

# WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ

O UDZIELENIE w 2020 roku

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego:

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

## I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa ..... **KOWALSKI JAN** ..... \*)
2. PESEL/KRS ..... **8000000000** ..... \*)
3. Telefon/mail/fax ..... **100-200-900 jan.kowalski@gmail** .....
4. Adres zamieszkania/siedziby \*):
  - a. Miejscowość ..... **KRAKÓW** ..... Kod pocztowy ..... **31-949** .....
  - b. Ulica ..... **ZGOWY** ..... Nr domu/Nr lokalu ..... **2** .....
5. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
6. Sposób przekazania dotacji\*):
  - a. przelewem na konto Wnioskodawcy nr ..... **80 0000 0000 0000 0000 0000** .....
  - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku) ..... (nr konta posiadacza rachunku) .....

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*

*Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*

  - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.
7. Tytuł prawny do nieruchomości \*)
  - własność
  - współwłasność
  - użytkowanie wieczyste

- najem
- inne (jakie?)

Do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do nieruchomości:

- w przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

- w przypadku innego prawa niż własność /współwłasność/ wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.

## II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej ..... Telefon/mail/fax.....

9. Zajmowane stanowisko .....

10. Nazwisko, imię pełnomocnika .....

nr PESEL..... Telefon/mail/fax.....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)

## III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w 2020 roku \*)

11. Miejscowość ..... **KRAKÓW** .....
12. Dzielnica ..... **NOVA HUTA** .....
13. Ulica ..... **OS. 260104** ..... Nr domu ..... **2** .....
14. Nr działki ..... **949** ..... obręb ..... **49 NOVA HUTA** .....

## IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2020 roku \*)

15. Planowany koszt realizacji zadania ..... **27 500 zł (12 500 zł - zbiornik**

16. Dane charakterystyczne zadania:

**15 000 zł - system nadzoru)**

podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

- ilość ..... **1** .....

- pojemność każdego zbiornika w m<sup>3</sup> ..... **11** .....

- rodzaj rozwiązania dla podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe :

szczelny

z przelewem do ziemi

naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny

– ilość.....

– pojemność każdego zbiornika w litrach .....

system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy\*\*\*\*

– pojemność w m<sup>3</sup> .....

system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)

– pojemność w m<sup>3</sup> .....

wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....

system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów

– pojemność w m<sup>3</sup> ... 11 .....

wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....

17. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe:

dachy ... 0,0150 ... [ha]

powierzchnie utwardzone..... [ha]

bruki ..... [ha]

drogi (powierzchnie) żwirowe ..... [ha]

inne (podać jakie) ..... [ha]

18. Łączna powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe ... 0,0150 ... [ha]

19. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo- gospodarcze, inne – podać jakie .....

## V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

20. Data rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

21. Data zakończenia: do 15 listopada 2020 r. / 2 miesiące od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji na wykonanie naziemnego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, jednak nie później niż do 15 listopada roku budżetowego.

## VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

22. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, w tym:

zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości lub innego uprawnionego podmiotu na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,

inne .....

23. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa \*\*)

24. inne dokumenty:

inne .....

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

25. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży wymienione dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w § 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem) w tym:

a) dla wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, ~~wykonanie systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego,~~ systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów\*\*\*\*;

faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniający koszty osobno dla każdego zadania;

faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;

projekt ~~systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego,~~ systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów\*\*\*\*, wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary;

dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;

oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,

b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny;

faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;

oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;

dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;

oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

**UWAGA!** Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

*W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

26. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w §2 ust. 1 umowy,

2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,

- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/rachunek.

*UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

## VIII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:


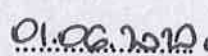
1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. ~~Jestem~~ / Nie jestem podatnikiem podatku VAT. \*\*\*\*\*)  
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji ~~przysługuje~~ / nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia - dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*\*\*)
5. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Krakowa w celu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
3. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Ma Pani/Pan prawo, z przyczyn związanych ze Swoją szczególną sytuacją, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której te dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy.
9. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi przepis prawa: z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:  
adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).  
adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

 Podpis Wnioskodawcy	 Data
---	---

- \*) *dane wymagane*
- \*\*) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*
- \*\*\* ) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*
1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
  2. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku ), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*
- \*\*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**