

**PROCEDURA ZWOLNIENIA UCZNIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Mikołaja Kopernika
w Krakowie**

Podstawa prawna:

§ 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).

§ 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373).

§ 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.).

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. Pod pojęciem drugiego języka obcego rozumie się obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, może to nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek Rodzica.
4. Rodzic składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek wraz z oryginałem opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku,
6. Rodzic odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły, a w przypadku braku możliwości odbioru osobistego decyzja jest wysyłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły o zwolnieniu ucznia w celu umieszczenia go w arkuszu ocen oraz odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen ucznia.
8. Trzeci egzemplarz decyzji, z podpisami wychowawcy i nauczyciela uczącego drugiego języka obcego, potwierdzającymi zapoznanie się z decyzją pozostaje w dokumentacji szkolnej.
9. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły, do Kuratorium Oświaty w Krakowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony”/„zwolniona”.

11. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego podczas trwania tych zajęć ma być na nich obecny, a gdy są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy, może być z nich zwolniony tylko na pisemny wniosek rodzica.
12. Procedurę wprowadzono na mocy zarządzenia Dyrektora ZSOMS nr 93/2019 z dnia 30 grudnia 2019r.

.....