



Kraków, dnia 21 sierpnia 2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej w skrócie SIWZ)

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Teatr „Łaźnia Nowa” – samorządowa instytucja kultury Gminy Miejskiej Kraków, z siedzibą w Krakowie, os. Szkolne 25, 31–977 Kraków.

1.1. NIP: 678–293–88–05, REGON: 356900883

1.2. e-mail: przetargi@laznianowa.pl

1.3. strona internetowa <http://www.laznianowa.pl/>

miejsce publikacji ogłoszeń i informacji <http://www.bip.krakow.pl/TN>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej tzw. „progów unijnych”, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.). **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określona w art. 24 aa ustawy PZP.**

2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1145 z późn.zm.).

4. **W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. W związku z powyższym Zamawiający prosi o zapoznanie się w sposób szczegółowy z zapisami SIWZ określonymi w pkt 6), 7), 8), 10) oraz 11) niniejszej SIWZ.**

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych, związanych realizacją Inwestycji pod nazwą: „Przebudowa i modernizacja budynku os. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno-Edukacyjnego Dom Utopii”, współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej.

1.1. *Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej pn.: „Przebudowa i modernizacja budynku os. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno-Edukacyjnego Dom Utopii”, Umowa nr POIS.08.01.00-00-1080/16-00, w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII Ochrona Dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.*

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostawę wraz z montażem mebli i wyposażenia meblowego, wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych, wraz z wyładunkiem i wniesieniem oraz rozlokowaniem lub montowaniem i instalacją, według załączonego do SIWZ ogólnego wykazu rodzajów i ilości wyposażenia składającego się na



przedmiot zamówienia, jak i świadczenie usług gwarancyjnych, dla Centrum Artystyczno-Edukacyjnego Dom Utopii.

- 1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki do SIWZ, tj.:
- 1.3.1 Załącznik 1 01_DU-AW_P4_przyziemie-rzut-aranzacja_11082020 (1 plik PDF),
 - 1.3.2 Załącznik 2 02_DU-AW_P4_parter-rzut-aranzacja_11082020 (1 plik PDF),
 - 1.3.3 Załącznik 3 DU-P4_3MebleBiuroveOpisPrzedmiotuZamówienia (1 plik PDF),
 - 1.3.4 Załącznik 4 DU-P4_3MebleBiuroveOpisPrzedmiotuZamówienie (1 plik w formacie Excel),

1.3.5 Załącznik 5 DU-P4_3MebleBiuroveOpisiKalkulacja (1 plik w formacie Excel).

1.4 Zakres zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie oraz dostawę mebli i wyposażenia meblowego, zawartego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z kompletnym montażem mebli, kosztami opakowania, transportu, załadunku i rozładunku, wniesienia, ustawienia, wypoziomowania w pomieszczeniach dokładnie wskazanych przez Zamawiającego, zabezpieczenia między innymi wind, schodów, korytarzy, ścian, podłóg przekazanych do użytkowania na czas realizacji umowy, rozpakowania, wywozu opakowań a także usługi gwarancyjne, usuwanie wad oraz naprawę dostarczonych elementów w okresie gwarancji.

1.5 Stan istniejący: Obiekt, do którego ma być dostarczony przedmiot zamówienia, zlokalizowany jest na os. Szkolnym 26, tzw. Nowe Skrzydło w Krakowie – Nowej Hucie. Budynek składa się z pięciu kondygnacji (przyziemie, parter, I piętro, II piętro i III piętro), wyposażony jest w jedną windę osobową. W budynku są prowadzone prace związane z przebudową.

1.6 Zamawiający wymaga, aby oferowane meble i wyposażenie meblowe, objęte przedmiotem zamówienia:

1.6.1 było kompletne, nieużywane, nieuszkodzone, nie stanowiło przedmiotu praw osób trzecich oraz aby do jego wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem nie był wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów,

1.6.2 było wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019r.,

1.6.3 było zgodne z wymogami zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ, tj. Opisem przedmiotu zamówienia,

1.6.4 spełniało wszystkie warunki techniczno-eksploatacyjne określone przez Zamawiającego oraz wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

1.6.5 oferowane meble i wyposażenie meblowe oraz użyte materiały posiadały wymagane atesty lub certyfikaty lub inne dokumenty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w opisie poszczególnych pozycji znajdują się szczegółowe wymagania) lub dokumenty równoważne.

1.7 Meble biurowe

Aktualne atesty lub świadectwa lub dokumenty równoważne
plyta meblowa: klasa higieniczności E1 o podwyższonej trwałości
blat: świadectwo jakości zdrowotnej

1.8 Szafy (szaforegaly, szafy stojące wielofunkcyjne, socjalne),

Aktualne atesty lub certyfikaty lub dokumenty równoważne
plyta meblowa: klasa higieniczności E1 o podwyższonej trwałości
plyta meblowa: klasa odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, powyżej lub równe wartości 6 zgodnie z normą ISO 4892-1

1.9 Szafy (szafy stojące wielofunkcyjne)

Numer normy potwierdzonej certyfikatem lub dokumentem równoważnym	Opis
PN-EN 14073-2:2006	Meble biurowe - Meble do przechowywania - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa
PN-EN 14073-3:2006	Meble biurowe - Meble do przechowywania - Część 3: Metody badań stateczności i wytrzymałości konstrukcji
PN-EN 14074:2006	Meble biurowe - Stoły, biurka i meble do przechowywania - Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych

1.10 Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza dokumenty równoważne (§ 13 ust. 1).

1.11 Ponadto Zamawiający informuje, iż uzna za spełniające wymagania SIWZ dostarczenie przez Wykonawcę atestów i certyfikatów na materiały zastosowane do wykonania zabudów i deklarację - oświadczenie producenta, iż wyprodukowane meble spełniają stosowne polskie i europejskie normy.

1.12 Zakres dostawy i montażu obejmuje między innymi:

1.12.1 dostarczenie mebli do pomieszczeń obiektu przy os. Szkolne 26 tzw. Nowe Skrzydło, wskazanych przez Zamawiającego,

1.12.2 załadunek, rozładunek, rozpakowanie, skręcenie i montaż mebli oraz ustawienie i wypoziomowanie we wskazanych pomieszczeniach oraz jeżeli dotyczy to podłączenia ich do instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej wraz z niezbędnymi elementami łączącymi, montaż elementów wykończeniowych typu zamki, zawiasy, wykończenia łączy itp., wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych w zakresie aranżacji wnętrz

1.12.3 uprzątnięcie i wywiezienie z terenu Zamawiającego wszelkich odpadów, opakowań (kartony, folie, itp.),

1.12.4 zabezpieczenie m. in. windy, schodów, korytarzy, ścian, podłóg przekazanych do użytkowania, na czas realizacji umowy.

1.13 Z uwagi na przysługujące Zamawiającemu uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji oraz aby uniknąć utraty tych uprawnień, Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń lub uszkodzeń w mieniu Zamawiającego podczas realizacji niniejszej umowy, wynikłe z winy Wykonawcy, w budynku i na terenie przy os. Szkolne 26, będą usuwane przez Gwaranta (firmę AGA-Bauservice Sp. z o.o.) i/lub jego podwykonawców na koszt Wykonawcy.

1.14 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne oraz funkcjonalne określone w SIWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane produkty muszą posiadać co najmniej te same cechy, parametry na poziomie, co najmniej takim jak opisane w SIWZ. Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy PZP zobowiązany jest wykazać równoważność w treści składanej oferty. Przy oferowaniu rozwiązań innych niż opisane w SIWZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



techniczne i funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanych produktów z wymaganiami SIWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy producenta, nazwy oferowanego produktu oraz opisu jego właściwości i parametrów technicznych oraz funkcjonalnych (kompletne karty produktowe, prospekty, katalogi, foldery itp.).

1.15 Jakiegokolwiek wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załączniki do SIWZ, nazwy produktów i surowców lub ich producenci mają na celu jedynie przedstawienie przykładowych wymagań, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Zamawiający w Załącznikach do SIWZ określił kolorystykę mebli i wyposażenia meblowego. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie kolorystyki z palety producenta zbliżonej do kolorystyki wskazanej przez Zamawiającego. Wszelkie nazewnictwo kolorystyki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jedynie jako wskazówkę ułatwiającą identyfikację kolorystyki mebli i wyposażenia meblowego pożądanego przez Zamawiającego. Zamawiającemu oprócz kolorystyki zależy także na właściwościach fizycznych, trudnych do precyzyjnego opisanie bez podania nazw własnych (np. typu płyty, zawiasy, mechanizmy i zamknięcia itp.).

1.16 Opis przedmiotu zamówienia należy rozpatrywać łącznie z rysunkami poglądowymi załączonymi do opisu. Prace nie opisane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikające np. z technologii wykonawstwa, zastosowania materiałów lub montażu winny być uwzględnione w cenie ofertowej Wykonawcy.

1.17 Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów wskazaną w treści opisu danej pozycji przedmiotu zamówienia. Zdjęcia/rysunki techniczne zawarte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia służą określeniu kształtu/wyglądu mebla.

1.18 W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu potwierdzenia że oferowane dostawy (przedmiot zamówienia) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Załącznikach do SIWZ, będzie żądał kart katalogowych lub wydruków ze stron internetowych lub innych dokumentów lub oświadczeń producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Dokument/y muszą zawierać nazwę wyposażenia lub nazwę użytego systemu wyposażenia, nazwę producenta wyposażenia, rysunek lub zdjęcie proponowanego wyposażenia, wymiary oraz szczegóły techniczne wyposażenia pozwalające zweryfikować, czy proponowany mebel spełnia wymagania zamówienia.

1.19 Wykonawca zobowiązuje się do montażu mebli wraz ze wszelkimi niezbędnymi elementami do ich podłączenia i ustawienia w docelowych pomieszczeniach, określonych w Załącznikach do SIWZ,

1.20 Zamawiający dopuszcza możliwość częściowych dostaw i montażu przedmiotu zamówienia po wcześniejszym zawiadomieniu go przez Wykonawcę nie później niż na 2 dni robocze przed dostawą i montażem. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji gdy wyznaczony dzień dostawy i montażu będzie dniem wolnym od pracy wówczas wyznaczony termin dostawy będzie pierwszym dniem roboczym po dniach wolnych od pracy.

1.21 Wykonawca, z którym będzie zawarta umowa, będzie zobowiązany się do wykonania szczegółowych pomiarów w obiekcie przy os. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło w Krakowie celem dopasowania rozmiaru i prawidłowego wykonania montażu mebli i wyposażeni meblowego zgodnie z zapisami umowy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1.22 Miejsce dostawy i montażu: Obiekt przy os. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło tj.: Centrum Artystyczno-Edukacyjnego Dom Utopii, Kraków

1.23 Wykonawca zapewni bezpieczne opakowanie przedmiotu zamówienia zabezpieczające przed wpływem warunków atmosferycznych, przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

1.24 Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

1.25 Zamawiający przeprowadzi wizję lokalną w obiekcie przy os. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło w Krakowie, w dniu 3 września 2020r. o godzinie 12:00. Przedstawiciel Zamawiającego będzie czekał na Wykonawców przed głównym wejściem do obiektu. Zamawiający zaleca udział przedstawicieli Wykonawcy od jednego do maksymalnie 2-3 osób.

1.26 Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z dostawą:

1.26.1 instrukcji obsługi lub użytkowania danych mebli, wyposażenia meblowego, w języku polskim w wersji papierowej (jeżeli producent przewiduje takie instrukcje),

1.26.2 atestów lub certyfikatów lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, spełniające zapisy Załączników do SIWZ.

1.27 Wymagane jest udzielenie minimum 24 miesięcznej gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia (*warunek dodatkowo punktowany), licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego.

1.28 Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.29 Wymagane jest świadczenie przez Wykonawcę serwisu gwarancyjnego realizowanego przez producenta lub autoryzowany serwis producenta lub jako Wykonawca posiadający autoryzację autoryzowanego przez producenta pośrednika, tj. dystrybutora, serwisanta, w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. Czas reakcji serwisu do 72 godzin od momentu pisemnego zgłoszenia (przesłanego np. e-mailem) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7:30 do 15:30. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić przyjmowanie zgłoszeń w tych terminach i godzinach oraz każdorazowo potwierdzić przyjęcie zgłoszenia. W razie niemożności usunięcia wady/usterki w tym terminie, zdiagnozowanie usterki przez pracownika serwisu. Czas naprawy w okresie gwarancyjnym w terminie do 21 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia wady (przesłanego e-mailem) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7:30 do 15:30. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić przyjmowanie zgłoszeń w tych terminach i godzinach oraz każdorazowo potwierdzić przyjęcie zgłoszenia.

1.30 W przypadku, gdy termin naprawy się wydłuży Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zastępczego elementu o parametrach nie gorszych niż zamawiany na koszt Wykonawcy. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z naprawą, wysyłką, uruchomieniem sprzętu zastępczego ponosi Wykonawca.

1.31 W ramach ustalonej wartości zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przeglądów gwarancyjnych w całym okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wynikających z warunków gwarancji producenta na przedmiot zamówienia odpowiednio i ile i jeśli dotyczą.

2. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie **do 60 dni**, liczonym od dnia zawarcia umowy.

3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty opis



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy produktu i jego producenta (ze wskazaniem o ile dotyczy typu, modelu, symbolu itp. oraz szczegółowym opisem materiałów, elementów i wyposażenia, wymiary, kolorystyka itp. - szczegółowy opis może być przedstawiony i opisany w oddzielnym pliku) wraz z obliczeniem ceny oferty wyliczonej w oparciu o własną kalkulację. Wymagane informacje i ceny należy przedstawić w formie tabelarycznej odpowiednio do wzoru kalkulacji ceny oferty załączonej do SIWZ (1 plik w formacie excel, zawierający 1 arkusz – Załącznik 5 do SIWZ), stanowiącego integralną część SIWZ. Cena musi uwzględniać wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz jej załącznika. Wymieniony załącznik należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W razie wątpliwości, co do zaoferowanego przedmiotu zamówienia oraz do wyjaśnień Wykonawcy w toku postępowania, Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy czyli przedmiot zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, może żądać kart katalogowych lub wydruków ze stron internetowych lub innych dokumentów lub oświadczeń producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, w języku polskim lub obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

4. Wykonawca musi zaoferować:

4.1 co najmniej 24-miesięczny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wraz z przeglądami, regulacjami, naprawami i konserwacją zgodnie z zaleceniami producenta/ów,

4.2 co najmniej 24-miesięczny okres rękojmi na całość przedmiotu zamówienia,

4.3 gwarancja i rękojmia będzie liczona od dnia następnego po dacie odbioru końcowego całości przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) naprawę oraz konserwację i przeglądy oraz regulacje wynikające z warunków SIWZ i gwarancji producenta/ów w okresie gwarancyjnym realizowaną w miejscu użytkowania, przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów lub ich wymianę.

5. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty zaleca się by załączyć ich wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znani na etapie składania ofert.

6. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz zamieścić na udostępnionej przez Zamawiającego platformie pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>.

7. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki wymagane zgodnie z SIWZ podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39100000-3 Meble, 39130000-2 Meble biurowe, 39121000-6 Biurka i stoły, 39113000-7 Różne siedziska i krzesła, 39141300-5 Szafy, 39150000-8 Różne meble i wyposażenie.

9. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

10. Oryginał SIWZ podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej <http://www.bip.krakow.pl/TN>.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



11. Zamawiający informuje, iż sposób postępowania na platformie EPZ ilustrują instrukcje oraz zestaw FAQ dla użytkowników platformy EPZ dostępne na stronie pomocy EPZ.

4) Termin realizacji zamówienia.

1. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie **do 60 dni**, liczonym od dnia zawarcia umowy.

2. Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi nie później niż do dnia 22 października 2020r., natomiast w przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia zakładanego terminu realizacji zamówienia o stosowną liczbę dni zwłoki w stosunku do planowanego terminu zawarcia umowy.

3. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia.

5) Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

1.1 Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalające na realizację zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza w powyższym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

1.2 Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza w powyższym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

1.3 Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza w powyższym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

2.1 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w ofercie podwykonawcy.

2.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, bądź wobec którego w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub wobec którego



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 814 z późn. zm.) lub wobec którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 498 z późn. zm.).

3.1 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną jak również wskazani w ofercie podwykonawcy.

3.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

3.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

Uwaga! W związku z pełną elektroniczną zamawianiem Zamawiający zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. W związku z powyższym Zamawiający prosi o zapoznanie się w sposób szczególny z zapisami SIWZ określonymi w pkt 6), 7), 8), 10) oraz 11) niniejszej SIWZ.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1 wraz z ofertą:

1.1.1 formularz oferty zawierający oświadczenia odpowiednio do wzoru załączonego do SIWZ,

1.1.2 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający funkcje, parametry i warunki wymagane oraz wskazanie marki/typu/modelu/symbolu itp. i producenta/ów (ze wskazaniem o ile dotyczy typu, modelu, symbolu itp. oraz szczegółowym opisem materiałów, elementów i wyposażenia, wymiary, kolorystyka itp. - szczegółowy opis może być przedstawiony i opisany w oddzielnym pliku), pozwalających na jednoznaczną identyfikację oferowanych poszczególnych materiałów i elementów oraz obliczenie ceny oferty dla całości zamówienia wyliczonej w oparciu o własną kalkulację. Wymagane informacje i ceny należy przedstawić



w formie tabelarycznej odpowiednio do wzoru opisu przedmiotu zamówienia i kalkulacji ceny oferty załączonej do SIWZ (1 plik w formacie excel, zawierający 1 arkusz – Załącznik 5 do SIWZ), stanowiącego integralną część SIWZ,

1.1.3 informację o przetwarzaniu danych osobowych,

1.1.4 oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu Europejskiego – JEDZ, wypełnione oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożone zgodnie z poniższymi zapisami w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu),

1.1.5 ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 6)1.1 SIWZ oraz plikiem oświadczenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz złożyć w formie elektronicznej na udostępnionej przez Zamawiającego platformie <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>, pod właściwym numerem postępowania.

1.1.6 INFORMACJA O SPOSOBIE WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA W FORMIE JEDZ:

1.1.6.1 UWAGA! Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony <http://www.bip.krakow.pl/TN>, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>.

1.1.6.2 Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce e-zamówienia dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1.1.6.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w jednym z formatów: pdf., doc., docx., .xls lub .xlsx, ze wskazaniem na pdf.

1.1.6.4 Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, w jednym z wyżej wymienionych formatów, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 162 z późn. zm.).

1.1.6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

1.1.6.6 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1.7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI:

1.1.7.1 Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP Zamawiający wskazuje niezbędne warunki



dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, dlatego też zawiadamia, iż w niniejszym postępowaniu komunikacja odbywać się będzie z wykorzystaniem informacji oraz zapisów przedstawionych poniżej, a także zgodnie z zapisami znajdującymi się w instrukcji oraz zestawie FAQ dla użytkowników platformy EPZ dostępnymi na stronie pomocy EPZ.

1.1.7.2 UWAGA! W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować konto lub zalogować się, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto i postępować zgodnie z instrukcjami operatora EPZ.

1.1.8 PRZESYŁANIE OFERTY WRAZ Z WSZYSTKIMI WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI W TYM JEDZ:

1.1.8.1 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (skan wersji papierowej) dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1.1.8.2 Oferta musi być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>,
- c) podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1.1.8.3 Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym **do otwarcia ofert**, może odbywać się za pośrednictwem platformy elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/> lub poczty elektronicznej.

1.1.8.4 Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym **po otwarciu ofert** odbywać się będzie w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ.

1.1.8.5 System rejestruje datę i godzinę zakończenia wczytywania pliku.

1.1.8.6 System generuje poświadczenie w formacie PDF dla każdego złożonego pliku, dostępne dla Wykonawcy bezpośrednio po złożeniu pliku.

1.1.8.7 Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej lub platformy. W przypadku komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą poprzez platformę, powiadomienia oraz wezwania od Zamawiającego, Wykonawca znajdzie na swoim koncie platformy EPZ. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy (np. wezwania do złożenia dokumentu) przez Zamawiającego, jest data wygenerowana przez



system EPZ. Wykonawca jest obowiązany śledzić komunikaty na swoim koncie platformy EPZ.

1.1.8.8 Zamawiający wszystkie informacje jak m.in. odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. będzie zamieszczał na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <http://www.bip.krakow.pl/TN>, na której udostępniono SIWZ.

1.1.9 SZCZEGÓŁY PRZESŁANIA DOKUMENTÓW/ ZŁOŻENIA OFERTY

1.1.9.1 Wykonawca wchodzi na platformę pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>

1.1.9.2 Wymagania dla stanowiska komputerowego Wykonawcy: system operacyjny WINDOWS 8, 10, przeglądarka internetowa IE, EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME.

1.1.9.3 Wykonawca rejestruje się bezpłatnie na platformie EPZ pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy EPZ.

1.1.9.4 Sposób korzystania z platformy EPZ został przedstawiony w zakładce „FAQ” oraz w zamieszczonych na platformie filmach instruktażowych.

1.1.9.5 **Wskazane jest aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa, zostały złożone osobno.**

1.1.9.6 Oferta i oświadczenie JEDZ mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.

1.1.9.7 Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: w bazie postępowań przy konkretnym postępowaniu pojawi się komunikat informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się na jego koncie na platformie EPZ.

1.1.9.8 Oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (za wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

1.1.9.9 Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia JEDZ w plikach pdf i podpisanie podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Nie należy składać JEDZ w formacie xml. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanego oświadczenia JEDZ.

1.1.9.10 Zamawiający informuje, że **maksymalna wielkość przesyłanego za pośrednictwem platformy EPZ pliku wynosi 20MB dla pojedynczego pliku**, a co za tym idzie Wykonawcy powinni dostosować rozmiar przesyłanego dokumentu do dopuszczalnych maksymalnych pojemności. Zamawiający podkreśla przy tym, iż Wykonawca może wczytać dowolną liczbę plików.

1.2 na wezwanie Zamawiającego:

1.2.1 na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu tzw. "procedury odwróconej" przewidzianej w art. 24aa ustawy PZP, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:



1.2.1.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1.2.1.2 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

1.2.1.3 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.2.1.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

1.2.1.5 w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy – przedmiot zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać kart katalogowych lub wydruków ze stron internetowych lub innych dokumentów lub oświadczeń producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

1.2.2 Uwaga, dokumenty wymienione w pkt. 6) 1.2 SIWZ należy złożyć na wezwanie Zamawiającego w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie udostępnionej przez Zamawiającego pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż dokumenty określone w pkt 6) 1.2.1.2 oraz 1.2.1.3 należy złożyć w postaci oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pozostałych dokumentów określonych w pkt 6) 1.2 Zamawiający dopuszcza ich kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.2.3 Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (z wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne podpisane przez wystawcę np. zaświadczenie ZUS lub KRK) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy PZP oraz rozporządzenia w sprawie dokumentów.

1.2.4 Dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w oryginale jako elektroniczne, Wykonawca przekazuje upewniając się wcześniej, że plik jest podpisany podpisem kwalifikowanym wystawcy (np. wizualizacja dokumentu KRK w PDF nie jest podpisana żadnym podpisem a informacja zawarta w wizualizacji o tym, że ten dokument jest podpisany odnosi się do innego pliku, podpisanego).

1.3 Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

1.3.1 Formularz oferty z załącznikami,

1.3.2 Dowód wniesienia wadium,

1.3.3 Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1.1 – 1.2.1.4 powyżej, składa aktualne:

2.1 dla pkt 1.2.1.1 informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



rejestr, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2.2 dla pkt 1.2.1.4 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1 powyżej, składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu składa każdy z Wykonawców



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

14. W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu potwierdzenia że oferowana dostawa (przedmiot zamówienia) odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, może żądać kart katalogowych lub wydruków ze stron internetowych lub innych dokumentów lub oświadczeń producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

15. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej oraz Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.1 Zamawiający zaznacza, iż podziela rekomendację opublikowaną na stronie internetowej UZP o następującej treści: „(...) *Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy*”. Dlatego też, Zamawiający



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



podkreśla, iż Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej (po zaznaczeniu odpowiednio miejsca w oświadczeniu), może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą. Wzór oświadczenia dotyczącego istnienia lub braku powiązań kapitałowych przedstawiony jest w **Załączniku C do Formularza oferty**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/> w określonym terminie.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona *w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na udostępnionej przez Zamawiającego platformie*: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/> przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.

2. Adres i osoba kontaktowa – p. Wojciech Kochan, tel. 601-430-990; Link do platformy elektronicznej komunikacji <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>, bądź poprzez e-mail: wkochan@laznianowa.pl.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a następnie udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 299, z późn. zm.).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym w złotych polskich na konto Zamawiającego nr 19102028920000590205910270, z dopiskiem: **Przetarg nieograniczony Znak: DPDU-271.6.2.2020.**

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

8.1 odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

8.2 jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy



PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej winno ono zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego do chwili upływu terminu składania ofert. Zaleca się aby kopia przelewu została załączona do oferty przy czym kopia ta nie musi być podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz nie musi być podbita za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą. Jako oryginał dokumentu elektronicznego Zamawiający rozumie dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunki powyższego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy produktu i jego producenta (ze wskazaniem o ile dotyczy typu, modelu, symbolu itp. oraz szczegółowym opisem materiałów, elementów i wyposażenia, wymiary, kolorystyka itp. - szczegółowy opis może być przedstawiony i opisany w oddzielnym pliku), wraz z obliczeniem ceny oferty wyliczonej w oparciu o własną kalkulację. Wymagane informacje i ceny należy przedstawić w formie tabelarycznej odpowiednio do wzoru kalkulacji ceny oferty załączonej do SIWZ (1 plik w formacie excel, zawierający 1 arkusz – Załącznik 5 do SIWZ), stanowiącego integralną część SIWZ. Cena musi uwzględniać wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz jej załącznika. Wymieniony załącznik należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W razie wątpliwości, co do zaoferowanego przedmiotu zamówienia oraz do wyjaśnień Wykonawcy w toku postępowania, Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy czyli przedmiot zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, może



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



żądać kart katalogowych lub wydruków ze stron internetowych lub innych dokumentów lub oświadczeń producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, w języku polskim lub obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, a dowód jego wniesienia winien złożyć wraz z ofertą.

4. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty załączniki, zawierające oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia opisane w pkt 5) SIWZ, a wyszczególnione w pkt 6) SIWZ (wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią), a w szczególności oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu Europejskiego – JEDZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

6. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1843 z późn.zm.), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

7.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach



grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

7.2 Wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie w toku postępowania wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.

9. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.

10. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń o którym mowa w pkt. 6) 1.1 SIWZ oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.

11. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów wymienionych w pkt. 6) 1.1.9.9 SIWZ i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

12.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub przedsiębiorców, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;

12.2 osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;

12.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

12.4 w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę (umowę spółki cywilnej);

12.5 w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnym pliku zgodnie ze sposobem opisanym w niniejszej SIWZ. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności braku istnienia podstaw wykluczenia w postępowaniu.

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na udostępnionej przez Zamawiającego platformie pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>, **do dnia 25.09.2020r. do godz. 10:00.**

2. Zamawiający informuje, że po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

3. Dokumenty (pliki), które zaczną być ładowane do systemu EPZ przed upływem terminu składania ofert lecz proces ten nie zakończy się sukcesem do upływu terminu składania ofert, zostaną uznane za niezłożone.

4. Wykonawca musi umieścić ofertę na platformie pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na meble. sprawa Znak: DPDU-271.6.2.2020”.

5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w pkt. 6) SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej, w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Oferta złożona elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem.

6. Zamawiający, zgodnie z § 4 *Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

7. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

8. Zaleca się by w miarę możliwości plik PDF był tworzony bezpośrednio w komputerze przez konwersję pliku edytowalnego, a nie poprzez skanowanie dokumentu papierowego. Nie dotyczy to zaświadczeń i np. referencji uzyskiwanych w formie papierowej.

9. Nie należy składać JEDZ w formacie xml.

10. Wykonawca nie powinien samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

11. Grupowanie niepodpisanych plików do jednego folderu i podpisywanie ich podpisem kwalifikowanym jako plików poddanych kompresji danych przez zapisanie ich jako plik archiwum jest dopuszczalne tylko dla operacji poświadczenia za zgodność z oryginałem.

12. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania), jeżeli jednak to nastąpi, to Wykonawca musi zadbać o przekazanie kompletnego zestawu: treść podpisana plus plik podpisu XADES.

13. UWAGA: Raport z weryfikacji podpisu np. w programie Szafir (KIR) nie zastępuje podpisu kwalifikowanego.

14. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie EPZ, to 20MB.

15. Wykonawca może zestaw przygotowanych i podpisanych plików skompresować w formacie ZIP – załaduje wtedy do systemu 1 plik zamiast wielu. Jednak i w tym wypadku wielkość pliku ZIP nie może przekroczyć 20MB.



16. Wykonawca może wczytać dowolną liczbę plików.
17. Dopuszczalne formaty plików są podane każdorazowo przy opcji zapisywania plików do systemu EPZ w trakcie ich ładowania do systemu. W przypadku gdy Wykonawca próbuje przekazać plik w formacie, którego system EPZ nie uwzględnia, powinien spakować go w archiwum ZIP.
18. Oferta i towarzyszące jej pliki mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wycofanie oznacza usunięcie złożonego wcześniej pliku. Plik taki jest kasowany bezpowrotnie z systemu EPZ.
19. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych plików.
20. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **25.09.2020r. o godz. 10:05** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Teatru Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków, pokój nr 1.
21. W chwili otwarcia ofert system EPZ automatycznie udostępnia zalogowanym użytkownikom listę firm, które złożyły dokumenty w terminie składania ofert.
22. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na poszczególne części zamówienia.
23. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
24. Informacje, o których mowa w pkt 11) 22 i 23 SIWZ niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
25. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
26. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
27. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.
28. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 lub art. 90 ust. 3 ustawy PZP, w tym jeżeli oferta utraci ważność na skutek nieprzedłużenia terminu związania ofertą przez Wykonawcę na wezwanie lub bez wezwania Zamawiającego, albo przerwania okresu terminu związania ofertą.
29. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
30. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne i niezwłocznie zamieszcza te informacje na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. Cenę oferty należy podać w załączonym do SIWZ formularzu oferty. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Obliczenie ceny oferty dla całości oferowanego zamówienia dokonać należy w oparciu o własną kalkulację Wykonawcy. Cenę sumaryczną należy przedstawić w formularzu oferty, a ponadto należy również przedstawić jej elementy (wartości) składowe w formie tabelarycznej odpowiednio do wzoru opisu przedmiotu zamówienia i kalkulacji ceny oferty załączonej do SIWZ (1 plik w formacie excel, zawierający 1 arkusz – Załącznik 5 do SIWZ), stanowiącego integralną część SIWZ. Cena musi uwzględniać wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz jej Załączników.
6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
7. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
8. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także przeglądy wynikające z warunków gwarancji producenta, serwis gwarancyjny, koszty rozładunku, opakowania i wniesienia itp.
9. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
10. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. iż wskazana cena ryczałtowa będzie wartością stałą, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia.
11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji zamówienia a płatności nastąpią zgodnie z pkt 16) SIWZ - wzorem umowy stanowiącym integralną część SIWZ.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



12. Płatności będą dokonywane na podstawie faktur. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury i odebrania bez zastrzeżeń całości zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.

13. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać:

- a) zaliczkę na podatek dochodowy oraz
- b) wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

14. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

15. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwość, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do:

- a) skierowania wezwania do wyjaśnienia treści oferty w trybie art. 87 ust. 1 ustawy PZP, oraz
- b) do poprawienia oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

16. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SIWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- | | | |
|-----|----------------------------------|-------|
| 2.1 | Cena brutto za całość zamówienia | – 60% |
| 2.2 | Gwarancja na całość zamówienia | – 30% |
| 2.3 | Rękojmia na całość zamówienia | – 10% |

Jeżeli Wykonawca w treści oferty nie wskaże ceny oferty, zaoferuje krótszy niż minimalnie wymagany okres gwarancji lub rękojmi, Zamawiający będzie zobligowany w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP odrzucić jego ofertę, jako niezgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ. Natomiast w przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże oferowanego okresu gwarancji lub rękojmi, a złoży pozostałe zawarte w nim oświadczenia, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji lub rękojmi, a w konsekwencji w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 0,6$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

4. Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja na całość zamówienia”, będą liczone wg następującego wzoru:



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



$$G = ((G_0 - 24) / 36) \times 0,3$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie za udzieloną gwarancję na całość zamówienia w miesiącach,

G₀ – gwarancja podana w miesiącach przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Okres gwarancji na całość zamówienia udzielony na ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 60 miesięczny, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego 24 miesięcznego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt i nie będzie on podstawiany do wzoru.

5. Punkty przyznawane za kryterium „rękojmia na całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$R = ((R_0 - 24) / 36) \times 0,1$$

gdzie:

R - liczba punktów przyznana danej ofercie za udzieloną rękojmię na całość zamówienia w miesiącach,

R₀ – rękojmia podana w miesiącach przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Okres rękojmi na całość zamówienia udzielony na ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 60 miesięczny, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego 24 miesięcznego okresu rękojmi Wykonawca otrzyma 0 pkt i nie będzie on podstawiany do wzoru.

6. Po dokonaniu ocen poszczególnych kryteriów punkty za kryteria zostaną zsumowane.

6.1 Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

6.2 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

6.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1.1 ewentualny wykaz podwykonawców,

1.2 umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ustawy PZP.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



16) Istotne postanowienia umowy – wzór umowy.

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie dnia 2020 roku pomiędzy:

Teatrem „Łaźnia Nowa” – samorządową instytucją kultury Gminy Miejskiej Kraków, z siedzibą w Krakowie, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków, NIP: 678-293-88-05, REGON: 356900883, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej, NIP:, REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1. zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:, działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia: (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym w dalszej treści **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych, związane z realizacją Inwestycji pod nazwą: „Przebudowa i modernizacja budynku os. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno-Edukacyjnego Dom Utopii”, współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej**, w konfiguracji i o parametrach zgodnych z ofertą przetargową z dnia
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy, będąca w posiadaniu Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich szkody w wyniku działań albo zaniechań osób, którymi Wykonawca się posługuje w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, w tym niezwiązanego z wykonywaniem przedmiotu umowy. W razie uszkodzenia lub zniszczenia tego mienia przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca jest obowiązany do naprawienia szkody przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w ofercie Wykonawcy przewidziany został udział podwykonawców, zawarcie umowy o podwykonawstwo nie wpływa na treść zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w odniesieniu do wykonania tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

8. Wykonawca oświadcza, iż dotrzyma umówionych terminów oraz przedmiot umowy wykona przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż dochowane zostaną przez niego wszelkie parametry oraz wymagania i warunki techniczne, funkcjonalne i jakościowe, a zarazem zapewniona będzie wzajemna kompatybilność gwarantująca prawidłowe działanie i współdziałanie określonych instalacji po ich montażu i uruchomieniu.

10. Prawo własności do dostarczonego przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.

11. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:

- a) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie,
- b) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) terminowy,
- d) zapewniający przekazanie do Zamawiającego wskazanych elementów w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych.

13. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia oraz utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu umowy protokołem odbioru.

§ 2. Wartość

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości zł netto, powiększoną o podatek, tj. kwotę zł brutto (słownie: złotych .../100).

2. Cena zawiera w szczególności: wartość przedmiotu umowy, VAT, cło, koszt odprawy celnej, koszty dostawy, transportu, opakowania, wniesienia, sprawdzenia, serwis gwarancyjny, przeglądy gwarancyjne wynikające z warunków gwarancji producenta.

§ 3. Termin i warunki dostawy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy **do 60 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy, tj. do dnia.....

2. Dostawa i montaż zostanie zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy do Domu Utopii na os. Szkolne 26 w Krakowie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i montażu z wyprzedzeniem minimum 2 (dwóch) dni roboczych (za dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający zastrzega, że w sytuacji gdy wyznaczony dzień dostawy będzie dniem wolnym od pracy u Zamawiającego, wówczas wyznaczony termin dostawy będzie pierwszym dniem roboczym po dniach wolnych od pracy z zastrzeżeniem zachowania terminu



wskazanego w ust. 1.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowych dostaw i montażu przedmiotu umowy (obejmujących poszczególne elementy), po wcześniejszym zawiadomieniu go przez Wykonawcę nie później niż na 2 dni robocze przed dostawą i montażem.

6. Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy dostarczyć i zamontować przedmiot umowy na własny koszt, własnym transportem, do wskazanego w niniejszej umowie miejsca dostawy i montażu, w dniach i godzinach wskazanych w § 3 ust. 2, oraz sprawdzić kompletność dostawy i podpisać w obecności pracownika Zamawiającego protokół dostawy przedmiotu umowy.

7. Rozładunek i wniesienie oraz montaż przedmiotu umowy w miejsce przeznaczenia odbywać się będzie przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę.

8. Wykonawca zapewni bezpieczne opakowanie przedmiotu umowy zabezpieczające przed wpływem warunków atmosferycznych, przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczy przedmiot umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą przetargową, wolny od wad fizycznych i prawnych.

10. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

11. Wraz z przedmiotem umowy dostarczone zostaną:

a) instrukcja obsługi w języku polskim lub języku angielskim w wersji papierowej lub elektronicznej,

b) karta gwarancyjna w języku polskim (w wersji papierowej) zawierająca postanowienia § 5.

12. W sprawach dotyczących realizacji umowy osobami upoważnionymi do kontaktów są:

- ze strony Zamawiającego: tel. e-mail

- ze strony Wykonawcy: tel. e-mail

13. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 12 w przypadku zmian organizacyjno-kadrowych. Zmiana osób, o których mowa wyżej, nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie wzajemnego pisemnego powiadomienia.

§ 4. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne po wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej jednej faktury na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego, jednak nie później niż do dnia 31.12.2020r., przy czym Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę wraz z załącznikami do dnia 23.12.2020r.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości spowodowanej wadami przedmiotu umowy, w przypadku gdy wady są istotne, albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła wad usunąć w odpowiednim czasie, bądź ich nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

3. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

4. Faktura VAT powinna być wystawiona na: Teatr "Łażnia Nowa", z siedzibą w Krakowie, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków, NIP: 678-293-88-05, a następnie doręczona Zamawiającemu.

5. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:



- a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Teatr Łąźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków,*
- b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: biuro@laznianowa.pl (wskazany przez Zamawiającego),*
- c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: 6782938805 *.

6. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie do siedziby biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 12, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

7. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 4 ust. 4.

8. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji finansowej, w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie Przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji i miesięcznej rękojmi, licząc od dnia następnego po dacie podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady ujawnią się w terminie określonym w ust. 1.
3. Wykonawca będzie świadczyć serwis gwarancyjny jako producent lub autoryzowany serwis producenta/ów lub jako Wykonawca posiadający autoryzację autoryzowanego przez



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



producenta pośrednika, tj. dystrybutora, serwisanta, w miejscu użytkowania przedmiotu umowy w okresie gwarancji:

a) czas reakcji serwisu do 72 godzin od momentu pisemnego zgłoszenia (przesłanego e-mailem) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7:30 do 15:30. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić przyjmowanie zgłoszeń w tych terminach i godzinach oraz każdorazowo potwierdzić przyjęcie zgłoszenia. W razie niemożności usunięcia wady/usterki w tym terminie, zdiagnozowanie usterki przez pracownika serwisu;

b) czas naprawy w okresie gwarancyjnym w terminie do 21 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia wady (przesłanego e-mailem) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7:30 do 15:30. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić przyjmowanie zgłoszeń w tych terminach i godzinach oraz każdorazowo potwierdzić przyjęcie zgłoszenia.

W przypadku gdy termin naprawy się wydłuży, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zastępczego elementu o parametrach nie gorszych niż zamawiany na koszt Wykonawcy. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z naprawą, wysyłką, uruchomieniem przedmiotu umowy zastępczego ponosi Wykonawca.

4. Serwis gwarancyjny wykonywać będzie: tel., e-mail:.....

5. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z gwarancji Wykonawca dostarczył nowy element lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy nowego lub naprawionego. Zapis ten dotyczy również odpowiednio części lub elementu. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

6. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego elementu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tegoż elementu na nowy. W przypadku gdy sumaryczny czas napraw przedmiotu umowy przekroczy trzy miesiące w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy na własny koszt.

7. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przeglądów gwarancyjnych w całym okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wynikających z warunków gwarancji producenta na przedmiot umowy (jeśli dotyczą).

8. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy nie ma wad, nie jest obciążony roszczeniami osób trzecich i jest zgodny oraz spełnia wszystkie obowiązujące normy prawne, bezpieczeństwa, przepisów polskich i UE.

9. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

10. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających w gwarancji, w szczególności w przypadku nieusunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w terminie, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do



powierzania usunięcia wad i usterek oraz szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze), z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.

12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę ust. 10 niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio.

13. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia roszczeń z rękojmi i gwarancji także po upływie terminów określonych w ust. 1 i 8, jeżeli zgłaszał i reklamował wady i usterki przed upływem tych terminów.

14. Koszty realizacji obowiązków i działań organizacyjnych Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie związanych ze świadczeniem ich poza miejscem wykonania umowy ponosi wyłącznie Wykonawca.

15. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych i/lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę.

16. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

17. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od przypadków uregulowanych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem skutków prawnych, w tym uiszczenia kar ze strony Wykonawcy, w przypadku:

- a) powzięcia informacji o ogłoszeniu przez Wykonawcę likwidacji lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
- b) powzięcia informacji, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
- c) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy nieodpowiadającego jej treści,
- d) w przypadku gdy termin opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji przekroczy 3 tygodnie w stosunku do terminów określonych w umowie.

2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być dokonane w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności skutkującej odstąpieniem.

3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowo - prawne.

4. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie, w tym kara umowna, za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony, zachowują prawo naliczania i egzekucji



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



kar umownych.

7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy poprzez zapłatę kar umownych.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,

c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 2 ust. 1,

d) za brak reakcji serwisu gwarancyjnego w terminie o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. a) w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 2 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki,

e) za brak dostarczenia zastępczego przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. b) w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

f) za brak realizacji przeglądów gwarancyjnych wynikających z warunków gwarancji producenta na przedmiot umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na jego dokonanie (jeśli dotyczy),

g) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 2 ust. 1 za każdy przypadek, przy czym nieprawidłowe wykonanie umowy, to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami SIWZ, albo też niezapewnienie osiągnięcia wymaganych parametrów techniczno-funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu umowy.

4. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych w terminach w nich wskazanych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Maksymalne kwoty kar umownych ze wszystkich tytułów określonych w ust. 3 nie mogą przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 2 ust. 1.

6. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej uzupełniającej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



polskiego, tj. ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez polskie sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

3. Do umowy ma zastosowanie przepis art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

a) zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy – Prawo zamówień publicznych,

b) zmiany, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, tj.:

aa) zmiany terminu wykonania zamówienia wywołanej wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy (siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny),

bb) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia związanej z zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,

c) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy,

d) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia,

e) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,

f) w przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego określonej części, podzespołu, elementu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę przedmiotu umowy lub jego określonej części, podzespołu, elementu na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji albo wycofania z rynku i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany,

g) zmiany postanowień umowy związanej ze:

ga) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),

gb) zmianą numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie, gc) wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

gd) zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,

ge) zmianą terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymania dostawy,



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



gf) zmianą terminu wykonania zamówienia albo zmianą postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.

5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

6. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za doręczoną.

8. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie lub błąd postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

9. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia e-mailem.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy PZP:
 - 7.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;
 - 7.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 8.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



8.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 PZP wnosi się:

9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17)10 niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1460 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

17. Zawiadomienie: Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy PZP.

20. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.

21. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g PZP.

18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19) Informacja o umowie ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. e-mail: przetargi@laznianowa.pl
2. strona internetowa <http://www.bip.krakow.pl/TN>
3. link do platformy elektronicznej komunikacji:
<http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający zaleca wskazanie, odpowiednio do treści postanowień ustawy i SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile są znani na etapie składania ofert.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



27) Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Teatr „Łaźnia Nowa”, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Tel.:

E-mail:

NIP:, REGON:

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych, związanych realizacją Inwestycji pod nazwą: „Przebudowa i modernizacja budynku os. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno-Edukacyjnego Dom Utopii”, współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej,

ja/my niżej podpisany/i:

.....
(imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią SIWZ, ewentualnych wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę **netto**: zł plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę **brutto**: zł (słownie złotych brutto:

a) Deklarujemy udzielenie gwarancji na okres **miesiący*** (**minimum 24 miesiące**), liczony od dnia następnego po dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (wykonanej dostawy zestawu).* *warunek dodatkowo punktowany, wypełnić z uwzględnieniem informacji zawartych pkt. 3) SIWZ oraz pkt. 13) SIWZ.*

b) Deklarujemy udzielenie rękojmi na okres **miesiący*** (**minimum 24 miesiące**), liczony od dnia następnego po dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



zamówienia (wykonanej dostawy zestawu).* *warunek dodatkowo punktowany, wypełnić z uwzględnieniem informacji zawartych pkt. 3) SIWZ oraz pkt. 13) SIWZ.*

c) Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 60 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.

2. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności faktury do 30 dni kalendarzowych, liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w SIWZ i wzorze umowy.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącego **integralną część SIWZ** i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. **Oświadczamy**, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców * / z udziałem Podwykonawców*.
(zakres prac powierzony Podwykonawcom i nazwa firmy o ile są znane)

* - *niepotrzebne skreślić*

5. Na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji * / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane:

oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji:, strony od do*.

* - *niepotrzebne skreślić*

6. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **60 dni** od daty składania ofert.

7. **Oświadczamy**, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

* - *niepotrzebne skreślić*

8. **Oświadczamy**, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, na potwierdzenie czego załączamy opis techniczny i funkcjonalny, odpowiednio do wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ, pozwalający na ocenę zgodności oferowanych produktów, ich elementów i wyposażenia oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ.

9. Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr konta

.....

11. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

.....*

* - *należy odpowiednio wypełnić*



12. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)*.

* - *niepotrzebne skreślić*

13. Oświadczamy, iż właściwym dla Nas Urzędem Skarbowym jest:

.....*

* - *należy odpowiednio wypełnić*

14. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:,
tel., adres email:

15. Oświadczamy, że deklarujemy doręczanie faktur:

a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Teatr Łąźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków,*

b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: biuro@laznianowa.pl (wskazany przez Zamawiającego),*

c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: 6782938805 *

* - *niepotrzebne skreślić*

16. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Załączniki:

1) opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy produktu i jego producenta (ze wskazaniem o ile dotyczy typu, modelu, symbolu itp. oraz szczegółowym opisem materiałów, elementów i wyposażenia, wymiary, kolorystyka itp. - szczegółowy opis może być przedstawiony i opisany w oddzielnym pliku), wraz z obliczeniem ceny oferty wyliczonej w oparciu o własną kalkulację w formie tabelarycznej odpowiednio do wzoru kalkulacji ceny oferty załączonej do SIWZ (1 plik w formacie excel, zawierający 1 arkusz – Załącznik 5 do SIWZ), stanowiącego integralną część SIWZ.

2)



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZALĄCZNIK A do Formularza oferty

Klauzula informacyjna Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),

Gmina Miejska Kraków – Teatr „Łąźnia Nowa” w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków, z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwana w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowana przez Ewę Wolniewicz - Dyrektora Teatru Łąźnia Nowa w Krakowie, z siedzibą os. Szkolne 25, 31-977 Kraków, działającego na podstawie Aktu Powołania z września 2017r.
2. Teatr Łąźnia Nowa w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z siedzibą os. Szkolne 25, 31-977 Kraków, pokój nr 1; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres [e-mail: iod@laznianowa.pl](mailto:iod@laznianowa.pl) oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Łąźnia Nowa, 31-977 Kraków, os. Szkolne 25.
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych, związanych realizacją Inwestycji pod nazwą: „Przebudowa i modernizacja budynku os. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno-Edukacyjnego Dom Utopii”, współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej.**
4. Podanie przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla realizacji zamówienia, jest dobrowolne oraz konieczne dla zawarcia i wykonania umowy z Zamawiającym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty z postępowania.
5. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „PZP”.
6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
7. Posiada Pani/Pan/Państwo **prawo do:** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
8. Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu **prawo do:**
 - a) usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia Ogólnego,



- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia Ogólnego
- c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia Ogólnego prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
9. Posiada Pani/Pan/Państwo prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
10. Skorzystanie przez Panią/Pana/Państwa, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana/Państwa uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana/Państwa, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Wystąpienie przez Panią/Pana/Państwa z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego należy kontaktować się pod adresem e-mail Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: iod@laznianowa.pl

Potwierdzam, że zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAŁĄCZNIK B do Formularza oferty

Należy wypełnić i złożyć oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio o ile dotyczy

[UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y]

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a UST. 1 USTAWY PZP

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....*

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)*

Oświadczam/y, że w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych, związanych realizacją Inwestycji pod nazwą: „Przebudowa i modernizacja budynku os. Szkolne 26, tzw. Nowe Skrzydło dla Centrum Artystyczno-Edukacyjnego Dom Utopii”, współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej.

zobowiązuję/my (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

.....*

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)*

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAŁĄCZNIK C do Formularza oferty

[UWAGA: poniższe zastosować i doręczyć Zamawiającemu na adres składania ofert podany w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP]

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, o ile dotyczy*)

1.
2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/> w zakreślonym powyżej terminie.

* niepotrzebne skreślić