**Umowa** nr …..

zawarta w dniu …………… roku pomiędzy

**Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie**, z siedzibą przy ul. Józefitów 16, 30-045 Kraków, REGON: 001258462, NIP: 677-12-07-972, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, w księdze nr V/I, pod nr 21,

zwanym dalej **Zamawiającym**;

reprezentowanym przez: **Marka Świcę- Dyrektora;**

a

**……………………….** z siedzibą w ……………….., zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla …………… pod numerem KRS: …………., posiadającym REGON: ………… oraz NIP: …………, reprezentowanym przez:

**……………………………………………**

zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą”,** zwanych dalej w treści Umowy „Stronami”,

Ilekroć w Umowie mowa jest o:

1. Zadaniu Inwestycyjnym – należy przez to rozmieć zadanie pn. Modernizacja i adaptacja zabytkowej siedziby Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie na potrzeby utworzenia nowoczesnego centrum magazynowo - konserwatorskiego i digitalizacyjnego oraz badawczego,
2. terminach liczonych w dniach – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe,
3. dzień roboczy – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej,
4. protokole końcowym – należy przez to rozumieć: dokument sporządzony w formie i okolicznościach określonych w niniejszej umowie potwierdzający protokolarne przekazanie zrealizowanego Przedmiotu Umowy z udziałem Stron Umowy po pozytywnym wykonaniu przedmiotu umowy,
5. wadzie –należy przez to rozumieć: cechę zmniejszającą wartość wykonanego przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanie niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania dostaw wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa lub wymaganiami producenta,
6. usterce – należy przez to rozumieć: wadę w niewielkim stopniu zmniejszająca wartość wykonanego przedmiotu umowy, której usunięcie jest łatwe i możliwe do wykonania w krótkim terminie i niewielkim kosztem,
7. dokonaniu odbioru końcowego – należy przez to rozumieć: pisemne oświadczenie Zamawiającego o dokonaniu odbioru w Protokole końcowym, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę,
8. sile wyższej – należy przez to rozumieć: zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne, i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające realizację Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec i przeciwdziałać przy dołożeniu należytej staranności,
9. umowa – należy przez to rozumieć niniejsza umowę wraz z wszystkimi załącznikami,
10. SIWZ - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. Dostawa, montaż i uruchomienie 3 fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych z autentykacją wydruku za pomocą kart zbliżeniowych w ramach Projektu pn: Modernizacja i adaptacja zabytkowej siedziby Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie na potrzeby utworzenia nowoczesnego centrum magazynowo - konserwatorskiego i digitalizacyjnego oraz badawczego. Przedmiot umowy obejmuje także udzielenie gwarancji.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa załącznik nr 1 do Umowy – „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy wykona z należytą starannością, zgodnie z warunkami i obowiązkami określonymi w Umowie oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami, w tym wymaganiami producenta.
4. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy jest nowy, wyprodukowany w 2020 r. , nie używany wcześniej ani też nie powystawowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz postanowieniami niniejszej umowy oraz wymaganiami producenta,
3. pełnienie nadzoru nad swoimi pracownikami w trakcie realizacji dostaw objętych umową,
4. przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów przez pracowników, współpracowników, podwykonawców i podmioty którymi Wykonawca posługuje się celem realizacji Umowy;
5. branie udziału w odbiorach, odbiorach końcowych oraz w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Zamawiającego albo osoby go reprezentujące, a także w przeglądach gwarancyjnych o ile zajdzie taka konieczność;
6. przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze Przedmiotu umowy, gwarancji producentów na przedmiot umowy, których okres gwarancji jest dłuższy niż gwarancja Wykonawcy;
7. przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych oraz licencji na oprogramowanie;
8. naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń - na koszt Wykonawcy;
9. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji niniejszego zamówienia sieci, urządzeń, elewacji innych budynków, lub ich części należy doprowadzić do ich naprawienia i przywrócić do stanu poprzedniego – na własny kosz;
10. inne wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy.
11. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu nie ma charakteru zupełnego, nie wyczerpuje zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikającego z umowy i nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę czynności niewymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest także do:
* niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie, jakość lub termin zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy,
* poddania się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Zadania Inwestycyjnego przez podmioty uprawnione,
* zamieszczania we wszystkich dokumentach związanych z realizacją Zadania Inwestycyjnego, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Inwestycji oraz oznaczenia logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
* przekazywania informacji o stanie zaawansowania prac w terminach określonych przez Zamawiającego.

**§ 3**

**Terminy realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Termin o którym mowa w ust. 1 jest terminem końcowym, powyższe oznacza iż Wykonawca zrealizować może umowę w terminie wcześniejszym.

**§ 4**

**Zasady współpracy i odbioru**

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy z materiałów nowych – nieużywanych, tj. dostarczy produkty nowe, nie używane wcześniej, nie powystawowe. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności i specyfikacje techniczne na zastosowane materiały pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
3. W przypadku wystąpienia usterek lub wad w czasie odbioru końcowego Wykonawca usunie je niezwłocznie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia usterek lub wad w określonym terminie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę i powoła wykonawcę zastępczego w celu usunięcia usterek lub wad, a kosztami obciąży Wykonawcę.

**§ 5**

**Podwykonawstwo**

1. Z udziałem podwykonawców/dalszych podwykonawców wykonywanie będą następujące zakresy objęte Przedmiotem Umowy:

a) ………..

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
2. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy (zał. nr 4) tj.: ……. zł netto (słownie: …………), plus podatek VAT w wysokości ………, tj. ………. zł brutto (słownie: ……………….)..
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe – nie przewiduje się jego zwiększenia, z zastrzeżeniem § 15 umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej zawiera koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy (koszty dostawy, zakupu, przeglądów gwarancyjnych, montażu, wszelkie materiały, koszty pośrednie, koszty ubezpieczeń, koszty udzielenia lub przeniesienia licencji).
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez uwag protokół odbioru końcowego – Protokół końcowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podania na fakturze numeru konta zgodnego z kontem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i znajdującym się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
6. Dopuszcza się opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia w przypadku, gdy opóźnienie to wynika z nieterminowego przekazania Zamawiającemu dofinansowania. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego płatności, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odsetek za opóźnienie.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru końcowego Protokołem końcowym. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

**§ 7**

**Obowiązki i personel Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. zapewnienia nadzoru inwestorskiego, a w razie konieczności nadzoru autorskiego,
3. uczestniczenia w odbiorach.
4. Ze strony Zamawiającego, jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji Umowy i nadzorowania jej realizacji wyznacza się:
5. P. Magdalena Regulska – Koordynator Projektu, Główny Specjalista ds. technicznych, telefon: 503-872-313, e-mail: magdalena.regulska@mhf.krakow.pl;
6. ………………………………….
7. Zmiana osób o których mowa powyżej dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
	1. w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
	2. z tytułu nieterminowej realizacji Przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
	3. w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
	4. z tytułu nieterminowego usunięcia wad i usterek stwierdzonych w trackie odbioru w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
	5. z tytułu nieterminowego usunięcia wad i usterek stwierdzonych w trackie obowiązywania gwarancji i rękojmi w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
	6. z tytułu naruszenia przepisów BHP w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wysokość kar umownych podlega zsumowaniu do wysokości 40 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą ustalenia podstawy do ich naliczenia.
6. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy uważa się między innymi wykonywanie Przedmiotu umowy niezgodnie z uwagami i/lub zastrzeżeniami Zamawiającego, a także wykonanie Przedmiotu umowy co do sposobu i jakości w sposób odbiegający od wymaganego.

**§ 9**

**Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

* + - 1. opóźnienie/opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy przekroczy 21 dni,
			2. przerwania wykonywania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, na czas co najmniej 14 dni,
			3. jeżeli Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
			4. wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
			5. wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień.
1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
	* + 1. nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 7 dni od dnia jej podpisania,
			2. w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 - 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia – podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stan zaawansowania pracy, stwierdzony protokolarnie przez strony niniejszej umowy.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy dokonane być musi na piśmie z podaniem przyczyny w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

**§ 10**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:…. *(zgodnie z ofertą - minimum 36 miesięcy)*
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 letniej rękojmi.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania Protokołu końcowego.
4. Udzielenie gwarancji nastąpi poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy na karcie gwarancyjnej, zawierającej co najmniej te elementy, które wymieniono w załączniku nr 3 do Umowy.
5. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy urządzeń i materiałów nie mających wpływu na ich prawidłowe funkcjonowanie.
6. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
7. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej Umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany Przedmiot umowy ma wady lub usterki zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo, jeżeli wykonany Przedmiot umowy nie ma właściwości, które posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady oraz usterki Przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady i usterki powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym Przedmiocie umowy w chwili odbioru.
10. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, dla usunięcia usterki lub wady Zamawiający może powierzyć usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad lub usterek.
11. Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego o których mowa w ust. 10 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Jeżeli dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji konieczne jest dokonanie przeglądu lub serwisu ich koszty wliczone zostały w wynagrodzenie Wykonawcy.

**§ 11**

**Postanowienia dodatkowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, nie przeniesie na osobę trzecią jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie jest upoważniony do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z mediami.

**§ 12**

**Rozstrzyganie sporów**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

**Korespondencja**

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Zadania Inwestycyjnego oraz Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:
	1. dla Zamawiającego:

pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków

Tel.: + 48 12 634 59 32 w. 21

Fax: +48 12 631 04 55 w. 27

Email: sekretariat@mhf.krakow.pl

* 1. dla Wykonawcy:

 ……………………………….

1. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą Umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

**§ 14**

**Licencja**

1. W ramach wykonania niniejszej Umowy oraz w ramach wynagrodzenia nią przewidzianego, Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieoznaczony i nieograniczonych terytorialnie niezbędnych licencji na użytkowanie elementów dostarczonych Zamawiającemu, w ramach niniejszej umowy, oprogramowania na polach eksploatacji uprawniających Zamawiającego do:
	1. instalowania Oprogramowania na urządzeniach posiadanych bądź wskazanych przez Zamawiającego,
	2. korzystania zgodnie z opisem określonym w Załączniku nr 1 z Oprogramowania w celu przetwarzania wszelkich danych dla potrzeb prowadzonej przez Zamawiających działalności, przez pracowników Zamawiających lub osób działających na zlecenie Zamawiających.
	3. trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania Pakietów Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii, oraz kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z programu komputerowego; kopia ta może być używana równocześnie z programem komputerowym;
2. Udzielenie bądź przeniesienie praw licencyjnych, o której mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą odbioru.
3. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z wnioskiem o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
4. Udzielenie licencji obejmuje pola eksploatacyjne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu umowy.

**§ 15**

**Zmiany umowy**

1. Strony dopuszczają dokonanie następujących zmian umowy o charakterze istotnym:
	1. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy:
		1. Z uwagi na wystąpienie siły wyższej – o czas jej oddziaływania Strony dokonają zmian stosowanie do zasad określonych w ust. 3.
		2. z uwagi na opóźnienia lub zmianę terminów wykonania umów mających wpływ na realizację Przedmiotowej umowy. Strony dokonają zmiany stosownie do zasad określonych w ust. 3.
	2. zmiany sposobu wykonania Przedmiotu umowy:
		1. w ten sposób, że wystąpi konieczność wykonania odmiennie przedmiotu umowy tj. w inny sposób, w innej technologii, z innych materiałów i przy zastosowaniu innych urządzeń i są konieczne do wprowadzenia z uwagi na:
			1. zwiększenie bezpieczeństwa,
			2. poprawieniu parametrów technicznych Przedmiotu umowy,
			3. obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację Przedmiotu umowy,
			4. brak dostępności urządzeń i materiałów co potwierdza oświadczenie producenta;
			5. postęp technologiczny lub zmianę przepisów prawa lub obowiązujących norm i aprobat technicznych.

 Strony dokonają zmiany stosownie do zasad określonych w ust. 4.

* + 1. z uwagi na zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub funkcjonalnych lub z uwagi na niedostępność na rynku materiałów i urządzeń, w szczególności w przypadku pojawienia się nowszej technologii wykonania Przedmiotu umowy pozwalającej na: zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia; kosztów eksploatacji; kosztów konserwacji; poprawę parametrów technicznych; wydajności; właściwości funkcjonalno– użytkowych lub estetycznych. Strony dokonają zmiany stosownie do zasad określonych w ust. 4.
	1. zmiany organizacji spełniania świadczenia:
		1. zmiany zasad dokonywania odbiorów – w szczególności zmiany sposobu dokumentowania dokonywania odbiorów lub ich częstotliwości, jeśli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami lub wynika z zaleceń/ wytycznych związanych z realizacją Projektu lub zasadami finansowania zamówienia,
		2. zmiany zasad dokonywania płatności wynagrodzenia, w tym częstotliwości - jeśli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami lub wynika z zaleceń/ wytycznych związanych z realizacją Projektu lub zasadami finansowania zamówienia.

 - Strony dokonają zmiany stosownie do zasad określonych w ust. 5.

1. Zmiany o których mowa w ust. 1 stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią zobowiązana do jej wyrażenia.
2. **Zasady wprowadzania zmian o których mowa w ust. 1 lit. a:**
3. złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę. Do wniosku należy załączyć dowody potwierdzające wystąpienie przesłanek wykazanych przez Wykonawcę w uzasadnieniu faktycznym proponowanej zmiany.
4. Zamawiający do wniosku Wykonawcy ustosunkuje się w terminie 7 dni lub zwróci się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe wyjaśnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze.
5. zawarcie pisemnego aneksu określającego datę wejścia w życie zmian.
6. **Zasady wprowadzania zmian o których mowa w ust. 1 lit. b:**
7. złożenie pisemnego wniosku przez jedną ze Stron. Do wniosku należy załączyć dowody potwierdzające wystąpienie przesłanek wykazanych przez wnioskodawcę w uzasadnieniu faktycznym proponowanej zmiany.
8. Zamawiający do wniosku Wykonawcy ustosunkuje się w terminie 7 dni lub zwróci się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe wyjaśnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze. Wykonawca do wniosku Zamawiającego ustosunkuje się w terminie 7 dni.
9. zawarcie pisemnego aneksu określającego datę wejścia w życie zmian.
10. **Zasady wprowadzania zmian o których mowa w ust. 1 lit. c:**
	1. złożenie przez jedną ze Stron umowy wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne ze wskazaniem zakresu proponowanych zmian,
	2. akceptacja przez drugą stronę wniosku o którym mowa w lit. a,
	3. zawarcie pisemnego aneksu określającego datę wejścia w życie zmian.
11. Zmiana treści Umowy o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczących zmiany osób upoważnionych do kontaktów, osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony o zmianie z wyprzedzeniem wynoszącym minimum 1 tydzień.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1843 z późn. zm.) wraz przepisami wykonawczymi.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca:

…………………….. ………………………………

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 – Wzór karty gwarancyjnej

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy