



DN.0811.2.2020.KJ

**Protokół kontroli planowanej
w zakresie prawidłowości realizacji Zarządzenia Nr 423/2019 Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie procedury repatriacji Polaków z Kazachstanu oraz
innych terenów byłego Związku Radzieckiego**

I. Informacje wstępne

1. Nazwa kontrolowanego zadania

Prowadzenie domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 67 osób w podeszłym wieku w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków przy ul. Sołtysowskiej 13 d

2. Numer i data zawarcia umowy

Umowa nr W/I/1239/SO/101/2018 z dnia 30.03.2018 r.

3. Podmiot realizujący zadanie

Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Wspólna Radość”

4. Kontrolę przeprowadził pracownik

Katarzyna Jarosz – Dział Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, upoważnienie nr 107/2019 z dnia 31.12.2019 r.

5. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli

Zarządzenie nr 423/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie procedury repatriacji Polaków z Kazachstanu oraz innych terenów byłego Związku Radzieckiego

6. Rodzaj kontroli

Kontrola planowa

7. Okres realizacji zadania objęty kontrolą

Rok 2019

8. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli

Dom Pomocy Społecznej ul. Sołtysowska 13d w Krakowie
Data kontroli 28.01.2020 r.

9. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzielał

p. Grażyna Dąbróś – Prezes Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Wspólna Radość”

p. Magdalena Michalska – Kierownik Działu Opiekuńczo- Terapeutycznego

10. Skróty stosowane w protokole

DPS - Dom Pomocy Społecznej, ul. Sołtysowska 13d w Krakowie,
IPW – Indywidualne Plany Wsparcia.

II. Analiza Indywidualnych Planów Wsparcia repatriantów zamieszkałych w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Sołtysowskiej 13d, zgodnie z Zarządzeniem Nr 423/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie procedury repatriacji Polaków z Kazachstanu oraz innych terenów byłego Związku Radzieckiego:

W 2019 roku w placówce zamieszkiwało szesnastu repatriantów, w tym trzynaście kobiet i trzech mężczyzn. W 2019 roku nie przyjęto nowej osoby na zasadach repatriacji. Dwie mieszkanki zmarły.

Dla wszystkich repatriantów sporządzono IPW. W 2019 r. wprowadzono nowe wzory IPW oraz Oceny IPW. Wszyscy mieli sporządzoną Ocenę IPW. Ocena IPW tworzona jest raz do roku lub w przypadku nagłej zmiany sytuacji mieszkańca.

Nowe wzory Oceny IPW odnoszą się do takich elementów jak:

- Stan zdrowia,
- Aktywność;
- Kontakt z rodziną i środowiskiem lokalnym;
- Wskazówki do pracy z mieszkańcem.

Ocena IPW zawiera:

- Datę sporządzenia Oceny IWP;
- Datę sporządzenia kolejnej Oceny IPW;
- Informację jakiego okresu dotyczy Ocena IPW;
- Podpis mieszkańca;
- Podpis Pracownika Pierwszego Kontakt;
- Skład Zespołu Terapeutyczno- Opiekuńczego wraz z podpisami.

Oceny IPW zawierają szczegółową informację o stanie zdrowia mieszkańca wraz ze wskazaniem przebytych chorób, hospitalizacji oraz zaistniałych zmian psycho- fizycznych. Ocena IPW podejmuje tematykę aktywności mieszkańca, udziału w zajęciach organizowanych w DPS oraz poza DPS a także tematykę kontaktu mieszkańca z rodziną oraz jego integracji ze społecznością DPS. Ponadto dokument określa deficyty i sytuacje problemowe w funkcjonowaniu mieszkańca w DPS a także najważniejsze aspekty pracy z mieszkańcem. Wskazane w Ocenie IPW działania są adekwatne do wieku oraz możliwości danego mieszkańca.

W trakcie kontroli przeanalizowano wszystkie Oceny IPW sporządzone w 2019 r. Oceny IPW są podpisane zarówno przez mieszkańca, Pracownika Pierwszego Kontakt oraz przez Zespół Terapeutyczno- Opiekuńczy.

Wraz z Oceną IPW tworzony jest Indywidualny Plan Aktywizacji Mieszkańca. Dokument określa:

- Cel długoterminowy pracy z mieszkańcem;
- Cele krótkoterminowe pracy z mieszkańcem;
- Działania do realizacji;
- Osobę odpowiedzialną za wdrożenie działań;
- Czas realizacji działań;
- Ewentualne uwagi.

Powyższa dokumentacja jest zgodna merytorycznie z IPW oraz bieżącą Oceną IPW. Działania dostosowane są do potrzeb oraz sprawności psycho- fizycznej danego mieszkańca.

W trakcie kontroli przeanalizowano wszystkie Indywidualne Plany Aktywizacji Mieszkańca. U wszystkich repatriantów odnotowano działania edukacyjne z języka i kultury polskiej. Wśród działań znajdowały się takie jak: doskonalenie języka polskiego, udział w zajęciach z języka polskiego, adaptacja do warunków polskich, nauka obowiązujących w Polsce przepisów prawa, warsztaty z tradycji i kultury polskiej.

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższym zakresie.

Na tym protokół zakończono.

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data sporządzenia protokołu: 10 LUT, 2020

Data otrzymania protokołu: 20.02.2020 ✓

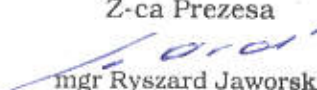
Data podpisania protokołu: 20.02.2020 ✓

Kontrolujący:

Inspektor

Katarzyna Jarosz

Kontrolowany:

Z-ca Prezesa

mgr Ryszard Jaworski

STOWOZDZISZENIE PRZYJACIÓŁ
O... PEENOSPRAWNYCH
... KRAKÓW, ul. Łanowa 41
NIP: 638-26-265, REGON 357170151

Kierownik
Działu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia

Monika Ksiaż...

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków
tel. +48 (12) 616 54 27, fax. +48 (12) 616 54 28
e-mail: do@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl