

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2020 r. w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Łukasza Szewczyka – Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie, na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa z

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS....., kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki
akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON:
..... i NIP:, reprezentowaną przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, stałe miejsce
wykonywania działalności....., posiadającą REGON:
..... i NIP:

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... stałe miejsce prowadzenia działalności
gospodarczej....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii,
2. prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą stałe
miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.....
wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Przedsiębiorczości i Technologii prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki
cywilnej pod nazwą posiadającej REGON.....
i NIP

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład
w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
.....kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o.
i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON:
..... i NIP:, reprezentowaną przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... stały adres prowadzenia działalności gospodarczej

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, posiadającym REGON: i NIP:,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia: (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

Na podstawie art. 6a w związku z wartością umowy nieprzekraczającą równowartości w złotych kwoty 30 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) do udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa wyposażenia ruchomego dla zadania pn. Budowa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w os. Gotyk w Krakowie.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli (zwanach dalej: meblami) stanowiących wyposażenie przedszkola działającego w ramach Zespołu Szkolno – Przedszkolnego na os. Gotyk w Krakowie, których szczegółowy opis techniczny (parametry) oraz liczbę określa Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: OPZ) oraz Charakterystyka oferowanego sprzętu.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie mebli określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy. Wykonawca w ramach dostawy zobowiązany jest także do wniesienia oraz montażu mebli do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń przedszkola zgodnie z rzutami poszczególnych pomieszczeń, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a. zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie oraz przy dokonaniu wyceny;
 - b. uwzględnił warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;
 - c. posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnym do wykonania wszelkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny oraz zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - d. przedmiot umowy wykona z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się dostawą mebli,

- e. meble są wolne od wad fizycznych lub prawnych, zaś Wykonawca nie zawierał żadnych umów, których wykonanie mogłoby utrudnić lub uniemożliwić właściwe wykonanie zobowiązań Wykonawcy wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz, że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
- 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu lub osobom w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie objętym realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6. Do momentu podpisania przez strony protokołu odbioru Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy.
- 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:
 - a. zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie, OPZ i złożonej ofercie,
 - b. zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c. terminowy.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy mebli fabrycznie nowych lub wykonanych z fabrycznie nowych materiałów, nie starszych jednak niż z 2019 roku.
- 9. Meble muszą spełniać wymagania prawne przewidziane dla mebli stanowiących wyposażenie przedszkola, w tym posiadać wymagane certyfikaty oraz spełniać obowiązujące normy. Niespełnienie wymogów, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie uznawane przez Zamawiającego za wadę przedmiotu umowy. W szczególności meble muszą spełniać wymagania przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69) oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 2003 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 2047).
- 10. Zamawiający może w trakcie realizacji zamówienia, żądać złożenia przez Wykonawcę kart katalogowych/certyfikatów/atestów/świadectw itp. dla każdego z oferowanych mebli lub innego wyposażenia.
- 11. Wykonawca zobowiązany będzie, na swój koszt oraz swoje ryzyko, dokonać naprawy wynikłych szkód i doprowadzić pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia w terminie 5 dni licząc od dnia zgłoszenia zdarzenia. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie zlecić naprawę lub doprowadzenie do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY

- 1. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko dostarczyć meble do przedszkola działającego w ramach Zespołu Szkolno – Przedszkolnego na os. Gotyk w Krakowie pod adres: ul. ks. Józefa Meiera 16D, 31-236 Kraków.

2. Strony uzgadniają, że dostawa mebli nastąpi w dni robocze, w godzinach od 7.00-17.00. Dokładny termin dostawy i odbioru, jednak nie późniejszy niż 20 sierpnia 2020 roku, zostanie ustalony przez Strony, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór mebli nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą sporządzenia protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W czynnościach odbioru ma prawo uczestniczyć upoważniona osoba działająca z ramienia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w os. Gotyk w Krakowie lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający ma prawo:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – do odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie, nie krótszy jednak niż 3 dni robocze. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od ich usunięcia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub odpowiedniej części lub żądać wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na rzecz wolną od wad w niezwłocznym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto _____ zł (słownie: _____), które to wynagrodzenie obejmuje kwotę netto _____ zł (słownie: _____) oraz podatek vat według stawki ____ % .
2. Wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu dostawy i protokolarnym odbiorze mebli, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie nie później niż do 2 dni licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru mebli oraz do podpisania protokołu odbioru jest pracownik Zamawiającego: _____ dokonujący odbioru w wspólnie z osobą obecności umocowanego przedstawiciela, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie

ul. Reymonta 20
30-059 Kraków

5. Faktura zostanie dostarczona przez Wykonawcę na adres: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków albo na adres PEPPOL typ : NIP nr 6762530337 (w przypadku e-faktury).
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie w trakcie jej wykonania.
7. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie określone na fakturze, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należności do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowej faktury.
10. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o fakturze, w przypadku Wykonawcy, który nie prowadzi działalności gospodarczej, należy przez to rozumieć rachunek.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone meble, która ulega przedłużeniu o kolejne __ miesiące począwszy od dnia następnego po upływie 24 miesięcy, o których mowa powyżej. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w toku biegu terminu gwarancji lub rękojmi zostaną stwierdzone wady Zamawiający ma prawo:
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia – do żądania usunięcia (naprawy) wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie, nie krótszy jednak niż 3 dni robocze. W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od ich usunięcia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może żądać wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na rzecz wolną od wad w niezwłocznym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie do rękojmi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
4. Jeżeli w ramach gwarancji jakości Wykonawca usunął wadę istotną, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Zarzut z tytułu gwarancji jakości Zamawiający może podnieść po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli przed ich upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego lub powstałe w okresie gwarancyjnym. Okresy gwarancji i rękojmi za wady są jednakowe.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
8. Uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi może wykonywać każdy podmiot (osoba, jednostka, zakład), który działa w imieniu lub na rzecz Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający potrąci naliczone kary umowne w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, nie powinna przekroczyć wartości 30 % wynagrodzenia brutto (tzw. maksymalna wysokość kar umownych) określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w terminie do 15 dni od momentu przekroczenia maksymalnej wysokości kary umownej od umowy.

§ 6

ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowywania w tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca nie będzie przekazywał żadnych informacji do prasy (np. radio, telewizja, media elektroniczne), dotyczących realizacji umowy, bez wcześniejszej pisemnej zgody i akceptacji treści informacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że dane osobowe, do których dostęp uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy, będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia oraz nie będą udostępniane osobom trzecim.

§ 7

KONTAKT

1. Oświadczenia i zawiadomienia kierowane do drugiej Strony w związku z umową lub jej wykonywaniem, zostaną dokonane na piśmie na niżej wskazane adresy:
 - a. po stronie Zamawiającego: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,
 - b. po stronie Wykonawcy: _____
lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:
 - a. po stronie Zamawiającego: e-mail: sekretariat@zim.krakow.pl
 - b. po stronie Wykonawcy: e-mail: _____

Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron umowy potwierdza niezwłocznie, na żądanie drugiej Strony.

2. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana na adres podany w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie uznana za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami umowy, w szczególności z zakresem i sposobem wykonania przedmiotu umowy lub nie przystąpił do realizacji umowy lub opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał zakończyć jego wykonanie w terminie ustalonym w umowie – w terminie 10 dni od chwili uzyskania wiedzy o tym fakcie.
2. Zawiadomienie o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za meble dostarczone i protokolarnie odebrane bez zastrzeżeń według stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia drugiej stronie i tylko wobec czynności jeszcze niewykonanych.

§ 9

RODO

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników i współpracowników przekazanych Wykonawcy w celu wykonania przez niego niniejszej umowy.
2. Zamawiający niniejszym powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych pochodzących od Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy, tj. w zakresie przygotowania i kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.

3. Zakres powierzonych Wykonawcy danych osobowych obejmuje imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
4. Poprzez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie i usuwanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w związku z realizacją przedmiotu umowy przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz na podstawie i w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec pracowników i współpracowników Zamawiającego, a także wobec osób trzecich, za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z niniejszą umową lub z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
7. W terminie 14 dni od zakończenia współpracy w ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się, w zależności od decyzji Zamawiającego, do zwrotu wszelkich nośników danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego lub do ich usunięcia, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sprawy sporne, wynikające z realizacji umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności należnych od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, w miejsce tego nieważnego lub bezskutecznego postanowienia wstąpi odpowiednio ważne oraz skuteczne postanowienie, które najpełniej odda zgodną wolę Stron.
5. Częścią składową umowy są:
 - a. OPZ (załącznik nr 1),
 - b. Charakterystyka oferowanego sprzętu (załącznik nr 2).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Główny Specjalista
Jan Nowicki
13.05.2020 r.


Kierownik Biura
Dariusz Pasek
13.05.2020


Kamil Gasior
RADCA PRÁWNY
KR-2276
13.05.2020


Główny Księgowy Zarządu
Inwestycji Ministerstwa w Krakowie
Ewa Kowalska

13.05.2020

