**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO**

|  |
| --- |
| **Karta oceny merytorycznej** |
| **DANE OFERTY** |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie | **Rezydencje artystyczne i wsparcie pracy twórczej w domach**  |
| 2. | Tytuł zadania publicznego |  |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  |
| 4. | Numer oferty |  |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym m.in.:** * doświadczenie w realizacji podobnych projektów;
* adekwatność celów, rezultatów i grup docelowych;
* istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej etosu, celów i funkcji;
* rekomendacje.

W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem. | od 0 pkt do 5 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:** * celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadaniaw stosunku do planowanych rezultatów**,**
* spójność z zakresem rzeczowym zadania,
* sposób oszacowania wydatków.
 | od 0 pkt do 10 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:** przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:* diagnoza potrzeb (charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspakajania potrzeb),
* proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania,
* wartość artystyczna proponowanych działań,
* liczba uczestników zadania: krakowskich (tj zamieszkałych lub związanych zawodowo z Krakowem) Rezydentów oraz sposób rekrutacji uczestników,
* zawarta w ofercie informacja nt. zaproszonych Rezydentów z uwzględnieniem ich związków z Krakowem
* identyfikacja ryzyk,
* zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania),
* adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb,
* metodologia ewaluacji realizacji zadania i propozycje narzędzi ewaluacji,
* deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektowności realizacji zadania,
* dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu w tym m.in. równe traktowanie wszystkich uczestników,
* liczba planowanych wydarzeń, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych.
 | od 0 pkt do 20 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.** | od 0 pktdo 6 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Planowany przez oferenta udział wkładu własnego finansowego:****za wkład finansowy <10%– 0 pkt,****za minimalny 10% wkład finansowy – 1 pkt,** **za wkład finansowy ˃10% - <=15% - 2 pkt,****za wkład finansowy ˃15% i więcej 3 pkt** | od 0 pkt do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Planowany przez oferenta udział wkładu własnego niefinansowego wkładu osobowego oraz rzeczowego :****za wkład niefinansowy <10%– 0 pkt,****10% – 1 pkt,** **˃10% - ≤20% - 2 pkt,** **˃20% 3 pkt.**  | od 0 pktdo 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:** W przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne przy ocenie i analizie oferty będą brane pod uwagę m.in.: sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych. | od 0 pkt do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |

**Maksymalna liczba punktów = 50pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 40pkt**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków**

**Podpisy oceniających ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 2 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 3 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 4 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 5 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 6 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 7 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| **Uwagi i Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

…..............................................................................................................................................................................................................................................................1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego

….............................................................................................................................................................................................................................................................3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego….............................................................................................................................................................................................................................................................3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne................................................................................................................................................................................................................................................................1. Planowany przez oferenta udział środków własnych finansowych................................................................................................................................................................................................................................................................
2. Planowany przez oferenta wkład **własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy)**

*...............................................................................................................................................................................................................................................................*1. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych

.............................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **Data i Podpis Przewodniczącego Komisji:** |  |