**Ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego**

udzielanego w trybie do 30 000,00 euro na prowadzenie poradnictwa zawodowego w zakresie aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami, przebywającymi w mieszkaniu wspieranym w ramach projektu pn. „Sami – Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”.

Podstawa prawna zastosowania trybu: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Sposób kontaktu z zamawiającym

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Ewelina Wołoch - Kemonia, tel. 12 356 49 81; 12 356 49 82, adres email: ewelina.woloch@mops.krakow.pl lub osoby ją zastępujące;

1) w zakresie procedury: Pan Tomasz Stefański tel. 12 616 54 69, adres email: tomasz.stefanski@mops.krakow.pl.

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego w zakresie aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami, przebywającymi w mieszkaniu wspieranym w ramach projektu pn. „Sami – Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”. Każdorazowa realizacja usługi nastąpi nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy zamówienia konkretnego Uczestnika. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
2. Podstawowe zadania doradcy zawodowego:
 - 1) Ustalenie profilu zawodowego mieszkańca,
 - 2) Analiza sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem jej zainteresowań, predyspozycji i kompetencji oraz warunków zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych,
 - 3) Prowadzenie konsultacji i porad indywidualnych,
 - 4) Pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu,
 - 5) Wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe prowadzące do podjęcia pracy,
 - 6) Nauka tworzenia dokumentów aplikacyjnych,
 - 7) Przygotowanie osoby do rozmowy rekrutacyjnej,
 - 8) Odpowiedni dobór szkoleń zawodowych pod kątem predyspozycji zawodowych,
 - 9) Dokumentowanie wsparcia, w tym tworzenie indywidualnych planów wsparcia dla uczestników objętych usługą,
 - 10) Poszukiwanie i rozpowszechnianie wśród uczestników projektu ofert pracy dostosowanych do ich możliwości
 - 11) Współpraca z koordynatorem usług mieszkalnictwa wspomagane, poszczególnymi członkami zespołu oraz instytucjami i organizacjami w sprawach dotyczących uczestników projektu.



3. Usługa świadczona będzie w mieszkaniu zlokalizowanym na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Kraków, tj. przy ul. Ludwisarzy 12, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01 sierpnia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku. Miesięczny wymiar pracy: maksymalnie 20 godzin zegarowych, z czego 90% czasu pracy stanowić będzie bezpośrednia praca z uczestnikiem, 10% czasu pracy - prowadzenie dokumentacji. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
5. Zlecenie na realizację usługi będzie przekazywane Wykonawcy przez koordynatora usług mieszkalnictwa za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Karta zlecenia usługi stanowi załącznik nr 1 do umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Proces aktywizacji zawodowej uczestnika rozpocznie się od rozpoznania jego aktualnej sytuacji i identyfikacji potrzeb za pomocą narzędzi diagnostycznych, tj. Oceny Sytuacji Zawodowej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
7. W ramach indywidualnych konsultacji wytworzony zostanie Indywidualny Plan Wsparcia – dla każdego uczestnika osobno - którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy
8. Z przeprowadzonych indywidualnych konsultacji Wykonawca sporządzi w formie pisemnej potwierdzenie realizacji usługi – Kartę Pracy Doradcy Zawodowego – której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
9. Indywidualny Plan Wsparcia podlegać będzie co miesięcznej okresowej ocenie udokumentowanej w Ocenie Realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia osoby, na rzecz której świadczone jest doradztwo zawodowe – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za zrealizowane zajęcia na podstawie potwierdzenia realizacji usługi - Karta Pracy Doradcy Zawodowego - załącznik nr 4, Harmonogramu Realizacji Usługi - załącznik nr 5 oraz Rachunku, przekazywanych po każdym zakończonym miesiącu.

II Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobą posiadającą stosowne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:
 - 1) legitymującą się wykształceniem wyższym kierunkowym z zakresu: psychologii, socjologii, pedagogiki, resocjalizacji, pracy socjalnej, politologii, zarządzania,
 - 2) ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego lub poradnictwa zawodowego,
 - 3) udokumentowany, minimum sześciomiesięczny staż pracy indywidualnej lub grupowej w zakresie poradnictwa zawodowego,
 - 4) doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
2. Wymagania dodatkowe jakie musi spełniać osoba wykonująca przedmiot zamówienia:
 - 1) posiada aktualną wiedzę z zakresu prawa pracy,
 - 2) posiada wiedzę na temat instytucji świadczących na terenie Krakowa pomoc osobom poszukującym pracy (w szczególności osobom z niepełnosprawnościami),
 - 3) orientacja w zjawiskach zachodzących na rynku pracy, szczególnie na lokalnym rynku pracy z uwzględnieniem dostępności oferty szkoleniowej i kształceniowej oraz

możliwości zatrudnienia w warunkach dostosowanych do predyspozycji osób niepełnosprawnych, jak również orientacja co do trudności, jakie posiada dana osoba w samodzielnej ocenie swoich możliwości zawodowych.

3. Wykonawca załączy do oferty poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy kopie dokumentów poświadczających uprawnienia i kwalifikacje osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia.

III Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
2. Ofertę na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia należy składać mailem, pod adres sz@mops.krakow.pl **w terminie do dnia 20 lipca 2020 roku do godziny 09:00**. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca, w tytule wiadomości zawierającej ofertę zobowiązany jest wpisać „*Oferta w postępowaniu nr 271.1.904.2020 Doradca zawodowy*”
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty: wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia; wykaz usług wykonanych, o którym mowa w rozdziale II niniejszego Ogłoszenia wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do oferty należy też załączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. Wszelkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
10. Wszelkie załącznik winny być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę i również kolejno ponumerowane. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawca – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.



14. W razie konieczności wprowadzenia zmian w treści złożonej oferty wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien zamawiającemu złożyć na piśmie przed upływem terminu składania ofert w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału z dopiskiem „Zmiana”.
15. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy. Oferta zawierać będzie oświadczenie Wykonawcy, iż wziął on pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz że zostało to przez niego uwzględnione w cenie oferty. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce. W przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej i wnosi o objęcie go ubezpieczeniem oraz o odprowadzenie przez zamawiającego składek na Fundusz Pracy, wykonawca jest zobowiązany podać cenę uwzględniającą koszty zamawiającego (tzn. do kwoty brutto wynagrodzenia wykonawcy należy doliczyć koszty zamawiającego w wysokości 19,91% tej kwoty).
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium cena = 100%.

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{cena najniższa brutto spośród ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej to: 5, 6, 7, 8 albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie dla celów podatkowych (dotyczy wyłącznie osób nieprowadzących działalności gospodarczej),
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
4. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych,
5. Wzór umowy,
6. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Strona 4 z 4

Zamówienie publiczne numer 271.1.904.2020

NAZWA/IMIE I NAZWISKO WYKONAWCY:
<i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i>
Adres:
Nr faksu:
Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP:
REGON:
Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: <i>(imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA

DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.1.904.2020

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr 271.1.904.2020 na prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego na rzecz beneficjentów projektu „Sami-Dzieln! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi” składam niniejszą ofertę. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferuję cenęzł brutto, w tym%VAT (o ile dotyczy).

Uwaga W przypadku, gdy Wykonawca wnosi o objęcie go ubezpieczeniem oraz o odprowadzenie przez Zamawiającego składek na Fundusz Pracy, Wykonawca jest zobowiązany podać cenę uwzględniającą koszty Zamawiającego (tzn. do kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy należy doliczyć koszty Zamawiającego w wysokości 19,91% tej kwoty).

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

Zamówienie publiczne numer 271.1.904.2020




Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu publicznym.
3. Zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu publicznym, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik od Ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i Ogłoszenia o zamówieniu publicznym, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Wzięłem pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia i zostało to przeze mnie uwzględnione w cenie oferty.
5. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam, że zgodnie z definicją przewidzianą w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej²* spełniam warunki przewidziane dla*:
mikroprzedsiębiorcy,
 - małego przedsiębiorcy,
 - średniego przedsiębiorcy,
 - żadne z powyższych.
7. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców*

² Art. 104. [Mikroprzedsiębiorca]

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

* Niewłaściwe skreślić

Zamówienie publiczne numer 271.1.904.2020

1.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)
2.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1)
- 2)

Zamówienie publiczne numer 271.1.904.2020



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Oświadczenie dla celów podatkowych oraz ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
(dotyczy wyłącznie osób nieprowadzących działalności gospodarczej)**

Dotyczy: prowadzenia indywidualnego poradnictwa zawodowego w zakresie aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami, przebywającymi w mieszkaniu wspieranym w ramach projektu pn. „Sami – Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Nazwisko rodowe:
4. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym):
- 4a. Adres zameldowania (z kodem pocztowym):
5. Seria i numer dowodu osobistego, data wystawienia i przez kogo wydany:
6. Data i miejsce urodzenia:
7. Imię ojca i matki:
8. Nr PESEL
9. Jestem/nie jestem* pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie; komórka organizacyjna:
10. Informacja dotycząca zatrudnienia i posiadanych uprawnień w zakresie ubezpieczenia społecznego:
 - a) Miejsce, adres, wymiar czasu pracy stałego zatrudnienia:
 - * zarobki powyżej najniższego miesięcznego wynagrodzenia
 - * zarobki poniżej najniższego miesięcznego wynagrodzenia
 - * w trakcie trwania zatrudnienia i wykonywania pracy na umowę zlecenia przebywam/nie przebywam na urlopie bezpłatnym, wychowawczym
 - b) Pobieram/nie pobieram* emerytury, renty ustalonej decyzją ZUS, znak z dnia.....
 - , uczniem szkoły ponadpodstawowej do ukończenia 26 roku życia i nie podlegam obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu.
 - d) Jestem objęty odrębnymi przepisami w zakresie ubezpieczenia społecznego (wyjaśnić z jakiego tytułu)
- Z ww. tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Podstawa wymiaru składek wynosi:
 - *Powyżej najniższego wynagrodzenia
 - *Poniżej najniższego wynagrodzenia
- Na podstawie przedłożonej w pkt. 10 informacji oświadczam, że z tytułu niniejszej umowy:
 - *wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym
 - *nie wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym
11. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego:
12. Informuję, że posiadam rachunek bankowy i na ten rachunek proszę przelewać należności z tytułu umowy: nazwa banku i numer rachunku:
 - nie posiadam rachunku bankowego – wypłata w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Zamówienie publiczne numer 271.1.904.2020



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



13. Jako twórca/współtwórca* dzieła powstałego w wyniku realizacji niniejszej umowy oświadczam, że korzystam z praw autorskich i rozporządzam tymi prawami. W związku z powyższym, w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych przy ustaleniu zaliczki na podatek dochodowy proszę przyjąć koszty uzyskania przychodu w wysokości %w stosunku do uzyskanego przychodu.**
14. W przypadku zmiany powyższych danych, zobowiązuję się poinformować Zamawiającego w terminie do 3 dni.
15. Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
16. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki błędnego oświadczenia lub niezłożenia oświadczenia w terminie, a mającego wpływ na ustalenia obowiązku ubezpieczeń, zobowiązując się tym samym do pokrycia składek wraz z odsetkami.
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016), zwanego dalej „*RODO*” zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14.
 - 2) Kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – iod@mops.krakow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 ppkt. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w którym bierze Pani/Pan udział jako wykonawca.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zamówienie publiczne numer 271.1.904.2020

Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 9) Nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 ppkt. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 ppkt. c RODO.

Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis przyjmującego oświadczenie

.....
podpis składającego oświadczenie

***zakreślić właściwe**

****wypełnić w przypadku umowy o dzieło**

Zamówienie publiczne numer 271.1.904.2020



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (kwalifikacje zawodowe - uprawnienia)	Zakres czynności wykonywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia i kwalifikacje do świadczenia usług indywidualnego poradnictwa zawodowego.

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

Zamówienie publiczne numer 271.1.904.2020



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (należy powtórzyć tyle razy ile to konieczne)

Lp.	Nazwa, adres oraz numer telefonu zamawiającego, na rzecz którego świadczone usługi	Daty rozpoczęcia i zakończenia usług	Zakres czynności wykonywanych
1		rozpoczęcie: zakończenie:	
2		rozpoczęcie: zakończenie:	
3		rozpoczęcie: zakończenie:	

Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej




Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Zamówienie publiczne numer 271.1.904.2020

Umowa (wzór)

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w (kod pocztowy:), przy ul., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii numer, wydanym przez, numer PESEL, zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”, łącznie zwanymi „Stronami”, o treści następującej:

§1

Działając na podstawie przepisów art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Strony zawierają niniejszą umowę w trybie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem indywidualnego poradnictwa zawodowego na rzecz beneficjentów projektu „Sami-Dzieln! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi” w mieszkaniu przy ul. Ludwisarzy 12 w Krakowie.
2. Zakres wykonywanych przez Zleceniobiorcę czynności obejmuje:
 - 1) Ustalenie profilu zawodowego beneficjenta,
 - 2) Analizę sytuacji beneficjenta - osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem jej zainteresowań, predyspozycji i kompetencji oraz warunków zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych,
 - 3) Prowadzenie konsultacji i porad indywidualnych,
 - 4) Pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu,
 - 5) Wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe prowadzące do podjęcia pracy,
 - 6) Naukę tworzenia dokumentów aplikacyjnych,
 - 7) Przygotowanie osoby do rozmowy rekrutacyjnej,
 - 8) Odpowiedni dobór szkoleń zawodowych pod kątem predyspozycji zawodowych,
 - 9) Dokumentowanie wsparcia, w tym tworzenie indywidualnych planów wsparcia dla beneficjentów objętych usługą,
 - 10) Poszukiwanie i rozpowszechnianie wśród beneficjentów projektu ofert pracy dostosowanych do ich możliwości
 - 11) Współpraca z koordynatorem usług mieszkalnictwa wspomagane, poszczególnymi członkami zespołu oraz instytucjami i organizacjami w sprawach dotyczących uczestników projektu.
3. Czynności związane z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy będą wykonywane w mieszkaniu zlokalizowanym przy ul. Ludwisarzy 12 w Krakowie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Strona 1 z 5

Zamówienie publiczne numer 271.1.904.2020

4. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia 1 sierpnia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
5. Strony ustalają, iż maksymalny miesięczny wymiar pracy wyniesie 20 godzin zegarowych, z czego 90% czasu pracy stanowić będzie bezpośrednia praca z uczestnikiem, 10% czasu pracy - prowadzenie dokumentacji. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy zostanie ustalony między Stronami do 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
6. Zlecenia na realizację usługi będą przekazywane Zleceniobiorcy przez koordynatora usług mieszkalnictwa za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres e-mail.....
7. Proces aktywizacji zawodowej uczestnika rozpocznie się od rozpoznania jego aktualnej sytuacji i identyfikacji potrzeb za pomocą narzędzi diagnostycznych, tj. Oceny Sytuacji Zawodowej, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy.
8. W ramach indywidualnych konsultacji wytworzony zostanie Indywidualny Plan Wsparcia – dla każdego beneficjenta osobno - którego wzór stanowi załącznik numer 3 do niniejszej umowy
9. Z przeprowadzonych indywidualnych konsultacji Wykonawca sporządzi w formie pisemnej potwierdzenie realizacji usługi – Kartę Pracy Doradcy Zawodowego, której wzór stanowi załącznik numer 4 do niniejszej umowy.
10. Indywidualny Plan Wsparcia podlegać będzie co miesięcznej okresowej ocenie udokumentowanej w Ocenie Realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia osoby, na rzecz której świadczone jest doradztwo zawodowe– zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
11. Czynności wykonywane przez Zleceniobiorcę dokumentowane są za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) Karta zlecenia usługi - załącznik numer 1 do niniejszej umowy,
 - 2) Ocena Sytuacji Zawodowej - załącznik numer 2 do niniejszej umowy,
 - 3) Indywidualny Plan Wsparcia wypełniany dla każdego beneficjenta osobno - załącznik numer 3 do niniejszej umowy,
 - 4) Karta Pracy Doradcy Zawodowego – załącznik numer 4 do niniejszej umowy,
 - 5) Harmonogram Realizacji Usługi - załącznik numer 5 do niniejszej umowy,
 - 6) Ocena Realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia – załącznik numer 6 do umowy.
12. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorca pokrywa we własnym zakresie.

§3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) rzetelnego i terminowego załatwiania spraw związanych z realizacją zakresu czynności stanowiących przedmiot umowy,
- 2) zachowywania tajemnicy w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, a w szczególności: nieujawniania osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej; powyższe kwestie mogą być tematem rozmów wyłącznie z pracownikami Zleceniodawcy zaangażowanymi w organizację usługi, a także innymi podmiotami w przypadkach określonych w przepisach prawa.
- 3) nieprzyjmowania od beneficjentów żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w rozumieniu art. 115§4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny, a w szczególności: środków pieniężnych, wierzytelności, cennych przedmiotów, nawet powierzonych przez osoby objęte usługą lub ich otoczenie na przechowanie,

- 4) nieoferowania osobie objętej usługą poradnictwa ani jej otoczeniu pomocy finansowej, ani udzielania pożyczek,
- 5) niereprezentowania osób objętych usługą w sprawach majątkowych,
- 6) wykonywania obowiązków z poszanowaniem życzeń i uczuć osoby objętej usługą o ile nie zmieniają one charakteru usługi,
- 7) zachowania profesjonalnego dystansu w relacjach z członkami rodziny osoby objętej usługą,
- 8) nie wprowadzania podczas wykonywania usługi osób nieupoważnionych do mieszkania osób objętych usługą, a także zwierząt,
- 9) wykonywania usługi w stanie trzeźwości, nie palenia tytoniu, nie spożywania alkoholu, nie zażywania narkotyków ani innych środków odurzających podczas świadczenia usługi w obecności osób objętych usługami, jak również w ich mieszkaniu,
- 10) nie obarczania osób objętych usługą swoimi problemami, w szczególności finansowymi i zdrowotnymi,
- 11) przestrzegania przepisów prawa wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów bhp i przepisów p/poż.,
- 12) współpracy z pracownikami Zleceniodawcy w zakresie świadczonej usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 sierpnia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Maksymalny wymiar usługi w okresie obowiązywania wyniesie 100 (słownie: sto) godzin zegarowych.

§5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Za realizację zadań, o których mowa w §2 w zakresie objętym umową strony ustalają:
 - 1) wartość jednej roboczogodziny usługizł (słownie:złotych .../100), w tym koszty obciążające Zleceniodawcę w wysokościzł (słownie: ... złotych .../100). Wartość jednej roboczogodziny, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje zarówno koszty obciążające Zleceniodawcę, jak i Zleceniobiorcę, obliczone zgodnie z obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym przepisami. Obejmuje również koszty rozmów telefonicznych i dojazdów oraz sporządzania dokumentacji. Zmiana wysokości obciążeń publicznoprawnych zarówno po stronie Zleceniodawcy jak i Zleceniobiorcy nie powoduje konieczności wprowadzania zmian w formie aneksu do umowy. W przypadku zmian w zakresie podleganiu ubezpieczeniom Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć Zleceniodawcy zaktualizowane oświadczenie dla celów podatkowych.
 - 2) Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie zgodne z kalkulacją: 100 (ilość godzin) x zł (koszt jednej roboczogodziny wraz z kosztami Zleceniodawcy).
3. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi w kwocie nie wyższej niżzł (słownie: złotych/100) wraz z kosztami Zleceniodawcy w wysokości zł (słownie: złotych/100).
4. Składki na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy odprowadza Zleceniodawca.



5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę:
- 1) Karty Pracy Doradcy Zawodowego, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do umowy. Karta Pracy Doradcy Zawodowego przedkładana jest koordynatorowi usług mieszkalnictwa wspomaganego,
 - 2) Harmonogramu Realizacji Usługi sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik numer 5 do niniejszej umowy,
 - 3) rachunku potwierdzonego merytorycznie przez upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykonuje w danym miesiącu kalendarzowym czynności objętych przedmiotem umowy zobowiązany jest - w miejsce rachunku – złożyć Zleceniodawcy pisemne oświadczenie o niewykonywaniu czynności, celem wykazania przez Zleceniodawcę - płatnika składek okresu, w którym Zleceniobiorca podlegał ubezpieczeniu, lecz nie otrzymywał z tego tytułu wynagrodzenia.
6. W przypadku złożenia dokumentacji zgodnej z umową zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku.
7. W przypadku przedłożenia dokumentów wymagających uzgodnienia lub wyjaśnień ze strony Zleceniobiorcy Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do złożenia wyjaśnień lub usunięcia braków w ciągu 7 dni od daty przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 w takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od daty złożenia wyjaśnień lub usunięcia braków, przelewem na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
8. Za dzień wypłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniobiorcy.

§6

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Za rażące naruszenie postanowień umowy uznaje się w szczególności realizację usługi wbrew postanowieniom niniejszej umowy, działania na niekorzyść beneficjenta - odbiorcy usługi lub niezgodnie z zasadami współżycia społecznego, nieterminową realizację usługi.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
4. W przypadku poinformowania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę o niezależnym od zleceniodawcy braku możliwości zapewnienia 50% poziomu zlecenia usługi Zleceniobiorca zrzeka się wszelkich roszczeń mogących wyniknąć z §2 ust.10.

§7

Każda ze stron może rozwiązać umowę w drodze wypowiedzenia, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§8

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§10

Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest objęty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu i wnosi/nie wnosi o objęcie go ubezpieczeniem społecznym z tytułu niniejszej umowy, na dowód czego przedkłada oświadczenie dla celów podatkowych.

§11

Zleceniodawca oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§12

1. Przed wystąpieniem na drogę Sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zleceniobiorcę:

Za Zleceniodawcę:

.....

.....





Karta zlecenia usługi na(miesiąc)2020r.

dla

.....
Imię i nazwisko doradcy zawodowego

W miesiącu2020 roku do realizacji zleconych zostajegodzin usługi doradcy zawodowego.

Usługa realizowana będzie na rzecz osoby zamieszkującej w mieszkaniu wspomagany mieszczącym się w Krakowie, przy ul. Ludwisarzy 12.

.....
Doradca zawodowy
(Data i podpis)

.....
Koordynator usług mieszkalnictwa wspomagane
(Data i podpis)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





OCENA SYTUACJI ZAWODOWEJ

I. Informacje podstawowe o osobie:

- 1) Imię i nazwisko:.....
- 2) Wiek:
- 3) Miejsce pracy /nauki.....
- 4) Wykształcenie:.....
- 5) Doświadczenie zawodowe:
.....
.....
- 6) Kursy/szkolenia/
.....
.....

II. Ocena sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia doradcy zawodowego¹.

1. Diagnoza sytuacji zawodowej osoby objętej usługą doradcy przeprowadzona w oparciu o następujące techniki i narzędzia zbierania, opisu i analizy danych.
.....
.....
2. Główne problemy ustalone w trakcie diagnozy sytuacji/ funkcjonowania osoby oraz źródła tych problemów i ich wpływ na funkcjonowanie osoby.
.....
.....
3. Uprawnienia i zasoby osoby, które mogą zostać wykorzystane w pracy doradcy zawodowego:
.....
.....
4. Ograniczenia i bariery utrudniające funkcjonowanie osoby na rynku zawodowym:
.....
.....
5. Informacje na temat dotychczasowych działań:
.....
.....

¹ Doradca zawodowy ustala wspólnie z osobą.



Rzeczpospolita
Polska

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





6. Obszar/zakres pracy dotyczący poprawy sytuacji osoby. Przewidywany czas pokonania trudności/ograniczeń².

.....
.....

7. Wnioski dotyczące dalszej pracy z osobą.

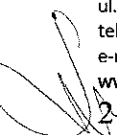
.....
.....
.....

Ocena została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla osoby i doradcy zawodowego.

Data

Podpis osoby korzystającej ze wsparcia.....

Podpis doradcy zawodowego


2



INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA

1. Osoby biorące udział w tworzeniu planu pracy:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Cele do osiągnięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Działania doradcy zmierzające do osiągnięcia celów, o których mowa w pkt. 2:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Działania/zobowiązania osoby objętej usługą zmierzające do osiągnięcia celów, o których mowa w pkt.2:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Inne ustalenia:

.....
.....





6. Akceptacja planu pracy:

.....

Data i podpis osoby

.....

Data i podpis doradcy zawodowego

.....

Data i podpis innej osoby biorącej udział



KARTA PRACY DORADCY ZAWODOWEGO

Doradca zawodowy
(imię i nazwisko)

Osoba

Adres zamieszkania

Planowany wymiar godzin w miesiącu:

Data	Czas usługi (od... do...)/ liczba godzin	Opis usługi (podjęte konkretne działania np. udzielenie wskazówek dotyczących... itp.)	Miejsce świadczenia usługi	Potwierdzenie usługi (odpowiednio podpis osoby na rzecz której jest świadczona usługa/ koordynatora usług mieszkaniowych wspomagającego)

Data	Czas usługi (od... do...)/ liczba godzin	Opis usługi (poddjęte konkretne działania np. udzielenie wskazówek dotyczących... itp.)	Miejsce świadczenia usługi	Potwierdzenie usługi (odpowiednio podpis osoby na rzecz której jest świadczona usługa/ koordynatora usług/ mieszkalnictwa wspomagającego)

Liczba godzin zrealizowanych w ramach usługi

Liczba godzin zrealizowanych związanych z prowadzeniem dokumentacji

Osiągnięte rezultaty pracy, opis zmian w sytuacji rodziny



Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Krakowie

Odbiór karty:

(Data i podpis koordynatora usług mieszkalnictwa wspomaganego)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28

e-mail: do@mops.krakow.pl

www.mops.krakow.pl



Harmonogram realizacji usługi świadczonej przez doradcę zawodowego

.....
na miesiąc2020r.

.....
(imię i nazwisko doradcy zawodowego)

Terminy spotkań z osobą lub innymi specjalistami	Miejsce spotkania/ realizacji usługi

.....
Data i podpis doradcy zawodowego
mieszkalnictwa

.....
Data i podpis koordynatora usług
wspomaganego



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel.+48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14, NIP 677-17-34-298, REGON 351505308, zwanym dalej „Powierzającym”, reprezentowanym przez Lidzię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku

a

.....z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul., wpisanym do prowadzonego przez, numer NIP, numer REGON, zwanym dalej „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez, zwanymi łącznie „Stronami”

Stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, mając na celu wykonanie postanowień art. 28 w/w rozporządzenia, strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenia dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) „Umowa” – niniejsza umowa;
- 2) „Rozporządzenie” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 3) „Ustawa” - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 4) „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia;
- 5) „Zbiór danych” – własny zbiór danych osobowych Powierzającego przetwarzany przez Przetwarzającego.

§ 2

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych ze zbioru: dane klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób nie naruszający postanowień zawartych w Umowie, Rozporządzeniu, Ustawie oraz w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Zakres danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania: adresy zamieszkania klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie Kategorie osób, których dane zostają powierzone Przetwarzającemu: klienci Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz ich przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy
3. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wyłącznie w związku z realizacją umowy nr z dnia roku w sprawie
4. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wskazane powyżej nie jest objęte upoważnieniem udzielanym w treści Umowy.

5. Powierzający gromadzi dane osobowe w zbiorze danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania.
6. Powierzający jest administratorem danych w odniesieniu do powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych.

§ 3

1. Przetwarzający oświadcza, że przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Zabezpieczenia stosowane przez Przetwarzającego w celu ochrony danych osobowych polegają co najmniej na:
 - 1) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie nadane przez Przetwarzającego;
 - 2) prowadzeniu ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy;
 - 4) przechowywaniu nośników danych osobowych w zamkniętych szafach znajdujących się w zamkniętych pomieszczeniach;
 - 5) niszczeniu nośników informacji zawierających dane osobowe za pomocą niszczarek dokumentów;
 - 6) zabezpieczeniu dostępu do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe za pomocą loginu oraz hasła lub karty procesorowej lub zabezpieczenia o wyższym standardzie;
 - 7) zastosowaniu w komputerach, w których przetwarzane są dane osobowe oprogramowania antywirusowego oraz jego bieżącym aktualizowaniu.
3. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez osoby współpracujące lub pracujące dla Przetwarzającego, mające dostęp do powierzonych danych osobowych, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.
4. Przetwarzający zobowiązuje się nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom nieuprawnionym.
5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
6. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
8. Przetwarzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracował z Powierzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Przetwarzającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w tym w szczególności o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności powierzonych danych osobowych.

9. Przetwarzający oraz – gdy ma to zastosowanie – ich przedstawiciele współpracują z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
10. Przetwarzający oświadcza, że wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (wyłącznie w przypadku, gdy zostaje spełniona którakolwiek przesłanka, o której mowa w art. 37 ust. 1 Rozporządzenia).
11. Przetwarzający jest zobowiązany do przedłożenia osobie, której dane dotyczą klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 lub 14 Rozporządzenia, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy.¹
12. Przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy ma obowiązek niezwłocznego, (nie później niż w terminie do 7 dni) zwrotu / usunięcia ² wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzzone w tym również usunięcia danych osobowych z wszelkich nośników elektronicznych oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy. Przetwarzający zobowiązany jest również do usunięcia wszelkich istniejących kopii powierzonych do przetwarzania danych osobowych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazuje przechowywanie danych osobowych.
13. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, Przetwarzający jest zobowiązany potwierdzić na piśmie i niezwłocznie doręczyć stosowny protokół Powierzającemu.

§ 4

1. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do wydawania osobom, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
2. Upoważnienie wygasa z chwilą:
 - 1) jego odwołania,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku łączącego osobę upoważnioną z Przetwarzającym,
 - 3) zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 4
 - 4) zakończeniem wykonywania działalności przez Przetwarzającego.
3. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie.

§ 5

1. Przetwarzający oraz – gdy ma to zastosowanie – przedstawiciel Przetwarzającego prowadzą rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego, o którym mowa art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający oraz – gdy ma to zastosowanie – przedstawiciel Przetwarzającego udostępniają rejestr na żądanie Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania do przedsiębiorcy lub podmiotu zatrudniającego mniej niż 250 osób, chyba że:
 - 1) przetwarzanie, którego dokonują, może powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
 - 2) przetwarzanie nie ma charakteru sporadycznego,
 - 3) przetwarzanie obejmuje szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia, lub dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, o czym mowa w art. 10 Rozporządzenia.

¹ - ustęp ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy Powierzający nie będzie wykonywał osobiście obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia. Stosowny wzór klauzuli informacyjnej należy opracować w oparciu o aktualne polecenie służbowe Dyrektora MOPS w sprawie wprowadzania wzorów klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

² - niepotrzebne skreślić - stosownie do decyzji Powierzającego

§ 6

Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych przez niego lub osoby, o których mowa w § 4 ust. 1, w tym również osoby nie posiadające upoważnienia;
- 3) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, innymi urzędami państwowymi, policją, prokuraturą lub przed sądem.

§ 7

1. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do dalszego powierzania przekazanych danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego podmiotom wykonującym zadania związane z realizacją umowy, o której mowa w § 2 ust. 4.
2. Powierzenie przetwarzania, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzyskania uprzednio pisemnej zgody Powierzającego oraz odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w Umowie.
3. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Przetwarzającego podmiotom, o których mowa w ust. 1 powinien być każdorazowo dostosowany przez Przetwarzającego do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż określony w § 2 ust. 2.
4. Przetwarzający przekazuje Powierzającemu, na każde jego żądanie, kopie umów powierzenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Na innym podmiocie przetwarzającym, któremu Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych spoczywają te same obowiązki ochrony danych jak na Przetwarzającym, w szczególności w zakresie zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
6. Jeżeli inny podmiot przetwarzający, któremu Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.
7. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 8

1. Przetwarzający udostępnia Powierzającemu lub instytucji go kontrolującej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu zostanie doręczone Przetwarzającemu na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem audytu.
3. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z Rozporządzenia, Ustawy lub z Umowy,

Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub instytucjom go kontrolującym dokonanie niezapowiedzianego audytu w celu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się, na własny koszt i w wyznaczonym terminie, do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku przeprowadzonego audytu.

§ 9

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia.
2. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, czego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny lub karą administracyjną, o której mowa w art. 83 Rozporządzenia, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty i koszty.
3. W razie niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 12 i 13, Przetwarzający zapłaci Powierzającemu karę umowną w wysokości 1000 zł. Nie wyklucza to dochodzenia przez Powierzającego od Przetwarzającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia do dniar.

§ 11

Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:

- 1) wykorzysta dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, przepisami Rozporządzenia lub Ustawy,
- 2) pomimo uprzedniego, wezwania Powierzającego, nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- 3) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy, a w szczególności o niespełnianiu warunków, o których mowa w § 3.

§ 12

Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 4 lub w przypadku zakończenia wykonywania działalności przez Przetwarzającego.

§ 13

1. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę danych osobowych oraz interes Powierzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia, Ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.

§ 14

1. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Powierzającego.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec



drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.

§ 15

Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym, dla każdej ze Stron.

Przetwarzający

Powierający

