*Załącznik Nr 3*

*do Zarządzenia Nr 5/2020 z dnia 19.02.2020 r.*

**Załącznik Nr 7 c**

do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Przetwarzanych w DPS z maja 2018 r.

***INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OPIEKUNA PRAWNEGO/CZŁONKA RODZINY\**** ***MIESZKAŃCA DPS***

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest Dom Pomocy
im. św. Brata Alberta ul. Nowaczyńskiego 1 Kraków (30-336), reprezentowany
przez Dyrektora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod@dpsnowaczynskiego.pl, numer telefonu: 12 25 54 161.

Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją zadań statutowychDomu Pomocy Społecznej **im. św. Brata Alberta w Krakowie przy
ul Nowaczyńskiego 1,** na podstawie art. 100 oraz art. 68a Ustawy o pomocy społecznej
z 12 marca 2004 r. oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia
23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej - przetwarzanie jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych powyżej
Pani/Pana\* dane osobowe mogą być udostępniane organom państwowym lub przekazywane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.

Odbiorcą Pani/Pana\* danych osobowych mogą być: banki prowadzące rachunki bankowe, firma zapewniająca obsługę zintegrowanego systemu komputerowego „Cogisoft”, firma zapewniająca obsługę informatyczną DPS, instytucje współpracujące z DPS na podstawie zawartych umów i porozumień, odbiorcy strony internetowej DPS i odbiorcy BIP UMK -
oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków Administratora.

Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Ma Pani/Pan\* prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan\* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

Konsekwencją niepodania danych może być niemożność skorzystania z usług świadczonych przez DPS.

Źródła pochodzenia danych osobowych – dot. danych, pozyskanych w sposób inny,
niż od osoby, której dotyczą: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, sądy powszechne.

Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani/Pana\* danych osobowych.

*\*niepotrzebne skreślić*

*Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta*

*w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1*

Przyjmuję do wiadomości……………………………….…….