# **OGŁOSZENIE**

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

ORAZ

NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w zakresiewspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**Tytuł zadania publicznego:** Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**Komórka realizująca:** Wydział Sportu

**Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania:  2 000 000,00 złotych**

**Termin realizacji zadania:** 01.08.2020 – 20.12.2020

**Miejsce realizacji zadania:** brak wskazań

**Środki przeznaczone na realizację przedmiotowego zadania publicznego:**

Gmina Miejska Kraków w roku bieżącym nie przekazałana realizację przedmiotowego zadania publicznego środków finansowych.

**Warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych poprzez:
2. systematyczne zamieszczanie materiałów dydaktycznych, instruktaży, filmów   
   z zakresu ćwiczeń ogólno – usprawniających, zajęcia online prowadzone przez doświadczonych trenerów oraz instruktorów z poszczególnych dyscyplin sportu przez dostępne narzędzia internetowe (m.in. Zoom, Skype, Webex Meeting), których celem jest podtrzymanie i wspieranie wszechstronnego rozwoju fizycznego i umysłowego dzieci i młodzieży. Wszystkie materiały online będą dostępne na witrynie internetowej oferenta, oraz na portalu społecznościowym [www.facebook.com](http://www.facebook.com).
3. organizację treningów sportowych oraz gier i zabaw ruchowych w formule zindywidualizowanej lub w małych grupach dzieci i młodzieży z zachowaniem limitów i form organizacyjnych określonych obowiązującymi przepisami prawa odbywających się na obiektach sportowych dopuszczonych do realizacji zajęć.

* Oferent zobowiązany jest aby prowadzący zajęcia oraz ich uczestnicy wchodząc i opuszczając obiekt dezynfekowali ręce, zasłaniali twarz podczas przemieszczania się po obiekcie oraz zachowywali bezpieczny dystans pomiędzy sobą.
* Oferent, będący administratorem obiektu udostępnianego na zajęcia będzie zobowiązany do weryfikacji liczby osób korzystających z obiektu lub sprzętu sportowego, wyłączenia możliwości korzystania z szatni i węzła sanitarnego (poza toaletą), zapewnienia osobom korzystającym z obiektu lub sprzętu środków do dezynfekcji rąk i sprzętu sportowego, dezynfekowania urządzeń   
  i sprzętu sportowego po każdym użyciu i każdej grupie z nich korzystającej.
* W przypadku wynajmowania obiektu na przeprowadzenie zajęć, Oferent zapewni, iż podmiot udostępniający obiekt będzie zobowiązany do weryfikacji liczby osób korzystających z obiektu lub sprzętu sportowego, wyłączenia możliwości korzystania z szatni i węzła sanitarnego (poza toaletą), zapewnienia osobom korzystającym z obiektu lub sprzętu środków do dezynfekcji rąk   
  i sprzętu sportowego, dezynfekowania urządzeń i sprzętu sportowego po każdym użyciu i każdej grupie z nich korzystającej.
* W celu zapewniania bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu, oferent zobowiązany jest do 15- minutowych odstępów pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi grupami lub w inny sposób celem ograniczenia kontaktów między grupami korzystającymi z obiektu.
* Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19, realizator zadania opracuje i wdroży Regulamin prowadzenia zajęć oraz będzie go systematycznie aktualizował w celu zgodności z obowiązującym stanem prawnym w Polsce. Elementem Regulaminu będzie obowiązek uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzieży stosownych oświadczeń o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w zajęciach oraz braku występowania przeciwskazań zdrowotnych dla uczestnictwa w realizowanych zajęciach sportowych.
* Realizowane zajęcia sportowe nie będą obejmowały organizowania ani uczestnictwa w zawodach/turniejach oraz innych przedsięwzięć o charakterze współzawodnictwa sportowego.
* Uczestnicy zajęć sportowych realizowanych w ramach zadania przejdą testy sprawnościowe (co najmniej raz w trakcie realizacji zadania).
* Oferent wraz ze zmieniającymi się warunkami epidemii COVID -19 oraz łagodzeniem obostrzeń będzie dostosowywał i systematycznie aktualizował plan prowadzenia zajęć i korzystania z obiektu.

1. W przypadku całkowitego zniesienia ograniczeń prowadzenia działalności związanej ze sportem, istnieje możliwość realizacji zadania w formule organizacji cyklicznego szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, programowych zajęć sportowych, mających na celu rozwój, doskonalenie i odnowę sprawności psychofizycznej oraz zagospodarowanie czasu wolnego poprzez uprawianie sportu, popularyzujących aktywność fizyczną i wpływających na rozwój sportu, organizację systematycznych aktywności i ćwiczeń ruchowych. W zależności od zakresu obowiązujących przepisów prawa w okresie realizacji zadania na tym etapie mogą być wdrażane elementy współzawodnictwa sportowego.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych – osób prawnych prowadzących działalność pożytku publicznego dotyczącą sportu, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków w obszarze o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020, z 2020 r. poz. 284), tj. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, niedziałających w celu osiągnięcia zysku i niezaliczanych do sektora finansów publicznych, których działalność statutowa ujawniona w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

Oferent/Oferenci są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.   
o finansach publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 869 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**UWAGA: Przed przystąpieniem do opracowywania oferty, należy zapoznać się**   
**z obowiązującym Regulaminem otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków, wprowadzonym zarządzeniem nr 403/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17.02.2020 r. oraz dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:**

[**https://www.bip.krakow.pl/?dok\_id=122099**](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=122099)

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nastąpi w trybie wsparciarealizacji zadania publicznego.
2. Wymagany minimalny **wkład** **własny finansowy** oferenta **wynosi 10 %** kwoty wnioskowanej dotacji. Oferty niezawierające wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
3. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
4. W przypadku zlecania realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym   
   lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,   
   w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
5. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy .
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.
7. Dopuszczone przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji ustala się na poziomie 10 % danego kosztu.
8. Oferent **jest zobowiązany do identyfikacji ryzyk** związanych z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im (w odniesieniu do poszczególnych działań zaplanowanych w harmonogramie działań) w postaci uzupełnionego obligatoryjnego załącznika do oferty **– załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
9. W przypadku wykazywania w ofercie wkładu osobowego, **Oferent jest zobligowany do oszacowania wartości (w zł)** działań w ramach wkładu osobowego wskazanego w kosztach realizacji zadania poprzez uzupełnienie sekcji VI oferty poz. 3 – „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”.
10. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
11. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.   
    o finansach publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 869 z późn. zm.).
12. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, w przypadku, gdy oferent otrzyma dotację   
    w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent   
    oraz Wydział Sportu dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstępują od jego realizacji.
14. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.*)* po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
17. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do kontaktu   
    z Wydziałem Sportu w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego i ustalenia warunków jego realizacji w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
18. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
19. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 16.
20. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
21. Wykorzystanie dotacji będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy dotacyjnej   
    z Gminą Miejską Kraków oraz nie później niż do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania publicznego, nie przekraczając jednocześnie 31 grudnia danego roku budżetowego,   
    w którym przyznano dotację.
22. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu   
    wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
23. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, oferent sporządza sprawozdania, zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego (**załącznik nr 2** **do ogłoszenia**) w terminach określonych   
    w umowie dotacyjnej.

**SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Organizacja pozarządowa lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w systemie informatycznym NAWIKUS – Narzędzie Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, na stronie internetowej pod adresem [**https://www.gwa.nawikus.krakow.pl/**](https://www.gwa.nawikus.krakow.pl/) i tworzą Profil Organizacji.
2. Założony Profil służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem systemu informatycznego NAWIKUS.
3. Obligatoryjnym jest **łączne składanie** oferty do otwartego konkursu: w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego NAWIKUS - [**https://www.gwa.nawikus.krakow.pl/**](https://www.gwa.nawikus.krakow.pl/) lub [**www.nawikus.krakow.pl**](http://www.nawikus.krakow.pl) **oraz** w wersji papierowej, wygenerowanej przez system informatyczny NAWIKUS.
4. Oferta oraz załącznik (-i) składana (-e) w formie papierowej dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, podpisem uprawnionej (-ych) statutowo osoby (-ób) oraz pieczątką   
   (-mi) imienną (-ymi).
5. Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (**czytelnie**) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa **17 czerwca 2020 r.** o godz. 15:00 Oferty należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą   
   lub kurierem w zaklejonych, opieczętowanych pieczęcią Oferenta/Oferentów kopertach wyłącznie do siedziby Wydziału Sportu (do skrzynki Wydziału, zlokalizowanej w budynku Urzędu Miasta Krakowa - punkcie obsługi mieszkańców od str. ul. Kordylewskiego) – dodatkowa informacja, pok. nr 520 – z zaznaczeniem na kopercie nazwy i adresu oferenta (-ów) oraz tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta.
7. Oferty złożone w innych lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa lub MJO lub dostarczone   
   po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-541 Kraków) uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

**TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty,   
   o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa obejmuje wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego **(załącznik nr 3 do ogłoszenia)** przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej [**www.gwa.nawikus.krakow.pl**](http://www.gwa.nawikus.krakow.pl) lub [**www.nawikus.krakow.pl**](http://www.nawikus.krakow.pl)
3. Po wypełnieniu formularza, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i dostarczyć osobiście do siedziby Wydziału Sportu (do skrzynki Wydziału, zlokalizowanej w budynku Urzędu Miasta Krakowa - punkcie obsługi mieszkańców od str. ul. Kordylewskiego) – dodatkowa informacja, pok. nr 520 lub przesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-541 Kraków).
4. W przypadku, kiedy prowadzona działalność pożytku publicznego oraz upoważnienie do reprezentowania Podmiotu wynika z innych rejestrów niż Krajowy Rejestr Sądowy, Organizacja zobowiązana jest do dołączenia odpisu z właściwych rejestrów do składanej oferty.
5. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych   
   w niej informacji.
7. Komisja konkursowa opiniuje oferty najpóźniej do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
8. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
9. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
   * + 1. złożenie oferty po terminie,
       2. złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu (tj. np. z pominięciem

systemu NAWIKUS, przesłanie faksem, e-mailem),

* + - 1. złożenie formularza oferty bez wymaganego (-ych) załącznika (-ów),
      2. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu   
         o konkursie,
      3. niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
      4. złożenie oferty przez organizację pozarządową lub podmioty, o których mowa   
         w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego   
         i o wolontariacie, które zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji nie prowadzą działalności   
         w dziedzinie objętej konkursem,
      5. złożenie oferty nie w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego,
      6. złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie   
         z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej  
          lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.   
         o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS,
      7. złożenie oferty niezawierającej wymaganego wkładu własnego finansowego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym)

10. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień  
 dotyczących złożonych ofert, m. in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście   
 zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.

1. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 4 do ogłoszenia.**
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i listę ofert nie spełniających wymogów formalnych.
3. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą **załącznik nr 5** **do ogłoszenia,** zawierającą szczegółowe kryteria oceny merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
5. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową   
   lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
6. kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
7. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
8. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych finansowych,
9. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy),
10. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność   
    i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.
12. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert, komórka merytoryczna zamieszcza niezwłocznie:
14. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa,
15. na tablicy ogłoszeń Urzędu lub MJO

oraz udostępnia się je w:

1. miejskim portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl),
2. Systemie Informatycznym NAWIKUS, w portalu: [www.nawikus.krakow.pl](http://www.nawikus.krakow.pl).
3. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
4. nie zostanie złożona żadna oferta,
5. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

**ZASADY UŻYTKOWANIA SYSTEMU NAWIKUS**:

1. Zgodnie z zarządzeniem nr 2851/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27.10.2017r.  
    w sprawie wprowadzenia w GMK systemu NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych i regulaminu jego funkcjonowania, Generator Wniosków Aplikacyjnych (GWA) jest obligatoryjnym narzędziem pomocniczym   
   w przygotowaniu oferty, urealnienia harmonogramu i kosztorysu oraz sprawozdania   
   z realizacji zadania publicznego.
2. **Regulamin działania systemu NAWIKUS określa ww. zarządzenie PMK.**
3. Ogłoszenie o konkursie znajduje się w portalu informacyjnym [www.nawikus.krakow.pl](http://www.nawikus.krakow.pl).
4. Organizacja dokonuje rejestracji profilu na stronie internetowej [www.gwa.nawikus.krakow.pl](http://www.gwa.nawikus.krakow.pl).
5. Rejestracja profilu organizacji musi nastąpić co najmniej 24 godziny przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów czy zastrzeżeń do poprawnej pracy systemu, organizacja powinna dokonać zgłoszenia na adres [nawikus.krakow@um.krakow.pl](mailto:nawikus.krakow@um.krakow.pl) **najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert określonym w ogłoszeniu z pominięciem dni wolnych od pracy.**
7. Oferta złożona w wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona   
   w systemie.
8. Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana Mozilla Firefox/Waterfox   
   (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024.
9. Z uwagi na wykorzystywane technologie, zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie, tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.
10. Za ważną uznaje się ofertę wysłaną z wykorzystaniem systemu oraz złożoną w wersji papierowej w miejscu wskazanym przez ogłaszającego konkurs.

**INFORMACJE O KONKURSIE:**

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku   
w godz. od 8:00 do 15:00 w Wydziale Sportu (bezpośredni kontakt i obsługa odbywa się po uprzednim mailowym lub telefonicznym umówieniu wizyty):

* w pok. nr 511 lub pod numerem tel. 12 616 9397, 12 616 9405 w przypadku zagadnień dotyczących zasad wypełniania formularza oferty i jej składania,
* w pokoju nr 511 (po wcześniejszej telefonicznej rezerwacji terminu) lub pod numerem tel. 12 616 9397 w zakresie funkcjonowania systemu NAWIKUS.

***PREZYDENT MIASTA KRAKOWA* OGŁASZA NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:**

1. Ogłasza się nabór do komisji konkursowej w celu dokonania oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
   1. przewodniczący komisji - przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs,
   2. do trzech przedstawicieli komórki merytorycznej, w tym zastępca przewodniczącego,
   3. do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
4. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie.
6. Komisja konkursowa powoływana jest przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
7. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadanym przez nich doświadczeniem w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie.
8. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,

2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.   
– Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2018r. poz. 2096 z późn. zm.),

3) mają doświadczenie w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,

4) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 6** do ogłoszenia, podpisany i wypełniony przez kandydata **oraz** przez podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę.

9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach   
 jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Reprezentant organizacji pozarządowych powołany do komisji konkursowej będzie  
 zobowiązany, po zapoznaniu się z listą złożonych do konkursu ofert do złożenia   
 na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej oświadczenia o braku konfliktu interesów  
 wobec oferentów uczestniczących w konkursie, zgodnie z **załącznikiem nr 7**   
 do ogłoszenia.

11. Termin zgłaszania kandydatów upływa z dniem  **3 czerwca 2020** roku o godz. **15:00** Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy składać   
 w siedzibie Wydziału Sportu (do skrzynki Wydziału, zlokalizowanej w budynku Urzędu Miasta Krakowa - punkcie obsługi mieszkańców od str. ul. Kordylewskiego) – dodatkowa informacjapok. nr 520 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: sp.umk@um.krakow.pl

12. Pracownicy komórki merytorycznej Urzędu powoływani do komisji konkursowej przez  
 Prezydenta oraz pracownicy MJO powoływani do komisji konkursowych przez Dyrektora  
 MJO są zobowiązani do wypełnienia jedynie oświadczenia o bezstronności  
 przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert.

**WAŻNE DOKUMENTY:**

1. Regulamin przeprowadzania przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych określa zarządzenie nr 403/2020Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17.02.2020 r.
2. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert   
   w otwartych konkursach ofertokreśla załącznik nr 1 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjęty uchwałą nr XXX/792/19 Rady Miasta Krakowa   
   z dnia 5 grudnia 2019 roku.
3. Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa: [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl),   
   w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych:[www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl),   
   a także w  Wydziale Sportu – na stronie www.krakow.pl/sport.

**ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO:**

**załącznik nr 1** – formularz analizy ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego   
i sposób zapobiegania;

**załącznik nr 2** – formularz sprawozdania z realizacji zadania publicznego, zgodny ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu;

**załącznik nr 3** – formularz oferty, zgodny ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu;

**załącznik nr 4** – karta oceny formalnej oferty;

**załącznik nr 5** – karta oceny merytorycznej oferty;

**załącznik nr 6** – formularz zgłoszeniowy do komisji konkursowej;

**załącznik nr 7** - formularz oświadczenia dla członka komisji konkursowej o braku konfliktu interesów wobec oferentów uczestniczących w konkursie.