



KRAKOWSKI
SZKOLNY
OŚRODEK
SPORTOWY

im. Szarych Szeregów

STATUT

Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego im. Szarych Szeregów

Zatwierdzony: 28 sierpień 2014 roku

Statut

Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego im. „Szarych Szeregów” w Krakowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych (Dz.U. z 2005 r., nr 52 poz. 466).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2005 r., nr 52 poz. 467).
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.
5. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi – Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy im. „Szarych Szeregów” z siedzibą w Krakowie al. Powstania Warszawskiego 6 (skrót KSOS).
2. Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy im. „Szarych Szeregów” jest placówką oświatowo-wychowawczą, należącą do grupy placówek wychowania pozaszkolnego.

§ 2

Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy tworzą:

1. KSOS przy al. Powstania Warszawskiego 6, 31-549 Kraków,
2. KSOS Baza Szkoleniowa – Wypoczynkowa „Lubogoszcz” w Kasince Małej, 34-734 Kasinka Mała
3. KSOS Ośrodek Sportowo – Rekreacyjny „Kurdwanów Nowy”, ul. Wysłouchów 34a, 30-611 Kraków.
4. KSOS Międzyszkolny Basen Pływacki Kraków Śródmieście, ul. Fr. Nullo 23, 31-543 Kraków,
5. KSOS Międzyszkolny Basen Pływacki Nowa Huta, oś. Kolorowe 29, 31-841 Kraków

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

1. KSOS posiada własny znak-logo.
2. KSOS używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania, formy działania KSOS

§ 5

Celem działalności KSOS jest:

- a) kształtowanie osobowości uczestników, rozwijanie ich uzdolnień, zainteresowań oraz organizowanie czasu wolnego i oddziaływanie wychowawcze,
- b) podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku i aktywnej rekreacji oraz systematycznego uprawiania wybranej dyscypliny sportowej,
- c) działalność na rzecz poprawy zdrowia i sprawności fizycznej dzieci z wadami postawy ciała,
- d) upowszechnianie form sportowo-rekreacyjnych,
- e) propagowanie turystyki oraz aktywnych form wypoczynku,
- f) integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawnych i zagrożonych patologiami,
- g) tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego zdrowego spędzania czasu wolnego,
- h) pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczestników w zakresie sportu i rekreacji.
- i) tworzenie płaszczyzny wymiany i współpracy międzynarodowej dzieci i młodzieży.

§ 6

Cele, o których mowa w § 5 KSOS realizuje poprzez:

- a) prowadzenie działalności dydaktyczno wychowawczej z uczestnikami zajęć,
- b) prowadzenie specjalistycznych ćwiczeń korekcyjnych z dziećmi i młodzieżą u których stwierdzono wadę postawy ciała,
- c) prowadzenie zajęć z klasami grypami zorganizowanymi na pływalniach, salach gimnastycznych i kortach tenisowych,
- d) prowadzenie zajęć w sekcjach sportowych oraz grupach rekreacyjnych,
- e) organizowanie kolonii, obozów, zimowisk, zielonych szkół i wycieczek szkolnych,
- f) poradnictwo, szkolenia, kursy, warsztaty, seminaria i konferencje,
- g) organizację otwartych imprez i akcji jak: zawody, konkursy, turnieje, badania profilaktyczne,
- h) organizowanie wymiany doświadczeń i współpracę z pokrewnymi placówkami, instytucjami i organizacjami,
- i) współpracę ze szkołami, uczelniami, placówkami kulturalnymi, sportowymi oraz jednostkami samorządu lokalnego i organami administracji państwowej,
- j) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki.

§ 7

Zadania powyższe realizowane są zgodnie z wytyczonymi priorytetami i kierunkami pracy KSOS, ujętymi w rocznym planie pracy placówki zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III

Organy KSOS, kadra kierownicza i ich kompetencje

§ 8

Organami Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego są:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców przy KSOS.

§ 9

1. KSOS-em kieruje Dyrektor, który powołany jest na to stanowisko przez organ prowadzący.
2. Do samodzielnego występowania i podejmowania zobowiązań w imieniu Ośrodka uprawniony jest Dyrektor, a w czasie jego nieobecności zastępca dyrektora posiadający pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Dyrektor sprawuje w Placówce nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
5. Dyrektor w szczególności odpowiada bezpośrednio za:
 - prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej,
 - realizację planów pracy Ośrodka,
 - organizację pracy Rady Pedagogicznej,
 - właściwą organizację pracy całości ośrodka wraz z polityką kadrową stosownie do obowiązujących przepisów,
6. Dyrektor jest Kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
7. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektorów i kierowników działów po zasięgnięciu opinii uprawnionych organów, zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Placówki,
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar osobom zatrudnionym w Placówce,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Placówki.
9. Dyrektor może wydawać zarządzenia porządkowe w zakresie działania KSOS.
10. Dyrektor placówki, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 10

1. W Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w KSOS.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor KSOS, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady.

§ 11

W Placówce działa Rada Rodziców, której pełna nazwa brzmi „Rada Rodziców przy Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym”. Stanowi ona reprezentację ogółu rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży – uczestników zajęć.

1. Rada Rodziców wspiera działalność Placówki zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem.
2. W celu wspierania działalności KSOS Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Placówki.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora KSOS i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Placówki.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja placówki

§ 12

1. Szczegółową organizację pracy Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Placówki opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Dyrektor KSOS prowadzi działalność statutową oraz obsługę administracyjno-finansową i gospodarczą placówki w ramach środków określonych w planach finansowych.
3. Dyrektor KSOS ma prawo dokonania w ciągu roku szkolnego korekt arkusza organizacyjnego, w ramach ogólnie zatwierdzonego limitu etatów.

§ 13

1. KSOS zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 14

Strukturę służbowej podległości komórek i działów KSOS-u ustala Dyrektor Placówki. Schemat organizacyjny KSOS-u stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 15

Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy prowadzi zajęcia dydaktyczne w oparciu o opracowany stały tygodniowy harmonogram.

Poza zajęciami stałymi mogą być prowadzone zajęcia okresowe i okazjonalne np. zawody sportowe, imprezy, wycieczki itd – wynikające z planu pracy placówki.

§ 16

1. Grupy do zajęć stałych tworzone są z dzieci i młodzieży, a ich ilość w grupach określona jest odrębnymi przepisami przy uwzględnieniu zaleceń organu prowadzącego zawartych w wytycznych do organizacji roku szkolnego.
2. Przy prowadzeniu lekcji z pływania z grupami zorganizowanymi muszą być zachowane warunki o dopuszczalnej ilości osób przypadających na jednego nauczyciela.
3. Godzina dydaktyczna zajęć trwa 45 minut. W wyjątkowych i szczególnych sytuacjach Dyrektor KSOS ma prawo zmniejszyć czas trwania lekcji dydaktycznej.
4. Zajęcia w grupach stałych organizowane są co najmniej jeden raz w tygodniu.

§ 17

KSOS prowadzi zajęcia w cyklu roku szkolnego.

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z uczestnikami stałymi prowadzone są od poniedziałku do soboty.

§ 18

1. Do głównych zadań nauczycieli należy:
 - a) rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i działań o charakterze organizacyjnym,
 - b) systematyczne prowadzenie dokumentacji,
 - c) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczestników,
 - d) podnoszenie swoich kwalifikacji oraz doskonalenie swojego warsztatu pracy.
2. Szczegółowe zadania określone są w „Zakresie obowiązków nauczyciela”.

§ 19

Czas pracy oraz zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi musi być dostosowany do potrzeb zabezpieczenia funkcjonowania placówki w zakresie wynikającym z realizacji jej celów programowych.

ROZDZIAŁ V

Uczestnicy placówki

§ 20

1. Uczestnikami zajęć w formach stałych są dzieci i młodzież.
2. Uczestnikami placówki mogą być również dzieci, młodzież i dorośli nie biorący udziału w stałych formach zajęć, a korzystający z szerokiej oferty proponowanych imprez.
3. Uczestnictwo w formach stałych i okazjonalnych jest dobrowolne.
4. Wszyscy uczestnicy zajęć zobowiązani są do udostępnienia swoich danych osobowych, do posiadania których KSOS jest zobligowany przez organ prowadzący.
5. W przypadku uczestników niepełnoletnich zgodę na uczestnictwo w zajęciach muszą wyrazić ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 21

Zapisy uczestników odbywają się:

- Dział Pływania – nabór odbywa się w kwietniu na kolejny rok szkolny oraz ewentualnie we wrześniu jako forma uzupełniająca. Naborem tym objęte są klasy szkolne, a kolejność ich przyjęcia na zajęcia odbywa się zgodnie z priorytetami wskazanymi przez organ prowadzący.
- Dział Gimnastyki Korekcyjnej – nabór uzupełniający odbywa się w pierwszym tygodniu września po wcześniejszej weryfikacji dzieci i młodzieży uczęszczających już na zajęcia. W miarę wolnych miejsc możliwy jest nabór uzupełniający przez cały rok szkolny.
- Dział Rekreacji i Sportu – nabór odbywa się we wrześniu bezpośrednio u instruktorów zajęć, rekrutacja jest możliwa przez cały rok szkolny.

§ 22

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) korzystania z pomocy nauczyciela w zdobywaniu wiedzy i pogłębianiu zainteresowań,
 - c) korzystania z dostępnych środków, pomocy dydaktycznych i sprzętu,
 - d) przedstawiania swoich umiejętności i zdolności, dokonań i twórczej postawy w ramach prezentacji dorobku placówki,
 - e) zgłaszania swoich indywidualnych uwag i spostrzeżeń.
 - f) poszanowania swojej indywidualności i godności osobistej.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie placówki i wydanych na jego podstawie regulaminach i zarządzeniach,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) przestrzegania kultury osobistej i zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, koleżanek i pracowników placówki,
 - d) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
 - e) podporządkowywania się poleceniom pracowników placówki, w zakresie jej działania.
3. W przypadku naruszenia praw uczestnika rodzice lub opiekunowie prawni mogą złożyć pisemną skargę, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających skargę, którą rozpatruje Dyrektor placówki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

§ 23

1. Uczestnicy zajęć mogą być nagradzani w następujących formach:
 - a) indywidualne podziękowania Dyrektora placówki,
 - b) wręczenie dyplomu uczestnictwa,
 - c) list gratulacyjny do dyrektora szkoły uczestnika,
 - d) nagrody rzeczowe,
 - e) wycieczki i wyjazdy.
2. Nagrodę przyznaje Dyrektor na podstawie pisemnie uzasadnionego wniosku nauczyciela.

§ 24

1. Uczestnicy zajęć mogą być ukarani poprzez:
 - a) upomnienie nauczyciela,
 - b) nagane Dyrektora,
 - c) list do dyrektora szkoły uczestnika zajęć,
2. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) długotrwałej, nieusprawiedliwionej absencji uczestnika na zajęciach,
 - b) rażącego naruszania reguł kultury osobistej, zasad współżycia społecznego,
 - c) negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników,
 - d) stwierdzenia podczas zajęć, iż uczestnik znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
 - e) nieprzestrzegania regulaminu placówki,
3. Wszystkie kary powinny być jasno zakomunikowane uczestnikowi, ze wskazaniem przyczyny ich zastosowania oraz przysługującej uczestnikowi drogi odwoławczej.
4. Od zastosowanych form kar przysługuje ukaranemu uczestnikowi odwołanie do Dyrektora placówki w terminie 7 dni.

ROZDZIAŁ VI

Finansowanie działalności KSOS

§ 25

1. Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy jest samorządową jednostką budżetową Gminy Miejskiej Kraków
2. Podstawowym źródłem finansowania placówki są środki budżetowe.
3. Działalność KSOS-u może być wspierana przez Rady Rodziców oraz innych sponsorów.

§ 26

1. Placówka może uzyskiwać dochody z działalności i innych źródeł określonych w Ustawie o Finansach Publicznych i innych aktach prawnych, oraz zawartych w Uchwałach Rady Miasta Krakowa.
2. Obsługa uzyskiwanych dochodów następuje w ramach wyodrębnionego rachunku bankowego.

§ 27

Za stan zabezpieczenia oraz wykorzystania majątku KSOS odpowiada Dyrektor i upoważniony przez niego zastępca przy udziale głównego księgowego.

ROZDZIAŁ VII

Tryb rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki

Sytuacja konfliktowa pomiędzy nauczycielem a uczestnikiem

§ 28

W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy nauczycielem zatrudnionym w KSOS a uczestnikiem zajęć, strony podejmują próbę pojednawczego załatwienia sprawy bezpośrednią rozmową. Przy braku porozumienia uczestnik zwraca się do kierownika działu z prośbą o podjęcie interwencji.

§ 29

Kierownik działu podejmuje mediację między stronami konfliktu. W przypadku braku jego rozwiązania zwraca się do Dyrektora placówki z prośbą o podjęcie interwencji.

Sytuacja konfliktowa pomiędzy Dyrektorem a nauczycielem

§ 30

W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy nauczycielem zatrudnionym w KSOS a Dyrektorem placówki, strony podejmują próbę pojednawczego załatwienia sprawy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 31

Tryb rozwiązania sporu:

- a) nauczyciel będący członkiem związku zawodowego może zwrócić się do władz związku z prośbą o interwencję,
- b) nauczyciel nie zrzeszony może zwrócić się do związków zawodowych działających w oświacie z prośbą o reprezentowanie jego interesów,
- c) rozwiązanie sporu następuje na spotkaniu Dyrektora z nauczycielem. Na wniosek przynajmniej jednej ze stron spotkanie może przebiegać w obecności przedstawicieli związków zawodowych lub Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 32

Przy KSOS działają w oparciu o własny statut:

1. Międzyszkolny Klub Sportowy przy Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym,
2. Stowarzyszenie PRO-SPINA
3. MKS „Jordan”

§ 33

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

W sprawach nieujętych w niniejszym Statucie, a dotyczących zasad funkcjonowania KSOS, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 35

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszego Statutu są:

- schemat organizacyjny KSOS,
- regulamin Rady Pedagogicznej.

Statut zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej na zebraniu w dniu 28 sierpnia 2014r.