

EK-03.1711.10 .2020.AK

Przegląd bieżący: stan bezpieczeństwa i higieny pracy w nadzorowanych szkołach/placówkach
Podstawa prawna:

Zarządzenie Nr 1 / 2018 Dyrektora Wydziału Edukacji z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzania przeglądów bieżących w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolach, szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.

Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003 roku, Nr 6, poz. 69 z późn.zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy – (Dz. U. z 1997 r. , poz. 704 z późn. zm.).

Szkoła/placówka: Młodzieżowy Dom Kultury ul. Grunwaldzka 5

Data Kontroli: 14.02.2020 r.

I. Stan budynku i otoczenia.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej.	<u>tak/nie</u>	1 łazienka wymaga remontu
2.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak/nie*</u>	Plan ewakuacji na każdym piętrze
3.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak/nie*</u>	Brak terenu przynależnego do placówki
4.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w:	pokoju nauczycielskim, laboratorium, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, świetlicy, kuchni*	Sekretariacie, szatni
5.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	pracowniach, Sali gimnastycznej, siłowni*	W każdej pracowni

*właściwe podkreślić

II. Zakup wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach w ramach dotacji celowej.

Kwota przyznana szkole w ramach dotacji celowej.....nie dotyczy.....

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl

Wykorzystana kwota.....

Sprzęt zakupiony w ramach wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej:

Wnioski i zalecenia:

III. Organizacja pracy szkoły.

Lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas:zapewnia:	równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia*	Nie dotyczy
2.	W planie zastępstw w okresie od do (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	W roku szkolnym 2019/20 wszystkie zajęcia zostały odwołane (informacja o odwoływanych zajęciach poprzez tablicę ogłoszeń i SMS-y)
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	Nie dotyczy
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumienauczycieli w tym:	nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*	Wszyscy pracownicy Administracji i Obsługi oraz wszyscy nauczyciele
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony na listach obecności)	<u>zapewnia/</u> nie zapewnia odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	Ponadto zapewniona jest obecność pracownika MDK w godzinach wynajmu sal (po zajęciach MDK) do 22.00
6.	Schody zostały wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.	Tak/ <u>nie</u> *	Schody bez zabezpieczeń

*właściwe podkreślić

IV. Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki/wypadki.

Lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki	<u>znajdują się w szkole/placówce</u> , kopie zostały przekazane organowi	Ostatni protokół z 31.05.2019 r., nie są przekazywane organowi prowadzącemu

[Handwritten signature]

		prowadzącemu*	
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego Rozporządzenia	<u>tak</u> /nie*	Rejestr od 1997 r.
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego Rozporządzenia	<u>tak</u> /nie*	Jedyny wypadek w ostatnich latach w 2018 r.,
4.	Protokoły powypadkowe zostały sporządzone w terminie zgodnym z Rozporządzeniem i niezwłocznie doręczone osobom uprawnionym	tak/ <u>nie</u>	Brak podpisu rodziców, potwierdzającego zapoznanie się z protokołem
5.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP, dyrektor szkoły/placówki*</u>	Na podstawie 1 wypadku
6.	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły/placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom	<u>tak</u> / nie	

*właściwe podkreślić

V. Organizacja wycieczek szkolnych.

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczek zgodne ze wzorem określonym w przepisach	<u>tak</u> /nie* <u>są</u> /nie są zatwierdzone przez dyrektora szkoły/placówki*	Stary wzór
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki)	organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego*	Brak wycieczek zagranicznych
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak</u> /nie*	

VI. Czy Szkoła/placówka otrzymała zalecenia pokontrolne z kontroli dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy realizowanych przez upoważnione do tego instytucje (w bieżącym roku szkolnym)

TAK/NIE*

Nazwa instytucji przeprowadzającej kontrolę: placówka posiada aktualne przeglądy instalacji piorunowej, przewodów kominowych, gaśnic, instrukcje przeciwpożarową (opracowaną w 2018 r.), analizę stanu BHP w jednostce (opracowaną w 2019 r.)

Data

kontroli:.....

..

Zalecenia:.....

.....

.....

...

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl



[Handwritten signature]

Informacja o realizacji zaleceń przez Dyrektora szkoły/placówki.....

Uwagi:

VII. Czy w szkole/placówce zatrudniony jest pracownik służby bhp (dot. szkół/placówek, w których zatrudnionych jest minimum 100 pracowników)

TAK / NIE* nie dotyczy

Czy pracownik służby bhp sporządza i przedstawia pracodawcy, co najmniej raz w roku okresową analizę stanu bezpieczeństwa i higieny (zgodnie z § 2 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy – Dz. U. z 1997 r. , poz. 704 z późn. zm.)

TAK / NIE*

*właściwe podkreślić

Uwagi:

VIII. Potrzeby remontowe szkoły:

Remont łazienki, remont sali muzycznej na parterze, podjazd dla niepełnosprawnych

IX. Informacja o przeprowadzonych remontach, inwestycjach oraz działaniach mających na celu wzbogacenie bazy dydaktycznej.

Remonty łazienek, wymiana drzwi na parterze pod kątem dostosowania lokalu wyborczego do potrzeb osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, odmalowanie ścian w sali muzycznej i baletowej, renowacja parkietu na sali baletowej, wymiana oświetlenia

Wnioski i zalecenia:

1. Wprowadzić zabezpieczenia schodów oraz otwartej przestrzeni pomiędzy biegami schodów zgodnie z § 16 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.(DZ. U. z 2003 roku, Nr 6, poz. 69 z późn.zm.).
2. Odnutowywać na protokole powypadkowym fakt zaznajomienia się z protokołem przez rodziców poszkodowanego/pełnoletniego poszkodowanego.
3. Przekazywać organowi prowadzącemu kopie protokołów z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu placówki

VIII. Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/placówki w terminie do: ad. 1 do 30.04.2020 r. ad. 2 i 3 na bieżąco

IX. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesłać do WE w terminie do 15.05.2020 r.

GLÓWNY SPECJALISTA

[Podpis]
Anna Kościelna

data i podpis inspektora

21.02.2020

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl

DYREKTOR

[Podpis]
mgr Anna Łazarek
21.02.2020

Młodzieżowy Dom Kultury

ul. Grunwaldzka 5, 31-536 Kraków

tel./fax 411-67-03, NIP 675 11 48 26

REGON 003893240 PKD 85527

