

Regulamin postępowania prowadzonego w trybie pisemnego przetargu na:

**PROWADZENIE W ZABYTKOWYM OBIEKCIE BYŁEJ STRZELNICY GARNIZONOWEJ
ZLOKALIZOWANEJ PRZY UL. KRÓLOWEJ JADWIGI 220 W KRAKOWIE PUNKTU
SPRZEDAŻY W TYM SPRZEDAŻY BILETÓW**

§1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem niniejszego przetargu (zwanego dalej „przetargiem”) jest:
Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie (dalej
Muzeum/Zamawiający/MuFo).
Adres: ul. Józefitów 16, 30-045 Kraków.
Adres do korespondencji: pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków
Osoba do kontaktu: Bartosz Flak
Telefon: 12 634 59 32, bartosz.flak@mufo.krakow.pl

Strona internetowa: www.mhf.krakow.pl
email: sekretariat@mhf.krakow.pl

Niniejszy dokument (zwany dalej Regulaminem) określa warunki składania ofert na
prowadzenie punktu sprzedaży biletów i wydawnictw w budynku MuFo przy ul. Józefitów 16.
2. Z zastrzeżeniem paragrafu 4 ust. 4, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz
informacje mogą być przekazywane elektronicznie, faksem lub pisemnie na adres Muzeum
wskazany w ust. 1. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz
informacji faksem lub elektronicznie każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie
potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Muzeum oświadcza, iż występując w niniejszej Umowie nie jest zamawiającym w rozumieniu
przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz.
1843 z późn. zm.) i niniejsza Umowa podlega wyłączeniu od jej stosowania. Przedmiot Umowy
nie stanowi zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów tej ustawy.
Przetarg organizowany jest na podstawie art. 70¹ i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia
1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1145).
4. Wszelkie koszty związane z udziałem w przetargu ponoszą Uczestnicy we własnym zakresie i
na własne ryzyko.
5. Przetarg prowadzony jest w języku polskim, Wszystkie wymagane w postępowaniu
dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
6. O wynikach przetargu Uczestnicy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie ogłoszenia
na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
7. Zasady przetargu określa niniejszy regulamin, który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia
przetargu i obowiązuje do czasu jego zakończenia.
8. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, uczestnik przetargu powinien zapoznać
się z wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszym regulaminie.

§2

Przedmiot postępowania

1. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy na obsługę punktu sprzedaży biletów i wydawnictw w budynku MuFo przy ul. Józefitów 16 w Krakowie, w szczególności:
 - Prowadzenie w obiekcie sprzedaży książek i gadżetów z oferty Muzeum;
 - Prowadzenie sprzedaży biletów do Muzeum i usług świadczonych przez Muzeum, wg. ustanowionego przez Muzeum cennika; oraz prowadzenie i przekazywanie do Muzeum danych statystycznych związanych z liczbą sprzedanych biletów oraz profilem zwiedzających;
 - Prowadzenie punktu informacyjnego Muzeum informując zwiedzających zarówno o wystawach i wydarzeniach organizowanych przez Muzeum, jak i o cenniku, regulaminie zwiedzania, planie budynku kierunku zwiedzania, toalety, szatnia, itd.); eksponowanie materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum (ulotek, zaproszeń, plakatów, itd.);
 - Prowadzenie rezerwacji;
 - Prowadzenie sprzedaży stacjonarnej w dniach i godzinach otwarcia Muzeum dla publiczności, czyli od poniedziałku do środy w godzinach od 09:00 do 17:00, oraz od czwartku do soboty od 11:00 do 19:00;
 - Obsługę szatni dla zwiedzających indywidualnie.

Celem przetargu jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa.

1.1. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu przetargu obejmuje:

- stałe, miesięczne wynagrodzenie płatne przez Muzeum dla Wykonawcy z tytułu sprzedaży i obsługi.

2. Wykonawca będzie prowadził działalność w budynku usytuowanym w Krakowie przy ul. Józefitów 16. Muzeum Fotografii w Krakowie jest właścicielem nieruchomości dopuszczonej do użytkowania po zakończonym w 2020 roku projekcie inwestycyjnym „Modernizacja i adaptacja zabytkowej siedziby Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie na potrzeby utworzenia Centrum Magazynowo-Konserwatorskiego i Digitalizacyjnego oraz Badawczego”.

Powierzchnia użytkowa budynku 1810,00 m². Nieruchomość wpisana jest do rejestru zabytków.

Miejszem wykonywania przedmiotu zamówienia będzie:

- przestrzeń otwarta na hol przy głównym wejściu do budynku MuFo na poziomie „0”, o powierzchni 3,86 m²

3. Od Wykonawcy oczekuje się świadczenia przedmiotu zamówienia w godzinach otwarcia Muzeum. Muzeum będzie otwarte dla publiczności od poniedziałku do środy w godzinach od 09:00 do 17:00, oraz od czwartku do soboty od 11:00 do 19:00.

4. Punkt sprzedaży biletów i publikacji powinien być dostępny dla zwiedzających także w trakcie wernisaży oraz w razie prowadzenia przez Zamawiającego akcji popularyzujących zwiedzanie Muzeum, np. takich jak p. Noc Muzeów, warsztaty bądź wykłady prowadzone poza zwyczajnymi godzinami otwarcia. Każdorazowo, o konieczności udostępnienia poza zwyczajnymi godzinami otwarcia Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Wyposażenie znajdujące się w budynku umożliwi rozpoczęcie działalności Wykonawcy. Wyposażenie części sprzedażowej:

- witryna przeszklona o konstrukcji stalowej 200x108x34cm;
- lada drewniana 170x60x100cm;
- szafa drewniana z drzwiami przesuwными 170x60x230cm (wyposażona w 30 wieszaków drewnianych);
- fotel obrotowy, oparcie tapicerowane siatką, siedzisko tapicerowane tkaniną membranową, podłokietniki regulowane, regulowana wysokość siedziska i oparcia;
- komputer o parametrach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym m.in. dostęp do poczty e-mail, stron internetowych;
- drukarkę Xerox Phaser 3330V_DNI;
- czytnik kodów Opticon OPR320;1
- szuflada POSNET MK350.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia niezbędnego wyposażenia w celu właściwego wykonania zamówienia tj:

- a) kasy / drukarki fiskalnej do celu sprzedaży biletów – spełniającej wszystkie wymogi przewidziane przepisami prawa. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie kasę fiskalną służącą Wykonawcy do prowadzenia działalności wykonywanej w imieniu i na rzecz MuFo;
 - b) terminalu do obsługi płatności kartami płatniczymi.
5. Muzeum umożliwi Uczestnikom przetargu zapoznanie się z miejscem wykonywania przedmiot zamówienia wcześniejszym umówieniem takiego spotkania tel. 12 634 59 32.
 6. Zawarcie Umowy na realizację Przedmiotu zamówienia jest przewidziane na okres 12 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usługi z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§3

Wymagania

1. Muzeum oczekuje, aby rozpoczęcie świadczenia przedmiotu zamówienia nastąpiło nie później niż w drugiej połowie października 2020 r. O szczegółowym terminie rozpoczęcia świadczenia usługi Muzeum poinformuje z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem.
2. Termin o którym mowa w pkt 1 jest planowanym terminem i w przypadku jego zmiany Uczestnikowi przetargu nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres świadczenia usług, posiadać polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 pln.

§4

Warunki udziału

1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Każdy Uczestnik przetargu może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Oferty w przetargu mogą składać podmioty:
 - a) niezalegające z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - b) w stosunku, co do których nie prowadzi się postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji,
 - c) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. Muzeum żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do regulaminu),

- b) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem: zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z KRS, itp. - z datą wystawienia nie przekraczającą 3 miesięcy przed datą złożenia oferty
 - c) podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i akceptowaniu jego postanowień,
 - d) aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia przetargu lub oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy;
 - e) pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeśli osoba reprezentująca podmiot w przedmiotowym postępowaniu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - f) kopii potwierdzenia wpłaty wadium;
 - g) dokumentacji potwierdzającej wydziałek społeczny prowadzonej działalności.
 - h) Oświadczenia, że oferent zobowiązuje się do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości 1500,00 pln, przed podpisaniem Umowy.
 - i) Oświadczenia, że wszelkie dane zawarte w ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały zgodnie z prawdą.
 - j) Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu oraz realizacji umowy najmu.
4. Uczestnik przetargu może być wezwany w wyznaczonym przez Muzeum terminie do uzupełnienia bądź złożenia wymaganych niniejszym postępowaniem dokumentów, pod rygorem wykluczenia z udziału w przetargu.

§5

Sposób oceny oferty i spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z zasadą spełnia/ nie spełnia.
2. Z zastrzeżeniem paragrafu 4 ust. 4, nie będą oceniane oferty nie spełniające wymagań, o których mowa w paragrafie 4 ust. 2 i 3, a oferenci którzy je złożyli zostaną wykluczeni z postępowania.
3. Kryteria oceny ofert:

3.1 doświadczenie w prowadzeniu działalności o zbliżonym charakterze do zamierzonej w Przedmiocie przetargu:

W opisanym poniżej kryterium można otrzymać maksymalnie 25 punktów.

Przy ustalaniu oceny punktowej w przedmiotowej kategorii, pod uwagę brane będą doświadczenie w prowadzeniu działalności zbliżonej do zamierzonej w przedmiocie przetargu oraz skalę udokumentowanego medialnego/ społecznego pozytywnego oddźwięku dotychczasowej działalności Oferenta.

Złożona oferta może otrzymać od 0 do 25 pkt w przedmiotowej kategorii.

- za prowadzenie działalności gospodarczej o zbliżonym charakterze do zamierzonej w Przedmiocie przetargu przez okres od 1 roku do 2 lat oferent uzyskuje 10 pkt
- za każdy dodatkowy rok prowadzenia działalności gospodarczej z zakresu obejmującego przedmiot przetargu Muzeum przyzna 2 pkt. Maksymalnie można otrzymać 10 pkt.
- skala udokumentowanego medialnego/ społecznego pozytywnego oddźwięku dotychczasowej działalności. W opisanym kryterium można otrzymać maksymalnie 5 punktów.

3.2 Stałe miesięczne wynagrodzenie z tytułu sprzedaży i obsługi:

$$WP = (WP_{\min} : WP_o) \times 75$$

Gdzie:

$WP_{\min}$ - Najwyższa oferowane wynagrodzenie prowizyjne

WP_o - Wynagrodzenie oferowane

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostaje oferta spełniająca wszystkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, liczonych jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach. W przypadku gdy w wyniku oceny złożonych w przedmiotowym postępowaniu ofert gdzie 2 lub więcej ofert uzyskało jednakową, najwyższą liczbę punktów, Muzeum wezwie tych oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

5. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.

§6

Termin i sposób składania ofert

1. Przed terminem składania ofert Oferent zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości: 1 500,00 zł przelewem na rachunek bankowy:
93 1240 4650 1111 0010 7078 0715
- wadium zostanie zwrócone uczestnikom przetargu, których oferta nie została wybrana
- wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi przed zawarciem umowy i zostanie zaliczone na poczet kaucji.
2. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta oraz napisem:

Oferta na:

prowadzenia punktu sprzedaży biletów i publikacji w budynku Mufo przy ul. Józefitów 16. Nie otwierać przed 04.09.2020

4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, Pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31 – 154 Kraków, Sekretariat – pokój 2 w terminie do 04.09.2020 godz. 15:00
5. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w siedzibie Zamawiającego, Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie na posiedzeniu niejawnym.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom określonym w niniejszych wymaganiach, a koperta musi być oznaczona napisem ZMIANA.
8. Wycofania dokonuje się na wniosek Oferenta, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem).

§7

Terminy

1. Udostępnienie punktu do świadczenia przedmiotu zamówienia, wybranemu oferentowi nastąpi w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
2. Wykonawca jest zobligowany rozpocząć działalność najpóźniej w październiku 2020 r.

3. Szczegółowe zasady współpracy regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Oferentem wybranym w przetargu.
4. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy (z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca).
5. Dopuszcza się negocjacje warunków umowy w zakresie nie powodującym istotnych zmian złożonej w przetargu ofercie.

§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin oraz ogłoszenie jest dostępny na stronie Muzeum www.mhf.krakow.pl oraz w BIP.
2. O rozstrzygnięciu przetargu Muzeum niezwłocznie poinformuje pisemnie wszystkich którzy złożyli oferty oraz zamieści stosowną informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum
3. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy.
4. Jeśli oferent będzie się uchylać od zawarcia umowy po skierowaniu do wybranego oferenta pisemnego wezwania do podpisania umowy jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo zmiany ogłoszenia lub warunków udziału w niniejszym postępowaniu, a także w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności – zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia postępowania. W takiej sytuacji oferentom nie przysługują w stosunku do Muzeum jakiegokolwiek roszczenia
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

1. Formularz ofertowy
2. Rzuty z zaznaczoną powierzchnią punktu świadczenia usługi
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Istotne postanowienia umowy