Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr…./2020

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie z dnia ………………….

**REGULAMIN KLUBU SAMOPOMOCY- SPECJALISTYCZNEGO, ul. Naczelna 12 A
w Krakowie w ramach Projektu „W sile wieku 2”**

realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

1. **Informacje ogólne**

**§1.**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, w okresie od 01.07.2020r. do 30.06.2023r., realizuje Projekt „W sile wieku 2” współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach Projektu w strukturze MOPS prowadzony jest **Klub Samopomocy- Specjalistyczny** – skierowany do niesamodzielnych mieszkańców/mieszkanek Krakowa,
po przebytym udarze mózgu lub  cierpiących na Alzheimera albo inne zespoły otępienne, którzy ze względu na skończony 60 r. życia, wymagają specjalistycznej opieki, terapii lub wsparcia w związku z trudnościami w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów faktycznych, zwany dalej Klubem.
3. Obszar funkcjonowania Klubu obejmuje Gminę Miejską Kraków.
4. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do udziału w Klubie prowadzona jest przez MOPS.
5. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości uczestnictwa w Klubie są dostępne
w Dziale Realizacji Projektu „W sile wieku”, w Klubie oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
6. Osoby, którym zostało przyznane uczestnictwo w Klubie są objęci są następującymi formami wsparcia:
	* + 1. usługami opiekuńczo – pielęgnacyjnymi;
			2. usługami aktywizacyjno – usprawniającymi;
			3. usługami wspomagającymi.
7. Poszczególne formy wsparcia będą określane w Indywidualnym Planie Działania na podstawie potrzeb, predyspozycji i zainteresowań Uczestnika/Uczestniczki.
8. Uczestnik/Uczestniczka może korzystać ze wsparcia zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania.
9. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa:
10. zasady rekrutacji i uczestnictwa,
11. wyłączenie z uczestnictwa w Klubie,
12. organizację Klubu,
13. usługi świadczone przez Klub,
14. zasady opracowywania Indywidualnego Planu Działania,
15. zasady realizacji usługi transportu,
16. zasady funkcjonowania Samorządu,
17. zasady dotyczące obecności
18. prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Klubu
19. prawa i obowiązki Opiekunów Faktycznych,
20. obowiązki Pracowników Klubu,
21. zasady dotyczące zakończenia udziału w Klubie.

 **II. Definicje**

**§ 2.**

1. **Kierownik DS –** należy przez to rozumieć kierownika Działu Realizacji Projektu
„W sile wieku”.
2. **Kierownik Placówki –** należy przez to rozumieć pracownika Działu Realizacji Projektu
„W sile wieku”, do którego obowiązków należy kierowanie Klubem.
3. **Indywidualny Plan Działania (IPD) –** należy przez to rozumieć dokument zawierający m.in. diagnozę potrzeb i możliwości Uczestnika/Uczestniczki Klubu określonego w § 4 ust. 1 Regulaminu, na podstawie którego ustalany jest zakres usług świadczonych w ramach uczestnictwa w Klubie.
4. **Osoba niesamodzielna –** należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, wymaga opieki lub wsparcia w związku
z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
5. **Opiekun Faktyczny –** należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią opiekującą się osobą niesamodzielną, nie będąca opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia
z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
6. **Uczestnik/Uczestniczka Klubu** – należy przez to rozumieć osobę określoną w § 4 ust. 1 Regulaminu.
7. **Osoba z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm.).
8. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury
i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w PO na lata 2014-2020** – należy przez to rozumieć ulice wchodzące w skład 8 zespołów oraz rozproszonych obszarów zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków charakteryzujące się znacznym stopniem degradacji społecznej, kulturowej, gospodarczej lub środowiskowej wskazane w Miejskim Programie Rewitalizacji Krakowa – Aktualizacja stanowiącego załącznik do Uchwały LIX/1288/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 grudnia 2016r. ze zm.
9. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki –** należy przez to rozumieć osobę, która kwalifikuje się do udzielenia wsparcia
w związku z wystąpieniem przesłanek, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r.
o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1507 ze. zm.).
10. **Opieka instytucjonalna –**opieka świadczona w placówce opiekuńczo- pobytowej, czyli placówce wieloosobowego całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 30 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
11. usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany;
12. wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
13. mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich nie dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
14. mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem.

- (wg. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 obowiązujących od 31.07.2019 r.).

1. **Realizator projektu** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. **Zespół terapeutyczny Klubu** – powołany z pracowników Klubu zespół, do którego obowiązków należy opracowanie IPD oraz dokonanie oceny jego realizacji. W skład zespołu wchodzą:
3. Psycholog
4. Pracownik socjalny;
5. Terapeuta zajęciowy;
6. Opiekun osoby niesamodzielnej;
7. Logopeda;
8. Pielęgniarka;
9. Fizjoterapeuta.

**III. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Klubie**

**§ 3.**

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do Klubu prowadzona jest przez MOPS, ul. Mostowa 4, 31-061 Kraków.
2. Rekrutacja prowadzona będzie do wyczerpania liczby miejsc w Klubie.
3. W celu zostania Uczestnikiem/Uczestniczką Klubu należy złożyć pisemny *Wniosek osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy*, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu, wraz z zaświadczeniem lekarskim.
4. Wniosek osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie jest dostępny na stronie internetowej MOPS, w siedzibie DS.
5. Wniosek osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie wraz z zaświadczeniem lekarskim należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty w siedzibie MOPS lub w Klubie.
6. Zaświadczenie lekarskie winno określać najważniejsze informacje o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie oraz informacje o dopuszczalnych formach usprawnienia ruchowego lub ograniczeniach w tym zakresie.
7. Po złożeniu prawidłowo uzupełnionego wniosku, pracownik socjalny DS. przeprowadza
z osobą ubiegającą się o uczestnictwo w Klubie, rozmowę rekrutacyjną w siedzibie Klubu- miejscu nieposiadającym barier architektonicznych oraz barier psychologicznych, w tym także w mieszkaniu osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie.
8. Na podstawie rozmowy sporządzany jest *Formularz Rekrutacyjny* *osoby ubiegającej się
o uczestnictwo w Klubi*e *Samopomocy*, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
9. Formularz Rekrutacyjny zawiera dane niezbędne w procesie rekrutacji oraz ewidencji Uczestników/Uczestniczek Klubu i składa się z następujących części:
	* + - 1. Część I: Dane osobowe ubiegającego się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
				2. Część II: Rozmowa wstępna z osobą ubiegającą się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
				3. Część III: Ankieta osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
				4. Część IV: Dane aplikacyjne osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
				5. Część V: Oświadczenia osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
				6. Część VI: Obserwacja pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dotycząca osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
				7. Cześć VII: Krótkiej Skali Oceny Stanu Psychicznego (MMSE),
				8. Cześć VIII: Ocena Uczestnika/Uczestniczki wg Skali Barthel,
				9. Cześć IX: Załączniki do Formularza Rekrutacyjnego,
				10. Część X: Raport rekrutacyjny.
10. W przypadku ubezwłasnowolnienia osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie
w trakcie przeprowadzania rozmowy obecny jest jej opiekun prawny.

**§ 4.**

1. **Uczestnikami/Uczestniczkami Klubu,** mogą zostać osoby, które spełnią obowiązkowe rekrutacji:
2. zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
3. ukończyły 60 rok życia;
4. są niesamodzielne i wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
5. nie są leżące lub bez logicznego kontaktu, których stan zdrowia pozwala na korzystanie
z usług usprawniająco – aktywizacyjnych;
6. potwierdzą występowanie co najmniej jednej z wymienionych sytuacji problemowych tj.: poczucie osamotnienia, niekorzystne stany emocjonalne, trudności w organizacji czasu wolnego, problemy w relacjach i inne;
7. osiągnęły w Krótkiej Skali Oceny Stanu Psychicznego (MMSE) minimum 15 punktów;
8. osiągnęły w Skali Barthel minimum 65 punktów;
9. wymagają specjalistycznej opieki i terapii w związku z przebytym udarem mózgu lub cierpiące na Alzheimera albo inne zespoły otępienne.
10. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów obowiązkowych rekrutacji uniemożliwia przyznanie prawa do uczestnictwa w Klubie. Osoba, której nie jest możliwe przyznanie uczestnictwa zostanie poinformowana o tym fakcie w formie pisemnej.
11. Na podstawie wniosków osób spełniających obowiązkowe kryteria rekrutacji, od których pozyskano komplet dokumentacji , opracowywana jest lista rankingowa.
12. Pozycja na liście rankingowej uzależniona jest od daty pozyskania kompletnej dokumentacji oraz liczby punktów uzyskanych przez osobę ubiegającą się w zakresie:
13. Kryteriów dodatkowych:

osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie społeczne
z powodu więcej niż jednej z przesłanki,

osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielać działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ,

osoba niepełnosprawna o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
z niepełnosprawnością sprzężoną, niepełnosprawnością intelektualną lub
z zaburzeniami psychicznymi,

osoba samodzielnie gospodarująca, nie mogąca liczyć na wsparcie rodziny lub osób trzecich,

osoba w przypadku, której różnica pomiędzy miesięcznym dochodem potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki a jego stałymi miesięcznymi wydatkami jest niższa
od kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej,

osoba z niepełnosprawnością i osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

* + - 1. Kryteriów preferencyjnych:

Potencjalny Uczestnik/Uczestniczka jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa
w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,

Preferencja mężczyzn po udarze mózgu - z uwagi na zidentyfikowaną barierę równości polegającą na niewidoczności kwestii płci w ochronie zdrowia- w ramach Projektu będą podejmowane działania na rzecz osłabienia powyższej bariery.

1. W przypadku osób, które uzyskały jednakową liczbę punktów w zakresie kryteriów
o których mowa w pkt. 1) i 2), wyższą pozycję na liście rankingowej otrzyma osoba uzyskująca niższy dochód.
2. Osobom, których wnioski zostały ujęte na liście rankingowej zostaje przyznane uczestnictwo w Klubie.

**§ 5.**

1. W przypadku nadmiaru osób ubiegających się o uczestnictwo w Klubie, osoby spełniające obowiązkowe kryteria rekrutacji zostają wpisane na listę rezerwową.
2. Pozycja na liście rezerwowej będzie zależeć od daty pozyskania kompletnej dokumentacji dotyczącej uczestnictwa w Klubie tj. – *Wniosek osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy- Specjalistycznym*, będącego załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu; zaświadczenia lekarskiego oraz *Formularza rekrutacyjnego osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubi*e *Samopomocy* będącego załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. O wpisaniu na listę rezerwową osób ubiegających się o uczestnictwo w Klubie, osoby ubiegające się zostaną poinformowane w formie pisemnej.
4. Osobom wpisanym na listę rezerwową przyznawane będzie prawo do uczestnictwa
w Klubie w miarę zwalnianych miejsc.
5. W przypadku oczekiwania na miejsce w Klubie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy konieczna jest aktualizacja informacji o sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby ubiegającej się
o uczestnictwo na druku stanowiącym załącznik do *Formularza rekrutacyjnego osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubi*e *Samopomocy*, wraz z aktualnym zaświadczeniem lekarskim zawierającym diagnozę stanu zdrowia oraz określenie dopuszczalnych form usprawnienia ruchowego Uczestnika/Uczestniczki bądź ograniczeń w tym zakresie.
6. Aktualizacji sytuacji życiowej i zdrowotnej, o której mowa w ust. 4 dokonuje się
z pierwszą osobą z listy rezerwowej w momencie zwolnienia się miejsca w placówce.

**§ 6.**

* + - 1. Prawo do uczestnictwa obejmuje okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty rozpoczęcia uczestnictwa w Klubie.
			2. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 2 Zespół terapeutyczny Klubu przeprowadza *Okresową Ocenę Indywidualnego Planu Działania.* Od wyniku *Okresowej Oceny (…)*  zależy kontynuowanie uczestnictwa w Klubie na kolejne 6 miesięcy.
			3. W przypadku gdy na podstawie Oceny, o której mowa w ust. 3, Zespół terapeutyczny Klubu stwierdzi, iż wystąpiły przesłanki uniemożliwiające uczestnictwo w Klubie, Uczestnik/Uczestniczka zostaje wyłączona z uczestnictwa w Klubie.

**IV. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Klubie dla Opiekunów Faktycznych**

**§ 7.**

1. **Uczestnikami/Uczestniczkami Klubu, mogą zostać Opiekunowie Faktyczni**, którzy złożyli druk *Deklaracji Opiekuna Faktycznego Uczestnika/Uczestniczki Klubu Samopomocy*, stanowiącej załącznik Nr 3 do Regulaminu oraz potwierdzili, iż:
2. pełnią nieodpłatną opiekę nad Uczestnikami/Uczestniczkami określonymi
w § 3 ust. 1 i ust 2. Regulaminu;
3. są osobami pełnoletnimi;
4. są mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków.
5. Deklaracja może zostać złożona w MOPS - DS lub w Klubie.
6. O przyznaniu prawa do uczestnictwa w Klubie Opiekun Faktyczny zostanie poinformowany pisemnie.

**V. Wyłączenie z uczestnictwa w Klubie**

**§ 8.**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Klubu nie mogą być osoby które:
2. nie spełniły kryteriów obowiązkowych rekrutacji;
3. są osobami całkowicie niesamodzielnymi, nie mogącymi korzystać z usług aktywizująco – usprawniających;
4. osoby wymagające stałej pomocy innych osób;
5. osoby leżące;
6. osoby bez logicznego kontaktu;
7. osoby z zaburzeniami psychicznymi i osobowościowymi, których stan zdrowia psychicznego nie jest związany z procesem starzenia się.
8. Uczestnik/Uczestniczka, może w każdym momencie zrezygnować z uczestnictwa, składając osobiście w Klubie lub siedzibie MOPS albo za pomocą poczty, podpisane pisemne oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Klubie.
9. Opiekun Faktyczny zostaje wyłączony z uczestnictwa w Klubie w przypadku wyłączenia
z uczestnictwa w Klubie osoby, nad którą sprawuje opiekę.
10. Kierownik Placówki może złożyć wniosek do Kierownika DS lub osoby go zastępującej
o wyłączenie Uczestnika/Uczestniczki z uczestnictwa w Klubie w przypadku:
11. pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego korzystania ze wsparcia oferowanego przez Klub w tym z usług aktywizująco – usprawniających (osoba całkowicie niesamodzielna, wymagająca stałej pomocy innych osób, leżąca, bez kontaktu logicznego etc.);
12. stworzenia zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób przez Uczestnika/Uczestniczkę Klubu;
13. stworzenia zagrożenia dla własnego zdrowia i życia przez Uczestnika/Uczestniczkę Klubu;
14. frekwencji poniżej 60% w danym miesiącu;
15. powtarzających się regularnie nieusprawiedliwionych nieobecności;
16. powyżej 10 dniowej ciągłej nieobecności przy uwzględnieniu jego indywidualnej sytuacji;
17. spożywania alkoholu lub innych środków odurzających na terenie Klubu;
18. nieprzestrzegania ustaleń zawartych w Indywidualnym Planie Działania;
19. przerwania udziału w Klubie bez podawania przyczyny z jego strony.
20. Kierownik DS lub osoba go zastępująca podejmuje decyzję odnośnie wyłączenia Uczestnika/Uczestniczki z uczestnictwa w Klubie z uwagi na okoliczności wymienione
w ust. 4, po uwzględnieniu jego indywidualnej sytuacji. O decyzji Uczestnik/Uczestniczka jest informowany na piśmie z podaniem uzasadnienia.
21. Uczestnik/Uczestniczka, który zrezygnował lub został wyłączony z uczestnictwa w Klubie
z uwagi na okoliczności wymienione w ust. 4, nie może ponownie ubiegać się
o uczestnictwo w Klubie.

**VI. Organizacja Klubu**

**§ 9.**

1. Klub otwarty jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7:00 – 17:00.
2. Przesunięcie godzin otwarcia Klubu zależne jest od organizacji zajęć w Klubie
tj. wycieczek, imprez okolicznościowych, etc.
3. Liczbę miejsc w Klubie ustalono na poziomie 18 miejsc dla Uczestników/Uczestniczek Klubu o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.
4. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne.
5. Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.

**VII. Usługi świadczone przez Klub**

**§ 10.**

1. W ramach uczestnictwa w Klubie osoby zostają objęte usługami opiekuńczo – pielęgnacyjnymi, aktywizująco – usprawniającymi i wspomagającymi.
2. **W ramach usług opiekuńczo – pielęgnacyjnych są świadczone formy wsparcia:**
3. dwa posiłki dziennie w tym jeden ciepły;
4. dowóz Uczestników/Uczestniczek – szczegółowe zasady dowozu zostały określone
w § 12 Regulaminu;
5. pomoc w podstawowych czynnościach dnia codziennego;
6. pomoc w czynnościach higienicznych i fizjologicznych;
7. asystowanie i wspomaganie w codziennym funkcjonowaniu;
8. pomoc pielęgniarska;
9. pomoc fizjoterapeuty.
10. **W ramach usług aktywizująco – usprawniających są świadczone formy wsparcia:**
11. terapia zajęciowa;
12. zajęcia podnoszące sprawność i aktywność fizyczną;
13. imprezy integracyjne;
14. wyjścia rekreacyjno – turystyczne;
15. organizacja czasu wolnego.
16. **W ramach usługi wspomagające są świadczone formy wsparcia:**
17. indywidualne poradnictwo, edukacja, udzielanie informacji;
18. grupowe zajęcia edukacyjno-informacyjne;
19. grupowe zajęcia wspierające;
20. reprezentowanie interesów Uczestników/Uczestniczek m.in. w dostępie do świadczeń
i usług społecznych we współpracy z rodziną;
21. indywidualne rozmowy wspierające.
22. Klub świadczy usługi w oparciu o miesięczne harmonogramy pracy, tygodniowe plany zajęć oraz IPD.
23. Usługi świadczone są zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej.

**VIII. Indywidualny Plan Działania**

**§ 11.**

1. IPD jest dokumentem obowiązkowym dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Klubu określonego w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. Wzór IPD stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Celem IPD jest diagnoza potrzeb i możliwości Uczestnika/Uczestniczki Klubu w celu ustalenia zakresu usług świadczonych w ramach uczestnictwa w Klubie.
4. IPD tworzony jest do 14 dni od dnia rozpoczęcia uczestnictwa i powstaje m.in. na podstawie danych zawartych w *Formularzu rekrutacyjnym osoby ubiegającej się o uczestnictwo
w Klubie*, opinii zatrudnionego personelu merytorycznego Klubu, innych dokumentów Uczestnika/Uczestniczki o ile takie posiada i je przedstawił.
5. IPD opracowywany jest przez Zespół Terapeutyczny Klubu we współudziale
z Uczestnikiem/Uczestniczką lub opiekunem prawnym Uczestnika/Uczestniczki.
6. IPD podlega ewaluacji nie później niż do 6 miesięcy od dnia jego zatwierdzenia na formularzu Oceny Realizacji Indywidualnego Planu Działania Uczestnika/Uczestniczki Klubu, stanowiącym załącznik do druku IPD.
7. Ocena Realizacji IPD zawiera w sobie analizę podejmowanych działań wobec Uczestnika/Uczestniczki jego rodziny oraz opiekunów i ocenę możliwości funkcjonowania Uczestnika/Uczestniczki w środowisku.
8. W przypadku zmiany sytuacji Uczestnika/Uczestniczki w Ocenie IPD dokonuje się modyfikacji celów szczegółowych oraz oferty wsparcia.
9. Kolejna Ocena IPD podlega ewaluacji nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia poprzedniej Oceny.
10. IPD może zostać zmieniony na wniosek Uczestnika/Uczestniczki lub pracownika Klubu.
11. Każdorazowo IPD podlega akceptacji przez Kierownika Placówki lub osobę go zastępującą.
12. W przypadku ubezwłasnowolnienia Uczestnika/Uczestniczki Klubu, IPD tworzony jest przy udziale opiekuna prawnego Uczestnika/Uczestniczki Klubu.
13. Opiekun Faktyczny lub osoba z rodziny Uczestnika/Uczestniczki Klubu, może brać czynny udział przy opracowywaniu IPD, w zakresie przekazania istotnych informacji dotyczących sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Klubu.

**IX. Usługa transportu**

**§ 12.**

1. W ramach wsparcia przewidywana jest usługa transportu dla Uczestników/Uczestniczek Klubu z ich miejsca zamieszkania do Klubu i z powrotem.
2. Pracownik DS lub osoba go zastępująca tworzy Miesięczną Kartę Transportu zawierającą nazwiska osób korzystających z transportu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Klubu zostaje poinformowany o wyznaczonym miejscu i porze celem korzystania z usługi transportu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Klubu wpisany w trasę przejazdu zobowiązuje się do stawienia się o określonej porze w określonym miejscu, celem skorzystania z transportu.
5. W przypadku nieobecności w określonym miejscu o określonej porze, kierowca świadczący usługę transportu, nie ma obowiązku oczekiwania na Uczestnika/Uczestniczki.
6. Uczestnik/Uczestniczka Klubu zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania kierowcy przynajmniej 30 minut przed wyznaczoną porą o rezygnacji z transportu.
7. Uczestnik/Uczestniczka korzystający z usługi transportu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia podpisem skorzystania z transportu na Miesięcznej Karcie Transportu.

**X. Samorząd Uczestników**

**§ 13.**

1. Uczestnicy/Uczestniczki Klubu w zależności od potrzeb i możliwości tworzą Samorząd Uczestników.
2. Samorząd Uczestników zostaje wybrany podczas głosowania, przy 80% frekwencji Uczestników i pracowników Klubu.
3. Samorząd Uczestników składa się z pięciu osób wyłonionych podczas głosowania, posiadających najwyższą liczbę głosów.
4. Samorząd Uczestników reprezentuje interesy ogółu Uczestników/Uczestniczek.
5. Do kompetencji Samorządu Uczestników należy:
6. przedstawianie wniosków, uwag i propozycji dotyczących realizacji świadczonych usług;
7. współpraca w sprawach kulturalno-oświatowych, socjalno–bytowych i gospodarczych;
8. współpraca w zakresie kształtowania właściwych stosunków interpersonalnych pomiędzy Uczestnikami/Uczestniczkami a personelem placówki;
9. przekazywanie propozycji oraz inspirowanie form wewnętrznej integracji Uczestników/Uczestniczek Klubu oraz integracji ze środowiskiem lokalnym;
10. propagowanie zasady wzajemnej pomocy, w szczególności dla Uczestników/Uczestniczek
o ograniczonych możliwościach samodzielnego funkcjonowania w społeczności lokalnej.

**XI. Zasady dotyczące obecności Uczestników/Uczestniczek**

**§ 14.**

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania otrzymanego wsparcia poprzez złożenie podpisu na przedstawionym przez Realizatora dokumencie w tym m.in. na Karcie Dziennego Wsparcia Uczestnika Klubu Samopomocy, liście obecności, Miesięcznej Karcie Transportu, etc.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych.

**XII. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Klubu**

 **§ 15.**

1. **Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:**
2. uczestniczenia w zajęciach odpowiadających jego potrzebom, predyspozycjom i zainteresowaniom, zgodnie z IPD;
3. korzystania z materiałów, narzędzi i sprzętu Klubu;
4. korzystania z usług wymienionych w § 10 ust. 2-4, świadczonych w Klubie;
5. uczestniczenia w tworzeniu IPD oraz ocenie jego realizacji;
6. zmiany IPD.
7. **Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:**
8. realizowania celów określonych w Indywidualnym Planie Działania oraz uczestniczenia
w ich ocenie;
9. przychodzenia regularnie na codzienne zajęcia w godzinach od 7.00 do 9.00;
10. uprzedzania z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem o planowanej nieobecnościach
w Klubie;
11. uprzedzania telefonicznie do godz. 8.00 danego dnia o nieplanowanej nieobecności w Klubie;
12. usprawiedliwiania nieobecności spowodowanych m. in. chorobą, pobytem w szpitalu, sanatorium, na turnusie rehabilitacyjnym lub innymi okolicznościami, poprzez dostarczenie stosownego zaświadczenia lub oświadczenia;
13. przestrzegania zasad współżycia społecznego;
14. dbania o mienie Klubu;
15. udzielania personelowi Klubu wszelkich informacji dotyczących aktualnego stanu zdrowia, bądź zmian stanu zdrowia, znaczących dla sposobu realizacji programu terapii;
16. posiadania własnych artykułów higienicznych i medycznych takich jak pampersy, leki
w zależności od indywidualnych potrzeb;
17. udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;
18. udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.

**XIII. Prawa i obowiązki Opiekunów Faktycznych**

**§ 16.**

1. **Opiekun Faktyczny ma prawo do:**
2. korzystania z usług wspomagających oferowanych przez Klub wymiarze nie większym niż
8 godzin miesięcznie;
3. czynnego udziału w realizacji IPD przygotowanego dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu
o którym mowa § 3 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu;
4. czynnego uczestniczenia w życiu Klubu.
5. **Opiekun Faktyczny ma obowiązek:**
6. korzystania z usług wspomagających oferowanych przez Klub w wymiarze nie większym niż 8 godzin miesięcznie;
7. udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;
8. udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy;
9. dostarczenia do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (tj. podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej);
10. Opiekun Faktyczny nie ma prawa przebywania na terenie Klubu Samopomocy w trakcie zajęć terapeutycznych chyba, że został zaproszony na spotkanie przez pracownika Klubu lub Kierownika Placówki.

**XIV. Obowiązki pracowników Klubu**

**§ 17.**

1. **Pracownik Klubu ma obowiązek:**
2. przestrzegania zasad współżycia społecznego, szanowania prawa i godności Uczestników/Uczestniczek, w tym prawa do samostanowienia;
3. przestrzegania indywidualnego podejścia do każdego z Uczestników/Uczestniczek;
4. przestrzegania dyscypliny pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy;
5. realizowania zadań powierzonych przez Kierownika Działu, Kierownika Placówki lub osobę zastępującą;
6. sumiennego realizowania IPD;
7. systematycznego i sumiennego prowadzenia niezbędnej dokumentacji wskazanej przez Kierownika DS oraz Kierownika Placówki;
8. dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt;
9. utrzymywania kontaktów z opiekunami faktycznymi.
10. **Kierownik Placówki ma obowiązek:**
11. realizowania zadań powierzonych przez Kierownika DS lub osobę go zastępującą;
12. zatwierdzania IPD;
13. zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć;
14. opracowywania tygodniowych i miesięcznych harmonogramów pracy Klubu;
15. zaplanowania i nadzorowania organizacji pracy podległych pracowników;
16. współpracowania z Samorządem Klubu;
17. uczestniczenia w tworzeniu IPD;
18. oceniania realizacji stanu zaspokojenia potrzeb Uczestników/Uczestniczek oraz inicjowania działań zmierzających do poprawy jakości świadczonych usług;
19. sporządzania sprawozdań z działalności Klubu.

**XVI. Zakończenie udziału w Klubie**

**§ 18.**

1. Zakończenie udziału Uczestnika/Uczestniczki w Klubie następuje w przypadku:
	* + - 1. wyłączenia z uczestnictwa w Klubie;
				2. zgonu Uczestnika/Uczestniczki.

**XVII. Postanowienia końcowe**

**§ 19.**

1. Uczestnik/Uczestniczka Klubu jest zobowiązany/na do respektowania zasad Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, decyzje podejmuje Kierownik DS lub osoba go zastępująca.
3. Ostateczna interpretacja postanowień Regulaminu należy do Kierownika DS.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Dziale Realizacji Projektu „W sile wieku” oraz
w Klubach.
5. MOPS zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w ramach realizacji Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy wynikające
z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Załączniki:

1. Wniosek osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy- Specjalistycznym.
2. Formularz rekrutacyjny osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy- Specjalistycznym.
3. Aktualizacja sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy- Specjalistycznym.
4. Deklaracja Opiekuna Faktycznego Uczestnika/Uczestniczki Klubu Samopomocy- Specjalistycznym.
5. Indywidualny Plan Działania Uczestnika/Uczestniczki Klubu Samopomocy- Specjalistycznego.
6. Ocena Indywidualnego Planu Działania Uczestnika/Uczestniczki Klubu Samopomocy- Specjalistycznego.
7. Ocena utrzymania poziomu samodzielności i aktywności po zakończeniu udziału w Klubie Samopomocy – Specjalistycznego.
8. Ewaluacja sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Klubu Samopomocy- Specjalistycznego po opuszczeniu Projektu.
9. Ewaluacja sytuacji Opiekuna Faktycznego Uczestnika/Uczestniczki Klubu Samopomocy- Specjalistycznego.