



SZ.271.1.281.2020.BZ

Numer kancelaryjny *W-8525*

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
(j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami)

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dozoru mienia i ochrony fizycznej w budynku będącym siedzibą Działów Centralnych MOPS w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pomieszczeń biurowych i magazynowych w oficynie przy ul. Józefińskiej 14/1 oraz dozoru wizyjnego stacji ładowania wraz z pojazdami elektrycznymi znajdującymi w wydzielonym obszarze (koperty) przy ul. Józefińskiej 3 (monitoring wizyjny).
2. Zakres przedmiotu zamówienia: opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w formularzu cenowym będącym załącznikiem do formularza ofertowego, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Miejsce realizacji:
 - 1) ul. Józefińska 14 - pomieszczenia biurowe,
 - 2) ul. Józefińska 14/1 - oficyna - pomieszczenia biurowe i magazynowe,
 - 3) ul. Józefińska 3 (monitoring wizyjny)
4. Terminy realizacji:
 - 1) od 01.07.2020 r. od godz. 15:30 do 30.06.2022 r. do godz. 21:00,
 - 2) ochrona i dozór obiektu odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku od godziny 15:30 do godziny 21:00 (5,5 godziny),
 - 3) łączna liczba godzin ochrony obiektów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, w poszczególnych latach:
 - a) 2020: 715 godz.
 - b) 2021: 1397 godz.
 - c) 2022: 687,5 godz.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

II. Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty wszystkich materiałów oraz środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a są związane z realizacją niniejszego zamówienia, ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w otrzymanych ofertach.

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez minimum 1 osobę niekaraną, zaznajomioną przez Wykonawcę z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisę ubezpieczeniową z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1000 000,00 zł, w tym minimum 100 000,00 zł na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ustalenia pomiędzy Stronami winny mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pan Tomasz Beiersdorf (e-mail: tomasz.beiersdorf@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-33) lub osoba go zastępująca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania terminów, o których jest mowa w rozdziale I ust. 4 niniejszego Ogłoszenia,
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą poprawnie wystawionej faktury na zasadach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - 3) złożenia oświadczenia, że:
 - a) akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w niniejszym Ogłoszeniu dot. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie do 30 000 euro, nr 271.1.281.2020 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia i we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
 - b) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty m.in. materiałów i środków niezbędnych do realizacji zamówienia, zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników, polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału itp.,
 - c) jest związany ofertą w terminie do 30 dni od daty jej złożenia,
 - d) przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie / przy udziale podwykonawców,

III. Warunki płatności zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. Kryteria wyboru oferty: cena = 100%.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem przesłania do wykonawców niniejszego Ogłoszenia.
2. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.
3. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:
 - 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
 - 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28

e-mail: do@mops.krakow.pl

www.mops.krakow.pl

V. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
5. Oferty, które nie spełniają wymogów niniejszego Ogłoszenia, zostaną odrzucone.
6. Oferty składane po terminie zostaną odrzucone.

VI. Oferta ma zawierać:

1. dane firmy w tym m.in. nazwę i dokładny adres oraz adres e-mail Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
3. ceny brutto (proszę wpisać w formularz ofertowy),
4. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej,
5. kserokopię posiadanej koncesji uprawniającej do świadczenia usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej

Kompletną ofertę należy złożyć do dnia **20.03.2020 r. do godziny 11:00** na adres e-mail: bartlomiej.zareba@mops.krakow.pl, w tytule wpisując: „Oferta dot. zamówienia nr 271.1.281.2020”.

Załączniki:

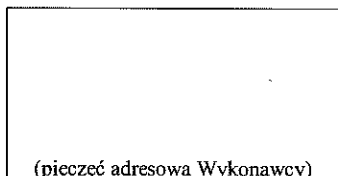
1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

z upoważnieniem Inspektora
Kierownik
Sekcji Zarządzania Budynkami
12.03.2020

Inspektor


mgr inż. Bartłomiej Zareba

12.03.2020



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Gmina Miejska Kraków –
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA
do zamówienia nr 271.1.281.2020

W odpowiedzi na ogłoszenie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania: Świadczenie usługi dozoru mienia i ochrony fizycznej w budynku będącym siedzibą Działów Centralnych MOPS w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pomieszczeń biurowych i magazynowych w oficynie przy ul. Józefińskiej 14/1 oraz dozoru wizyjnego stacji ładowania wraz z pojazdami elektrycznymi znajdującymi w wydzielonym obszarze (koperty) przy ul. Józefińskiej 3 (monitoring wizyjny), składam niniejszą ofertę w łącznej cenie brutto (określonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku): zł – w tym stawka podatku VAT wynosząca 23%, zgodnie z kalkulacją:

- 1) opłata za usługę w roku 2020: zł / godz. /brutto/ x 715 godzin = zł /brutto/,
- 2) opłata za usługę w roku 2021: zł / godz. /brutto/ x 1397 godzin = zł /brutto/,
- 3) opłata za usługę w roku 2022: zł / godz. /brutto/ x 687,5 godzin = zł /brutto/.

Łączna wartość zamówienia: zł /brutto/

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1¹ ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym m.in. warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
3. Zapoznałem się z treścią Zaprośzenia, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i Zaprośzenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Zamówienie zrealizuję samodzielnie (przy udziale podwykonawców)²

1)

(zakres podzlecanej usługi)

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

² Niewłaściwe skreślić

5. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

nazwa firmy
adres:
osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym
nr telefonu
nr faksu
nr NIP
adres mailowy:
numer konta bankowego:

Integralną część oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Kserokopia aktualnej koncesji
2.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis wykonawcy)

3

Umowa (wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, NIP: 6771734298, REGON: 351505308, reprezentowaną przez, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia, zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... zwanym/zwaną dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

§ 1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się przepisów tejże ustawy

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi dozoru mienia i ochrony fizycznej w budynku będącym siedzibą Działów Centralnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pomieszczeń biurowych i magazynowych w oficynie przy ul. Józefińskiej 14/1 oraz dozoru wizyjnego stacji ładowania wraz z pojazdami elektrycznymi znajdującymi w wydzielonym obszarze (koperty) przy ul. Józefińskiej 3 (monitoring wizyjny).
2. Miejsce realizacji:
 - 1) ul. Józefińska 14 - pomieszczenia biurowe,
 - 2) ul. Józefińska 14/1 – oficyna – pomieszczenia biurowe i magazynowe,
 - 3) ul. Józefińska 3 (monitoring wizyjny)
3. Za ochronę mienia i ochronę fizyczną, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, uznaje się działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, mające na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez minimum 1 osobę niekaraną, zaznajomioną przez Wykonawcę z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
5. W czasie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w trakcie realizacji umowy mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie przeznaczone dla pracownika Wykonawcy świadczącego usługę.
7. Zamawiający zastrzega, że osoba dyżurująca ma pozostawać w stosunku pracy z Wykonawcą przez cały okres świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi wynikającej z niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy osoba dyżurująca nie stawia się do pracy lub jest niezdolna do wykonywania obowiązków w godzinach, w których pełniony jest dozór, Wykonawca zapewni osobę na zastępstwo w ciągu 30 minut od momentu uzyskania od

Zamawiającego informacji o nieobecności osoby dozoru lub niezdolności do wykonywania obowiązków. Zgłoszenie może zostać dokonane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres wskazany w ofercie – według wyboru Zamawiającego.

9. Pracownik Wykonawcy nie może w czasie wykonywania dyżuru kontaktować się z osobami spoza ochranianego obiektu za wyjątkiem, gdy wymaga tego sytuacja związana z pełnieniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Osoba dyżurująca:
 - 1) ma obowiązek:
 - a) ochrony mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem,
 - b) zamykania oraz kodowania chronionego obiektu,
 - c) każdorazowego legitymowania każdej osoby wchodzącej do budynku poza godzinami pracy Zamawiającego za wyjątkiem osób korzystających z Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 16:00 a 20:00, znajdującego się w pomieszczeniu biurowym nr 003 na parterze budynku przy ul. Józefińskiej 14,
 - d) każdorazowego zawiadomienia Zamawiającego o przejawach agresji i dewastacji mienia,
 - e) natychmiastowego zawiadomienia odpowiednich służb (dzwoniąc pod numer alarmowy 112) w celu zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałania powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczenia do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
 - 2) nie może pozwolić osobom, o których mowa w pkt 1 lit. c niniejszego ustępu, na przemieszczanie się poza wyznaczonym obszarem tj. poza parterem budynku przy ul. Józefińskiej 14,
 - 3) będzie wchodzić do pomieszczeń biurowych w budynkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach związanych z pełnieniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy – za wyjątkiem pomieszczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
11. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać bezpośrednio do osoby dyżurującej informacje, że poza godzinami pracy Zamawiającego mogą wykonywać swoje obowiązki służbowe na terenie budynku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. W takiej sytuacji zostaną wskazane imiona i nazwiska osób, które mają prawo przebywać w obiekcie lub wejść do obiektu.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku zaniedbań wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku nie załączenia systemu alarmowego, nie zapewnienia dozoru oraz wpuszczeniu na teren obiektu osób trzecich za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany godzin świadczenia usługi, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) powierzenia wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy w przypadku przerwania wykonywania usług na czas dłuższy niż jeden dzień,
 - 3) udzielenia Wykonawcy zamówień podobnych na poziomie do 50% wartości zamówienia podstawowego według cen przedstawionych w ofercie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) zachowania przez pracowników świadczących usługi w tajemnicy danych poufnych, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, oraz danych osobowych zgodnie z ustawą

z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, wszelkich danych technicznych (szczególnie struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego, które mogą zostać uzyskane w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródeł,

- 3) poinformowania pracownika świadczącego usługę o obowiązku zachowania tajemnicy, o czym mowa powyżej, oraz do zebrania od nich stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 4) bieżącego przesyłania Zamawiającemu skanów oświadczeń, o których mowa w pkt 3 niniejszego ustępu, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mops.krakow.pl lub dg@mops.krakow.pl,
- 5) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń zauważonych wewnątrz obiektów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
- 6) niezwłocznego uwzględniania uwag pracowników Zamawiającego kontrolujących sposób wykonania usługi, a także uzasadnionych uwag i wniosków pracowników Zamawiającego użytkujących lokale, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
- 7) przestrzegania zakazu używania sprzętów biurowych znajdujących się w budynkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, a w szczególności komputerów, telefonów, kserokopiarek i innych urządzeń elektronicznych,
- 8) zmiany osoby dozoru obiektu na wniosek Zamawiającego, w przypadku nienależytego wykonywania przez nią obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego stosownego pisemnego zawiadomienia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres podany w ofercie,
- 9) kontrolowania osób sprawujących ochronę fizyczną na wniosek Zamawiającego - o terminie kontroli Wykonawca informuje Zamawiającego minimum na 1 dzień roboczy przed jej terminem, natomiast o wynikach kontroli Zamawiający poinformowany zostanie przez Wykonawcę pisemnie - informacje mają zostać przesyłane do Zamawiającego na adres e-mail: dg@mops.krakow.pl,
- 10) poinformowania Zamawiającego o konieczności zmiany pracownika pełniącego obowiązki wynikające z niniejszej umowy, jeżeli nastąpi taka konieczność w trakcie realizacji umowy, przed dokonaniem tej zmiany,
- 11) zapewnienia sprawności łączy internetowych i / lub telefonicznych oraz adresu e-mail, na który będzie odbierał bieżące wiadomości,
- 12) wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze sztuką jego wykonania oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami, normami i przepisami prawa,
- 13) skontaktowania się z osobą wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszej umowy celem ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących realizacji niniejszej umowy najpóźniej do 1 dnia roboczego od daty podpisania umowy,
15. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
16. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu oryginalną polisę ubezpieczeniową z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1000 000,00 zł, w tym minimum 100 000,00 zł na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – *kserokopia polisy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.*
17. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w terminie do 3 dni roboczych od daty wygaśnięcia dotychczasowej, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

18. Osoba, o której mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy:
- 1) zostanie zapoznana przez Zamawiającego ze sposobem zamykania obiektów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, i uruchomienia systemu alarmowego (zostaną protokolarnie przekazane klucze do obiektu oraz karta do systemu alarmowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy),
 - 2) zapozna osobę dyżurującą w w/w zakresie.
19. W obiektach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przed ich opuszczeniem należy uzbroić system alarmowy, a następnie zamknąć dozorowany obiekt. W przypadku zmiany osoby dyżurującej każdorazowo nowa osoba zostanie przeszkolona w omawianym zakresie przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
20. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada aktualną koncesję nrwydaną na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, upoważniającą do świadczenia usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – kserokopia koncesji stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
 - 2) posiada wszelkie środki logistyczne i techniczne konieczne do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) w toku wykonywania umowy będzie postępować zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia i z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
21. Strony ustalają, że korespondencja dotycząca przedmiotowej umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
22. Koszty, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do Zaproszenia, a są związane z realizacją niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania, z mocą obowiązującą Strony od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.06.2022 r.
2. Terminy realizacji:
 - 1) od 01.07.2020 r. od godz. 15:30 do 30.06.2022 r. do godz. 21:00,
 - 2) ochrona i dozór obiektu odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku od godziny 15:30 do godziny 21:00 (5,5 godziny),
 - 3) łączna liczba godzin ochrony obiektów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, w poszczególnych latach:
 - a) 2020: 715 godz.
 - b) 2021: 1397 godz.
 - c) 2022: 687,5 godz.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji przedmiotowej umowy jest Pan Tomasz Beiersdorf (e-mail: tomasz.beiersdorf@mops.krakow.pl, tel. 12-616-54-33) lub osoba go zastępująca,
4. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest tel., e-mail:

6. Adres do doręczeń korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym doręczeń dokumentów księgowo - rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14”.

§ 4

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż zł /brutto/ (słownie zł: /100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, w tym:

- 1) opłata za usługę dotyczącą obiektów, o których mowa w § 2 ust. 2, w roku 2020:
..... zł / godz. /brutto/ x 715 godzin =zł /brutto/,
- 2) opłata za usługę dotyczącą obiektów, o których mowa w § 2 ust. 2, w roku 2021:
..... zł / godz. /brutto/ x 1397 godzin =zł /brutto/,
- 3) opłata za usługę dotyczącą obiektów, o których mowa w § 2 ust. 2, roku 2022:
..... zł / godz. /brutto/ x 687,5 godzin = zł /brutto/.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje koszty wszystkich środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszt polisy ubezpieczeniowej, zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników itp.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście i poprawnie zrealizowaną usługę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, zgodnie z kalkulacją przedstawioną w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy, tj. od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, a także w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy udziale podwykonawcy, odpowiednio uwierzytelnionych kserokopii dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy..
7. W przypadku uchyłania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. W takim przypadku bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy siedmiodniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy. Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia pisma zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z urzędu pocztowego lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 4

ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

13. Faktura winna zostać opisana:

- 1) Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353,
- 2) Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców.

lub

1. *W następującym zakresie, Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom: na dowód czego przedłożył Zamawiającemu uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo.*
2. *Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.*
3. *Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do świadczenia usług.*
4. *W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu czynności zleczanych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.*
5. *Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy projektu umowy o podwykonawstwo oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany Zamawiającemu. Ponadto Zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.*
6. *Wykonawca zobowiązuje się, że w umowach zawartych z podwykonawcami zostanie zawarte postanowienie o solidarnej odpowiedzialności podwykonawców z tytułu realizacji niniejszej umowy przez podwykonawcę, w zakresie świadczeń powierzonych im podwykonawstwa i zobowiązanie podwykonawców na rzecz Zamawiającego do zapłaty roszczeń z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie umów, zawierające postanowienia, o których mowa w niniejszym punkcie.*

7. Wykonawca, podwykonawca zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię umowy o podwykonawstwo, a także ewentualnego aneksu do umowy w terminie do 7 dni od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) nie dotrzyma postanowień umowy, o których mowa w § 4 niniejszej umowy
 - 3) przekroczy terminy, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
 - 4) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, o co najmniej 60 minut.
 - 5) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 14 pkt 8 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
 - 6) przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 17 niniejszej umowy, o co najmniej 2 dni robocze,
 - 7) przerwie wykonywanie usług na czas dłuższy niż 3 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, o czym mowa powyżej:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1,
 - 2) Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dotychczas zrealizowaną usługę.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) opóźnienie w realizacji niniejszej umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 - w wysokości 50,00 zł /brutto/ za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienie w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8 - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy za godzinę świadczonej usługi, za każde 15 minut opóźnienia,
 - 4) opóźnienie w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 14 pkt 8 - w wysokości 30,00 zł /brutto/ za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 5) opóźnienie w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 17 - w wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,

- 6) przerwania wykonywania usług - w wysokości 0,2% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po odstąpieniu od umowy
3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

§ 9

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadach i w sposób określony w ust. od 3 do 7 niniejszego paragrafu,
 - 3) gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy - w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ona powiększona / zmniejszona o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa; przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku VAT; w każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT - zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy z tytułu wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, o czym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, ogłoszonego corocznie w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości płacy minimalnej, w następujący sposób: z dniem 01.01.2021 r. o różnicę pomiędzy wysokością minimalnego wynagrodzenia z daty odpowiednio 01.01.2020 r. a wysokością minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2021 r., oraz z dniem 01.01.2022 r. o różnicę pomiędzy wysokością minimalnego wynagrodzenia z daty odpowiednio 01.01.2021 r. a wysokością minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w 2022 r.
4. Waloryzacji podlegać może jedynie kwota wyliczona w oparciu o „Wartość robocizny brutto personelu Wykonawcy” na dzień waloryzacji.

5. Waloryzacja wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku obejmującego imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z dowodami tego zatrudnienia. Zamawiający dokona waloryzacji w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, o ile przedstawiony wniosek wraz z dowodami nie będzie budził wątpliwości co do zasadności waloryzacji. Dowody czyli kopia umowy / umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany dotyczącej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o czym mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu. W takim przypadku zmianie podlega kwota określona w ofercie – a wyliczona w oparciu odpowiednio o wartość robocizny pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – od dnia wejścia w życie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia, jest uzależniona od wykazania wpływu tej zmiany na wartość wynagrodzenia miesięcznego.
7. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia od dnia wejścia w życie nowych przepisów jest dostarczenie przez Wykonawcę wniosku wraz z przedłożeniem do wglądu dowodów obejmujących imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z dowodami tego zatrudnienia oraz dowodami podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym, w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Nie dochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami.
8. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 10

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

2h

**OŚWIADCZENIE
O ZACHOWANIU BEZPIECZEŃSTWA
INFORMACJI CHRONIONYCH**

Ja, niżej podpisany/a

oświadczam, co następuje:

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, a także wszelkich danych technicznych (szczególnie w zakresie struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, do których mogę mieć dostęp w trakcie wykonywania usługi, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródeł.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przyznanych mi kodów dostępu do systemów alarmowych.
3. Oświadczam, że tajemnicy, o której mowa w ust. 1 i 2 dochowam zarówno w trakcie obowiązywania stosunku prawnego łączącego mnie z, jak i po tym okresie.
4. Oświadczam, że jestem świadomy/(ma) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 107 ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz art. 266, 267 oraz art. 269b Kodeksu karnego.

.....
(podpis składającego oświadczenie)



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA BUDYNKU/LOKALU

Adres nieruchomości: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

Wykonawca:
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Spisany dnia r. pomiędzy:

a) Przedstawicielem Zamawiającego:

b) Przedstawicielem Wykonawcy:

W związku z zawarciem umowy nr z dnia r. na wykonywanie usługi dozoru mienia i ochrony fizycznej w budynku będącym siedzibą Działów Centralnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz pomieszczeń biurowych i magazynowych w oficynie przy ul. Józefińskiej 14/1 w Krakowie.

Przekazano za pośrednictwem Przedstawiciela Wykonawcy klucze i kody osobom wykonującym usługę ochrony i dozoru mienia.

Imiona i Nazwiska osób wykonujących usługę dozoru mienia w imieniu:

.....
(Pełna nazwa Wykonawcy)

- 1)
- 2)
- 3)

Uwagi

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: