

**ODPIS PEŁNY  
Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY  
PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z dnia 20 lutego 2012 r. poz. 189) w związku z art. 14 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 194) wydaje się odpis z rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków:

**NUMER WPISU DO REJESTRU: 21**

**DZIAŁ PIERWSZY – OZNACZENIE INSTYTUCJI KULTURY**

**Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury:** Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie.  
Muzeum Fotografii w Krakowie.

**Przedmiot działalności instytucji kultury:** Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona zbiorów z dziedziny fotografii, techniki i technologii fotograficznej oraz dzieł sztuki współczesnej w szczególności z zakresu percepcji widzenia.

**Siedziba i adres instytucji kultury:** ul. Józefitów 16, 30-045 Kraków; od 7.05.2018 r. tymczasowa siedziba pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków.

**Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury:** Gmina Miejska Kraków – zmiana nazwy organizatora, zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 4 Statutu Miasta Krakowa (uchwała Nr LXXXDVIII/822/01 RMK z dnia 17.10.2001r.), **Akt o utworzeniu:** Zarządzenie Nr 73 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31.12.1986 r.

**Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury: ---**

**Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej:**

Regon: 001258462, NIP:677-120-79-72, PKD: 9102Z.

**DZIAŁ DRUGI – ORGANIZACJA INSTYTUCJI KULTURY**

**Informacja o złożeniu do rejestru statutu:** Statut nadano – Uchwałą Nr V/56/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 stycznia 2007 r. Statut nadano – Uchwałą Nr XC/1349/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2013 r. Statut nadano Uchwałą Nr XXIII/399/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 9 września 2015 r. Statut nadano Uchwałą Nr LIV/1111/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 12.10.2016 r. Statut nadano Uchwałą CXI/2920/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r.

**Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucji kultury:** Marek Świca – powołanie na stanowisko dyrektora od dnia 1.01.2016 r., Adrianna Gębala-Pietras – zastępca dyrektora od dnia 1.12.2016 r.

**Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich uprawnień:**

**Adrianna Gębala-Pietras** – główny specjalista ds. Obsługi i Rozwoju Muzeum, Pełnomocnictwo nr 1/2016 z dnia 7.06.2016 r. do zarządzania i reprezentowania na zewnątrz Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, w tym składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań do wysokości określonej w planie finansowym, a także wykonywania czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy – podczas nieobecności Dyrektora Muzeum. Pełnomocnictwo nr 2/2016 z dnia 05.07.2016 r. do reprezentowania Muzeum w zakresie: zawierania umów, zaciągania i realizacji zobowiązań majątkowych jeżeli wartość umowy albo zobowiązania nie przekroczy kwoty 10.000, 00 zł brutto, występowania

**Urząd Miasta Krakowa**

**WYDZIAŁ KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

tel. +48 12 616 19 22, fax +48 12 616 19 23, kd.umk@um.krakow.pl

31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 11

[www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)





o udzielenie informacji, udostępnianie dokumentów (ksiąg), wydanie zaświadczeń, poświadczeń, a także zapytań do właściwych podmiotów, jednostek i organów, sporządzania, podpisywania i przedkładania sprawozdań, raportów, deklaracji i innej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami prawa, wykonywania czynności związanych z realizacją zamówień publicznych, w szczególności powoływania komisji przetargowych i zatwierdzania wyników jej pracy, reprezentowania Muzeum w sprawach pracowniczych.

Pełnomocnictwo nr 7/2016 z dnia 9.12.2016 r. dla Pani **Adrianny Gębali-Pietras**, Zastępcy Dyrektora Muzeum od dnia 1.12.2016 r. do reprezentowania Muzeum w zakresie: zawierania umów, zaciągania i realizacji zobowiązań majątkowych jeżeli wartość umowy albo zobowiązania nie przekroczy kwoty 10 000 zł brutto, występowania o udzielenie informacji, udostępnianie dokumentów (ksiąg), wydanie zaświadczeń, poświadczeń, a także zapytań do właściwych podmiotów, jednostek i organów, sporządzania, podpisywania i przedkładania sprawozdań, raportów, deklaracji i innej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami prawa, wykonywania czynności związanych z realizacją zamówień publicznych, w szczególności powoływania komisji przetargowych i zatwierdzania wyników jej pracy, reprezentowania Muzeum w sprawach pracowniczych, zarządzania i reprezentowania na zewnątrz Muzeum w tym składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań do wysokości określonej w planie finansowym, a także wykonywania czynności pracodawcy z zakresu prawa – podczas nieobecności Dyrektora Muzeum.

Pełnomocnictwo z dnia 29.07.2019 r. dla **p. Adrianny Gębali-Pietras** – Zastępcy Dyrektora Muzeum Fotografii w Krakowie, do zarządzania i reprezentowania na zewnątrz (w tym również przed organami administracji publicznej, samorządowej i rządowej) Muzeum w sprawach związanych z realizacją projektu pn.: „Adaptacja i Termomodernizacja zabytkowego budynku dawnej Zbrojowni przy ul. Rakowickiej 22 na centrum wystawienniczo - edukacyjne Muzeum Historii Fotografii w Krakowie” (dalej zwany projektem), finansowanego w ramach umów nr 40/2019/DA, 129/2019/DA, 171/2019/DA; w tym do: zatwierdzania wszelkich czynności i dokumentów związanych z realizacją umów w projekcie, zawierania aneksów do umów, występowania z wnioskami i wszelkimi pismami do podmiotów zewnętrznych, właściwych organów administracji publicznej rządowej i samorządowej oraz instytucji w zakresie koniecznym do uzyskania niezbędnych uzgodnień, decyzji, postanowień, odpisów i innych dokumentów związanych z projektem, składania oświadczeń woli, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów. Pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw w sprawach związanych z realizacją projektu w przypadku nieobecności Dyrektora Muzeum.

Pełnomocnictwo nr 1/2020 z dnia 3.01.2020 r. dla **p. Adrianny Gębali-Pietras** – Zastępcy Dyrektora Muzeum Fotografii w Krakowie, do reprezentowania Muzeum w zakresie:

- 1) zawierania umów oraz aneksów do umów,
- 2) zaciągania i realizacji zobowiązań majątkowych, jeżeli wartość umowy albo zobowiązania nie przekroczy kwoty 10 000 zł brutto,
- 3) występowania o udzielenie informacji, udostępnianie dokumentów (ksiąg), wydanie zaświadczeń, poświadczeń, a także zapytań do właściwych podmiotów, jednostek i organów,
- 4) sporządzania, podpisywania i przedkładania sprawozdań, raportów, deklaracji i innej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) wykonywania czynności związanych z realizacją zamówień publicznych, w szczególności powoływania komisji przetargowych i zatwierdzania wyników jej pracy,
- 6) reprezentowania Muzeum w sprawach pracowniczych,
- 7) zarządzania i reprezentowania na zewnątrz Muzeum, w tym m.in. przed organami administracji publicznej,
- 8) składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań do wysokości określonej w planie finansowym, a także wykonywania czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy - podczas nieobecności Dyrektora Muzeum.
- 9) poświadczania za zgodność z oryginałem kopii oryginalnych dokumentów;
- 10) wykonywania czynności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

**Urząd Miasta Krakowa**

**WYDZIAŁ KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

tel. +48 12 616 19 22, fax +48 12 616 19 23, kd.umk@um.krakow.pl

31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 11

[www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)





dyrektywy 95/46/WE (RODO), związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Pełnomocnik jest uprawniony do ustanawiania dla Muzeum dalszych pełnomocnictw.

Pani **Aneta Pedryc** – Główny Księgowy od 1.11.2017 r.

Pełnomocnictwo z dnia 1 czerwca 2020 r. dla Pani Anety Pedryc Główniej księgowej Muzeum Fotografii w Krakowie do reprezentowania Muzeum podczas jednoczesnej nieobecności Dyrektora Muzeum oraz Zastępcy Dyrektora Muzeum w zakresie:

- 1) zawierania umów oraz aneksów do umów,
- 2) sporządzania, podpisywania i przedkładania sprawozdań, raportów, deklaracji i innej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wykonywania czynności związanych z realizacją zamówień publicznych, w szczególności powoływania komisji przetargowych i zatwierdzania wyników jej pracy,
- 4) zarządzania i reprezentowania na zewnątrz Muzeum, w tym m.in. przed organami administracji publicznej,
- 5) składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań do wysokości określonej w planie finansowym łącznie z Pełnomocnikiem Dyrektora ds. zarządzania zbiorami;
- 6) poświadczania za zgodność z oryginałem kopii oryginalnych dokumentów;

Pełnomocnik nie jest uprawniony do ustanawiania dla Muzeum dalszych pełnomocnictw.

Pani **Natalia Fyderek** – Kierownik Działu Inwentarzy – pełnomocnictwo z dnia 24.01.2018 r. do:

1. pospisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w związku z przyjmowaniem bądź wydawaniem z Muzeum obiektów (m.in. w ramach pozyskiwania nowych muzealiów oraz wypożyczeń do i z Muzeum);
2. organizacji ochrony zbiorów podczas transportu, zgodnie z § 24 Rozporządzenia MKiDN z dnia 19 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U.2014.1240), w tym do wyznaczania kuriera towarzyszącego przewożonym obiektom.

Pan **Janusz Czop** – Pełnomocnik Dyrektora ds. zarządzania zbiorami – pełnomocnictwo z dnia 1 czerwca 2020 r. do reprezentowania Muzeum podczas jednoczesnej nieobecności Dyrektora Muzeum oraz Zastępcy Dyrektora Muzeum w zakresie:

- 1) zawierania umów oraz aneksów do umów,
- 2) sporządzania, podpisywania i przedkładania sprawozdań, raportów, deklaracji i innej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wykonywania czynności związanych z realizacją zamówień publicznych, w szczególności powoływania komisji przetargowych i zatwierdzania wyników jej pracy,
- 4) zarządzania i reprezentowania na zewnątrz Muzeum, w tym m.in. przed organami administracji publicznej,
- 5) składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań do wysokości określonej w planie finansowym łącznie z Głównym Księgowym,
- 6) poświadczania za zgodność z oryginałem kopii oryginalnych dokumentów;

Pełnomocnik nie jest uprawniony do ustanawiania dla Muzeum dalszych pełnomocnictw.

**Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej:---**

## **DZIAŁ TRZECI – MIENIE INSTYTUCJI KULTURY**

**Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego:** Zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe, za rok obrotowy 2012, Zarządzenie Nr 1749/2013 PMK z dnia 18 czerwca 2013 r.- zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2013, Zarządzenie Nr 1510/2014 PMK z dnia 3 czerwca 2014 r. Zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2014 Zarządzeniem nr 1232/2015 z dnia 22.05.2015 r. Zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2015 Zarządzeniem nr 1350/2016 z dnia 27.05.2016 r. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa nr 1559/2017 z dnia 21 czerwca 2017 r. zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok

**Urząd Miasta Krakowa**

**WYDZIAŁ KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

tel. +48 12 616 19 22, fax +48 12 616 19 23, kd.umk@um.krakow.pl

31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 11

[www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)



obrotowy 2016. Zarządzeniem Nr 1332/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 maja 2018 r. zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2017. Zarządzeniem Nr 1076/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 maja 2019 r. zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2018. Zarządzeniem Nr 1125/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 maja 2020 r. zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2019.

*Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi: ---*

**DZIAŁ CZWARTY – POŁĄCZENIE, PODZIAŁ I LIKWIDACJA INSTYTUCJI KULTURY**

*Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury: ---*

*Imię i nazwisko likwidatora: ---*

URZĄD MIASTA KRAKOWA  
WYDZIAŁ KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
Plac Wszystkich Świętych 11  
31-004 Kraków

DYREKTOR WYDZIAŁU  
*Katarzyna Oleśiak*