|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** | | | | | | | | | | | |
| **DANE OFERTY** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego  określonego w konkursie | **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** | | | | | | | | | |
| 2. | Tytuł zadania publicznego | **Integracja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych** | | | | | | | | | |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  | | | | | | | | | |
| 4. | Numer oferty |  | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | | | | | | | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:**   * udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych projektów; * istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej etosu, celów i funkcji; * posiadane przez organizację certyfikaty; * wdrożone normy jakości; * **Na ile zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania i stanowią wspólną całość.**   W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem. | *Od 0 pkt  do 8 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:**  **2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:** w ocenie oferty będą brane pod uwagę:   * celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania**,** * sposób oszacowania wydatków * **zakładane rezultaty** * **zgodność pkt. III podpunkt 4 z kosztorysem** | *od 0 pkt  do 8 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2b)** **koszt administracyjny obsługi zadania publicznego** (wskazany w ofercie w poz. V.AII przekroczy **20%**wysokości wnioskowanej dotacji, to oferta otrzymuje 0 pkt. | *od 0 pkt do 3 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego\*:** przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:   * proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, * planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, * identyfikacja ryzyk, * liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników, * ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców zadania, * dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, * **założenia i metody osiągnięcia rezultatów** . | *Od 0 pkt  do 8 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.** | *Od 0 pkt*  *do 3 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków na realizację zadania publicznego\*:**  za minimalny 10**%** wkład finansowy – 3 pkt,  dodatkowe punkty za wkład powyżej >10%  Maksymalna akceptowana stawka godzinowa pracy wolontaryjnej wynosi 40,00 zł,  z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa musi być zróżnicowana w zależności od rodzaju pracy wykonywanej przez wolontariusza. | *Od 0 pkt  do 5 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych\*:**  Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:   * liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2018-2019 zadań publicznych, * koszt projektów, * opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty, * sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych. | *od 0 pkt do 5 pkt* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | | | | |  |

**Maksymalna liczba punktów = 40 pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 30 pkt**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji.**

**Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków**

**Podpisy oceniających ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 2 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 3 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 4 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 5 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 6 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 7 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| **Uwagi i Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**   1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta   …..............................................................................................................................................................................................................................................................   1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:   2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  2b) koszt osobowy obsługi zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  2c) przeznaczenie, co najmniej 20% planowanych środków finansowych własnych na pokrycie kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne  ................................................................................................................................................................................................................................................................   1. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego   ................................................................................................................................................................................................................................................................   1. *Planowany przez oferenta wkład rzeczowy (jeśli dotyczy)*   *...............................................................................................................................................................................................................................................................*   1. *Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków* (jeśli dotyczy)   ...............................................................................................................................................................................................................................................................   1. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych   .............................................................................................................................................................................................................................................................. | | |
| **Data i Podpis Przewodniczącego Komisji:** | |  |