

PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO netto

1. Opis przedmiotu niniejszego zamówienia:

Dostawa nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego oraz akcesoriów dla Klubu Jedność Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta (DA.261.2.20.2020).

2. Sposób ustalenia wartości zamówienia *:

a) Całkowita wartość niniejszego zamówienia została ustalona w dniu 02.09.2020 r. na kwotę 8283,00 zł netto co stanowi równowartość kwoty 1 940,13 euro netto

b) Zamówienie wchodzi w zakres dostaw sprzętu komputerowego, których łączna wartość przewidywana na 2020 rok przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6.000 EURO netto, a zarazem nie jest większa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO netto

3. Sposób publikacji zapytania ofertowego *:

a) W dniu zwrócono się do niżej wymienionych wykonawców z zapytaniem ofertowym:

Zapytanie ofertowe skierowano faxem, mailem, umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego
(*właściwe podkreślić*)

b) W dniu 3 września 2020 r. zamieszczono zapytanie ofertowe na stronie BIP Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta.

4. W wymaganym terminie, tj. do dnia 9 września 2020 r. do godz. 10:00 złożone zostały następujące oferty na realizację niniejszego zamówienia [cena oraz inne istotne elementy oferty]

- 1) TheBestPc Damian Ruciński, za cenę 9 665,60 zł brutto.
- 2) Lobos sp. z o.o. , za cenę 11 819,42 zł brutto- oferta wpłynęła po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, w związku z tym nie była brana pod uwagę

5. W wyniku analizy złożonych ofert [oraz ewentualnych negocjacji z wykonawcami] niniejsze zamówienie publiczne zostało udzielone na rzecz wykonawcy:

TheBestPc Damian Ruciński z siedzibą w Rudniku, ul. Słoneczna 370, NIP 681 178 15 14
– za cenę **9 995,60 zł brutto**

6. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

Oferta najkorzystniejsza cenowo, spełniająca warunki z Zapytania Ofertowego.

Pracownik odpowiedzialny za dane zamówienie:
09.09.2020 Grzegorz Wawrzonek

.....
data i podpis

Opiniuje pozytywnie pod kątem zgodności z regulaminem:
09.09.2020 r. *Kierownik Działu Administracji*

.....
data i podpis

Tadeusz Wójcik

Zatwierdzam:

09.09.2020 r.

DYREKTOR
Małgorzata Jezutek

.....
data i podpis

* wypełnić właściwe

Sporządziła: Paulina Adamus