

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU
ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

I. PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu z dnia 5 października 1993 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 443 z późn.zm.), w związku z art. 27 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. 2020, poz. 194).

II. PRZEDMIOT SPRZEDAŻY

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż używanych kontenerów socjalnych wykorzystywanych przez Muzeum jako kontener kasowy i biuro.

Część I - kontener kasowy – 6058 x 2438 mm

Część II - kontener biurowy – 6058 x 2438 mm

Opis techniczny kontenerów (dotyczy części I i II)

Płyta laminowana

Wymiary kontenera:

Długość zewnętrzna: 6058 mm

Szerokość zewnętrzna: 2438 mm

Wysokość zewnętrzna: 2850 mm

Wysokość wewnętrzna: 2500 mm

Konstrukcja

Konstrukcja stalowa

Konstrukcja samonośna każdego modułu wykonana z profili stalowych na bazie dwóch ram: dolnej – podłogowej i górnej – dachowej oraz narożnych słupów stalowych, zabezpieczenie antykorozyjne: malowanie elementów konstrukcji farbą podkładową oraz farbą nawierzchniową

Konstrukcja drewniana

Konstrukcja ścian zewnętrznych i wewnętrznych wykonana na bazie rusztu drewnianego, zabezpieczenie przed korozją biologiczną oraz ogniem do stopnia niezapalności impregnatem

Fobos

Ściany zewnętrzne

Elewacja z blachy trapezowej T-12 powlekanej, nie maskującej konstrukcji

Wełna mineralna grubości 100 mm

Płyta wiórowa, laminowana, biała grubości 16 mm

Listwy wykończeniowe PCV białe

Podłoga

Blacha trapezowana, ocynkowana T-12

Ruszt stalowy plus wełna mineralna o grubości 100 mm

Płyta OSB - 3 o grubości 22 mm

Standardowa wykładzina PCV w kolorze popielatym, zgrzewana na stykach

Sufit

Blacha stalowa, płaska, grubość 2,5 mm
Rusz stalowy plus wełna mineralna grubości 100 mm
Płyta wiórowa, laminowana biała, grubość 18 mm
Listwy wykończeniowe PCV białe

Drzwi zewnętrzne

Stalowe, pełne „90” z klamką i jednym zamkiem z wkładką cylindryczną w kolorze białym

Okna zewnętrzne

Okna PCV, szyby zespolone $k=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, ramy białe
120 x 120 cm, 1-kwaterowe uchylno-rozwieralne
Kontener kasa – okno podawcze aluminiowe podciągowe, montowane na długiej ścianie kontenera.

Instalacja elektryczna

Instalacja zasilająca 1-fazowa 230V, 50Hz, zabezpieczenie 3,5 kW
Instalacja prowadzona natynkowo w korytkach elektrycznych

Wyposażenie

Tablica bezpiecznikowa z wyłącznikiem p/porażeniowym, różnicowo-prądowym
Puszka przyłączeniowa
Gniazdka wtykowe ogólnodostępne 230V 2 szt. w każdym z kontenerów

Oświetlenie wewnętrzne

Obwód elektryczny oświetleniowy
Wyłącznik kontaktowy
Lampy jarzeniowe 2 x 36W 2 szt. w każdym kontenerze

Instalacja ogrzewania

Osobny obwód 1-fazowy 230V dla ogrzewania elektrycznego
Wyposażenie: gniazdka pojedyncze 230V, grzejniki elektryczne

Wentylacja grawitacyjna

Kratki wentylacyjne, ścienne

Odwodnienie dachu

Dach 1 – spadowy ze spadkiem 1% w kierunku krótkiej ściany
Odprowadzanie wody poprzez rynny i rury spustowe

Kolorystyka zewnętrzna

Elewacja z blachy – kolor szarobiały RAL 9002, rama RAL 9002

Kontenery wyprodukowane na zlecenie Muzeum w 2017 r., odebrane 22.12.2017 r. Kontenery znajdowały się w dawnym hangarze lotniczym w Czyżynach nie stały na zewnątrz. Zdjęcia kontenerów stanowią załącznik do przetargu.

Organizator dopuszcza składanie ofert na dwie części lub jedną z nich.

III. ORGANIZATOR PRZETARGU:

Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie
ul. św. Wawrzyńca 15
31-060 Kraków
tel. 12 428-66-00 wew. 661
e-mail: muzeum@mim.krakow.pl

IV. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.07.2020 r. o godzinie 11:30 w budynku B Muzeum, ul. św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków w pokoju nr 013.
2. Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Muzeum.
3. Otwarcie przetargu stanowi jawną część przetargu.
4. Oferent składając ofertę jest z nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
6. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najwyższą ceną.

V. MIEJSCE I TERMIN, W KTÓRYM MOŻNA OBEJRZEĆ PRZEDMIOT SPRZEDAŻY

Sprzedawane kontenery można obejrzeć w obecności pracownika Muzeum po telefonicznym uzgodnieniu terminu w godzinach od 9:00 do 14:00 w miejscu przechowywania kontenerów tj. os. 2 Pułku Lotniczego 26a w Krakowie.

Uwaga: Wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie zamiaru obejrzenia kontenerów na adres e-mail: malgorzata.kania@mim.krakow.pl lub telefonicznie nr 12 428 66 00 wew. 661, minimum 2 dni robocze przed planowaną wizytą.

VI. WYSOKOŚĆ CENY WYWOŁAWCZEJ:

1. Organizator określa cenę wywoławczą przedmiotu sprzedaży:
 - a) kontener kasowy: 33 485,73 zł brutto,
 - b) kontener biurowy: 31 433,70 zł brutto.
2. Podana cena wywoławcza jest najniższą ceną za którą można nabyć przedmiot sprzedaży.

VII. WYSOKOŚĆ WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% wartości ceny wywoławczej:
 - a) dla części I (kontener kasowy) w wysokości 3 348,57 zł,
 - b) dla części II (kontener biurowy) w wysokości 3 143,37 zł.
2. Wadium należy wnieść przelewem do dnia 13.07.2020 r. do godziny 11:00, na rachunek bankowy: 20 1020 2892 0000 5102 0647 1595 z dopiskiem wadium, kontener kasowy/biurowy.
3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Organizatora do wyżej wymienionego terminu.
4. Oferent może wnieść wadium także w kasie Muzeum, ul. św. Wawrzyńca 15 (budynek J), 31-060 Kraków od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00 – 17:00.
5. Oferent powinien wpłacić wadium odpowiednio wcześniej, aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Organizatora.
6. Organizator dopuszcza wniesienie wadium w postaci odpowiedniego zabezpieczenia zapłaty.

7. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia dowodu wpłaty (potwierdzenie przelewu, KP) lub potwierdzenie zabezpieczenia załączone do oferty.
8. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
9. Oferentowi, którego oferta została przyjęta wadium zostanie zaliczone na poczet ceny.
10. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż gotówka ulega zwrotowi po zapłaceniu ceny nabycia.
11. Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli oferent którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

VIII. TERMIN, MIEJSCE I TRYB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w formie pisemnej wraz z dowodem wpłacenia wadium na adres: Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków do dnia 13.07.2020 r. do godziny 11:00 w zamkniętej, kopercie opatrzonej imieniem, nazwiskiem lub nazwą firmy oraz adresem oferenta z dopiskiem „Oferta kupna kontenera kasowego/biurowego” nie otwierać przed dniem 13.07.2020 r. przed godz. 11:30 lub osobiście – w sekretariacie Muzeum – budynek B od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Do skuteczności przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania postawione przez Organizatora.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Organizatora.
4. Oferty, które wpłyną do Organizatora po wyznaczonym terminie zostaną odesłane Oferentowi bez otwarcia.
5. Ofertę przetargową należy sporządzić na druku oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. W sytuacji, w której oferent występuje przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
8. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

IX. INNE POSTANOWIENIA:

1. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaofiarowało tę samą cenę, prowadzący przetarg wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Do licytacji stosuje się przepisy § 11-23 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 443 z późn.zm.).
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w codziennej prasie lokalnej, w siedzibie Organizatora oraz na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zakup obu kontenerów lub jednego.
5. Oferta złożona w przetargu jest odrzucona jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym,
 - b) do oferty nie dołączono wymaganych dokumentów,

- c) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
6. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
7. Oferta zostaje odrzucona jeśli oferentem okaże się osoba wchodząca w skład komisji przetargowej powołanej przez Dyrektora do przeprowadzenia postępowania lub jej małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo.
8. Informacja o wyniku postępowania przetargowego zostanie przekazana oferentom w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn, w takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.
10. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.
11. Data podpisania umowy sprzedaży, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.
12. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy lub w terminie wyznaczonym przez Organizatora – termin nie może być dłuższy niż 7 dni.
13. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Muzeum.
14. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
15. Wszelkie koszty transakcji zakupu obciążają Oferenta.
16. Nabywca, który w terminie określonym w pkt 12 ogłoszenia nie uiszczy ceny nabycia, traci złożone wadium.
17. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
18. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

X. OCHRONA DANYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 ust. 3 i 4 RODO

1. Muzeum Inżynierii Miejskiej w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, realizując zasady podstawowych praw i wolności osób fizycznych, w szczególności prawa do ochrony danych osobowych osób fizycznych informuje, że:
 - a) Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe jest: Muzeum Inżynierii Miejskiej (MIM) 31-060 Kraków ul. św. Wawrzyńca 15;

- b) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych: adres email: iod[at]mimk.com.pl, adres pocztowy: ul. św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków;
- c) Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe głównie w związku z zawarciem umowy (zgodnie z art.6 ust.1 lit. b RODO);
- d) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
 - o podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
 - o osoby upoważnione przez Administratora;
 - o podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych;
- e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- f) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach;
- g) Każdy ma prawo:
 - o dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu (art. 15, 16, 17 i 18 oraz 20 i 21 RODO). W takich sytuacjach prosimy o bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;
 - o wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.
- h) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub między stronami zawarta jest umowa;
- i) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Dokumentacja fotograficzna kontenera kasowego
4. Dokumentacja fotograficzna kontenera biurowego