

W N I O S E K
dotyczący licencji Nr na wykonywanie krajowego transportu drogowego
w zakresie przewozu osób taksówką:

CZĘŚĆ I – DANE OGÓLNE

1. Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko albo nazwa) _____

2. Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania: _____

3. Adres do doręczeń: _____
4. Nr telefonu: _____

(zaznaczyć kwadrat dotyczący wnioskowanej części)

☐

CZĘŚĆ II – ZMIANA WYPISU(-ÓW)

1. Nr wypisu(-ów): _____
2. Zmiana danych zawartych na wypisie(-ach) dotyczy: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

☐

- zmiany pojazdu(-ów)

☐

- zmiany numeru(-ów) rejestracyjnego(-ych) pojazdu(-ów) zgłoszonego(-ych) już do licencji

☐

- inne.....

☐

CZĘŚĆ III – DODATKOWY WYPIS(-Y)

1. Liczba wnioskowanych wypisów:
2. Numery rejestracyjne zgłaszanych pojazdów: _____

3. Dodatkowe informacje: _____

☐

CZĘŚĆ IV – WTÓRNIK WYPISU

1. Wnoszę o wydanie wtórnika wypisu nr: _____
2. Okoliczności utraty dokumentu: zniszczenie/ kradzież/ zagubienie (niepotrzebne skreślić)

CZĘŚĆ V- FORMA ODBIORU

☐

- odbiór osobisty/przez pełnomocnika (niepotrzebne skreślić)

☐

- za pośrednictwem poczty

Kraków, dnia _____

(podpis wnioskodawcy)

Informacje na temat opłat:

- 1) Za zmianę wypisu pobiera się 5 % opłaty za udzielenie licencji.
- 2) Za wydanie dodatkowego wypisu na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji, pobiera się 11% opłaty za udzielenie licencji.
- 3) W przypadku utraty wypisu z licencji pobiera się 1% opłaty za udzielenie licencji.

Załączniki do wniosku:	ZMIANA WYPISU	DODATKOWY WYPIS	WTÓRNIK
Wykaz pojazdów (załącznik nr 1)	✓	✓	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego wraz z adnotacją TAXI	✓	✓	
Potwierdzenie wniesienia opłaty	✓	✓	✓
Dotychczasowy wypis z licencji	✓		
W przypadku kradzieży wypisu (-ów) - kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt, np. zaświadczenie z Policji (oryginały do wglądu)			✓
Oświadczenie o utracie wypisu (-ów)			✓

CZĘŚĆ VI – ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik Urzędu)**ZMIANA WYPISU**

- 1) pobrano opłatę za zmianę licencji w wysokości: _____ zł
dowód wpłaty: _____
(nr kwitariusza) (z dnia)
- 2) zwrócono wypis(-y) z licencji od nr: _____ do nr: _____ sztuk _____
- 3) wystawiono wypis (-y) z licencji od nr: _____ do nr: _____ sztuk _____
- 4) wydano naklejkę(-i) z hologramem od nr: _____ do nr: _____ sztuk _____

DODATKOWY WYPIS

- 1) pobrano opłatę za wydanie wypisu z licencji w wysokości: _____ zł
dowód wpłaty: _____
(nr kwitariusza) (z dnia)
- 2) wystawiono wypis(-y) z licencji od nr: _____ do nr: _____ sztuk _____
- 3) wydano naklejkę(-i) z hologramem od nr: _____ do nr: _____ sztuk _____

WTÓRNIK WYPISU

- 1) pobrano opłatę za wydanie wtórnika wypisu w wysokości: _____ zł
dowód wpłaty: _____
(nr kwitariusza) (z dnia)
- 2) wystawiono wtórnik wypisu seria i nr druku: _____

Kraków, dnia _____

(podpis i pieczęć pracownika)

CZĘŚĆ VII - POTWIERDZENIE ODBIORU WW. DOKUMENTÓW

Kraków, dnia _____

(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowny Kliencie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Twe dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu wydania uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie transportu drogowego.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Twe dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której Twe dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 5 lat od momentu wykreślenia wpisu z ewidencji, po czym mogą ulec zniszczeniu lub zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości załatwienia sprawy.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi przepis prawa - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres – e-mail: iod@um.krakow.pl

adres pocztowy: Wielopole 17a, 31-072 Kraków

(wypełnić w przypadku, gdy wniosek nie jest realizowany z chwilą złożenia)

Data wpływu wniosku: _____

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku: _____

Dane kontaktowe organu:

Urząd Miasta Krakowa

Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców

Referat Transportu i Działalności Regulowanej

Al. Powstania Warszawskiego 10

31-541 Kraków

Telefon: 12 616 90 65, 12 616 9160, 12 616 91 59, 12 616 93 54

Pouczenie:

Szczegółowe informacje o przysługujących stronie środkach odwoławczych wynikających z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego zostaną zawarte w dokumentach wydawanych stronie przez organ w toku prowadzonego postępowania.

Potwierdzenie otrzymania terminu rozpatrzenia wniosku:

Kraków, dnia _____

(podpis wnioskodawcy)

(oznaczenie przedsiębiorcy)

(adres i siedziba albo miejsce zamieszkania)

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

lub

(pieczęć firmowa)

WYKAZ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH (załącznik nr 1)

L.p.	Marka	Typ (model)	Rodzaj/ przeznaczenie	Numer rejestracyjny	Numer VIN																	Rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem	(wypełnia pracownik Urzędu)	
																							Nr boczny	Nr wypisu

Kraków, dnia _____

(podpis wnioskodawcy)