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w sposób jednoznaczny będzie określać wymagania Zamawiającego stawiane względem Wykonawcy robót budowlanych. W szczególności będzie precyzować za pomocą rysunków i opisów, wszystkie istotne ze względu na ponoszone koszty, detale i szczegóły.
30. W ramach wynagrodzenia określonego w umowie Wykonawca przeniesie własność wielobranżowej dokumentacji projektowej na rzecz Zamawiającego, wraz z autorskimi prawami majątkowymi i zależnymi.
31. Osoby wykonujące projekty mają posiadać uprawnienia projektowe odpowiednie do sporządzania projektów poszczególnych branż, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i obowiązujących rozporządzeń w tym zakresie. Osoby te mają być czynnymi członkami swoich izb zawodowych oraz być ubezpieczone od Odpowiedzialności Cywilnej.
32. Wykonawcę obowiązują konsultacje w toku przygotowania projektu budowlanego i wykonawczego z Zamawiającym
33. Wykonawca będzie występował w imieniu Zamawiającego do organów wydających decyzje. Zamawiający udzieli pełnomocnictwa do reprezentowania przed organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji i pozwoleń.
34. Wykonawca przedkłada ofertę na załączonym formularzu.
35. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
36. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy z dniem jej odbioru przez Zamawiającego.
37. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie ze stanem współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami budowlanymi.

**IV.** Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca wykona zamówienie **do dnia 11 grudnia 2020 roku**.

Oferta musi zawierać:

1. Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów.
2. Wypełniony formularz ofertowy.
3. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy *(proszę wpisać w formularzu ofertowym).*
4. Datę sporządzenia oferty *(proszę wpisać w formularzu ofertowym).*
5. Warunki płatności – przelew, do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

Zamawiający zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza obowiązek stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – Zamówienia poniżej 30 tys. euro**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach udziału w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. jest Centrum Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych „Parkowa”, z siedzibą przy ul. Parkowej 12, 30-538 Kraków, reprezentowane przez Dyrektora.

Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem danych osobowych pod adresem e-mail: [centrum@parkowa12.krakow.pl](mailto:centrum@parkowa12.krakow.pl) lub dzwoniąc pod numer telefonu: 12/ 656 09 94.

**Inspektor Ochrony Danych**

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, pisząc na adres: [biuro@personal-data.pl](mailto:biuro@personal-data.pl)

**Cel i podstawy przetwarzania**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO)  
w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ustawy;

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

* związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro, archiwizacyjnych, rozliczeń podatkowych, prowadzenia rachunkowości.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych będą:

* podmioty współpracujące oraz realizujące usługi dla CPOW „Parkowa”,
* podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych**

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres wskazany w przepisach dot. archiwizacji, a w przypadku zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia,  
a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem do zaprzestania przetwarzania danych osobowych.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału   
w postępowaniu.

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

Dane nie są przekazywane do krajów trzecich.