

STATUT MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY FORT 49 „KRZESŁAWICE” W KRAKOWIE

Zgodnie z:

- Ustawą z 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017poz. 1189.).
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe (DZ. U. z 2017 r. poz. 59).
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- Rozporządzeniem MEN z 9 grudnia 2016 (Dz. U. z 2016 r. poz. 2035).
- Rozporządzenie MEN 11 sierpnia 2017 (Dz. U. poz. 1606).

I.1. Pełna nazwa: Młodzieżowy Dom Kultury Fort 49 „Krzesławice” w Krakowie, os. Na Stoku 27 b (zwany dalej MDK lub MDK F. 49).

I.2. Młodzieżowy Dom Kultury Fort 49 „Krzesławice” w Krakowie jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą o statusie młodzieżowego domu kultury.

I.3. MDK powstał:

- a) w 1968 r. – jako filia MDK im. J. Korczaka os. Szkolne;
- b) w 1971 r. – jako samodzielny MDK w os. Na Stoku 31a.
- c) w okresie 08.06.1982 do 09.10.2007 MDK nosił imię patrona Juliana Tuwima.
- d) od 05.01.2000 r. siedzibą MDK jest zabytkowy Fort 49 „Krzesławice” w Krakowie,

który przekazany w dniu 30.06.1994 r. jest etapami systematycznie remontowany na potrzeby MDK.

I.4 Młodzieżowemu Domowi Kultury w Krakowie os. Na Stoku 27B zmieniono imię w miejsce imienia Juliana Tuwima nadano nazwę własną Fort 49 „Krzesławice” (Uchwała Rady Miasta Krakowa z dnia 10.10.2007).

I.5. Organem prowadzącym MDK F.49 jest Gmina Miasta Kraków. Organem nadzoru pedagogicznego jest Małopolski Kurator Oświaty..

I.6. Do realizacji statutowych celów MDK posiada działkę zabudowaną obiektami zabytkowego Fortu 49 „Krzesławice”, w których zlokalizowane są: sale pracowniane, galeria, pomieszczenia administracyjne i sanitarne, magazyny.

Rozdział II. CELE I ZADANIA

II.1. Celem działalności MDK F.49 jest realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczych, kulturalnych, profilaktycznych, opiekuńczych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych.

II. 2. MDK F.49 podejmuje w szczególności następujące zadania:

- rozwija zainteresowania wychowanków;
- pogłębia wiedzę wykraczającą poza szkolne programy;
- rozwija talenty i uzdolnienia wychowanków;
- stwarza warunki do rozwoju intelektualnego;
- przygotowuje do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
- uczy mądrego zagospodarowania czasu wolnego;
- realizuje potrzeby kulturalne środowiska;
- rozwija zainteresowania historią, zabytkami, turystyką, krajoznawstwem;
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo;
- rozwija sprawność fizyczną i uczy nawyku czynnego wypoczynku;

- organizuje wypoczynek dla dzieci i młodzieży zarówno formach wyjazdowych (krajowych i zagranicznych) oraz miejscu zamieszkania;
- inspiruje i promuje amatorski ruch artystyczny, naukowy przez organizację imprez, przeglądów, wystaw, konkursów;
- tworzy warunki do realizacji zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych oraz rewalidacyjnych z dziećmi, młodzieżą,
- kształtuje poczucie własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego środowiska, regionu, kraju i innych kultur;

II.3.MDK F. 49 w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:

- poszanowania godności wychowanka;
- poszanowania prywatności wychowanka;
- przyjaznej komunikacji;
- wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;
- odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
- współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;
- kreatywności podejmowanych działań;
- otwartości na środowisko lokalne.

II.4. MDK F.49 zadania wymienione w rozdziale II.1 i II.2 realizuje przez:

- prowadzenie zajęć wspierających rozwój wychowanków;
- organizację imprez, przeglądów, wystaw, festynów, koncertów, zawodów, spotkań edukacyjnych, rajdów turystycznych;
- organizację wypoczynku letniego i zimowego;
- organizowanie działań wśród dzieci i młodzieży dotyczących różnych zagrożeń, niedostosowanych społecznie;
- realizowanie programów edukacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych.

II.5. MDK F.49 może realizować swoje zadania także poza swoją siedzibą.

II.6. MDK F.49 współpracuje z rodzicami, lokalnym samorządem, organizacjami działającymi na rzecz wychowania, profilaktyki, kultury, turystyki. Szczegółowe zasady tej współpracy są określone przez Dyrektora MDK F.49.

Rozdział III. ORGANY PLACÓWKI

III.1. Organami MDK F.49 są:

- Dyrektor MDK F.49;
- Rada Pedagogiczna;
- Rada Rodziców.
- Samorząd Wychowanków.

III.2. Dyrektora MDK F.49 powołuje Prezydent Miasta Krakowa, a jego kandydatura jest wylaniana na podstawie konkursu przeprowadzonego zgodnie z regulaminem ustalonym przez Radę Miasta Krakowa.

III.3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy. Planuje, organizuje, nadzoruje, kontroluje pracę MDK F.49.

III.4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli;
- kieruje bieżącą działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;

- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki stosownie do obowiązujących przepisów;
- odpowiada za majątek stały i ruchomy placówki, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym MDK F.49;
- zatrudnia i zwalnia pracowników;
- przyznaje nagrody oraz wymierza kary pracownikom;
- występuje z wnioskami w sprawach wyróżnień, nagród i odznaczeń dla pracowników;
- współpracuje z innymi organami placówki;
- realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

III.5. Dyrektor może delegować część działań na wicedyrektora.

III. 6. W MDK F. 49 działa Rada Pedagogiczna , która jest kolegialnym organem MDK w zakresie jej statutowych zadań.

III.7. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w MDK F.49.

III.8. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

III 9. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin.

III.10. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- zatwierdzanie planów pracy placówki;
- zatwierdzanie planu nadzoru pedagogicznego;
- zatwierdzanie sprawozdania z nadzoru pedagogicznego;
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli MDK F.49;
- uchwalanie statutu placówki;
- przyjęcia regulaminu rady pedagogicznej;
- zatwierdzenie organizacji pracy placówki;
- opiniowanie planu finansowego placówki.
- opiniowanie kandydatur powołania oraz odwołania kandydatów na funkcje kierownicze;
- opiniowanie oceny pracy nauczycieli;
- opiniowanie przyznawanych odznaczeń i nagród.

III.9. W MDK działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczestników zajęć.

- Rada Rodziców działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin.

III.10. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora MDK F.49 z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw placówki;
- opiniowanie oceny pracy nauczycieli;
- gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł celem wspierania statutowej działalności placówki.

III.11. Obowiązkiem każdego organu placówki jest wzajemne współdziałanie.

Rozdział IV. ORGANIZACJA PRACY

IV.1. Szczegółową organizację pracy określa przygotowany przez Dyrektora arkusz organizacyjny, akceptowany przez Radę Pedagogiczną, Związki Zawodowe i organ nadzoru pedagogicznego, a zatwierdzany przez organ prowadzący.

IV.2. W MDK F.49 mogą być utworzone stanowiska: wicedyrektora i kierowników działów. Ich obowiązki i kompetencje określa Dyrektor MDK F.49, który może przekazać część swoich uprawnień w zakresie czynności.

IV.3. Podstawową jednostką organizacyjną placówki są stałe formy zajęć (koło, sekcja, zespół, klub i inne), ujęte w tygodniowym planie placówki.

IV.4. W MDK organizowane są zajęcia stałe, okresowe lub okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

IV.5. Zajęcia stałe organizowane są w grupach liczących, co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze, co najmniej 2 godzin tygodniowo.

IV.6. Godzina zajęć stałych trwa 60 minut dla nauczyciela, 45 minut dla wychowanka.

IV.7. Tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli wynosi 40 godzin..

IV.8. Zajęcia w grupach stałych prowadzone są w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

IV.9. Zajęcia okresowe i okazjonalne odbywają się zarówno dni robocze, jak i dni ustawowo wolne od pracy.

IV. 10 Szczegółowy wykaz działań okazjonalnych ujęty jest w kalendarzu imprez.

IV.11. Kryteria decydujące o istnieniu danej formy zajęć w MDK F.49:

- zapotrzebowanie środowiska na daną formę;
- odpowiednie warunki lokalowe i sprzętowe;
- atrakcyjność prowadzonych zajęć.

IV.12. W MDK F.49 mogą być tworzone pracownie i działy.

IV.13. Nad pracą działu czuwa kierownik działu.

IV.14. Do zadań kierownika działu należy w szczególności:

- organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i profilaktyczną działu;
- zapewnianie obsady kadrowej stosownie do prowadzonych zajęć;
- utrzymywanie stałych kontaktów środowiskowych (rodzice, szkoły, ...)
- wprowadzanie innowacji programowych i organizacyjnych.

IV.15. PMDK opracowuje własne plany i programy pracy.

IV.16. MDK F.49 prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego.

IV.17. Szczegółowy harmonogram zajęć zatwierdza Dyrektor MDK F.49 dostosowując go do potrzeb środowiska. Do harmonogramu mogą w ciągu roku być wprowadzane zmiany.

IV.18. Strukturę organizacyjną placówki, podległość organizacyjną oraz zależności służbowe ustala Dyrektor MDK F.49.

Rozdział V. PRACOWNICY MDK F. 49.

V.1. Zajęcia z wychowankami w MDK F.49 prowadzą nauczyciele. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić inne osoby posiadające przygotowanie specjalistyczne.

V.2. MDK F.49 zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

V.3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

V.4. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i profilaktyczne z wychowankami jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

V.5. Zadania nauczycieli w szczególności związane są z:

- prowadzeniem zajęć w wymiarze zgodnym z arkuszem organizacyjnym;
- stosowaniem zasad i metod dostosowanych do możliwości wychowanków;
- właściwym wykorzystaniem środków i pomocy naukowych;
- sumiennym i dokładnym przygotowaniem się do zajęć;
- rozbudzaniem, kształtowaniem i rozwijaniem zainteresowań;
- pogłębianiem i poszerzaniem wiedzy;
- nauką mądrego zagospodarowania czasu wolnego;
- pobudzaniem postawy twórczej;
- organizacją imprez i konkursów.

V.6. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela określa jego zakres czynności.

V.7. Za rekrutację wychowanków odpowiedzialny jest nauczyciel.

V.8. Działalność MDK F.49 może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy, których zasady określają odrębne przepisy.

Rozdział VI. WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI.

VI.1. Wychowankami placówki mogą być dzieci i młodzież w wieku szkolnym.

VI.2. Udział wychowanków w danej formie zajęć w MDK F.49 jest dobrowolny.

VI.3. Nabór wychowanków do grup stałych i na zajęcia okresowe odbywa się zgodnie z:

- Ustawą o Systemie Oświaty z 7 września 1991 ze zmianami.
- Ustawą Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59),
- Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 poz. 1379 ze zm.),
- Rozporządzeniem MEN z dnia 16 marca 2017 (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
- Rozporządzeniem MEN z 17 marca (poz. 649).
- Rozporządzenie MEN z 28 sierpnia 2017 (Dz. U. 2017 poz. 1606).

VI.4. Rekrutację przeprowadza powołana przez dyrektora MDK komisja rekrutacyjna.

VI.5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wypełnienie deklaracji, dokonanie wpisu do odpowiedniej grupy, udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem

VI.6. Warunkiem uczestnictwa w formach okazjonalnych są ustalane każdorazowo przez nauczycieli bezpośrednio prowadzących określone zajęcia.

VI.7. Wobec wychowanków można stosować za osiągnięcia następujące nagrody:

- pochwała ustna prowadzącego zajęcia;
- pochwała pisemna dyrektora z przesłaniem wiadomości do szkoły;
- nagroda rzeczowa Rady Rodziców.

VI.8. Wobec wychowanków można stosować następujące kary:

- upomnienie ustne prowadzącego zajęcia;
- upomnienie dyrektora MDK;
- usunięcie z zajęć stałych przez dyrektora MDK F.49 z powiadomieniem rodziców.

VI.9. Wychowankowie mogą składać odwołania od zastosowanych kar w terminie 14 dni:

- w przypadku upomnienia ustnego – do dyrektora MDK;
- w przypadku usunięcia z zajęć stałych przez Dyrektora MDK do organu prowadzącego oraz Kuratorium Oświaty.

VI.10. Do praw wychowanków należą w szczególności:

- zapoznanie się z programem zajęć;
- organizacja życia placówki dająca możliwość rozwoju i zaspokajania zainteresowań;
- organizacja działalności kulturalno-oświatowej, rekreacyjnej, sportowej, turystycznej, rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem placówki;

- wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- wybór samorządu.

Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

VII.1. MDK F.49 prowadzi dokumentację dotyczącą:

- działalności dydaktyczno-wychowawczej;
- działalności administracyjno-gospodarczej;
- działalności finansowej;
- dokonań i relacji z ważniejszych działań;
- wypadków;
- wynikającą z odrębnych przepisów.

VIII.2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej MDK F.49 określają odrębne przepisy.

VIII.3. Niniejsze zmiany w statucie zostały przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury Fort 49 „Krzesławice” w Krakowie nr 1/2017 w dniu 27.11.2017.

DYREKTOR MDK

mgr Franciszek Dziadoń