

UMOWA

zawarta w dniu 2020 roku w Krakowie, pomiędzy

Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 6, 31-913 Kraków wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035552, NIP 6782680028, REGON 000630161, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” w imieniu i na rzecz którego działają:

Dyrektor – dr n. med. Jerzy Friediger

Główny Księgowy – Jaromir Grącki

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą w formie pod nazwą wpisaną do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem księgi rejestrowej NIP, REGON zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”

W wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie na rzecz pacjentów **Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie**, przeprowadzonego zgodnie z art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295) w związku z art. 140, 141, 146 ust. 1, 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, 152, 153, 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1394, z późn. zm.) Strony zawierają Umowę o treści następującej:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Stron oraz zasad ich współdziałania w ramach świadczonych przez Przyjmującego zamówienie usług polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarstwa (dotyczy również opieki medycznej sprawowanej przez położne i ratowników medycznych) nad pacjentami Udzielającego zamówienia - osobiście lub przez osoby trzecie – ściśle według potrzeb Udzielającego zamówienie.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są medyczne komórki organizacyjne Udzielającego zamówienia przez niego wskazane.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych na rzecz wszystkich pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 2

[Sposób świadczenia usług]

1. Zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie opracowanego harmonogramu w wersji elektronicznej w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godz. **od 6.00 do 18.00 dnia danego, od 18.00 dnia danego do 6.00 dnia następnego, lub od 7.00 do 19.00 dnia danego, od 19.00 dnia danego do 7.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy pomiędzy godz. od 7.00 dnia danego a**

7.00 dnia następnego. Wykonywanie usług medycznych odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad priorytetowego charakteru udzielania świadczeń pacjentom znajdującym się w stanie bezpośredniego zagrożenia życia oraz przy uwzględnianiu zasad nadrzędności bezpieczeństwa pacjentów.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie osoby, które będą wykonywać przedmiot niniejszej umowy **posiadają odpowiednie kwalifikacje** do wykonywania usług medycznych. Przyjmujący zamówienie na każde żądanie Udzielającego zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób wykonujących usługi medyczne.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w przedmiocie zamówienia objętego niniejszą umową nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą wykonywały świadczenia.
5. Przyjmujący zamówienie sporządza harmonogram w wersji elektronicznej i doręcza go Pielęgniarsce Oddziałowej najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego. Każdy harmonogram udzielania świadczeń akceptowany jest przez Pielęgniarkę Oddziałową. Harmonogram w wersji papierowej jest akceptowany przez Pielęgniarkę Oddziałową oraz Naczelną Pielęgniarkę lub inne upoważnione przez nich osoby i przekazywany do Działu Kadr, Płac i Organizacji.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące usługi medyczne na podstawie niniejszej umowy będą posiadać aktualne badania lekarskie wynikające z przepisów prawa przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów Szpitala na warunkach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych której treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Każda zmiana (wykreślenie, dopisanie, zmiana) wskazanych w formularzu oferty udzielającego świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem Przyjmującego zamówienie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że każda nowa pielęgniarka (położna, ratownik) winna spełniać kryteria wskazane w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” oraz obowiązana jest do przedłożenia dokumentów tam wskazanych nie później niż w dniu podpisania przez Strony aneksu do umowy.

§ 3

[Obowiązki Przyjmującego zamówienie]

Przyjmujący zamówienie, jak również osoby przy pomocy, których będzie wykonywał niniejszą umowę zobowiązany jest do wykonywania świadczeń medycznych ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami a także aktualną wiedzą medyczną w zakresie pielęgniarstwa, a w szczególności zobowiązuje się do rzetelnego i sumiennego wykonywania świadczeń zdrowotnych, przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności medycznych z uwzględnieniem postępu w tym zakresie, a także warunków technicznych, jakimi dysponuje Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) samodzielnego, jak również przez osoby przy pomocy, których będzie wykonywał niniejszą umowę udzielania w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych – bez zlecenia lekarskiego – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego z dnia 28 lutego 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 497),
- 2) przyjmowania i wykonywania zleceń lekarskich;
- 3) pobierania materiałów do badań laboratoryjnych;
- 4) przygotowywania pacjentów do badań diagnostycznych i konsultacji oraz udział w nich w razie konieczności;
- 5) udziału w obchodach lekarskich i zebraniach zespołu;
- 6) odnotowywania w dokumentacji medycznej wykonanych zleceń;

- 7) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu programu stosowanego u Udzielającego Zamówienia) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz. U. z 2020 roku, poz. 941) oraz zasadami ustalonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 8) sporządzania sprawozdawczości statystycznej;
- 9) stosowania procedur medycznych zgodnie z zasadami obowiązującymi w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz zgodnie z wymogami określonymi przez Udzielającego Zamówienie.
- 10) przestrzegania wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie gromadzenia i przekazywania danych, w tym w szczególności do prowadzenia rejestru świadczeń w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia;
- 11) zapewnienia skutecznej i należytej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy, które stanowią tajemnicę zawodową, tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) lub podlegają ochronie ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), a których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Szpitala lub naruszyć dobra osobiste Szpitala, pracowników i/lub pacjentów,
- 12) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia osobom wykonującym usługi medyczne na podstawie niniejszej umowy odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi Polskich Norm, obuwia roboczego posiadających atest CIOP oraz pokrycia kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie we własnym zakresie i wykonywania w nich świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
- 13) poddania się zewnętrznym i wewnętrznym procedurom kontrolnym obowiązującym u Udzielającego zamówienia, wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 14) przestrzegania Praw Pacjenta;
- 15) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 16) udzielania pomocy w każdym stanie zagrożenia życia pacjenta;
- 17) przestrzegania aktów wewnętrznych, w tym regulaminów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
- 18) Noszenia przez personel Przyjmującego zamówienie w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz tytuł zawodowy.

§ 4

[Sposób korzystania przez Przyjmującego zamówienie z mienia Udzielającego zamówienia]

1. Udzielający Zamówienia dla celów realizacji niniejszej umowy udostępnia Przyjmującemu zamówienie nieodpłatnie pomieszczenia wraz z niezbędnymi mediami, wyposażeniem, aparaturą i sprzętem medycznym, co zostało uwzględnione przy ustalaniu wysokości należnego wynagrodzenia określonego w § 10 umowy.
2. Udzielający Zamówienia oświadcza, że udostępnione pomieszczenia pod względem fachowym i sanitarnym odpowiadają warunkom określonym właściwymi przepisami, a zgromadzone w nich wyposażenie, aparatura i sprzęt medyczny posiada wymagane atesty. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do bieżącego utrzymania należytego stanu sanitarnego pomieszczeń oraz bieżącego utrzymania, naprawy, odnowy i konserwacji wyposażenia, aparatury i sprzętu medycznego.
3. Udzielający Zamówienia dla celów realizacji niniejszej umowy zapewnia Przyjmującemu Zamówienie zaopatrzenie w niezbędne materiały do badań diagnostycznych, wyroby medyczne, środki lecznicze i pomocnicze.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania udostępnionych pomieszczeń, wyposażenia, aparatury i sprzętu medycznego ujętego w inwentaryzacji oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami racjonalnej gospodarki. Przyjmujący zamówienie opuszczając stanowisko wykonywania świadczeń obowiązany jest pozostawić udostępnione pomieszczenie, wyposażenie,

aparaturę i sprzęt medyczny w stanie niepogorszonym. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zgłaszania awarii i uszkodzenia sprzętu medycznego którym posługuje się lub który pozostaje do jego dyspozycji w czasie świadczenia usług.

5. Przyjmujący zamówienie nie może używać oraz w żaden sposób umożliwiać korzystania ze sprzętu medycznego przez osoby trzecie oraz wykorzystywać go do innych celów niż zapisane w niniejszej umowie. Nie dotyczy to sytuacji, w których świadczenie usług i związane z tym płatności wynikają z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Udzielającego zamówienia w każdym przypadku stwierdzenia niesprawności aparatury, bądź sprzętu medycznego lub jego uszkodzenia, awarii a także kradzieży.
7. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu Udzielającego zamówienia, w tym w sprzęcie medycznym, Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność według przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Przyjmujący Zamówienie może opuścić Oddział na którym udziela świadczeń zdrowotnych dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez następcę. Niezgłoszenie się zastępcy w terminie powinno być zgłoszone Pielęgniarsce Oddziałowej lub Lekarzowi Kierującemu Oddziałem.

§ 5

[Nadzór nad wykonaniem umowy]

1. Nadzór nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie oraz osoby przy pomocy, których będzie wykonywał niniejszą umowę sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo kontroli świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie oraz jego działalności na terenie Udzielającego Zamówienia, a w szczególności:
 - 1) zużycia materiałów do badań diagnostycznych, wyrobów medycznych, sprzętu i aparatury medycznej,
 - 2) środków leczniczych i pomocniczych,
 - 3) jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 4) satysfakcji pacjentów.
3. Uprawnienia kontrolne Udzielającego Zamówienia obejmują w szczególności prawo do:
 - 1) żądania pisemnej informacji o zakresie udzielonych świadczeń,
 - 2) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej,
 - 3) nadzoru nad przestrzeganiem wewnętrznych regulaminów i procedur,
 - 4) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli Przyjmującego zamówienie przez NFZ. W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający Zamówienie może:
 - 1) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
 - 2) skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany co do sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w przypadku zmian organizacyjnych u Udzielającego zamówienia lub wynikających z realizacji kontraktu z NFZ (umowy z NFZ).

§ 6

[Odpowiedzialność Stron]

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Udzielającemu zamówienia według przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 7

[Ubezpieczenie Przyjmującego zamówienie]

1. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1728). Kserokopia aktualnej polisy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie okaże oryginał polisy na każde żądanie Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia na niezmiennym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 8

[Obowiązki Udzielającego zamówienia]

Do obowiązków Udzielającego zamówienia należy umożliwienie realizacji umowy przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności poprzez:

- 1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń wraz z niezbędnymi mediami;
- 2) wyposażenie komórek organizacyjnych w których realizowany będzie przedmiot niniejszej umowy w niezbędną aparaturę medyczną, sprzęt (posiadający wymagane atesty) środki medyczne (leki, wyroby medyczne itp.) – zgodnie z minimalnymi wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 3) zabezpieczenie środków ochrony radiologicznej zgodnie z właściwymi standardami;
- 4) zapewnienie pełnego zakresu sterylizacji;
- 5) zapewnienie możliwości korzystania z wewnętrznego i zewnętrznego transportu szpitalnego;
- 6) zapoznanie Przyjmującego zamówienia z zasadami aseptyki i sterylizacji obowiązującymi na terenie Udzielającego zamówienia;
- 7) zapewnienie Przyjmującemu zamówienie jak również osobom przy pomocy, których będzie wykonywał niniejszą umowę leczenia profilaktycznego w wypadkach zagrażających zakażeniem HIV, HCV i HBV (ekspozycja na zarażenie HIV, HCV i HBV).

§ 9

[Obowiązek współdziałania Stron przy wykonywaniu Umowy]

1. Przyjmujący zamówienie przy wykonywaniu niniejszej umowy zobowiązuje się do ścisłego i sumiennego współdziałania z Udzielającym zamówienia w zakresie obciążających Udzielającego zamówienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych przepisów Udzielającego zamówienia.
2. Współdziałanie Stron niniejszej umowy może w szczególności polegać na:
 - 1) obowiązku udzielania informacji o zakresie i sposobie świadczonych usług o których mowa w §1 Umowy,
 - 2) obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym (jakości i standardu udzielanych świadczeń zdrowotnych, satysfakcji pacjentów, sposobie prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej, racjonalnego gospodarowania lekami) przeprowadzanym przez upoważnione osoby lub organy, w tym prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 10

[Wynagrodzenie i inne uprawnienia]

1. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie iloczyn liczby godzin w jakich Przyjmujący Zamówienie będzie realizował umowę w danym miesiącu i stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń w wysokości:
 - a) **zł brutto** (słownie:) – w odniesieniu do świadczeń zdrowotnych realizowanych w oddziałach: Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Małoinwazyjnej, Chirurgii Ortopedyczno-Urazowej, Chirurgii Dzieci, Oddziale Ginekologiczno-Położniczym, Otolaryngologicznym i Oddziale Urologicznym, Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym

- b) **zł brutto** (słownie:) – w odniesieniu do świadczeń zdrowotnych realizowanych w oddziałach: Neurologicznym, Oddziałach Wewnętrznych, Oddziale Noworodkowym, Oddziale Chorób Infekcyjnych i Pediatrii,
 - c) **zł brutto** (słownie:) w odniesieniu do świadczeń zdrowotnych realizowanych w oddziale: Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - d) **zł brutto** (słownie:.....) w odniesieniu do świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach Pododdziału Udarowego, Bloku Operacyjnego,
2. Przyjmujący zamówienia oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na następujący rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie prowadzonego przez BankOddział..... nr konta....., przy czym za termin faktycznej zapłaty Strony uznawać będą datę wypływu środków z konta Udzielającego zamówienia.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wystawić i przesłać Udzielającemu Zamówienia fakturę w terminie do dnia 14 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Przyjmujący Zamówienie wykonywał Umowę. Faktury będą wystawiane w formie papierowej i przesyłane na adres Udzielającemu Zamówienie.
 5. Wpłata wynagrodzenia następuje przez przełanie środków na konto bankowe o którym mowa w ust. 3 w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zwłoki w zapłacie Przyjmującemu zamówienie służy prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
 6. W przypadku nieterminowego dostarczenia faktury bądź też kiedy faktura nie zawiera stosownego potwierdzenia bądź nie zawiera wykazu godzin za udzielone w danym miesiącu świadczenia zdrowotne, bądź nazw poszczególnych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, na których realizowany był przedmiot umowy płatność nastąpi na koniec miesiąca kalendarzowego, nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej i potwierdzonej faktury z wykazem godzin z uwzględnieniem zasady o której mowa w § 10 ust. 5 Umowy.
 7. Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz inne należności publiczno-prawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie.
 8. Przyjmujący zamówienie bez zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących względem Udzielającego Zamówienia z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Udzielającego Zamówienie, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 11

[Kary umowne]

1. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej lub zasad ochrony danych osobowych, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do naliczenia kary umownej za każdego pacjenta, w stosunku, do którego Przyjmujący zamówienie dopuścił się zaniedbania w prowadzeniu dokumentacji medycznej lub naruszenia zasad ochrony danych osobowych, w wysokości 300 złotych (słownie: trzysta złotych).
2. Niezależnie o postanowien ust. 1 (powyżej) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienia kar umownych w wysokości:
 - 1) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) w każdym przypadku nieuzasadnionej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
 - 2) 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nieuzasadnionego odstąpienia przez Przyjmującego Zamówienia od wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Udzielający zamówienia ma prawo do dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższających wysokość kar umownych.
4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności za wykonania zamówienie.

§ 12

[Czas trwania Umowy]

Umowę zawarto na czas określony - **od 1.10.2020 r. roku do dnia 30.09.2023 roku.**

§ 13

[Rozwiązanie umowy]

1. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień umowy;
 - 2) obniżenia poziomu finansowania świadczeń zdrowotnych dla Udzielającego Zamówienia przez płatnika – Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - 3) zmiany warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez płatnika – Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - 4) pogorszenia sytuacji finansowej Udzielającego zamówienia,
 - 5) rozwiązania Narodowego Funduszu Zdrowia lub zmiany przepisów prawa, które zmieniają sposób udzielania przez Udzielającego zamówienie świadczeń zdrowotnych.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień umowy.
3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego zamówienia istotnych postanowień umowy, a w szczególności, gdy Udzielający zamówienia zalega z wypłatą wynagrodzenia przez więcej niż 60 dni lub z powodów osobistych.

§ 14

[Warunki zmiany umowy]

Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy, w tym jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

[Zapis na Sąd właściwy]

Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony poprzez prowadzenie negocjacji. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

§ 16

[Właściwe przepisy]

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy oraz postanowienia:

- *Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1145 – z późniejszymi zmianami)*
- *ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku poz. 295 – tekst jednolity),*
- *ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 562 – z późniejszymi zmianami),*
- *ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27*

- sierpnia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku poz. 1394),
- ustawy z dnia 6 listopada 2011 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 849 – z późniejszymi zmianami),
 - Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie,
 - Umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługujących ubezpieczonym w ramach ubezpieczenia zdrowotnego zawartych pomiędzy Szpitalem, a podmiotami finansującymi świadczenia zdrowotne,

§ 17

[Liczba egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. wykaz osób, które będą wykonywać przedmiot niniejszej umowy
2. umowa powierzenia danych
3. kopia polisy ubezpieczeniowej
4. kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
5. kopie dokumentów osób przy pomocy, których będzie wykonywał niniejszą umowę potwierdzających ich kwalifikacji,
6. Zaświadczenie o wpisie do CEIDG.

Nr postępowania: / /

Załącznik nr 1 do umowy z dnia r.

WYKAZ PERSONELU UDZIELAJĄCEGO ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Lp.	Imię i nazwisko Osoby wykonującej świadczenia zdrowotne	Kwalifikacje zawodowe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Nr postępowania:/....../.....

Załącznik nr 2 do Umowy

**Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 6, 31-913 Kraków wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035552, NIP 6782680028, REGON 000630161,

reprezentowanym przez: **Dyrektora** – dr n. med. Jerzy Friedigera

zwanego w dalszej treści umowy również „**Administratorem**”

a

..... reprezentowany przez:

..... zwanym w dalszej treści umowy również
„**Procesorem**”

zwanymi dalej również łącznie **Stronami** lub z osobna **Stroną** o następującej treści:

Preambuła

Na podstawie Umowy Głównej zawartej przez Strony w dniur. **Procesor** zobowiązał się do świadczenia na rzecz Administratora usług w zakresie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów **Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego**. W celu wykonania Umowy Głównej konieczne jest przetwarzanie przez Procesora danych osobowych, których administratorem jest **Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego**. W związku z tym niezbędne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia w celu należytego wykonania Umowy Głównej.

§1 Definicje

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają:

- 1) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- 2) **Umowa Główna** – zawarta pomiędzy Stronami w dniu..... umowa w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego w Krakowie.
- 3) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§2 Przedmiot Umowy

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Procesor oświadcza, że zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe przekazywane na podstawie Umowy Powierzenia, zgodnie z RODO.
3. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 3 Umowy Powierzenia, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową Powierzenia oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie Umowy Powierzenia podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe następujących kategorii osób:
 - 1) Pacjenci,
 - 2) Pracownicy
2. Zakres powierzonych podmiotowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - 1) w zakresie osób wskazanych w ust. 1 pkt 1): imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, data urodzenia, nr PESEL, dane o stanie przyszłym obecnym lub przeszłym zdrowia psychicznego lub fizycznego, dane pochodzące z badań laboratoryjnych, badań lekarskich części ciała lub płynów ustrojowych, wszelkie informacje o chorobie, niepełnosprawności, ryzyku choroby, historii medycznej, leczeniu klinicznym lub stanie fizjologicznym lub biomedycznym osoby, której dane dotyczą, niezależnie od ich źródła którym może być lekarz lub inny pracownik ochrony zdrowia,
 - 2) w zakresie osób wskazanych w ust. 1 pkt 2): imię i nazwisko lekarza, pielęgniarki lub położnej, ratownika medycznego lub fizjoterapeuty.
3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 1 i 2 jest prawidłowe wykonanie Umowy Głównej.
4. Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie w czasie wykonywania umowy Głównej, wykorzystywanie do celów wskazanych w ust. 3, a także ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane osobowe będą przez Procesora przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

§4

Czas trwania przetwarzania

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.

2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy Powierzenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Procesor narusza ciężące na nim obowiązki określone w Umowie Powierzenia, przepisach RODO lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych.
4. Umowa Powierzenia ulega rozwiązaniu również w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Powierzenia Procesor zobowiązany jest, zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia wszelkich powierzonych na mocy Umowy Powierzenia danych osobowych lub do zwrócenia ich Administratorowi z jednoczesnym usunięciem wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują ich przechowywanie.

§5 Obowiązki Procesora

1. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową Powierzenia, przepisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu określonym w Umowie Powierzenia,
 - 2) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie, w tym także polecenia wykonania poszczególnych czynności w ramach usług świadczonych zgodnie z Umową Główną,
 - 3) wskazania miejsca przetwarzania danych osobowych na wniosek Administratora,
 - 4) dopuszczenia do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Procesora oraz zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, a także prowadzenia ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych powierzonych Procesorowi,
 - 5) podejmowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych zgodnie z art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
 - 6) przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1,
 - 7) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, o których mowa w Rozdziale III RODO,
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
 - 9) udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiania

- Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadza- nie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich,
- 10) niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się:
- 1) nie kopiować (na jakichkolwiek nośnikach), nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek stron trzecich, powierzonych danych
 - 2) nie wykorzystywać powyższych informacji lub danych osobowych na swoją własną korzyść lub korzyść stron trzecich;
 - 3) nie ujawniać środków ochrony i zabezpieczeń stosowanych przez Administratora w odniesieniu do powierzonych danych osobom nieupoważnionym.

§6

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Procesora dalszemu przetwarzającemu jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Procesor zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Procesora względem Administratora na podstawie Umowy Powierzenia, przepisów RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Procesor w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się® zapewnić, aby przetwarzanie danych przez dalszego przetwarzającego odbywało się® wyłącznie w celu i w zakresie określonym w Umowie Powierzenia.
4. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się® ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

§7

Uprawnienia kontrolne Administratora

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia, RODO oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się® zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu

terminu przez Strony na 7 dni przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.

2. Procesor jest zobowiązany:

- 1) stosować się do zaleceń Administratora lub upoważnionego przez niego audytora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora,
- 2) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO,
- 3) powiadamiać Administratora niezwłocznie o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych na podstawie Umowy Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Procesora tych danych osobowych.

3. Procesor zobowiązany jest przekazywać Administratorowi, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Procesorowi danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie:

- 1) poinformować o tym Administratora danych, poprzez zawiadomienie **Inspektora Ochrony Danych - tel. 12 622 92 00, e-mail: dane.osobowe@zeromski-szpital.pl** wyznaczonego przez Administratora danych podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia;
- 2) ustalić przyczynę naruszenia;
- 3) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
- 4) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.

4. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Procesora uchybień w zakresie realizacji Umowy Powierzenia prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:

- 1) żądania usunięcia uchybień w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Administratora,
- 2) rozwiązania Umowy Powierzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia zastosowanie mają przepisy RODO oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Wszelkie spory wynikające z Umowy Powierzenia będą rozstrzygane przez sady właściwe dla siedziby Administratora.

W imieniu Administratora:

W imieniu Procesora:

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego
SPZOZ w Krakowie
Dr n.med. Jerzy Friediger

Tomasz Huber
Radca Prawny
KR-3009