**załącznik nr 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** | | | | | | | | | | | |
| **DANE OFERTY** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego  określonego w konkursie | **Prowadzenie działalności kulturalnej w księgarniach stacjonarnych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2020 r.** | | | | | | | | | |
| 2. | Tytuł zadania publicznego |  | | | | | | | | | |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  | | | | | | | | | |
| 4. | Numer oferty |  | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | | | | | | | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:**  - udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych zadań  -istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej etosu, celów i funkcji;  - rekomendacje.  W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem. | od 0 pkt  do 5 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,**  **2a) w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego**  -celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania,  -spójność z zakresem rzeczowym zadania  -sposób oszacowania wydatków**.** | od 0 pkt  do 10 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 b) przeznaczenie co najmniej 10% planowanej dotacji na koszty związane z udostępnieniem przestrzeni księgarni (wraz z obsługą)** **na realizację przedsięwzięcia:**  **< 10% - 0 pkt**  **≥ 10% - 5 pkt** | od 0 pkt do 5 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:** przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:  -diagnoza potrzeb,  -proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania,  - wartość artystyczna proponowanych działań,  - liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników,  - zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania),  -adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb,  -ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców zadania,  -deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji zadania,  -dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, w tym równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym zapewnienie dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz realizacja postulatów akcji „Kraków bez plastiku”  -liczba planowanych wydarzeń, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych,  - planowanie konkretnych dat dziennych i miejsc realizacji zadania we wniosku. | od 0 pkt  do 15 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.** | od 0 pkt  do 6 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Planowany przez oferenta udział wkładu własnego finansowego:**  **za wkład finansowy <10%– 0 pkt,**  **za minimalny 10% wkład finansowy – 1 pkt,**  **za wkład finansowy ˃10% - <=15% - 2 pkt,**  **za wkład finansowy ˃15% i więcej 3 pkt** | od 0 pkt  do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Planowany przez oferenta udział wkładu własnego niefinansowego wkładu osobowego oraz rzeczowego :**  **za wkład niefinansowy <10%– 0 pkt,**  **10% – 1 pkt,**  **˃10% - ≤20% - 2 pkt,**  **˃20% 3 pkt.** | od 0 pkt  do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:**  W przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne przy ocenie i analizie oferty będą brane pod uwagę m.in.: sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych. | od 0 pkt do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | | | | |  |

**Maksymalna liczba punktów = 50 pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 40 pkt**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków**

**Podpisy oceniających ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 2 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 3 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 4 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 5 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 6 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 7 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| **Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**     1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta   .................................................................................................................................................................................................................................................................   1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego   ................................................................................................................................................................................................................................................................   1. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego   ................................................................................................................................................................................................................................................................   1. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne   ................................................................................................................................................................................................................................................................   1. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego   ................................................................................................................................................................................................................................................................   1. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (jeśli dotyczy)   ...............................................................................................................................................................................................................................................................   1. Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (jeśli dotyczy)   ...............................................................................................................................................................................................................................................................   1. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych   .............................................................................................................................................................................................................................................................. | | |
| **Podpis Przewodniczącego Komisji:** | |  |