

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ lub specyfikacja)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Teatr Ludowy zwany „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie :
os. Teatralne 34, 31-948 Kraków
REGON: 000278787
NIP: 675-00-07-305

Adres strony internetowej: www.ludowy.pl

e-mail: teatr@ludowy.pl

tel.: +48 12 68 02 100

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. kwoty 214 000 euro.
4. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż reflektorów typu ruchoma głowa oraz dostawa i montaż zestawu oświetlenia widowni w obrębie Dużej Sceny Teatru Ludowego**.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu i wyposażenia oświetleniowego, dla którego parametry zostały opisane w załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
3. **Obowiązki Wykonawcy:**
 - 1) Dostawa sprzętu i wyposażenia powinna być zgodna z załącznikiem do SIWZ nr 1 ”Opis przedmiotu zamówienia”. Przedmiot dostawy powinien być nowy tzn. nieużywany przed dostarczeniem, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń oraz nie obciążony prawami osób trzecich.
 - 2) Sprzęt winien być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta przedmiotu dostawy. Zaoferowany sprzęt i wyposażenie musi spełniać wymogi ilościowe, materiałowe i użytkowe określone w ww. załączniku do SIWZ. Przedmiot dostawy powinien być oznaczony znakiem CE, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.
 - 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - a) Opis oferowanego przedmiotu dostawy z wyszczególnieniem nazw, ilości, cen jednostkowych netto, wartości VAT, wartości brutto, łącznej sumy wartości netto oraz łącznej sumy wartości brutto, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Wzoru umowy. Opis powinien być wykonany w taki sposób, aby numeracja wszystkich pozycji była zgodna z numeracją na fakturze wystawionej przez Wykonawcę oraz załączniku do protokołu odbioru oraz zgodna z wytycznymi Zamawiającego;
 - b) Przedstawienie do akceptacji Zamawiającego kart katalogowych dostarczanego sprzętu i wyposażenia. Akceptacja ta decyduje o podpisaniu umowy przez Zamawiającego, a w przypadku braku akceptacji traktowane jest to jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może stanowić podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez konieczności przeprowadzenia ponownego postępowania.
 - 4) Opisane parametry są parametrami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na produkty o parametrach wyższych.

- 5) Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do miejsca użytkowania wyposażenia, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia wady/usterki przez Zamawiającego.
- 6) W przypadku konieczności wysłania niesprawnego wyposażenia w celu naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu ponosi Wykonawca. Gwarancja nie może być uzależniona od doręczenia reklamowanego przedmiotu dostawy w oryginalnym opakowaniu.
- 7) W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ wraz z załącznikami) nazw materiałów, urządzeń lub producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do obrotu. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przyjętej technologii wykonania oraz celu jakemu ma służyć. W przypadku, gdy Zamawiający użył oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 8) Podstawę rozliczenia przedmiotu umowy będzie stanowił protokół zdawczo - odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. O całkowitym zakończeniu dostawy oraz gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego pisemnie : e-mail: teatr@ludowy.pl.
- 9) Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu/wyposażenia, w szczególności w przypadku:
- a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami;
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia wady uniemożliwiającej użycie przedmiotu dostawy lub instalację zamówionych elementów;
 - c) braku przeszkolenia pracowników Zamawiającego;
 - d) braku dostarczenia atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów, które producent dołącza w komplecie z przedmiotem dostawy;
 - e) braku dokonania wstępnego rozruchu przedmiotu dostawy tego wymagających i przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia) (jeżeli dotyczy);
 - f) braku opisu dostarczanego przedmiotu dostawy o treści zgodnej z SIWZ wraz z jednostkowymi cenami netto, brutto oraz VAT, w układzie zgodnym z załącznikiem nr 2 do umowy;
 - g) braku dostarczenia wymaganych baterii do urządzeń posiadających zasilanie bateryjne (jeżeli dotyczy).
- 10) Wykonawca dostarczy (w tym wniesie i zamontuje) sprzęt i wyposażenie na własny koszt do Teatru Ludowego w Krakowie – Scena Duża, os. Teatralne 34, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 11) Wszelkie koszty: likwidacji uszkodzeń obiektu /i okolic/ podczas dostawy, wywieżenia opakowań, posprzątania miejsca dostawy i ciągów komunikacyjnych oraz usunięcia opakowań i doprowadzenia do stanu pierwotnego obiektu leżą po stronie Wykonawcy.
- 12) Dostawa prowadzona będzie w trakcie realizacji prac modernizacyjnych w obiekcie, w związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić pewne niedogodności związane z ewentualnym przedłużeniem terminu dostawy/zmagazynowania przedmiotu zamówienia/ do czasu uzgodnionego z Zamawiającym terminu dostawy i montażu.
4. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe

31527260-6 Systemy oświetleniowe

6. Dodatkowe informacje dla Wykonawców:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- e) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- f) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Wymagania i informacje dotyczące podwykonawców:

- a) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile znani na tym etapie postępowania) i wartości podzleconej części zamówienia.
- b) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- c) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi :

Wykonawca musi zaoferować co najmniej 24-miesięczny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wraz z przeglądami, regulacjami i konserwacją zgodnie z zaleceniami producenta/ów. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca udzieli rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia będzie podlegał ocenie w kryterium oceny oferty „Okres gwarancji” zgodnie z Rozdziałem XV SIWZ.

9. Wymagania i informacje dotyczące ofert wspólnych :

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VII SIWZ.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (dostawa wraz z ustawieniem i montażem) do **40 dni od daty podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunki w tym zakresie za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie reflektorów typu ruchoma głowa o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 100 000 zł brutto.**

Uwaga: W przypadku gdy wartość wykazanego zamówienia jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do

walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zaleca się skorzystanie ze wzoru *Zobowiązania*, stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy i usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2.
7. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy faktycznie uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym realnie uczestniczył.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, mogą spełniać łącznie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z **art. 22 ustawy Pzp** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2 powyżej.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 1.2. **Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (*jeżeli dotyczy*).
- 1.3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosowanie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. (*jeżeli dotyczy*).

2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 2.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, aktualne na dzień składania ofert podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się skorzystanie ze wzoru Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2A do SIWZ);
- 2.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się skorzystanie ze wzoru Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2B do SIWZ);

Jeżeli dotyczy, czyli w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez ustanowionego pełnomocnika.

- 2.3. **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** - jeżeli dotyczy, czyli w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - (zaleca się skorzystanie ze wzoru dokumentu, stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ).

3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w sekretariacie Teatru Ludowego – piętro I, os. Teatralne 34, 31-948 Kraków).

Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia tylko jednej oferty w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli dotyczy, czyli w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez ustanowionego pełnomocnika.

4. Zgodnie z **art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** – Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W następnej kolejności (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie – aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj. spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:
 - a) **Wykaz wykonanych dostaw**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, kwot i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w sekcji V pkt 1 SIWZ.
Wykaz dostaw zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
 - b) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobiera go samodzielnie z tej bazy danych.

PODMIOTY ZAGRANICZNE

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymienionych w pkt 5 lit. b) SIWZ.
 7. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) przedstawienia w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców dokumentu wymienionego w pkt 5 lit. b) SIWZ.
 8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

9. Forma dokumentów

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
2. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ustawa Pzp wraz z aktami wykonawczymi, nakazuje złożenie oryginałów dokumentów, Zamawiający dopuszcza w ich miejsce także kopie notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem.
3. Pełnomocnictwa mogą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (nie może jej zastąpić uwierzytelnienie pełnomocnictwa przez ustanowionego pełnomocnika).
4. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy winny być składane w oryginale.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 3 i 4 mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
W rozumieniu art. 78 § 1 kodeksu cywilnego do zachowania formy pisemnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Treść podpisu powinna obejmować co najmniej nazwisko, chociażby w postaci skróconej (z opuszczeniem niektórych liter). Cech podpisu nie spełnia posłużenie się inicjałami (pierwszymi literami imienia i nazwiska). Mają one charakter parafy, czyli znaku stwierdzającego, że dokument został przygotowany do podpisania lub służącego do oznaczenia poszczególnych stron, by uniemożliwić późniejszą podmianę strony wielostronicowego dokumentu podpisanego jedynie na końcu.
8. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W sprawie dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Agnieszka Wierzbicka (w zakresie formalnym) tel. +48 12 68 02 106
Jan Krawczyk – kierownik pracowni elektrycznej (w zakresie merytorycznym) tel. +48 691 972 836.
4. Adres do korespondencji został podany w sekcji I SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w:
 - 2.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Polski S.A. O/Kraków numer: 22 1020 2892 0000 5502 0610 3636 z dopiskiem „**WADIUM – DS-Z-271-2/20**”, w taki sposób, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku

(UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium);
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669) – składane w oryginale w siedzibie Teatru Ludowego w Krakowie – za potwierdzeniem przyjęcia, przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty tj. w kopercie z ofertą.
W przypadku załączenia dokumentu do koperty zawierającej ofertę należy pamiętać, aby nie spinać ww. dokumentu z ofertą i nie numerować go jako kolejnej strony tej oferty. Dokument ten, bowiem ma zapewnić możliwość swobodnego przekazania do Działu Finansowo-Księgowego, bez konieczności naruszania integralności samej oferty.
3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 3.1 musi być wystawione na: Teatr Ludowy (31-948 Kraków, os. Teatralne 34);
 - 3.2 musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
 - 3.3 okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
4. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Pzp. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu Teatr Ludowy wydaje (przesyła) Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej oraz w przypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia

nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Zamawiający informuje, iż brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego dotyczące przedłużenia terminu związania ofertą, potraktowany będzie przez Zamawiającego, jako brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą i będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na ofertę składa się Formularz oferty (zał. nr 3 do SIWZ). W Formularzu oferty oprócz ryczałtowej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto (cyfrowo i słownie) w PLN wraz z obowiązującą stawką podatku VAT (w %), należy podać okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Do oferty należy również załączyć oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w sekcji VII pkt 1 i 2 SIWZ.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
4. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
 - 4) Wymaga się, aby wszelkie ewentualne poprawki w składanej ofercie były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”, **jednocześnie wykazując przy tym, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 6) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419). Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.
 - 7) Zaleca się, aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
 - 8) Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty.
 - 9) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzoną na opakowaniu informacjami:
 - 10)

Adres:

Teatr Ludowy, 31-948 Kraków, os. Teatralne 34 – piętro I, sekretariat.

Znak i nazwa postępowania:

DS-Z-271-2/20 – Dostawa i montaż reflektorów typu ruchoma głowa oraz dostawa i montaż zestawu oświetlenia widowni w obrębie Dużej Sceny Teatru Ludowego

Nie otwierać przed 27.07.2020 r. godz. 12:30

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć):

- 10) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie - „WYCOFANIE”,
- b) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

XIII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert
Oferty należy składać na adres: Teatr Ludowy, 31-948 Kraków, os. Teatralne 34 – piętro I, sekretariat – nie później niż **do dnia 27.07.2020 r. do godz. 12:00**.
Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert
Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 27.07.2020 r. o godz. 12:30** siedzibie Teatru Ludowego w Sali Prób, poziom -1, os. Teatralne 34.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie (Formularz oferty – zał. nr 3 do SIWZ) **ryczałtową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto (cyfrowo i słownie) – w złotych polskich (PLN) wraz z obowiązującą stawką podatku VAT (w %)**.
2. Wykonawca musi przedstawić cenę ryczałtową oferty dla całości zamówienia wyliczoną w oparciu o własną kalkulację, a przedstawić ją w ofercie jako cenę za całość zamówienia. Cena musi uwzględniać wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz jej załączników.
3. Cena podana w ofercie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega negocjacjom. Cena ryczałtowa oznacza, że Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ wraz z załącznikami i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915 ze zm.). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty będą podlegały ocenie według kryteriów:

1. **Cena – waga 60% (60 pkt)**
2. **Okres gwarancji – waga 40% (40 pkt)**

1. Kryterium „Cena” (P1)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$P1 = C_{min}/C_o \times 60$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

2. Kryterium „Okres gwarancji” (P2)

Niniejsze kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty (zał. nr 3 do SIWZ).

Wymagania określone w niniejszym kryterium:

Zamawiający będzie przyznawał punkty za każdy miesiąc powyżej minimalnego 24 miesięcznego okresu gwarancji wymaganego w SIWZ (maksymalny podlegający ocenie okres gwarancji – 48 miesięcy). Okres gwarancji dla zamówienia udzielony na ponad 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 48 miesięczny i Wykonawca wówczas otrzyma 40 pkt, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego 24 miesięcznego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt i nie będzie on podstawiany do wzoru. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 40 pkt.

$$P2 = (G_{of}-24)/(G_{max}-24) \times 40$$

gdzie:

G_{of} – okres gwarancji podany w badanej ofercie,

G_{max} – najwyższy okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego (48 miesięcy),

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska łącznie największą liczbę punktów (**P**) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P1 + P2$$

gdzie: **P1** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą winna być zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli:
 - 1.1 złożono tylko jedną ofertę;
 - 1.2 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art 23 ust. 1 ustawy Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), zamawiający może żądać dostarczenia, przed zawarciem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, przed podpisaniem umowy:
 - a) opis oferowanego przedmiotu dostawy z cenami jednostkowymi z wyszczególnieniem nazw, ilości, cen jednostkowych netto, wartości netto oraz łącznej sumy wartości brutto, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Wzoru umowy. Nie przedłożenie przez Wykonawcę opisu lub przedłożenie opisu niegodnego z SIWZ, będzie oznaczało uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy i może stanowić podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - b) karty katalogowe dostarczonego sprzętu i wyposażenia;
 - c) stosowne do przepisów prawa oraz przedmiotu zamówienia atesty i certyfikaty.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem postanowień SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego;

- 3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
12. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp – zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
6. W sprawach nie ujętych w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 ROKU W

SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH), ZWANYM DALEJ RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:
 - a) Administratorem danych osobowych wykonawców przystępujących do postępowania jest Teatr Ludowy, os. Teatralne 34, 31-948 Kraków, tel.: 012 68 02 100, e-mail: iod@ludowy.pl;
 - b) Dane osobowe wykonawców oraz dane osobowe zawarte w ofertach, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - d) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy zawartej w niniejszym postępowaniu;
 - e) Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - f) W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) Wykonawca oraz osoby, których dane osobowe zostały udostępnione w postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - h) Wykonawcy oraz osobom, których dane osobowe zostały udostępnione w postępowaniu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO oraz jeśli dotyczy, art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia, prosimy o kontakt zgodnie ze wskazaniem w sekcji I SIWZ.

Załączniki do SIWZ stanowią integralną jej część:

Załącznik nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2a do SIWZ	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 2b do SIWZ	Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 do SIWZ	Wzór Formularza oferty
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wzór Zobowiązania
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór Wykazu dostaw
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 7 do SIWZ	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o grupie kapitałowej

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
Teatru Ludowego w Krakowie
(-)
Jerzy Maciej Fedorowicz