

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 65 W KRAKOWIE**

*Załącznik nr1
do zarządzenia 14./2020r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 65
w Krakowie
z dnia 20 maja 2020r.*

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493),

Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),

Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r.

Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka świetlicy szkolnej.

Nie ma możliwości wprowadzenia takich regulacji, które w sposób całkowity pozwoliłyby zapewnić stuprocentowe bezpieczeństwo dzieci i pracowników przed zakażeniem się COVID-19.

Procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców uczniów.

Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania szkoły (świetlicy szkolnej, organizacji zajęć rewalidacyjnych, konsultacji dla uczniów) w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad organizacji opieki w szkole,
- zasad pracy dla pracowników,
- zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
- zasad dezynfekcji,
- zasad obecności osób trzecich na terenie szkoły,
- regulaminu dla rodziców,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia **COVID-19**

Zakres procedury:

1. Ze względu na sytuację epidemiczną świetlica szkolna **od 8:00 do 16:00**. Zostaje również ograniczona liczebność grup do 8 dzieci w każdej grupie.
2. W pierwszej kolejności będą korzystać dzieci **obojga pracujących** rodziców, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Dyrektor może prosić rodziców o przedłożenie zaświadczenia z zakładu pracy o niemożności wykonywania pracy zdalnie.
4. Rodzic deklarujący uczęszczanie dziecka do świetlicy szkolnej składa codziennie oświadczenie, że nie jest objęty kwarantanną oraz zobowiązanie, że w przypadku objęcia rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z opieki w szkole.
5. Rodzic deklaruje chęć posyłania dziecka w formie pisemnej na cały tydzień, zaznaczając dni w których dziecko będzie korzystać z opieki świetlicowej. Taką deklarację przesyła na adres mailowy szkoły **sp65kw@poczta.onet.pl**, lub **przez dziennik elektroniczny do wiadomości wychowawcy, do godz 12:00, w piątek poprzedzający kolejny tydzień.**
6. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje dyrektor po przeanalizowaniu deklaracji rodziców zgłaszających dziecko.
7. O podjętej decyzji rodzice zostają poinformowani niezwłocznie, najdalej do godz.15:00 w wyznaczonym dniu (piątek).
8. Dziecko do szkoły przyprowadzane jest osobiście przez rodzica z zachowaniem ogólnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa (dotyczy zwłaszcza obowiązków zasłaniania ust i nosa w miejscach publicznych).
9. **Do szkoły przyprowadzane mogą być tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych takich jak: gorączka, kaszel, trudności z oddychaniem, bóle mięśni, ból głowy, ból gardła, katar, biegunka.**
10. Do szkoły wchodzić można jedynie wejściem północnym (wejście od parkingu).
11. Przed wejściem do budynku każdy obowiązkowo dezynfekuje ręce.
12. Rodzic oczekuje z dzieckiem przed wejściem do szkoły, zachowując dystans społeczny od innych rodziców, innych dzieci i pracowników szkoły.
13. Rodzic, po otrzymaniu pozwolenia od wyznaczonego pracownika lub w momencie, gdy poprzedni rodzic wyjdzie ze szkoły wchodzi z dzieckiem do budynku.
14. Pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury ciała.
15. Po uzyskaniu wyniku poniżej 37° C, dziecko samodzielnie przebiera obuwie, które chowa do worka a następnie przechodzi do wyznaczonej sali .
16. Dzieci do szkoły wychodzą w maseczkach, które mogą zdjąć dopiero w sali dydaktycznej.
17. Zdjęte maseczki chowają do woreczka następnie do plecaka.
18. W przypadku uzyskania wyniku powyżej 37° C dziecko jest przekazywane rodzicowi (nie może być przyjęte w tym dniu do szkoły).
19. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego dobry stan zdrowia.
20. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Nauczyciel ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.
21. Rodzice dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków placówki i personelu.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 65 W KRAKOWIE**

22. Dzieci przyjmujemy od godziny 8:00 do godz.8:15, po tej godzinie szkoła będzie zamykana a korytarze poddawane będą dezynfekcji. **Godziny przyjęcia dziecka są sztywne!**
23. Rodzic jest zobowiązany złożyć wymagane pisemne oświadczenia (załącznik nr 1 i 2)
24. W świetlicy sprawowana jest opieka z uwzględnieniem zasad dystansu społecznego i z zachowaniem podstawowych zasad higieny oraz zasady: 1 dziecko na 4 m2 powierzchni.
25. Dzieci przebywają w jednej sali ze swoją grupą oraz nauczycielem.
26. Nauczyciele opiekujący się dziećmi sprawują funkcję opiekunów i wychowawców.
27. Dzieciom nie wolno przynosić do szkoły żadnych zabawek i osobistych przedmiotów (z wyjątkiem „śniadaniówki” oraz wyposażonego piórnika – pióro, długopis, ołówek, kredki, pisaki, itp. – po przyjściu do domu każdorazowo należy te przedmioty zdezynfekować).
28. Dzieci nie mogą korzystać z gier, książek, pluszowych maskotek i innych elementów wyposażenia szkoły, których nie można zdezynfekować.
29. Dopuszczalne jest wychodzenie na teren przyszkolnych placów zabaw i boisk szkolnych z zachowaniem dystansu między grupami.
30. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi na spacer po teren szkoły.
31. W sali gimnastycznej, na szkolnym korytarzu może przebywać tylko jedna grupa dzieci zachowująca między sobą dystans społeczny.
32. Posiłek przyniesiony przez dzieci spożywany jest pod opieką nauczyciela w wyznaczonym czasie, z zachowaniem zasady jedno dziecko przy jednym stoliku.
33. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych dziecko zostaje odizolowane w osobnym pomieszczeniu i oczekuje na bezzwłoczny przyjazd rodziców.
34. Dzieci zobowiązane są do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli i personelu szkoły.
35. **Jeśli dziecko będzie stwarzać zagrożenie dla siebie i innych, nie będzie mogło korzystać ze świetlicy szkolnej w okresie zagrożenia epidemicznego w związku z COVID-19.**
36. Dziecko odbierane jest ze szkoły osobiście przez rodzica z zachowaniem ogólnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
37. Rodzic swoje przyjście sygnalizuje dzwonkiem, nie wchodzi do budynku szkoły.
38. Pracownik Szkoły nie otwierając drzwi odbiera od rodzica informację: imię i nazwisko dziecka.
39. Rodzic oczekuje na dziecko przed wejściem do szkoły.
40. Pracownik szkoły przyprowadza dziecko, które zakłada maseczkę, samodzielnie się ubiera, dezynfekuje ręce, a następnie jest przekazywane rodzicowi.
41. Zajęcia rewalidacyjne mogą zostać zorganizowane w szkole w godzinach ustalonych przez nauczyciela w porozumieniu z rodzicem.
42. Do realizacji zajęć wyznaczona jest jedna sala dydaktyczna, która zostanie przygotowana zgodnie z obowiązującymi wytycznymi sanitarnymi.
43. Po zakończeniu zajęć uczeń dezynfekuje ręce, samodzielnie przechodzi do wyznaczonego miejsca gdzie się przebiera i jest przekazywany przez pracownika szkoły rodzicowi, który czeka przed budynkiem szkoły.
44. Przekazanie dziecka rodzicowi nie dotyczy uczniów którzy ukończyli 13 lat (mogą samodzielnie wrócić do domu z zachowaniem ogólnych zasad bezpieczeństwa).
45. Każdorazowo po zakończeniu zajęć sala jest starannie dezynfekowana.
46. Konsultacje uczniów z nauczycielami, w tym w szczególności z zakresu przedmiotów egzaminacyjnych dla uczniów klasy VIII mogą być organizowane w terminach ustalonych przez nauczycieli w porozumieniu z rodzicami.
47. Do przeprowadzenia konsultacji zostają wyznaczone, odpowiednio przygotowane sale dydaktyczne.
48. Uczniowie przed szkołą zachowują dystans społeczny.
49. Uczniowie przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce,
50. Do szkoły wchodzi pojedynczo, z zachowaniem bezpiecznej odległości (co najmniej 1,5m).
51. Po wejściu, w wyznaczonym miejscu przebierają obuwie, które chowają do worka i przechodzą do odpowiedniej sali.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 65 W KRAKOWIE**

52. Konsultacje odbywają się w małych grupach (do 6 uczniów) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (dystansu społecznego, posiadania własnych przyborów, nie pozostawianie niczego w szkole).
53. Każdy uczeń zajmuje jedną ławkę.
54. Po zakończeniu konsultacji uczniowie pojedynczo, z zachowaniem bezpiecznej odległości przebiegają się, dezynfekują ręce i opuszczają budynek.
55. Każdorazowo po zakończeniu konsultacji sale są starannie dezynfekowane.
56. Do toalety dzieci są wypuszczane z sali pojedynczo, po wcześniejszym sprawdzeniu czy nie ma w toalecie dziecka z innej grupy.
57. Kontakty rodzica z nauczycielem odbywają się wyłącznie telefonicznie, lub za pomocą ustalonych komunikatorów.
58. Rekomenduje się kontaktowanie się z dyrektorem w formie elektronicznej bądź telefonicznej. (email: sp65kw@poczta.onet.pl ; tel. 12 6532373, 660637596).
59. Usuwa się z sal i ciągów komunikacyjnych przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
60. Pracownicy pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
61. Umieszcza się dozowniki z płynem odkażającym, wraz z instrukcją odkażania rąk w widocznych miejscach i zapewnia ich regularnego napełniania.
62. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
63. Pracownicy obsługi codziennie ze szczególną starannością utrzymują czystość w ciągach komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i innych użytkowanych pomieszczeniach.
64. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Prowadzony będzie monitoring czyszczenia i dezynfekcji zabawek, wyposażenia sal, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń cateringowych. (załącznik 3)
65. Nauczyciele, personel obsługiowo - administracyjny zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min 1,5 m.
66. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zaśpiewania twarzy podczas kichania czy kasłania.
67. Sala podczas pobytu dzieci będzie regularnie wietrzona.
68. W miarę potrzeb szkoła korzysta z cateringu zgodnie z umową.
69. Pracownik przywożący posiłki pozostawia je w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, nie kontaktuje się z pracownikiem szkoły.
70. Personel obsługiowy podczas dezynfekcji pomieszczeń, sal, sanitariatów, podając posiłki dzieciom w salach przestrzega zasad higieny zachowując co najmniej 1,5 m odległość od dziecka i nauczyciela.
71. Posiłki spożywane są tak, aby jedno dziecko siedziało i spożywało posiłek przy jednym stoliku.
72. Przed każdym posiłkiem dzieci i personel myją ręce mydłem a w razie konieczności dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji pod nadzorem osoby dorosłej.
73. Po każdym posiłku blaty stołów są dezynfekowane przez pracowników szkoły.
74. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw, z sali gimnastycznej.
75. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice.
76. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
77. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
78. Każdy pracownik po wejściu na teren placówki dokonuje pomiaru temperatury, gdy nie przekracza ona 37°C oraz nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 65 W KRAKOWIE**

79. Na terenie szkoły nie wymaga się od osób nauczycieli opiekujących się dziećmi noszenia maseczek oraz przyłbic czy zakładania rękawiczek. Decyzję w tym zakresie pozostawia się pracownikowi.
80. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły osób postronnych.
81. Upowszechnia się wśród pracowników, dzieci i rodziców wiedzę z zakresu zakażenia COVID 19 (np. poprzez organizowanie dodatkowych szkoleń w tym zakresie, przygotowanie plakatów informacyjnych, rozsyłanie e-maili itp.) ze szczególnym zwróceniem uwagi aby: NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, przestrzegać higieny kaszlu i oddychania, podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie co najmniej 60% alkoholu.
82. Na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 w szkole wyznaczone zostało pomieszczenie (gabinet pomocy przedmedycznej) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. W pomieszczeniu znajdują się: maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
83. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
84. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
85. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach.
86. Nauczyciel opiekujący się dziećmi kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
87. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz właściwą stację sanitarno - epidemiologiczną.
88. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
89. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną , przyłbicę, fartuch i rękawiczki.
90. Rodzice izolowane dziecko odbierają ze szkoły przy drzwiach wejściowych od strony parkingu (wejście północne).
91. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
92. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do świetlicy szkolnej kolejnych dzieci oraz niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców dzieci przebywających w szkole.
93. Dyrektor zawiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się we wszystkich pomieszczeniach przedszkolnych) i wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcje i polecenia wydawane przez pracowników stacji sanitarno -epidemiologicznej.
94. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
95. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu przez tę osobę jest myte i dezynfekowane.
96. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
97. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 65 W KRAKOWIE**

98. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
99. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor szkoły w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
100. Procedury udostępnione są na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 65 w Krakowie <http://nasza65.pl> oraz na BIP https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=62
101. Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 65 w Krakowie 14/2020r. z dnia 20 maja 2020r.