

Wykonanie kompleksowej usługi inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej (inspektor koordynator) dla robót budowlanych realizowanych w zakresie Etapu II zamówienia pn. : „Budowa cmentarza w Podgórkach Tynieckich w Krakowie”, polegająca na budowie 2 ha cmentarza na dz. nr 259/2, 259/3, 259/6 obr. 79 Podgórze przy ul. Wielogórskiej w Krakowie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(specjalność konstrukcyjno-budowlana (inspektor koordynator))

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej (inspektor koordynator) dla robót budowlanych realizowanych w zakresie Etapu II zamówienia pn. : „Budowa cmentarza w Podgórkach Tynieckich w Krakowie”, polegająca na budowie 2 ha cmentarza na dz. nr 259/2, 259/3, 259/6 obr. 79 Podgórze przy ul. Wielogórskiej w Krakowie.
2. Zamawiający podpisał umowę koncesji na roboty budowlane.
3. W ramach pełnienia, w toku realizacji Inwestycji, funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego – koordynatora do obowiązków Wykonawcy należy również nadzorowanie i koordynowanie pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego pozostałych specjalności.
4. Od Wykonawcy wymagane jest posiadanie kwalifikacji zawodowych t.j. uprawnień budowlanych ~~bez ograniczeń~~ w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz wpis do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa koniecznych do wykonania przedmiotu umowy określonych przez aktualnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), przepisy techniczno-budowlane, Polskie Normy oraz inne obowiązujące przepisy mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
5. Zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonywanie obowiązków przewidzianych dla Inspektora Nadzoru – koordynatora w specjalności konstrukcyjno–budowlanej,
 - 2) dojazd na budowę we własnym zakresie,
 - 3) pełna dyspozycyjność - niezwłoczne stawienie się na uzasadnione wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, potwierdzone wpisem do dziennika budowy,
 - 4) dokładne zapoznanie się z: dokumentacją techniczną, warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych,
 - 5) weryfikacja oraz przekazywanie Zamawiającemu ewentualnych uwag do projektu wykonawczego,
 - 6) wykonywanie obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w realizacji Inwestycji; w szczególności godziny pracy osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego muszą być dostosowane do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych, z uwzględnieniem ewentualnie dwuzmianowego czasu pracy oraz dni wolnych od pracy,
 - 7) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
 - 8) akceptowanie do wbudowania materiałów i urządzeń oraz przedkładanie ich dokumentacji do potwierdzenia przez Zamawiającego (dotyczy wszystkich branż),
 - 9) bieżąca współpraca z projektantem Inwestycji w procesie wydawania nadzorów autorskich,
 - 10) przyjmowanie od wykonawcy robót budowlanych zgłoszenia przystąpienia do realizacji robót przez podwykonawców i dalszych podwykonawców (dotyczy wszystkich branż),
 - 11) monitorowanie zakresu prac i robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców wykonawcy robót budowlanych i dalszych podwykonawców, w tym potwierdzania w protokołach obioru robót zakresów rzeczowych i finansowych robót wykonanych przez tych podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 12) nadzorowanie przebiegu realizacji Inwestycji pod kątem zgodności z przepisami prawa, w tym stosowania przez wykonawców robót budowlanych przepisów BHP, realizacji Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, stanu dróg dojazdowych na budowę, prawidłowego ich oznakowania itp.,
 - 13) nadzorowanie właściwego oznaczenia terenu budowy w trakcie realizacji robót budowlanych, w szczególności w zakresie zainstalowania odpowiedniej tablicy informacyjnej, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,

Kierownik Działu
11.05.2020
Dariusz Pasek

- 14) kontrolę formalnej prawidłowości realizacji przez wykonawcę robót budowlanych obsługi geodezyjnej,
- 15) niezbędne pomiary kontrolne oraz egzekwowanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej dla każdego odbieranego elementu, kontrola i weryfikacja oraz potwierdzanie raportów z faktycznej ilości wykonanych robót, a następnie przedkładanie ich do potwierdzenia przez Zamawiającego,
- 16) odbiory robót ulegających zakryciu i zgromadzenie kompletnej dokumentacji odbiorowej. Potwierdzenie podpisem tej dokumentacji, a następnie przedłożenie do akceptacji przez Zamawiającego,
- 17) nadzór nad monitorowaniem przez wykonawcę robót budowlanych stanu sąsiadujących obiektów,
- 18) zgłaszanie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych uwag do dokumentacji projektowej oraz monitorowanie uzyskania stosownych akceptacji projektanta dla poprawek lub rozwiązań zamiennych w projektach,
- 19) bieżące opiniowanie i monitorowanie opracowań, zmian i uzupełnień projektów opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 20) organizowanie, prowadzenie i protokołowanie narad (od 2-4 narad w miesiącu) i spotkań roboczych na budowie (w zależności od potrzeb),
- 21) niezwłoczne kierowanie do Zamawiającego uwag i wniosków odnośnie wszelkich stwierdzonych w trakcie realizacji Inwestycji nieprawidłowości, a w przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji Inwestycji w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego, przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu w formie pisemnej propozycji działań naprawczych,
- 22) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach technicznych oraz wszystkich zgłoszonych w trakcie wykonywania robót budowlanych odbiorach robót, w tym aktywne uczestniczenie w procedurze końcowego odbioru technicznego wykonania robót, na zasadach w terminach ustalonych przez Zamawiającego,
- 23) przedstawianie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót będących przedmiotem odbioru, wraz z protokołami badań i sprawdzeń, protokołami odbiorów technicznych, protokołami nadzorów autorskich, informacjami o podwykonawcach i dalszych podwykonawcach (zakresy rzeczowe i finansowe),
- 24) sprawdzanie kompletności dokumentów odbiorowych dla każdego odbioru robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 25) ustalanie procentowego rzeczowego zaawansowania odbieranych robót, z wyszczególnieniem procentowego rzeczowego zaawansowania Inwestycji od ostatniego odbioru,
- 26) nadzór nad skompletowaniem i poprawnością wszystkich prób i badań niezbędnych do prawidłowej realizacji Inwestycji i uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- 27) udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie i ewentualna koordynacja działań mających na celu doprowadzenie do uzyskania pozytywnej decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- 28) udział, na wezwanie użytkownika lub Zamawiającego, w spotkaniach dotyczących nagłych awarii lub ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia w okresie gwarancyjnym oraz udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego – w celu uniknięcia wątpliwości postanawia się, że czynności wykonywane w okresie gwarancyjnym wykonywane są przez Wykonawcę bez odrębnego wynagrodzenia,
- 29) sprawdzanie dokumentacji powykonawczej, pomiarów, wyników badań laboratoryjnych materiałów, atestów, certyfikatów oraz świadectwa charakterystyki energetycznej,
- 30) kontakty z przedstawicielami organów nadzoru budowlanego, straży pożarnej i innych służb uczestniczących w procesie realizacji i odbioru Inwestycji,
- 31) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu przed odbiorem końcowym kart zawierających charakterystykę wykonanego zakresu rzeczowego, w celu sporządzenia dokumentu OT.
- 32) nadzorowanie i koordynowanie pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego pozostałych specjalności.

Główny Specjalista

Mariusz Kiszka

Kierownik Działu

Dariusz Pasek