



Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/3/20

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

-WZÓR-
UMOWA NR

zawarta w Krakowie w dniu2020 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676-101-37-17, zwaną dalej: „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... - **Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie**

z siedzibą w Krakowie (31-450), ul. Ułanów 9a, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego:

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: i NIP:, reprezentowaną przez:
.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, stałe miejsce wykonywania działalności....., posiadającą REGON: i NIP:

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii,

2. prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej..... wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającej REGON..... i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.

.....
.....

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSkapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: i NIP:, reprezentowaną przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącą/y działalność gospodarczą pod nazwą stały adres prowadzenia działalności gospodarczej , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, posiadającym REGON: i NIP:,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wspólnie zwanych dalej: „**Stronami**”, a każda z osobna: „**Stroną**”.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE I DEFINICJE

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zamówienia na usługi społeczne na „**Przeprowadzenie kursów baristycznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020**” na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej: „**Ustawą**”.
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w Umowie, zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej (chyba, że zastrzeżono inaczej):
 - a) **Umowa** – należy rozumieć niniejszą umowę;
 - b) **Ogłoszenie** – ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, numer MCOO/ZP/CKZ/3/20;
 - c) **Kurs baristyczny lub Kurs** – kurs, którego zasady prowadzenia zostały wskazane szczegółowo w Załączniku nr 2 do Umowy, w ilości określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, umożliwiający uzyskanie kompetencji zawodowych niezbędnych do pracy w zawodzie baristy.
 - d) **Placówka szkolna** – placówka szkolna wskazana w Załączniku nr 2 do Umowy, której uczniowie stanowią uczestników Kursu;
 - e) **Dyrektor Placówki szkolnej** – Dyrektor Placówki szkolnej lub osoba pełniącą w Projekcie funkcję Koordynatora szkolnego wskazany przez Zamawiającego;
 - f) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

- g) **Protokół odbioru Kursu** – dokument potwierdzający należyte i zgodne z Umową przeprowadzenie Kursu kategorii określonej w Załączniku Nr 2 dla danej grupy uczestników Kursu wraz z załącznikami, zawierający w swej treści co najmniej następujące dane: oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie Placówki szkolnej, datę wystawienia dokumentu, datę wykonania Kursu, stwierdzenie należytego i zgodnego z Umową przeprowadzenia Kursu lub wskazanie zastrzeżeń w tym zakresie, czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy, czytelny podpis przedstawiciela Placówki szkolnej oraz numer Umowy;
- h) **Projekt** – Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT" o następującym tytule: „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej (T) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0252/16,

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania Umowy,
- 2) realizując Umowę nie naruszy w żaden sposób praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, osobistych i majątkowych, a Kursy zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych i prezentacji przez niego opracowanych bądź takich, co do których przysługują mu wszelkie prawa do wykorzystania na potrzeby realizacji Umowy;
- 3) wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji Umowy i związanych z tym dokumentów przez Zamawiającego lub upoważnione do tego instytucje; w przypadku realizacji kontroli przez osoby inne niż przedstawiciele Zamawiającego niezwłocznie poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego;
- 4) w toku realizacji Umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego lub Dyrektora placówki, z zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeczności decydujący głos przysługuje Zamawiającemu;
- 5) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne;
- 6) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do realizacji przez niego Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego, Placówek szkolnych i uczestników Kursów jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia zostaną wprowadzone następujące postanowienia:

- 7) Wykonawcy, którym wspólnie powierzono wykonanie niniejszej Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z Umowy.
- 8) Wykonawcy którym wspólnie powierzono wykonanie niniejszej Umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
- 9) Pełnomocnik Wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej Umowy (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, oświadcza że przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, upoważniony będzie do reprezentowania względem Zamawiającego wszystkich Wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony będzie do :
 - a) składania oświadczeń woli,
 - b) dokonywania czynności materialnoprawnych,
 - c) wystawiania faktur/rachunków, odbioru płatności i dokonywania wszelkich czynności wynikających z Umowy,
 - d) przyjmowania w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego oraz oświadczeń materialnoprawnych,
 - e) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą Umową,
 - f) reprezentowania wszystkich Wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - g) podpisywania w imieniu wszystkich Wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, umów, aneksów do Umowy, protokołów,
 - h) wskazywania osób odpowiedzialnych za realizację Umowy .

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie Kursu/-ów baristycznych mających na celu przygotowanie uczestników Kursu/-ów do uzyskania kompetencji zawodowych niezbędnych do pracy w zawodzie baristy oraz do egzaminu wewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kompetencji do pracy w zawodzie baristy, w ilości Kursów określonej w Załączniku Nr 1 i Załączniku Nr 2 do Umowy, w ramach realizacji Projektu/ów, zgodnie ze stanowiącymi integralną część Umowy: złożoną przez Wykonawcę ofertą, Ogłoszeniem oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy – Opiszem przedmiotu zamówienia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Kursy baristyczne będą przeprowadzane na następujących zasadach i warunkach:

- 1) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i przeciwpożarowymi;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w odpowiedniej ilości wszystkie spożywcze produkty niezbędne do należytej realizacji Kursu/-ów, wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Kursy w ilości i dla liczby uczestników wskazanej w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Umowy oraz zgodnie z programem wskazanym w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 4) Uczestnicy Kursu/-ów zrekrutowani będą spośród uczniów Placówek szkolnych wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, a działania związane z rekrutacją uczestników leżą po stronie Dyrektora/-ów Placówki/-ek szkolnej/-ych;
 - 5) Listę zrekrutowanych uczestników Kursu/-ów Dyrektor/-rzy Placówki szkolnej/Placówek szkolnych prześle/-ą Wykonawcy w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego Kursu;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w ramach każdego Kursu wymaganą liczbę zajęć w ilości wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 7) Miejsca prowadzenia Kursu/-ów na terenie Miasta Krakowa zostaną zapewnione przez Wykonawcę.
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem Kursu/-ów, zapewnieniem materiałów szkoleniowych, produktów spożywczych, przeprowadzeniem wewnętrznego egzaminu baristycznego dla każdego uczestnika Kursu oraz otrzymaniem przez uczestników Kursu/-ów zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kompetencji.
 - 9) Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych uczestnicy Kursu/-ów zapewniają we własnym zakresie.
3. Jakikolwiek zmiany w zakresie realizacji Umowy konieczne z tytułu zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zmian innych zasad regulujących przygotowanie i prowadzenie Kursów, których wprowadzenie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, nie warunkują powstania po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń finansowych w stosunku do uczestników Kursów lub do Zamawiającego, w tym też do Placówki szkolnej.
 4. Za datę wykonania przez Wykonawcę Kursu, uznaje się datę odbioru Kursu bez zastrzeżeń.
 5. Potwierdzeniem odbioru Kursu będzie sporządzenie Protokołu odbioru Kursu.
 6. Dyrektor Placówki szkolnej, dokona odbioru Kursu albo zgłosi zastrzeżenia w tym zakresie niezwłocznie po przedstawieniu przez Wykonawcę listy uczestników egzaminu wewnętrznego potwierdzającego kompetencje baristy wraz z dokumentami potwierdzającymi wynik egzaminu.
 7. Integralną część Protokołu odbioru Kursu stanowią następujące załączniki:

- a. Lista/rejestr obecności uczestników Kursu wraz z podpisami uczestników;
 - b. Lista i kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie Kursu, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - c. Lista i kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie Kursu wydanych na potrzeby Projektu, o których mowa w § 4 ust. 2;
 - d. Lista wraz z podpisami uczestników Kursu potwierdzająca przekazanie materiałów szkoleniowych;
 - e. Program Kursu;
 - f. Karta czasu pracy/ ewidencja przedstawiająca daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach Kursu w odniesieniu do programu kursu;
 - g. Dziennik zajęć.
8. Protokół odbioru Kursu podpisany bez zastrzeżeń wraz z załącznikami, stanowi podstawę wystawienia faktury VAT za realizację Umowy, w zakresie danego Kursu.
 9. Wykonawca nie ponosi negatywnych konsekwencji w przypadku rezygnacji uczestnika Kursu z dalszego w nim uczestnictwa w trakcie realizacji Umowy.

§ 4

EGZAMINY I POŚWIADCZENIA

1. Na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego potwierdzającego kompetencje baristy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdemu uczestnikowi Kursu zaświadczenie/certyfikat potwierdzający ukończenie Kursu.
2. Po zakończeniu Kursu Wykonawca zobowiązuje się wydać każdemu uczestnikowi Kursu na potrzeby Projektu odrębne zaświadczenie potwierdzające ukończenie Kursu, sporządzone zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zawierające w swej treści elementy opisane Załącznika nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu uczestników Kursu/-ów ponieść wszelkie koszty przeprowadzenia dla każdego uczestnika Kursu/-ów egzaminu wewnętrznego.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać Kurs/-y przy pomocy osób, które spełniają wymagania określone w V.2. Ogłoszenia.
2. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument w postaci „informacji na temat osób” sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia potwierdzający, że osoba prowadząca Kurs/-y w ramach Umowy spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać drogą elektroniczną Dyrektorowi Placówki szkolnej dokładne lokalizacje miejsc prowadzenia Kursu/-ów co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszego Kursu oraz każdorazowo w przypadku zmiany

miejsca prowadzenia Kursu/-ów co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu, którego dotyczy zmiana.

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na bieżąco oraz na każde wezwanie Zamawiającego w tym też Dyrektora Placówki szkolnej informować o wynikach egzaminów uczestników Kursu/-ów.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na bieżąco oraz na każde wezwanie Zamawiającego w tym też Dyrektora Placówki szkolnej informować o problemach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Kursu/-ów, w szczególności nieobecnościach uczestników Kursu/-ów.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach każdego Kursu wykonać należycie wszystkie obowiązki wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy, w szczególności wskazane w pkt. 5 Załącznika nr 2 do Umowy.

§ 6

TERMINY REALIZACJI

1. Kurs/-y stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca przeprowadzi w terminie maksymalnym do dnia 30.11.2020 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w tym terminie uczestnicy Kursów odbędą wszystkie wymagane zajęcia objęte programem Kursów i przystąpią do egzaminów oraz otrzymają zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 4 Umowy.
3. Wykonawca indywidualnie wraz z Dyrektorem/Koordynatorem placówki szkolnej ustalą każdorazowo szczegółowy harmonogram Kursu i program Kursu.
4. Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Dyrektorowi/Koordinatorowi Placówki szkolnej szczegółowy program każdego Kursu oraz harmonogram Kursu, z uwzględnieniem postanowień wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem Kursu.
5. Zamawiający dopuszcza przygotowanie zbiorczego programu i harmonogramu wielu Kursów i przekazanie go Dyrektorowi Placówki szkolnej w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego Kursu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora/Koordinatora Placówki szkolnej błędów w programie lub harmonogramie Kursu Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych usunąć wskazane przez Dyrektora/Koordinatora Placówki szkolnej nieprawidłowości. Kurs nie może się rozpocząć przed uzyskaniem przez Wykonawcę akceptacji programu i harmonogramu Kursu ze strony Dyrektora/Koordinatora Placówki szkolnej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w programie i harmonogramie Kursu każdorazowo za zgodą Dyrektora/Koordinatora Placówki szkolnej lub Zamawiającego.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy wynosi:zł brutto (słownie:) w tym: VAT - zwolnienie.
(wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny jednostkowej za przeprowadzenie Kursu dla jednego uczestnika Kursu i maksymalnej liczby uczestników jednego Kursu i maksymalnej liczby Kursów)
2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie jednego Kursu wynosi:zł brutto (słownie:) w tym: VAT - zwolnienie
(wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny jednostkowej za przeprowadzenie Kursu dla jednego uczestnika Kursu i maksymalnej liczby uczestników jednego Kursu)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustalane jest w oparciu o cenę jednostkową za przeprowadzenie Kursu dla jednego uczestnika Kursu, wynikającą z Załącznika nr 1 do Umowy, która wynosi:zł brutto (słownie:) w tym: VAT - zwolnienie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest w ramach Projektu w następujących zakresach:
.....

§ 8

ROZLICZENIA

1. Rozliczenia następować będą każdorazowo za przeprowadzony Kurs.
2. Zapłata faktury za przeprowadzony Kurs, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru Kursu, podpisanego bez zastrzeżeń i dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 7, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury i Protokołu odbioru Kursu przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
3. Faktura winna być wystawiona na Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676-101-37-17, ze wskazaniem odbiorcy: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia dyspozycji wykonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania Wykonawcy sposobu wystawienia faktur tj. ilości wystawionych faktur w zależności od podziału na Projekty.
7. Faktury należy wystawić i dostarczyć najpóźniej do 14 grudnia 2020 r.
8. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT (NIP)
9. Wykonawca nie może dokonać cesji całości lub części wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych wyłącznie Podwykonawcy/-om wskazanym w treści niniejszego paragrafu.

Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia

(wskazanie podwykonawcy i części przedmiotu mowy, którą wykona ten podmiot):

a)

z)

*(*W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków umownych z udziałem tych podmiotów).*

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych Podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Zamawiającemu swoje oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia – wobec tego Podwykonawcy – wskazanych w ogłoszeniu o postępowaniu, o którym mowa w preambule. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w ogłoszeniu, o którym mowa w preambule, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania obowiązków umownych Podwykonawcy. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części przedmiotu umowy, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części obowiązków umownych. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/-ym podwykonawcy/-om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części obowiązków umownych – stosuje się zasady opisane w ust. 3.

5. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty obowiązków umownych, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu, o którym mowa w preambule), że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają

zdolności techniczne i/lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Go przez Zamawiającego do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
 - b) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Zamawiający w sposób zawiniony lub niezawiniony trwale uniemożliwia Wykonawcy należyte wykonanie odpowiednio całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy, pomimo uprzedniego, bezskutecznego pisemnego wezwania Go przez Wykonawcę umożliwienia Wykonawcy należytego wykonania całości lub części zobowiązań umownych, w określonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 30 dni, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. Dodatkowo Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przestanków odstąpienia.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w części wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość w dniu wskazanym przez Zamawiającego w oświadczeniu o odstąpieniu, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy odpowiadającego jego dotychczasowym czynnościom wykonanym zgodnie z niniejszą Umową.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego, kary umowne wynoszące:
 - a) 3% wynagrodzenia brutto przysługującego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie jednego Kursu, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia rozpoczęcia Kursu, w stosunku do zaakceptowanego harmonogramu Kursu, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 Umowy;
 - b) 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za opóźnienie w przeprowadzeniu Kursów, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub § 6 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 Umowy;
 - c) 10% wynagrodzenia brutto przysługującego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie jednego Kursu, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy Kurs, w którym zajęcia prowadzone były przez instruktora nie spełniającego wymagań, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
2. Z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości:
 - a) 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości;
 - b) 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego za pozostałe do wykonania Kursy, wyliczonego zgodnie z § 7 ust. 2 w przypadku odstąpienia od Umowy w części.
3. Zapłata kary umownej, na podstawie postanowień Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kwot naliczonych kar umownych, z każdej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego w tym z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej Umowie, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz przekaże Wykonawcy notę księgową. Kara umowna objęta notą obciążeniową będzie płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia noty.
5. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych w każdym przypadku, w którym powody nienależytego wykonania Umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie Zmiany Umowy pod rygorem nieważności, wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 14 ust 3 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany terminów realizacji Kursu/-ów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz bez zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy lub § 7 ust. 3 Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) przedłużenia realizacji Projektu/-ów pod warunkiem, iż nie został wykorzystany maksymalny poziom wynagrodzenia wskazany w § 7 ust. 1 Umowy, a zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu maksymalnie o czas wydłużenia realizacji Projektu/-ów, albo
 - b) działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, z zastrzeżeniem, iż łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - i. działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie przez Wykonawcę uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów,
 - ii. zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu o okres działania wynikający z okresu działania siły wyższej, w którym uniemożliwione było prawidłowe wykonywanie Umowy,
 - iii. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej niezwłocznie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości Kursów w ramach Umowy lub zmiany ilości uczestników Kursu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2) Umowy pod warunkiem zaistnienia przyczyn wynikających z realizacji Projektu/-ów, z wynikami rekrutacji uczestników lub zmiany przepisów prawa, z uwzględnieniem zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy wynikającego z odpowiedniego przeliczenia według cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy lub § 7 ust. 3 Umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany Placówki szkolnej, pod warunkiem:
 - a) wystąpienia potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, z uwagi na zmiany w sposobie organizacji, strukturze, organizacji lub w przepisach prawa regulujących funkcjonowanie Placówek szkolnych, powodujących w szczególności konieczność utworzenia Placówki szkolnej niewymienionej w Załączniku nr 2 do Umowy, połączenia Placówek szkolnych lub likwidacji Placówki szkolnej wymienionej w Załączniku nr 2 do Umowy, zmian nazw Placówek szkolnych, zmian adresów

- Placówek szkolnych w zakresie w jakim po ujawnieniu się przedmiotowych potrzeb, zmiany będą niezbędne do prawidłowej i celowej realizacji Umowy,
- b) zmiana ta nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy lub § 7 ust. 3 Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez Podwykonawcę, wskazanych w § 9 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 9 ust. 4 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy oraz § 7 ust. 3 Umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
- a) Umowa została zawarta z Wykonawcami występującymi wspólnie w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy (konsorcjum),
- b) zmiana polega na zaprzestaniu realizacji zamówienia przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,
- c) zmiana nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy oraz § 7 ust. 3 Umowy.

§ 13

PROJEKT/Y

Umowa realizowana jest w ramach następującego/yh Projektu/ów :

.....

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia, że przetwarzanie danych osobowych związane z realizacją przedmiotu umowy będzie zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników i współpracowników przekazanych Wykonawcy

- w celu wykonania przez niego niniejszej umowy. Zakres przekazanych Wykonawcy danych osobowych obejmuje imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 RODO, dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w szczególności wobec swoich pracowników i innych osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym osób wskazanych przez Wykonawcę: jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy, do wykonywania określonych obowiązków, osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy oraz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które Wykonawca wskazał jako Podwykonawców.
 4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji przedmiotu umowy z innymi osobami lub w celu realizacji umowy pozyska dane innych osób, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 RODO.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec pracowników i współpracowników Zamawiającego, a także wobec osób trzecich, za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z niniejszą umową lub z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
 6. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub innych działań podejmowanych przez osoby fizyczne lub podmioty trzecie (w tym organy nadzorcze), które będą wynikać z naruszenia lub będą dotyczyć naruszenia obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych.
 7. Zamawiający zastrzega, że dane osobowe pozyskane w ramach realizacji umowy od placówki szkolnej będzie przetwarzał zgodnie z zapisami RODO.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U.

- z 2019 r. poz. 1295),
- c) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
 - d) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
 - e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
- 2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu Umowy, a nierozwiązane uprzednio na drodze polubownej Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 - 3. Za koordynację działań ze strony Wykonawcy podczas realizacji Umowy odpowiedzialny/na jest: Zmiana ww. osoby nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.
 - 4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia