

Regulamin

przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

**Samorządowe Przedszkole Nr 148
Os. Tysiąclecia 37
31 -610 Kraków**

Regulamin bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649).
3. Statut Samorządowego Przedszkola Nr 148 w Krakowie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/ prawni opiekunowie/ nauczyciele, pozostali pracownicy przedszkola.

§ 2

Obowiązki, odpowiedzialność i upoważnienia osób zobowiązanych do przestrzegania regulaminu

1. Rodzice /prawni opiekunowie dzieci, przyprowadzają i odbierają je z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola w czasie określonym w Statucie Przedszkola i ramowym rozkładzie dnia lub w innym czasie po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.
3. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola w godzinach od 6.00 do 9.00. W przypadku korzystania przez dziecko ze śniadania, rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzić dziecko do godziny 8.15.
4. W godzinach 9:00 do 12:45 oraz 13:15 -14:30 przedszkole jest zamknięte w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.
5. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni (holu głównym) przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko do momentu przekazania go nauczycielowi grupy lub osobie pełniącej dyżur w szatni i od chwili odebrania go z grupy.
7. Nauczycielki odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
8. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola w godz. popołudniowych (dzieci korzystające tylko z podstawy programowej) 12:45 - 13:15 i popołudniu) w godz. 14:30 – 16:45.
9. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to upoważnionemu pracownikowi.

10. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
11. Osoba odbierająca dziecko odpowiedzialna jest za jego bezpieczeństwo od momentu przekazywania go w szatni przez pracownika przedszkola.
12. W przypadku odbierania dzieci z ogrodu przedszkolnego rodzice po zgłoszeniu się do nauczyciela mają obowiązek opuścić jego teren.
13. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców.
14. Wydanie dziecka osobom innym, niż rodzice/opiekunowie, może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Rodzice składają go nauczycielowi oddziału na początku roku szkolnego. Upoważnienie przechowywane jest w dokumentacji nauczyciela.
15. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z przedszkola rodzice/opiekunowie składają w formie pisemnej osobiście u nauczyciela grupy na początku roku szkolnego.
 - a) upoważnienie takie jest skuteczne przez okres jednego roku szkolnego.
 - b) może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
 - c) upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią (rodzeństwo), będzie respektowane tylko wtedy, gdy osoba ta ukończyła co najmniej 14-ście lat, a dokument zostanie potwierdzony przez rodziców w obecności dyrektora przedszkola.
 - d) regulamin przedszkola zawiera wzór oświadczenia upoważniającego inną osobę do odbioru. (zał. nr1 do regulaminu).
 - e) osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
16. Rodzice /opiekunowie prawni mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego upoważnienia (zał. nr 1 do regulaminu). Powinno być przechowywane jeden miesiąc dokumentacji grupy do której dziecko uczęszcza.
17. Pracownik przedszkola może odmówić wydania dziecka: osobie nieupoważnionej, będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających osobie małoletniej. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać zawiadomiony dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
18. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę.
Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
19. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola, w szatni lub innym miejscu w budynku przedszkola.
2. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dziecka zdrowego, czystego, ubranego w odzież adekwatną do pogody.
3. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.
4. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).
5. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan wskazuje, że nie jest ono zdrowe.
6. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
7. Pracownik przedszkola odbierając dziecko od rodzica/ opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi czy dziecko nie posiada przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu rówieśników.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Bożena Rutkowska

Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 148