

Ogłoszenie nr 570491-N-2020 z dnia 2020-08-06 r.

Straż Miejska Miasta Krakowa: Opracowanie "Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla nieruchomości znajdującej się przy ul. Fatimskiej 8 będącej w trwałym zarządzie Straży Miejskiej Miasta Krakowa"

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Straż Miejska Miasta Krakowa, krajowy numer identyfikacyjny 35000739900000, ul. ul. Dobrego Pasterza 116, 31-416 Kraków, woj. małopolskie, państwo Polska, tel. 12 68 82 154, e-mail zamowienia@strazmiejska.krakow.pl, faks 12 68 82 292.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.krakow.pl/ST

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

www.bip.krakow.pl/ST

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Straż Miejska Miasta Krakowa, ul. Dobrego Pasterza 116, 31-416 Kraków

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie "Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla nieruchomości znajdującej się przy ul. Fatimskiej 8 będącej w trwałym zarządzie Straży Miejskiej Miasta Krakowa"

Numer referencyjny: ST.GT.261.8.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu „Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla nieruchomości znajdującej się w Krakowie przy ul. Fatimskiej 8 będącej w trwałym zarządzie Straży Miejskiej Miasta Krakowa”. Opis przedmiotu zamówienia (o wartości powyżej 30 000 euro): Oznaczenie wg CPV: 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla nieruchomości znajdującej się w Krakowie przy ul. Fatimskiej 8 polegającym na adaptacji nieruchomości, tj. działki nr 151 obr. NH-9, jednostka ewidencyjna Nowa Huta, znajdującej się w Krakowie przy ul. Fatimskiej 8 będącej w trwałym zarządzie Straży Miejskiej Miasta Krakowa (SMMK) z przeznaczeniem na pomieszczenia służbowe: Oddziału III Nowa Huta SMMK, Wydziału Organizacyjnego (sale: szkoleniowa i gimnastyczna wraz z zapleczem, archiwum oraz pokoje gościnne) i pomieszczenia biurowe Referatu Gospodarczo – Technicznego wraz z magazynami, w tym magazyn mundurowy i innymi podręcznymi magazynkami, budowę kompletnego zaplecza warsztatowego dla pojazdów samochodowych (w tym: warsztat - dwustanowiskowy z podnośnikami hydraulicznymi / elektrycznymi, pomieszczenie „wulkanizatornia”, pomieszczenie do przechowywania opon, magazyn dla płynów i części samochodowych), budowę kompletnego zaplecza warsztatowego dla konserwatorów, wymaganym elementem będzie też uwzględnienie przeniesienia z dotychczasowej lokalizacji, tj. z ul. Dobrego Pasterza 116 w Krakowie i podłączenia agregatu prądotwórczego jako zasilania awaryjnego (zwanej dalej Inwestycją), a także przygotowania miejsca pod montaż anten systemu TETRA. Inwestycja obejmować będzie wyburzenie wszystkich budynków oraz budowę nowych budynków na pomieszczenia dla wymienionych wyżej jednostek organizacyjnych / komórek Straży Miejskiej Miasta Krakowa. W zakresie Inwestycji pozostaje także zagospodarowanie działki inwestycyjnej (w tym zakresie należy przewidzieć m.in. dojścia, dojazdy, stanowiska parkingowe w tym parkingi podziemne, zieleń, w tym dach zielony, fotowoltaikę, zaplanowanie pasywnych rozwiązań, itp). Działka inwestycyjna będąca w trwałym zarządzie Straży Miejskiej Miasta Krakowa jest oznaczona jako działka ewidencyjna nr 151 o pow. 0,3328 ha obręb 9 jednostka ewidencyjna Nowa Huta objętej księgą wieczystą nr KR1P/00187843/0 będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków. Centralna oraz północna część nieruchomości objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru „Bieńczyce – Park Rzeczny Dłubni” (Uchwała nr LXXII/1048/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 2013 r.), gdzie znajduje się w kategorii zagospodarowania o symbolu u.1 – tereny zabudowy usługowej. Południowy fragment działki tj. od ul. Fatimskiej, objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru „Bieńczyce – Plac Targowy” (Uchwała nr LXXXVII/799/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 października 2001 r.) znajduje się w kategorii zagospodarowania o symbolu 20.KT(L1/2) – tereny tras komunikacyjnych. Straż Miejska Miasta Krakowa ma prawo do zabudowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy,

remontu lub rozbiórki obiektów budowlanych na ww. nieruchomości. Działka jest zabudowana głównym trzykondygnacyjnym, częściowo podpiwniczonym budynkiem oraz dwukondygnacyjnymi budynkami biurowo – gospodarczymi (parter, piętro). Ponadto na terenie inwestycji znajdują się powierzchnie utwardzone stanowiące dojścia, dojazdy oraz plac (dawny „apelowy”) otoczony zielenią. Budynek główny został wybudowany w latach 1930-33 i nie jest wpisany do Gminnej ewidencji zabytków Krakowa (stan na lipiec 2019 r.) ani nie występuje w Wykazie obiektów wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych województwa małopolskiego (stan na lipiec 2020 r.), do 1970 roku pełnił funkcję szkoły podstawowej, od 1970 zmodernizowany przebudowany budynek użytkował Państwowy Dom Dziecka, a w 1977 roku został przekazany w użytkowanie DZEAS – obecna nazwa to Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie. Jest to budynek murowany trzykondygnacyjny, częściowo podpiwniczony w części północno – zachodniej. W piwnicach znajdują się były magazyn, przyłącz gazu, rozdzielnia c.o. i podzielniki wody. Na parterze znajdują się hall wejściowy z klatką schodową, magazyny, pokoje biurowe z sanitariatami oraz mieszkanie prywatne z samodzielnym wejściem z zewnątrz, od strony ulicy z parkingiem – znajduje się samodzielne mieszkanie (jest niezamieszkałe). Na pierwszym piętrze znajdują się pokoje biurowe oraz zespół sanitarny. Na drugim piętrze znajdują się pokoje biurowe, pomieszczenia socjalne, zespół sanitarny oraz inne pomieszczenia. Powierzchnia użytkowa: piwnice 36,6m²; parter 220,0m²; I piętro 220,1m² i II piętro 226,9m² - razem Pu wynosi 703,6m²; powierzchnia zabudowy -298,0m²; powierzchnia ogólna-945m²; kubatura -3806,2 m³. Na terenie inwestycji znajdują się jeszcze dwa dobudowane budynki w późniejszym okresie, które były przeznaczone na magazyny (powierzchnia użytkowa 93,51m²; powierzchnia zabudowy 119,45m²; kubatura 396,6m³), garaże (powierzchnia użytkowa 74,86m²; powierzchnia zabudowy 89,35m²; kubatura 277,00m³), i kotłownię (powierzchnia użytkowa – parter: 80,46m² i I piętro: 37,50m²; powierzchnia zabudowy 106,0m²; kubatura 594,00m³). Obecnie część tych pomieszczeń jest wykorzystywana na archiwum MCOO i siedzibę Oddziału ZNP Kraków Nowa Huta. Nowo planowane budynki mają być przewidziane tylko na potrzeby Straży Miejskiej Miasta Krakowa. Główną funkcję budynku administracyjnego stanowić będzie część obiektu przeznaczona na pomieszczenia służbowe Oddziału III Nowa Huta. Sugeruje się, aby umiejscawianie ich rozpocząć od parteru ku górze. Do wybranych pomieszczeń, będą miały dostęp osoby nieupoważnione, tj: ☒ osoby nieupoważnione rozumiane jako petenci, tj. świadkowie, sprawcy, osoby składające skargi, przychodzące pod odbiór odholowanego pojazdu itp. będą miały dostęp tylko do niektórych pomieszczeń. Osoby te nie będą miały dostępu np. do większości pomieszczeń biurowych, do pomieszczeń socjalnych, szatni, piwnic, sali gimnastycznej, warsztatu samochodowego, archiwum itp.; ☒ osoby nieupoważnione rozumiane jako prasa, wycieczki szkolne, osoby z zewnątrz uczestniczące w szkoleniach, przedstawiciele innych instytucji, formacji współpracujących ze strażą, przedstawiciele organów kontrolnych itp. będą miały dostęp do większości pomieszczeń w określonym wcześniej zakresie, np. przedstawiciele organu kontrolnego – wszystkie pomieszczenia, a wycieczka szkolna, tylko te, które straż zdecyduje się udostępnić; ☐ osoby nieupoważnione w zakresie dostępu do serwerowni i innych pomieszczeń ze sprzętem specjalistycznym w zakresie łączności, dostęp dla osób z zewnątrz tylko w sytuacji serwisowania, przeglądów czy awarii urządzeń, każdorazowo będzie wydawana zgoda – ograniczony dostęp do pomieszczeń dla większości pracowników SMMK. Zestawienie robocze pomieszczeń niezbędnych do funkcjonowania wraz z ich przewidywaną powierzchnią przedstawia poniższy opis. Przewidywana liczba pracowników Oddziału wynosi ok. 105 osób: Biorąc pod uwagę obecny stan osobowy oddziału oraz jego strukturę w budynku administracyjnym (głównym) należy dążyć do zapewnienia odpowiednich warunków pracy dla funkcjonariuszy i obsługi petentów. Roboczy plan zagospodarowania poszczególnych kondygnacji budynku przewiduje następujący podział na potrzeby funkcjonowania oddziału: Parter: - dyżurka – 25 m² - szatnia dla dyżurnych na 5 osób - magazyn broni 10 m² - poczekalnia dla petentów w holu przed dyżurką –ok. 15 m² - pokój przyjęcia stron – ok. 12 m² - pomieszczenie gospodarcze (np. na blokady, rowery itp.) – ok.15 m² - magazyn depozytowy – ok. 10 m² - sala odpraw / szkoleniowa na ok. 50 osób – jej funkcję może przejąć sala szkoleniowa opisana przy komórce OR - główne wejście przystosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami i należy przewidzieć pomieszczenia do ich obsługi wraz z przystosowaniem sanitariatów. - budynek wyposażony w windę wewnętrzną lub zewnętrzną umożliwiającą transport osób z niepełnosprawnościami, na piętrach przystosowane toalety, korytarze i pomieszczenia. I piętro - 1 pokój – naczelnik - 1 pokój – z-ca naczelnika (stanowisko planowane) - 1 pokój – sekretariat - serwerownia oraz pomieszczenie UPS spełniające wymagania techniczne i bhp - 1 pokój – podręczne archiwum oddziałowe ok. 15m² - 1 pokój – magazyn podręczny (art. biurowe, materiały profilaktyczne) - 3 pokoje - sekcja wykroczeń (2 osoby w jednym pokoju) - 5 pokoi – kierownicy referatów (stanowisko planowane – kierownik referatu) łączna

powierzchnia pomieszczeń biurowych – ok. 480 m² II piętro: Zakładając w perspektywie wzrost zatrudnienia do 105 osób oraz rozbudowę struktury oddziału o utworzenie referatu ruchu drogowego i wzmocnienie referatu patrolowo interwencyjnego (21 osób), stanowiska z-cy naczelnika (1 osoba), kierownika referatu (1 osoba) oraz wypełnienie wakatów referatów strażników rejonowych (20 osób, obecnie 7 rejonów obsługuje sekcja ekologiczna a 13 jest nieobsadzonych) należy przygotować szatnie wraz z szafami ubraniowymi: - damską na 19 osób - męską na 73 osoby - węzeł sanitarny dla kobiet (prysznic, toalety) - węzeł sanitarny dla mężczyzn (prysznic, toalety) - pokój socjalny - siłownia - 1 pokój sekcja profilaktyki - 1 pokój sekcja ekologiczna - pomieszczenie gospodarcze (firma sprzątająca) Przybliżone wartości powierzchni: magazyny – ok. 120 m²; szatnie - ok. 170 m²; pomieszczenia socjalne - 50 m²; pomieszczenia techniczne - 60 m²; toalety, prysznice, łazienki - ok. 240 m²; parkingi: dla pojazdów służbowych – ok. 1000 m² i dla pojazdów pracowników – ok. 2000 m². UWAGA: w przypadku możliwości pobudowania budynku posiadającego więcej kondygnacji, Zamawiający dopuszcza inne rozmieszczenie po ich uzgodnieniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy z wybranym Wykonawcy. Podane planowane wartości powierzchni są wartościami przybliżonymi Zamawiającego do zweryfikowania w czasie realizacji zamówienia i uwarunkowane przepisami i normami oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Zestawienie robocze pomieszczeń niezbędnych do funkcjonowania wraz z ich przewidywaną powierzchnią przedstawia poniższa tabela jako „Wymogi lokalowe dla komórek organizacyjnych Komendy Straży Miejskiej Miasta Krakowa – Wydziału Organizacyjnego i Referatu Gospodarczo - Technicznego” zawiera z kolei wymagania dotyczące powierzchni i funkcji poszczególnych pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ww. komórek organizacyjnych. Planowana liczba pracowników wynosi ok. 20-22 osób. wraz z zapleczem warsztatowym. komórka opis pomieszczeń Liczba pomieszczeń

Przewidywana powierzchnia łączna w m² OR sala gimnastyczna 1x duża sala gimnastyczna, 1x mała sala gimnastyczna, 1x siłownia 400 szatnie, toalety (sanitariaty) i łazienki (prysznice itp.) 3 pomieszczenia połączone zgodnie z wymaganiami bhp 90 zaplecze sali gimnastycznej 2 (pomieszczenia instruktora plus magazyn sprzętu sportowego 50 sala szkoleniowa 2 (dzielona rozsuwanymi drzwiami plus inne pomieszczenia) 200+60 archiwum zakładowe 2 (pomieszczenie archiwisty plus archiwum podstawowe) 300 pokoje gościnne, każdy z węzłem sanitarnym, prysznicem i aneksem kuchennym 3 75 GT pomieszczenia biurowe dla pracowników administracji 8 (3 pojedyncze połączone sekretariatem i 5 dwuosobowych) 200 pomieszczenie socjalne 1 30 magazyn mundurowy 1 200 wymóg parter magazyn wody 1 10 wymóg parter magazyn materiałów biurowych 1 10 magazyn druków 1 10 magazyn tonerów 1 20 pomieszczenia biurowe konserwatorów 1 40 warsztat konserwatorów 1 60 wymóg parter magazyn konserwatorów 1 30 wymóg parter magazyn na przedmioty przeznaczone do likwidacji 1+1 60+20 wymóg parter Warsztat samochodowy 1 (dwustanowiskowy) 180 wymóg parter pomieszczenie biurowe dla mechaników 1 25 magazyn opon 1 120 wymóg parter wulkanizatornia 1 18 wymóg parter magazyn części zamiennych 1 80 wymóg parter archiwum podręczne GT 1 20 magazynek podręczny 1 20 sanitariaty, prysznice 1+1 wspólne dla mechaników i konserwatorów 30 pralnia - suszarnia 1 10 pomieszczenie dla firmy sprzątającej 1 10 ala szkoleniowa Sala szkoleniowa przeznaczona do szkoleń, dzielona rozsuwanymi drzwiami na dwie części w zależności od potrzeb w proporcji 50/50 lub 60/40 w zależności od możliwości funkcjonalnych wyposażona w ławki i krzesła (dla 100 osób) lub krzesła z podstawkami do notowania, rzutnik komputerowy pod sufitem, ekran opuszczany, nagłośnienie itp.. również z możliwością zaciemnienia sali, z klimatyzacją i tablicami. Należy przewidzieć dodatkowo pomieszczenia na zamykane szafy do przechowywania pomocy dydaktycznych, sprzętu specjalistycznego do obsługi szkoleń oraz dla wykładowców (odpoczynek w czasie przerw). W sali szkoleniowej należy przewidzieć maksymalną ilość miejsc w których można podłączyć sprzęt komputerowy np. instalacja rozprowadzona w podłodze, najlepiej dla każdego miejsca siedzącego. Przeznaczenie do organizacji szkoleń, odpraw, zajęć profilaktycznych, spotkań (np. Rada Dzielnicy, Wspólnoty Mieszkaniowe, prasa, itp.). 2. Sala dydaktyczna dla dzieci. Miasteczko komunikacyjne Sala gimnastyczna Sala gimnastyczna duża wykorzystywana do zajęć sportowych, treningów, zajęć szkoleniowych, turniejów, rozgrywek. Wyposażenie i wielkość sali umożliwiające uprawianie różnorodnych sportów (gry zespołowe – piłka siatkowa, piłka koszykowa, piłka ręczna), tenis stołowy, sztuki walki, treningi gimnastyczne i ogólnorozwojowe. Podłoga zgodne z najnowszymi trendami w tej dziedzinie. Obok sali gimnastycznej dużej należy zaprojektować siłownię i małą salę gimnastyczną z materacami do treningu samoobrony. Szatnie, toalety i natryski przy sali gimnastycznej dużej w ciągu zgodnie z przepisami bhp – Pomieszczenia dla użytkowania jednocześnie ok. 30-40 osób. Na terenie inwestycji planowana jest budowa zaplecza warsztatowego do serwisowania i napraw pojazdów służbowych, uwzględniającego 2 stanowiska naprawcze z podnośnikami oraz dwa

pomieszczenia pomocnicze (wulkanizatornia i przechowalnia opon, a także inne pomieszczenia magazynowe) wg poniższych wytycznych: ^{§6} Pomieszczenie nr 1 warsztat – pomieszczenie o wysokości min. 5,0 m, z dwoma stanowiskami z podnośnikami hydraulicznymi, bądź elektrycznymi, dwoma kanałami naprawczymi (kanały wyposażone w odwodnienie, możliwość odprowadzania zanieczyszczeń, olejów itp.) oraz możliwością umieszczenia regałów, stołów warsztatowych i innego, niezbędnego sprzętu (narzędzi). W warsztacie wnętrza na przechowywanie powstałych odpadów (zużyte filtry, części, materiały zabrudzone olejem, smarem itp.) W miejscu, gdzie będą umiejscowione podnośniki podłoga musi być odpowiednio wzmocniona. W warsztacie dostęp do bieżącej wody (umywalka) oraz dodatkowego kranu „technicznego”. Obok warsztatu pomieszczenie biurowe z zapleczem socjalnym (najlepiej wejście bezpośrednio z warsztatu). Przy warsztacie toaleta, prysznic. ^{§6} Pomieszczenie 2 "wulkanizatornia" - pomieszczenie o zwiększonej izolacji akustycznej, z możliwością wstawienia specjalistycznego sprzętu i maszyn - maszyny do zdejmowania / zakładania opon oraz wyważarka nie wymagają specjalnie wzmocnionej posadzki. W pomieszczeniu tym (lub też w oddzielnym i niedużym) konieczne będzie umiejscowienie kompresora – wymagane zastosowanie izolacji akustycznej pomieszczenia. Dla kompresora wymagane wzmocnienie podłogi. Do tego pomieszczenia jest również konieczne doprowadzenie wody. ^{§6} Pomieszczenie 3 przechowalnia opon - wysokość pomieszczenia minimum 3,3m, pomieszczenie na tym samym poziomie co wulkanizatornia, wymagany parter. Do podłogi będzie zakotwiczonych wiele regałów na opony (ok. 80 do 100 kompletów opon), tak więc musi ona być wzmocniona. W ramach opracowywania planu należy zaplanować wybudowanie stanowisk parkingowych podziemnych, zastosowania nowoczesnych energooszczędnych form zasilania w ciepło i energię oraz dopasowanie istniejącej zieleni do potrzeb (wycinka), jak też nowe nasadzenia, w tym dachowe. UWAGA: obecnie na dachu głównego budynku jest zamontowany maszt przekątnikowy Orange. Należy uwzględnić jego demontaż, Zamawiający ma podpisaną umowę z Orange do 31.01.2021 roku.

Zakres PFU 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy. Zakres i forma PFU powinny być oparte na wymaganiach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 r. poz. 1129 z późn.zm.), w zakresie odnoszącym się do programu funkcjonalno-użytkowego i powinien zawierać: a) niezbędne rysunki, analizy, opinie, a w szczególności: ^{§6} rzuty kondygnacji obrazujące pełny układ funkcjonalny, przeznaczenie, podstawowe wymiary i wyposażenie pomieszczeń; ^{§6} bilans powierzchni; ^{§6} przekroje przez budynki i przekroje charakterystyczne; ^{§6} ogólny opis rozwiązań funkcjonalnych, technicznych i materiałowych; ^{§6} schematy konstrukcyjne i instalacyjne; ^{§6} elewacje i wizualizację budynków; ^{§6} opinię rzeczoznawcy ppoż. w zakresie planowanych nowych budynków; ^{§6} analizę zastosowania odnawialnych źródeł energii np.: fotowoltaiki, pomp ciepła, pasywnych rozwiązań; ^{§6} analizę miejsc postojowych na terenie inwestycji, w tym z uwzględnieniem budowy parkingu podziemnego; ^{§6} analizę budowy zaplecza warsztatowego dla samochodów i zaplecza warsztatowego dla konserwatorów; ^{§6} analizę budowy sali gimnastycznej i innych budynków opisanych w SIWZ wraz z analizą umiejscowienia poszczególnych pomieszczeń; ^{§6} umieszczenie na terenie inwestycji montażu od 4 do 6 dwustanowiskowych (ładowanie 8 do 12 pojazdów jednocześnie) stacji ładowania pojazdów elektrycznych do 22kW każda – łącznie do 45kW dwustanowiskowa wraz z zaplanowaniem zaprojektowania oddzielnej infrastruktury w tym celu; b) analizę architektoniczno-urbanistyczną dotyczącą działki, w tym analizę możliwości inwestycyjnych zgodnie z SIWZ oraz zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru „Bieńczyce – Park Rzeczny Dłubni” (Uchwała nr LXXII/1048/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 2013 r.) i miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru „Bieńczyce – Plac Targowy” (Uchwała nr LXXXVII/799/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 października 2001 r.). c) wstępny projekt zagospodarowania terenu wraz z opisem; d) analizę infrastruktury technicznej oraz informację techniczną od gestorów mediów o możliwości przyłączenia obiektów do mediów – na podstawie ich oświadczeń; e) zbiorcze zestawienie szacunkowych kosztów inwestycji; 2) inwentaryzację zieleni i zalecenia do projektu gospodarki zielenią; 3) analizę / wskazanie niezbędnych i wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii oraz pozwoleń, jeżeli pozyskanie takich będzie niezbędne do realizacji Inwestycji. Program Funkcjonalno-Użytkowy, będący przedmiotem zlecenia, będzie służył do wyłonienia wykonawcy na wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Opracowanie to powinno być kompletne, z punktu widzenia ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1579 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –

użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129 z późn.zm.). Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w procesie przygotowania i prowadzenia tychże postępowań, w tym do przygotowywania odpowiedzi na pytania oferentów uczestniczących we wszystkich postępowaniach, które prowadzone będą z wykorzystaniem dokumentów i materiałów wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy. Przedmiot umowy powinien być opracowany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach (format PDF, .dwg, .docx, .jpg - nazewnictwo plików adekwatnie do wersji papierowej / tożsame z wersją papierową, nośnik płyta CD, DVD, pendrive, inny nośnik danych). Dokumentacja powinna zawierać pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, oraz że jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz pisemne oświadczenie, że wersja papierowa dokumentacji jest tożsama z wersją elektroniczną. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględniania uwag Zamawiającego, jeśli takie uwagi wystąpią. W związku z powyższym konieczna będzie bieżąca współpraca Wykonawcy i Zamawiającego, która będzie realizowana w formie cyklicznych / bieżących spotkań zwoływanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę – drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną (e-mail) z trzydniowym wyprzedzeniem. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, co oznacza, iż Wykonawca nie może żądać podwyższenia wysokości wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia umowy nie dało się przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac, nie podlega waloryzacji, a nadto uwzględnia wszelkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu w celu dotarcia na teren Inwestycji lub miejsce narad lub do siedziby Zamawiającego, opłaty dodatkowe i uzgodnienia. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa powyżej na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonania aktualizacji sporządzonej dokumentacji do (ewentualnie) zmienionych przepisów na dzień planowanego ogłoszenia zamówienia „Zaprojektuj i wybuduj”, przy założeniu, że ogłoszenie postępowania nastąpi nie później, niż do dnia 31 grudnia 2021 r. Taka aktualizacja zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty wezwania. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym dotyczącym przedmiotu zamówienia, a także zdobyciem wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny opracowania. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z przeprowadzeniem wizji lokalnej. Wykaz dokumentów stanowiących załącznik do SIWZ: 1) Skan mapy ewidencyjnej 1:500 cz-b; 2) Skan mapy zasadniczej 1:500 kolor; 3) Spis dokumentów przekazanych do SMMK przez MCOO (wymienione w spisie dokumenty do wglądu u Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu) W cenie Wykonawca, który zostanie wybrany w trybie przetargu musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wyceny opracowania PFU. Oferty nie spełniające SIWZ wymogów zostaną odrzucone. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, ponieważ realizacja zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz.1040 z późn. zm.).

II.5) Główny kod CPV: 71250000-5

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2020-12-09

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2020-12-09

II.9) Informacje dodatkowe:**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca musi posiadać uprawnienia w specjalności architektonicznej, do projektowania bez ograniczeń.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem, tj. Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie świadczył, co najmniej jedną usługę w zakresie opisanym jako „Doświadczenie 1” i „Doświadczenie 2”, odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, z zastrzeżeniem, że dla „Doświadczenia 1” – kubatura minimum 2000,0 m³ i „Doświadczenia 2” - kubatura minimum -250m³.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający może zażądać złożenia: a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A; Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 6.4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, we własnym imieniu.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia: a) wykazu usług wykonanych w rozbiciu na „doświadczenie1” i doświadczenie2”, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana – w zakresie niezbędnym dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w danej części przedmiotu zamówienia – oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowią załączniki nr 5 i nr 5A do SIWZ. Wykaz należy przedłożyć oddzielnie dla „Doświadczenia 1” i „Doświadczenia 2”.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

nie dotyczy

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

nie dotyczy

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Decyzja o nadaniu uprawnień zawodowych (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej – do projektowania bez ograniczeń oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Architektów. Zaświadczenie musi być ważne na dzień składania oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) OPIS**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

nie dotyczy

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

nie dotyczy

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

nie dotyczy

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

nie dotyczy

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej: nie dotyczy

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia: nie dotyczy

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej: nie dotyczy

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień): nie dotyczy

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń: nie dotyczy

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej: nie dotyczy

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

nie dotyczy

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	50,00
Doświadczenie 1	15,00
Doświadczenie 2	15,00
Czas realizacji	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

nie dotyczy

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji Nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: Nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

nie dotyczy

Informacje dodatkowe

nie dotyczy

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

nie dotyczy

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

nie dotyczy

Wstępny harmonogram postępowania:

nie dotyczy

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

nie dotyczy

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

nie dotyczy

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert

wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

nie dotyczy

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

nie dotyczy

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

nie dotyczy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

nie dotyczy

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

nie dotyczy

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: - wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy usług; - przekształcenie formalno - prawne którejkolwiek ze Stron umowy; - w pozostałych przypadkach przewidzianych w umowie; - opisanych w art. 144 ustawy Pzp, a w szczególności Zamawiający przewiduje zmianę wynikającą z art. 144 ust. 1 pkt 6 cyt. ustawy. Umowa na wykonanie niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem nr 6 do SIWZ.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

nie dotyczy

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

nie dotyczy

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-08-14, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

nie dotyczy

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH