

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Remont i modernizacja przestrzeni Dużej Sceny wraz z kieszeniami scenicznymi w budynku na os. Teatralnym 34 w Krakowie oraz wymiana instalacji wewnętrznych” oraz dla zadania inwestycyjnego pn. „Remont pomieszczeń administracyjnych w budynku na os. Teatralne 34 w Krakowie wraz z instalacjami wewnętrznymi” wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Teatr Ludowy zwany w dalszej części „Zamawiającym” lub „Teatrem” z siedzibą :

31-948 Kraków, os. Teatralne 34,

Regon : 000278787, NIP : 675-00-07-305

Tel: 12 6802100

e-mail: teatr@ludowy.pl

Fax: 12 6802155

strona internetowa:

www.ludowy.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie realizowane jest w trybie zapytania ofertowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Numer sprawy : 1/ZO/2020.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Remont i modernizacja przestrzeni Dużej Sceny wraz z kieszeniami scenicznymi w budynku na os. Teatralnym 34 w Krakowie oraz wymiana instalacji wewnętrznych” oraz dla zadania inwestycyjnego pn. „Remont pomieszczeń administracyjnych w budynku na os. Teatralne 34 w Krakowie wraz z instalacjami wewnętrznymi” wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych niezbędnych do zrealizowania inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

2. Przedmiotowe zamówienie obejmuje swoim zakresem dwie części.

2.1. Część nr 1 : Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Remont i modernizacja przestrzeni Dużej Sceny wraz z kieszeniami scenicznymi w budynku na os. Teatralnym 34 w Krakowie oraz wymiana instalacji wewnętrznych”

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie wymiany nawierzchni podłogi Dużej Sceny (oznaczonego na planie numerem 0.24) wraz z wymianą legarów systemem:
Podłoga sceniczna będzie wykonana z litego drewna sosnowego w postaci desek o grubość 50 mm po obustronnej obróbce, o długości dostosowanej do rozstawu konstrukcji legarów. *Podłoga sosnowa musi być nieodżywiczona i bezszczeniowa. Posiada słoje stojące – tzw. „okrętówkę”. Pióro i wpust w deskach umieszczone są asymetrycznie w odległości 2/3 grubości deski. Od górnej powierzchni deska jest obustronnie obrabiana. Ponadto jest impregnowana preparatem przeciwgrzybicznym i ogniochronnym;*
- b) wykonanie wymiany nawierzchni podłogi w kieszeniach scenicznych (oznaczonych na planie numerami 0.10, 0.26) oraz pomieszczeń rekwizytorni (oznaczonych na planie numerami 0.27, 0.28), wraz z wymianą legarów. Podłoga impregnowana preparatem przeciwgrzybicznym i ogniochronnym;
- c) wykonanie stalowej antresoli w północno-zachodniej kieszeni scenicznej 0,10 (w lokalizacji oznaczonej na szkicu i w uzgodnieniu z Zamawiającym). Podest antresoli musi być pokryty stalową kratownicą. Podest musi mieć udźwig 0,5 t na 1m²;
- d) wykonanie połączenia nowoprojektowanej antresoli z pomieszczeniem magazynowym na poziomie +1 (oznaczonym na planie numerem 1.06), niezbędne wyburzenia ścianek działowych;
- e) wykonanie wyciągu suwnicowego o udźwigu 0,5 t do transportu dekoracji w północno-zachodniej kieszeni scenicznej;
- f) remont instalacji elektrycznej we wszystkich remontowanych pomieszczeniach;
- g) remont instalacji wod-kan (dla pomieszczenia rekwizytorni);
- h) konieczny remont lub rozszerzenie trasy instalacji p.poż.;
- i) remont tynków i powłok malarskich ścian i sufitów w kieszeniach scenicznych północno-zachodniej i południowo-wschodniej (wraz z rekwizytornią);
- j) wykonanie zaciemnienia okien w kieszeniach scenicznych;
- k) wymiana drzwi do pomieszczeniach rekwizytorni;
- l) wykonanie nowej zabudowy w pomieszczeniach rekwizytorni wraz z wyposażeniem jej w niezbędne urządzenia w zabudowie (zlewozmywak, chłodziarko-zamrażarka).

2.2. Część nr 2 : Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Remont pomieszczeń administracyjnych w budynku na os. Teatralnym 34 w Krakowie wraz z instalacjami wewnętrznymi”

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Remont pomieszczeń administracyjnych na I piętrze budynku os. Teatralne 34 w Krakowie oznaczonych na planie numerami: 1.23 (korytarz), 1.22 (biuro), 1.17 (pomieszczenie socjalne), 1.18 (biuro), 1.19 (biuro planowane do wydzielienia), 2.2.A (biuro planowane do wydzielienia), 2.20 (sekretariat), 2.21 (biuro), 1.24 klatka schodowa z parteru na I piętro, 0.16 sanitariat damski i męski na parterze, 1.02a sanitariat męski na I piętrze, 1.02 sanitariat damski na I piętrze, w tym w szczególności :

- niezbędne roboty rozbiórkowe,
- wykonanie przyłącza wodno-kanalizacyjnego do pomieszczenia socjalnego (z

pomieszczenia rekwizytorni lub garderoby znajdujących się na kondygnacji poziom 0),

- wykonanie ścianek działowych,
- remont instalacji elektrycznej (w tym wymianę oświetlenia),
- remont i rozszerzenie instalacji p.poż.,
- remont instalacji teletechnicznej (telefonicznej i internetowej),
- remont sieci odsłuchów systemu inspicjenta,
- remont podłóg tj. renowacji lub wymiany parkietów (w zależności od stanu podłóg w pomieszczeniach),
- remont tynków i powłok malarskich,
- wymianę drzwi do pomieszczeń (wraz z wymianą wkładek w zamkach i dostarczeniem kompletu nowych kluczy do każdego z pomieszczeń),
- wykonanie zabudowy w pomieszczeniu socjalnym wraz z wyposażeniem jej w niezbędne urządzenia w zabudowie (zlewozmywak, zmywarka).
- wykonanie robót malarskich na klatce schodowej z parteru na I piętro,
- wykonanie kompleksowego remontu toalet na parterze i I piętrze w zakresie : instalacji wod-kan, instalacji elektrycznej z wymianą oświetlenia, wymiana płytek na podłogach i ścianach, malowanie ścian i sufitów, wymiana armatury i elementów białego montażu, renowacja lub wymiana кабин sanitarnych, wymiana wywiewników.

Opracowanie winno być wykonane na podstawie dokumentacji rysunkowej aranżacji wnętrz, wykonanej przez arch. wnętrz Łukasza Siemieńca Lurvig Design (wraz z aktualizacją) oraz zbieżne z zakończonym w 2019 r. etapem 1 remontu pomieszczeń biurowych.

3. Zamawiający dysponuje inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną sporządzoną dla budynku Teatru Ludowego – os. Teatralne 34 oraz dokumentacją rysunkową aranżacji wnętrz pomieszczeń administracyjnych wykonaną przez architekta Łukasza Siemieńca, Lurvig Design wraz z aktualizacją tejże dokumentacji. Wszystkie materiały będące w posiadaniu Zamawiającego niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zostaną przekazane wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu.

Wskazane materiały nie stanowią wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej, należy je traktować jako materiały wyjściowe. Wykonawca winien je wykorzystać, uzupełniając (pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii, uzgodnień, badań i ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na jedną lub dwie części zamówienia.

6. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

7. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot zamówienia rozumiany jako wykonanie dokumentacji projektowej na okres 36 miesięcy licząc od dnia następnego po

dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

8. Wymagany okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia wynosi minimum 36 miesięcy.

III. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia pozyska własnym staraniem wymagane niezbędne materiały i dane wyjściowe do projektowania oraz wymagane odstępstwa, opinie i decyzje, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym.

2. Celem zamówienia jest uzyskanie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania zadania inwestycyjnego dla części nr 1 i części nr 2. Dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zamówienia publicznego realizowanego przez Zamawiającego w odrębnej procedurze w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Dokumentacja projektowa ma służyć do opisu inwestycji oraz do ustalenia planowanych kosztów prac i robót budowlanych, przygotowania oferty w tym szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty.

4. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że nie może zawierać zapisów, które mogłyby utrudniać zachowanie zasady konkurencyjności, w szczególności nie może więc zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a Zamawiający wyraził uprzednio pisemną zgodę na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji projektowej specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych parametrów, które umożliwiają dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

5. Uwarunkowania konserwatorskie:

Budynek Teatru Ludowego zlokalizowany na os. Teatralnym 34 nie jest wpisany do rejestru zabytków na podstawie indywidualnej decyzji, nie jest także ujęty w gminnej ani w wojewódzkiej ewidencji zabytków. Budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej „Układ urbanistyczny dzielnicy Nowa Huta w Krakowie”, wpis nr A-1132 z dn. 30 XII 2004 r.) w trakcie realizacji projektu budowlanego należy uzyskać uzgodnienie lub pozwolenie konserwatorskie, które warunkuje możliwość realizacji inwestycji.

6. W ramach przedmiotu zamówienia należy uwzględnić potrzeby i sugestie Zamawiającego wynikające z prowadzonej działalności kulturalnej na Dużej Scenie.

7. Dokumentacja projektowa powinna umożliwiać wykonanie przedmiotu zamówienia w etapach w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych.

8. W dokumentacji należy wskazać opis robót i prac z uwzględnieniem kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

9. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi;

- b) wykonać na własny koszt odkrywki, badania, pomiary, próby, sprawdzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) wykonać dokumentację projektową przez projektantów posiadających stosowne uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- d) uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe i uwzględniać zalecenia dotyczące walorów estetycznych i funkcjonalnych;
- e) uwzględniać ewentualne uwagi i usunąć usterki zgłoszone przez przedstawiciela Zamawiającego do przedmiotu zamówienia;
- f) opracowania projektu zawierającego optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem,
- g) zastosowania materiałów budowlanych dobrej jakości, dostosowanych do warunków użytkowania.

10. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

a) Projekt budowlany wymagany przez ustawę Prawo budowlane celem uzyskania wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego.

b) Projekt wykonawczy

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu i obiektu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Zakłada się, że Wykonawca uwzględni w ofercie również inne warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIOR)

Specyfikacje winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (a nie KNR-y lub inne ogólne katalogi) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

d) Przedmiar robót

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

e) Kosztorys inwestorski

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. Nr 130, poz. 1389). Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.

f) Zbiorcze zestawienie kosztów

Zbiorcze zestawienie kosztów winno zawierać zestawienie planowanych kosztów robót budowlano-montażowych dla zadania inwestycyjnego.

11. Nakład dokumentacji projektowej :

- a) Projekt budowlany - 3 egz.
- b) Projekty wykonawcze w układzie branżowym – 3 egz.
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w układzie branżowym – 3 egz.
- d) Przedmiary robót – 2 egz. dla każdej z branż
- e) Kosztorysy inwestorskie w układzie jak przedmiary robót – 2 egz.
- f) Zbiorcze zestawienie kosztów – 1 egz.

oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w ilości 2 egz., w tym jeden egzemplarz w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i jeden w wersji edytowalnej : pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn, kosztorys inwestorski w formie edytowalnej xls.

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości(bez krojenia na części)czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości(MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

12. Pełnienie nadzoru autorskiego :

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się do sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi według opracowanej dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia. Dla zapewnienia ciągłości realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji umowy.
- 2) Nadzór autorski pełniony będzie na wezwanie Zamawiającego.
- 3) Nadzór autorski obejmuje wszystkie czynności w zakresie wynikającym z prawa budowlanego, w tym w szczególności:
 - a) potwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości i uwag dotyczących rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji projektowej,
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - d) udział w naradach technicznych, odbiorach częściowych i odbiorze końcowym inwestycji,

- e) analizowania ewentualnych roszczeń wykonawcy robót budowlanych odnoszących się do wad/usterek dokumentacji projektowej i przedkładanie swojego stanowiska wraz z uzasadnieniem,
 - f) przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym.
- 4) Zgoda Wykonawcy na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
 - b) rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją jaki element zastępują,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły i notatki służbowe podpisane przez projektanta i Zamawiającego.
- 5) Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone na podstawie iloczynu liczby pobyków w ramach nadzoru autorskiego oraz ceny jednostkowej wynikającej z oferty Wykonawcy;
- 6) Przewiduje się minimum 5 pobyków na placu budowy w ramach pełnienia nadzoru autorskiego. Sposób rozliczania zgodny z niniejszą umową.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości pobyków w ramach nadzoru autorskiego w uzasadnionych przypadkach. Wynagrodzenie zostanie ustalone jako iloczyn faktycznej ilości pobyków i ceny jednostkowej podanej w ofercie.
- 8) Usuwanie błędów i wad w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

IV. Sposób złożenia oferty oraz kryteria oceny ofert

1. Oferta winna być złożona nie później niż do dnia 17.03.2020r. do godz. 10:00.

2. Ofertę należy złożyć :

a) w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie lub nieprzeźroczystym opakowaniu, zamkniętym w sposób trwały. Na kopercie powinna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy, a koperta powinna być zaadresowana w sposób następujący:

„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej”

Nazwa i adres firmy Oferenta/Wykonawcy do korespondencji

Teatr Ludowy, os. Teatralne 34, 31-948 Kraków

lub

b) w formie elektronicznej (skan oferty wraz z podpisami Wykonawcy) należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego : teatr@ludowy.pl

2. Ofertę stanowi :

wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu ofertowym cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia.

3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, którą podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto ujęta w Formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części zamówienia i jest to cena ryczałtowa. W

przypadku, gdy ilość prac wykonanych wykraczać będzie poza opis przedmiotu zamówienia, wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek świadczenia dodatkowe.

5. Na wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, składa się:

- 1) wynagrodzenie za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych opinii, zgód, pozwoleń i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego oraz wykonanie pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, związanych z ww. dokumentami jak również za przeniesienie autorskich praw majątkowych i wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych,
- 2) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi według opracowanej dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia.

6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej dokumentacji postępowania, w tym we wzorze umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Kryteria oceny ofert

7.1. Kryterium wyboru ofert dla części nr 1 i części nr 2 :

Cena oferty - 100%

7.2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria oceny ofert będą liczone według następujących zasad (przy czym 1 pkt odpowiada 1%) :

Kryterium	Sposób obliczenia punktów - wzór
Cena oferty	$P = (C_{min} / C_{bad}) \times 100$ gdzie: C_{min} – najniższa cena całkowita brutto spośród badanych ofert C_{bad} – cena całkowita brutto oferty badanej P – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

7.3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium cena wynosi 100 punktów.

7.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

IV. Termin realizacji zamówienia i termin płatności

1. Termin realizacji zamówienia :

- a) wykonanie dokumentacji projektowej – **do 6 tygodni** od daty podpisania umowy.
- b) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

2. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy opisującego dokładnie przedmiot umowy, datę wydania przedmiotu umowy, czy jest zgodny z ofertą.

3. Termin płatności : 30 dni od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru oraz otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

V. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

Istotne postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia zostały ujęte w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Informacje istotne dla postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
2. Do zawarcia umowy dojdzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni od opublikowania powiadomienia o wyborze.
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający rozumie tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
6. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Teatr Ludowy, 31-948 Kraków, os. Teatralne 34 – sekretariat (I piętro), a korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres : teatr@ludowy.pl.
7. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie do składania ofert nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.
8. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres email : zamowienia.publiczne@ludowy.pl – p. Agnieszka Wierzbicka Tel. 12 68 02 106 (sprawy formalne) lub p. Justyna Mikoś, tel. 503 198 709 administracja@ludowy.pl (sprawy merytoryczne).

VII. Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U.2019.1186 z dnia 26.06.2019r.),
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 z 07.06.2019r.),
3. Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U.2014.poz.112 z dnia 22.01.2014r.),
4. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
5. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
7. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2004.130, poz.1389 z dnia 08.06.2004r.),
8. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych,

9. Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej,
10. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
11. Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
12. Obowiązującymi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie Prawa budowlanego oraz normami projektowania i warunkami technicznymi a także innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:
 - a) Administratorem danych osobowych wykonawców przystępujących do postępowania jest Teatr Ludowy, os. Teatralne 34, 31-948 Kraków, tel.: 012 68 02 100, e-mail: iod@ludowy.pl;
 - b) Dane osobowe Wykonawców oraz dane osobowe zawarte w ofertach, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - d) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy zawartej w niniejszym postępowaniu;
 - e) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - f) W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) Wykonawca oraz osoby, których dane osobowe zostały udostępnione w postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jak również z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają,

że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

h) Wykonawcy oraz osobom, których dane osobowe zostały udostępnione w postępowaniu nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO oraz jeśli dotyczy, art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia, prosimy o kontakt zgodnie ze wskazaniem w sekcji I.

Załączniki do Zapytania ofertowego stanowią integralną jego część:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana sporządzoną dla budynku Teatru Ludowego – os. Teatralne 34 oraz dokumentacja rysunkowa aranżacji wnętrz dla remontu pomieszczeń administracyjnych wraz z aktualizacją tejże dokumentacji.

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora

Jerzy Maciej Fedorowicz