

Numer sprawy: DP-011-2/2020

Kraków, dnia 17.02.2020 roku

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

***Świadczenie usług ochrony osób i mienia Centrum Kongresowego ICE Kraków
w okresie od dnia 1 kwietnia 2020 roku do dnia 31 marca 2021 roku.***

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krakowskie Biuro Festiwalowe, z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: www.biurofestiwalowe.pl, tel. 12 354 25 00, faks: 12 354 25 01.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług ochrony osób i mienia Centrum Kongresowego ICE Kraków wraz z terenem zewnętrznym oraz parkingiem w terminie od dnia 1 kwietnia 2020 roku do dnia 31 marca 2021 roku.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 2.3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 kwietnia 2020 roku do dnia 31 marca 2021 roku.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

- a. posiada koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby czynności, do wykonywania których niezbędne jest posiadanie koncesji wykonywał ten Wykonawca, który posiada koncesję.

- b. posiada odpowiednie doświadczenie, co oznacza iż wykonał, lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na ochronie osób i mienia w jednym budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 30.000 m² (z wyłączeniem obiektów widowiskowo- sportowych oraz obiektów otwartych, niezadaszonych typu stadiony).

W budynku tym powinny znajdować się

- a) przynajmniej dwie stałe sale koncertowo- teatralne, kongresowe lub widowiskowe,
 - w tym jedna o minimalnej liczbie 1.600 miejsc siedzących, wyposażona w tapicerowane fotele, scenę oraz minimum cztery balkony,
 - w tym jedna o minimalnej liczbie 400 miejsc siedzących , wyposażona w tapicerowane fotele,

Numer sprawy: DP-011-2/2020

scenę oraz minimum 2 balkony.

- b) a także powinien być zlokalizowany parking podziemny o liczbie co najmniej 300 miejsc postojowych.

Usługa musi być wykonana na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł brutto.

Za budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- c. dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia zespołem co najmniej 25 osób z wykształceniem co najmniej średnim wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej; każda ze wskazanych osób musi posługiwać się językiem angielskim w sposób komunikatywny co najmniej na poziomie B1 według klasyfikacji przyjętej przez Radę Europy, zgodnie z opisem poziomów według Common European Framework of Reference for Language oraz mieć ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym:

- **OSOBY PEŁNIĄCE FUNKCJE KOORDYNATORA OCHRONY:** co najmniej 2 osoby mające co najmniej 48-miesięczne doświadczenie nabyte w okresie od 1 stycznia 1995 roku w zakresie kierowania i nadzorowania pracy zespołem min. 10 pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej 36-miesięczne doświadczenie nabyte w okresie od 1 stycznia 1995 roku w zakresie usług ochrony budynków użyteczności publicznej;

- **OSOBY ŚWIADCZĄCE USŁUGĘ OCHRONY OSÓB I MIENIA CENTRUM KONGRESOWEGO ICE KRAKÓW:** co najmniej 20 osób, z których każda posiada co najmniej 36-miesięczne doświadczenie nabyte w okresie od 1 stycznia 1995 roku w zakresie usług ochrony budynków użyteczności publicznej oraz w obsłudze systemów BMS, DSO, SAP, CCTV, SSWiN lub innych tego typu systemów dozoru.

- **OSOBY ŚWIADCZĄCE USŁUGĘ OCHRONY PARKINGU:** co najmniej 3 osoby mające co najmniej 24-miesięczne doświadczenie nabyte w okresie od 1 stycznia 1995 roku w zakresie usług ochrony budynków użyteczności publicznej.

Każda z zatrudnionych osób powinna posiadać pełną sprawność psychofizyczną umożliwiającą podjęcie działań interwencyjnych o charakterze ochronnym w przypadku zaistnienia stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia majątku (Zamawiający wyklucza możliwość zatrudnienia na tych stanowiskach osób, co do których wydano orzeczenie o niepełnosprawności).

Zamawiający wymaga, aby co najmniej 20 osób świadczących usługi ochrony Centrum Kongresowego ICE Kraków lub osób świadczących usługę ochrony parkingu (pracownicy ochrony) było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej na okres realizacji zamówienia.

- d. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę 6.000.000,00 zł.
- e. nie podlega wykluczeniu z postępowania, tzn. nie spełnia żadnej z przesłanek wykluczenia wskazanych w pkt. 5.1.

- 4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. lit. c-j.

 2



Numer sprawy: DP-011-2/2020

5. PRZYPADKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia wyklucza się:

- 5.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1. lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;
- 5.1.2. wykonawcę, wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 5.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.2.;
- 5.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5.1.5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2171, ze zm.);
- 5.1.6. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5.1.7. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.1.6.;
- 5.1.8. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
-----	-----------------	------

3

1.4

Numer sprawy: DP-011-2/2020

1.	cena	80%
2.	doświadczenie	10%
3.	sposób zatrudnienia osób świadczących usługę	10%

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto (z VAT) za:
- miesięczne świadczenie usług ochrony ICE Kraków wraz z terenem zewnętrznym,
 - 1 osobogodzinę świadczenia usług dodatkowej ochrony.
- 6.2. Cena oferty będzie obliczana jako suma świadczenia usług ochrony i usług ochrony dodatkowej w całym okresie realizacji zamówienia (kwota wyliczona w oparciu o tabelę numer 1 załącznika nr 2 do ogłoszenia) z uwzględnieniem współczynników odnoszących się do wagi poszczególnych cen w stosunku do realizacji zamówienia, zgodnie z tabelą numer 2 z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 6.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:
- liczba punktów badanej oferty = $(C_{min} / C_{bad}) \times 80$, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:
- C_{min} – najniższa zaoferowana cena, obliczona w sposób określony w pkt 6.2.
- C_{bad} – cena oferty badanej, obliczona w sposób określony w pkt 6.2.
- 6.4. Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
- a) W kryterium DOŚWIADCZENIE wykonawca powinien potwierdzić, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, więcej niż 1 usługę polegającą na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 30.000 m², (z wyłączeniem obiektów widowiskowo- sportowych oraz obiektów otwartych, niezadaszonych typu stadiony).

W budynku tym powinny znajdować się:

- 1) przynajmniej dwie stałe sale koncertowo- teatralne, kongresowe lub widowiskowe,
 - w tym jedna o minimalnej liczbie 1.600 miejsc siedzących, wyposażona w tapicerowane fotele, scenę oraz minimum cztery balkony,
 - w tym jedna o minimalnej liczbie 400 miejsc siedzących, wyposażona w tapicerowane fotele, scenę oraz minimum 2 balkony.
- 2) a także powinien być zlokalizowany parking podziemny o liczbie co najmniej 300 miejsc postojowych.

Usługa musi być wykonana na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł brutto.

W przedmiotowym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów:

- za dwie usługi – 5 pkt;
- za trzy i więcej usług – 10 pkt.

4
1,4

Numer sprawy: DP-011-2/2020

Punktowane będą wyłącznie usługi zawierające wszystkie elementy wskazane powyżej, tj. wykonane w odpowiednim okresie, kwocie i zakresie, co do których załączone zostały dowody ich wykonania lub wykonywania. W przypadku braku wykazania przez wykonawcę jakiegokolwiek z opisanych elementów lub nieścisłości w złożonych dokumentach, Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia dodatkowych dokumentów, a wykonawca otrzyma za tak opisaną pozycję 0 pkt.

- 6.5. Liczba punktów w kryterium SPOSÓB ZATRUDNIENIA OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ przyznawana będzie za zatrudnienie osób świadczących usługę na podstawie umowy o pracę na pełen etat, co najmniej na okres realizacji zamówienia, ponad wymagane minimum (20 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, pełen etat, na okres realizacji zamówienia), wskazane w pkt 4.1. lit. c ostatnie zdanie ogłoszenia. W przedmiotowym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów:
- 21 osób świadczących usługę na podstawie umowy o pracę – 2 pkt;
 - 22 osób świadczących usługę na podstawie umowy o pracę – 4 pkt;
 - 23 osób świadczących usługę na podstawie umowy o pracę – 6 pkt;
 - 24 osób świadczących usługę na podstawie umowy o pracę – 8 pkt;
 - 25 i więcej osób świadczących usługę na podstawie umowy o pracę – 10 pkt.

Dodatkowe punkty będą przyznane wyłącznie za spełnienie wszystkich wymogów dotyczących zatrudnienia (rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, okres zatrudnienia). Łączną liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca wskazuje w formularzu oferty (załącznik nr 2 do ogłoszenia) oraz w dokumencie zatytułowanym lista osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będącym załącznikiem do formularza oferty (załącznik nr 2A do ogłoszenia). Informacje podane w tych dokumentach powinny być spójne z informacjami podanymi w wykazie osób (załącznik nr 6 do ogłoszenia). Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia lub poprawy informacji podanych przez wykonawcę w tym zakresie.

W sytuacji, gdy wykonawca nie zapewni zatrudnienia co najmniej 20 osób na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej na okres realizacji zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

W sytuacji gdy wskazana liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej na okres realizacji zamówienia będzie równa 20 wykonawca w kryterium SPOSÓB ZATRUDNIENIA OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ otrzyma 0 pkt.

- 6.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryteriach cena, doświadczenie, sposób zatrudnienia osób świadczących usługę).

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

- a) Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- b) Pełnomocnictwo- do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- d) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt 5.1.2.- 5.1.3. ogłoszenia oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w pkt 5.1.6- 5.1.7. ogłoszenia, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

Numer sprawy: DP-011-2/2020

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- f) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**
- g) **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Obowiązek złożenia dowodów dotyczy wszystkich usług wskazanych w wykazie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.**

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Obowiązek złożenia dowodów nie dotyczy usług, które wykonywane były lub są na rzecz Zamawiającego.

- h) **Koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142)**
- i) **Wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.**

Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane przez wykonawcę w wykazie osób brały udział w realizacji zamówienia we wskazanym zakresie. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego, nowe osoby muszą posiadać doświadczenie i uprawnienia co najmniej takie same jak osoby wymienione w wykazie. Zamawiający wymaga aby co najmniej 20 osób świadczących usługi ochrony obiektu (pracownicy ochrony) było zatrudnione na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z daną osobą przed zakończeniem realizacji zamówienia, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby o doświadczeniu i kwalifikacjach nie niższych niż osoby dotychczas zatrudnionej.

- j) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 6.000.000,00 zł**

7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu obowiązany jest zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. lit c ogłoszenia oraz przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. d-f i h.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. c-f i h składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. g, i, j, jedynie ci ze wspólnie

Numer sprawy: DP-011-2/2020

ubiegających się o zamówienie wykonawców, którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 4.1. lit. a-d.

- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. b-f, h, j mogą być składane bądź w oryginale bądź w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.
- 7.5. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.6. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.7. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Krakowskie Biuro Festiwalowe
ul. Wygrana 2
30-311 Kraków
Nr postępowania: DP-011-2/2020
[ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE] Usługi ochrony
Nie otwierać przed dniem <u>25.02.2020</u> r. godz. <u>11:00</u>

- 7.8. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otwarcie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 7.6 – 7.7.
- 7.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 7.10. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 7.11. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.14. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.
- 7.15. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie osoby są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę na okres realizacji zamówienia. Mogą to być w szczególności:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wskazanych

Numer sprawy: DP-011-2/2020

pracowników, zawierające co najmniej określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) kopie umów o pracę (kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników, z jednoczesnym wskazaniem daty zawarcia umów, rodzaju umowy i wymiaru etatu.

Obowiązek przedstawienia powyższych dokumentów będzie ciążył na wykonawcy również w przypadku zmiany zawartej umowy w zakresie dotyczącym listy osób, za pomocą których wykonawca będzie realizował usługi.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Oferty należy składać na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, – nie później niż do dnia 25.02.2020 r. godz. 10:30 Godziny pracy sekretariatu Krakowskiego Biura Festiwalowego: od poniedziałku do piątku, 8.00 – 16.00.
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.02.2020 r. godz. 11:00 w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 8.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. INFORMACJE KONTAKTOWE

- 9.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.
- 9.2. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: jgryglak@icekrakow.pl – w sprawach merytorycznych oraz katarzyna.brzdekiewicz@biurofestiwalowe.pl – w sprawach formalnych.
- 9.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Joanna Gryglak, tel. +48 12 354 23 57, +48 505661632, e-mail: jgryglak@icekrakow.pl.

10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

Numer sprawy: DP-011-2/2020

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

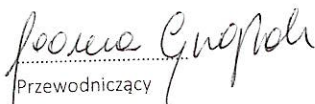
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków. Z Krakowskim Biurem Festiwalowym można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, pisemnie pod adresem: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, telefonicznie: **+48 12 354 25 00**;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Biurze Festiwalowym jest Pan Łukasz Gajdecki, kontakt: rodo@biurofestiwalowe.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - a) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

[Handwritten signature]
164

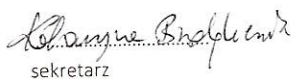
Numer sprawy: DP-011-2/2020

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kraków, 14.02.2020


Przewodniczący

Joanna Gryglak


sekretarz

Katarzyna Brzdękiewicz



Michał Zander

Kamil Krzywiński

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 2 i 2A
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór) – załącznik nr 4
- 5) Wykaz usług (wzór) – załącznik nr 5
- 6) Wykaz osób (wzór) – załącznik nr 6

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia

DYREKTOR


Izabela Helbin

Numer sprawy: DP-011-2/2020

11 

 
1.4

W.S.

Numer sprawy: DP-011-2/2020

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług ochrony osób i mienia Centrum Kongresowego ICE Kraków w okresie od dnia 1 kwietnia 2020 roku do dnia 31 marca 2021 roku

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług ochrony osób i mienia Centrum Kongresowego ICE Kraków (zwanego dalej również „Obiektem” lub „Centrum”) wraz z terenem zewnętrznym oraz parkingiem w terminie od dnia 1 kwietnia 2020 roku do dnia 31 marca 2021 roku.

2. Ogólny opis Obiektu.

Obiekt jest nowoczesnym obiektem światowej klasy, spełniającym wymagania międzynarodowych organizacji kongresowych oraz najwyższe standardy akustyki i mechaniki widowiskowej, usytuowanym przy ul. Konopnickiej 17 w Krakowie. Obiekt wykonano tak, aby mógł gościć wszelkiego rodzaju kongresy, konferencje, koncerty, spektakle teatralne, wystawy i inne prestiżowe wydarzenia kulturalne oraz społeczne. Obiekt dysponuje pięcioma głównymi salami: Audytoryjną, Teatralną, Kameralną, zespołem sal konferencyjnych z regulowanymi przesuwными ściankami akustycznymi oraz salą S5 znajdującą się na poziomie -2, przeszklonym czteropiętrowym foyer i powierzchniami pomocniczymi, parkingiem podziemnym dla 334 pojazdów. Maksymalna pojemność obiektu przy wykorzystaniu wszystkich przestrzeni to 4.000 uczestników. Palenie papierosów na terenie Obiektu jest surowo zabronione.

3. Charakterystyka działalności.

- 3.1. Obiekt zarządzany jest przez Zamawiającego - Krakowskie Biuro Festiwalowe. Profil działalności rynkowej operatora oraz Obiektu zakłada komercyjny wynajem przestrzeni Obiektu dla organizacji różnego typu imprez (m. in. komercyjnych kongresowych, komercyjnych kulturalnych konferencji i targów).
- 3.2. Obiekt obsługuje i przebywa w nim na stałe nie mniej niż 80 pracowników Zamawiającego,
- 3.3. W Obiekcie funkcjonują stałe punkty gastronomiczne: 2 kawiarnie, 2 bary.

4. Szczegółowy opis Centrum Kongresowego ICE Kraków – Obiekt.

- 4.1. Powierzchnia użytkowa: 37 000 m²
- 4.2. Powierzchnia kondygnacji naziemnych: 20 000 m²
- 4.3. Powierzchnia parkingu podziemnego: 17 000 m²
- 4.4. Powierzchnia dostępna dla klientów: 10 000 m²
- 4.5. Powierzchnia zapleczy: 10 000 m²
 - pomieszczenia pomocnicze 1 000 m²
 - biura z komunikacją 1 000 m²
 - magazyny, przestrzenie i pomieszczenia techniczne 8 000 m²
- 4.6. W budynku zaprojektowano i wykonano 8 klatek schodowych ewakuacyjnych, przy czym trzy klatki schodowe są dwubiegowe.
- 4.7. W budynku znajduje się 13 wind, z czego 8 publicznych standardowych 8-osobowych, 2 gastronomiczne o wielkości kabiny identycznej jak osobowe, 2 VIP 6-osobowe, 1 cargo o podwyższonym udźwigu i kabinie o wymiarach 2,5m x 2,5m.
- 4.8. W budynku zlokalizowany jest dwupoziomowy parking podziemny, przeznaczony dla 334 pojazdów.

Numer sprawy: DP-011-2/2020

5. Szczegółowy Centrum Kongresowego ICE Kraków – teren wokół Obiektu.

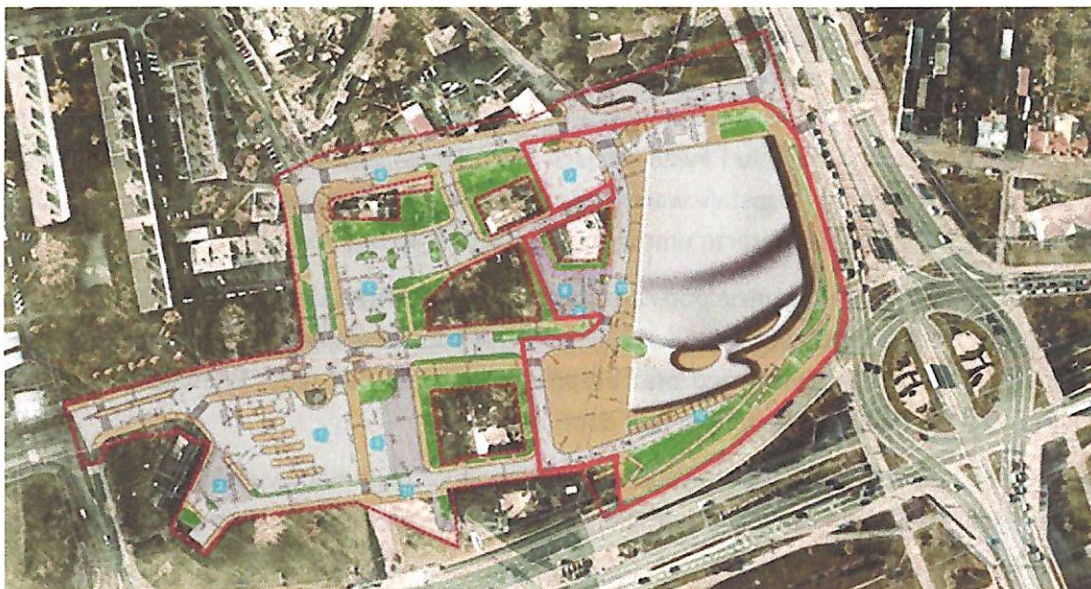
Powierzchnia terenu zewnętrznego: 8 000 m², w którego skład wchodzi:

- plac przed wejściem,
- 3 parkingi zewnętrzne,
- tereny zielone o łącznej powierzchni 1 000 m²

6. Sposób realizacji zamówienia.

6.1. System pracy.

6.1.1. Usługa ochrony świadczona będzie na terenie Obiektu wraz z parkingiem podziemnym oraz na terenie zewnętrznym wokół Obiektu według poniższej mapki:



- plac przed wejściem, chodnik - kolor brązowy
- drogi - kolor szary
- parking dla wozów transmisyjnych - oznaczony nr 7
- parking dla samochodów osobowych - oznaczony nr 8
- tereny zielone - kolor zielony

6.1.2. Ochrona Obiektu musi być wykonywana codziennie, we wszystkie dni tygodnia (również w dni świąteczne i wolne od pracy), **całodobowo**. Ochrona parkingu podziemnego musi być wykonywana od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7:00 do 23:00, oraz dodatkowo w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

6.1.3. Realizacja zadań ochrony ma się odbywać w następujący sposób:

- a) Ochrona Obiektu musi być wykonywana całodobowo przez sześć **osób** świadczących usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, na następujących posterunkach:
1. pomieszczenie dozoru – obsługa wszystkich systemów będących na wyposażeniu budynku: BMS, DSO, SAP, CCTV, SSWiN;
 2. recepcja – poziom „0”, wejście techniczne nr 3;
 3. foyer – poziom „0”, wejście główne nr 1;
 4. foyer – poziom „+1”, wejście główne nr 2;
 5. małe foyer – poziom „+3”, posterunek przy windach;

Numer sprawy: DP-011-2/2020

6. dozór budynku wraz z terenem zewnętrznym oraz obsługa rampy rozładunkowej i bramy garażowej na parking podziemny.

b) Ochrona parkingu musi być wykonywana od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7:00 do 23:00 przez **dwie osoby**, codziennie we wszystkie dni tygodnia (również w dni świąteczne i wolne od pracy).

c) Ochrona parkingu musi być wykonywana dodatkowo przez jedną **osobę**, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, w przedziale godzinowym między 0:00 a 24:00, w zależności od zapotrzebowania, w wymiarze nieprzekraczającym 160 godzin miesięcznie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji posterunków.

6.1.4 Zamawiający wymaga, aby co najmniej **20 osób** świadczących usługi ochrony obiektu było **zatrudnione na podstawie umowy o pracę**. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z daną osobą przed zakończeniem realizacji zamówienia, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby o doświadczeniu i kwalifikacjach nie niższych niż doświadczenie i kwalifikacje osoby dotychczas zatrudnionej. Pozostałe warunki dotyczące zatrudnienia osób świadczących usługi ochrony zawarte są w ogłoszeniu i wzorze umowy (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

6.1.5 Praca służby ochrony realizowana będzie pod nadzorem **koordynatora służby ochrony wyznaczonego przez Wykonawcę**, którego zadaniem jest ścisła współpraca z Zamawiającym, koordynowanie prac służb ochrony w obiekcie Zamawiającego oraz bezpośredni nadzór nad nimi. Wymagane jest, aby kontakt z koordynatorem możliwy był przez całą dobę.

6.1.6 Koordynator zobowiązany jest do przeprowadzenia codziennie co najmniej dwukrotnej kontroli osób świadczących usługi w obiekcie, w tym co najmniej jednej kontroli nocnych posterunków w godzinach między 22:00 a 6:00.

6.1.7 Kontrole winny być potwierdzone stosownym wpisem w książce raportów zawierającym datę, godzinę kontroli oraz podpis kontrolującego i kontrolowanego.

6.1.8 Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną **stacją monitorowania**, umożliwiającą podłączenie z systemem alarmowym Zamawiającego drogą radiową lub GSM (niezależnie od linii telefonicznej) oraz natychmiastową analizę i weryfikację systemu alarmowego tj. określenie rodzaju alarmu i niezwłoczne skierowanie do budynku grupy patrolowo-interwencyjnej.

6.1.9 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **pozwolenie radiowe** na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczo-odbiorczych, pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej, na nie mniej niż jedno pasmo częstotliwości dla nie mniej niż 10 noszonych stacji nadawczo-odbiorczych, o mocy niezbędnej dla potrzeb realizacji monitoringu radiowego. Pozwolenie radiowe musi obowiązywać na terenie miasta Krakowa. Urządzenia nadawczo-odbiorcze Zamawiającego zostaną zsynchronizowane z urządzeniami nadawczo-odbiorczymi Wykonawcy na koszt Zamawiającego

6.1.10 Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema **grupami interwencyjno-patrołowymi**. Koszty ewentualnej interwencji muszą być w kalkulowane w wynagrodzenie Wykonawcy.

6.1.11 Wykonawca każdorazowo sporządzi protokół z przyjazdu grupy interwencyjnej, w tym ze sprawdzenia prawidłowości jej reagowania. Protokół powinien być przesłany do osób sprawujących nadzór nad

Numer sprawy: DP-011-2/2020

ochroną Obiektu w ciągu 5 dni od dnia interwencji grupy. Protokół powinien zawierać w szczególności następujące dane:

- 1) data i miejsce wykonania czynności;
- 2) opis zdarzenia mającego miejsce na terenie obiektu (zatrzymania, przeszukiwania osób, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, naruszenia zabezpieczenia stref ochronnych itp.);
- 3) wnioski i zalecenia oraz podpis osoby sporządzającej protokół.

6.1.12 Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenie socjalne na szatnię. Wykonawca powinien zapewnić we własnym zakresie wyposażenie pomieszczenia.

6.1.13 **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu** podczas wydarzeń odbywających się w obiekcie, jednak nie więcej niż **3000** osobogodzin w trakcie realizacji zamówienia. Zwiększenie liczby osób świadczących usługi ochrony następować będzie na wniosek Zamawiającego złożony nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem świadczenia usługi, przy czym osoby wskazane do realizacji dodatkowej ochrony muszą posługiwać się językiem angielskim w sposób komunikatywny co najmniej na poziomie A2 według klasyfikacji przyjętej przez Radę Europy, zgodnie z opisem poziomów według Common European Framework of Reference for Languages oraz muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

6.2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

6.2.1. Zapewnienie stałej obsady osobowej oraz dołożenie wszelkich starań w celu zminimalizowania rotacji osób świadczących usługi ochrony obiektu.

6.2.2. Wyposażenie wszystkich osób świadczących usługi ochrony, w tym osób świadczących usługę w ramach dodatkowej ochrony obiektu, o której mowa w pkt 6.1.13 powyżej, w jednolite stroje reprezentacyjne – garnitury koloru ciemnego (np. czarny, szary, granatowy) w tym samym kolorze dla wszystkich osób świadczących usługę, biała koszula i czerwony krawat oraz jednolite identyfikatory ze zdjęciem na wzorce Wykonawcy. W szczególnych przypadkach za zgodą Zamawiającego osoby świadczące usługę będą mogły ubrać jednolite, ciemne koszulki polo i bojowe spodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniej akceptacji strojów. Zarówno koszule, jak i koszulki powinny być włożone w spodnie.

6.2.3. Wyposażenie posterunku ochrony parkingu w profesjonalne lusterko inspekcyjne.

6.2.4. Wyposażenie ochrony Obiektu w 3 szt. tonf policyjnych, 3 pary kajdanek oraz 4 ręczne wykrywacze metali, megafon, oraz 2 szt. kamizelek odblaskowych.

6.2.5. Wyposażenie posterunku stałego zlokalizowanego w pomieszczeniu centrali w sprzęt umożliwiający odczytywanie poczty elektronicznej, plików pdf, zdjęć, dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych (np. laptop lub komputer) oraz w urządzenie wielofunkcyjne posiadające przynajmniej skaner i drukarkę. Zamawiający umożliwi podłączenie sprzętu do sieci internetowej.

6.2.6. Zapewnienie wszelkiego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym w szczególności łączności telefonicznej (telefony komórkowe min. 3 szt.) oraz łączności radiowej z odpowiednimi służbami takimi jak policja, pogotowie, straż pożarna, między osobami jednocześnie świadczącymi

Numer sprawy: DP-011-2/2020

usługę ochrony, grupą interwencyjną wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz Zamawiającym. Wykonawca na potrzeby umowy powinien wyposażyć każdego pracownika pełniącego swoje obowiązki w jeden radiotelefon, i zapewnić, że na terenie Obiektu dostępne będzie przez cały czas minimum 14 szt. Radiotelefonów, przez cały okres trwania umowy.

Specyfikacja wymaganych radiotelefonów:

- rodzaj transmisji – simplex/duplex,
- moc transmisji – regulowana 1W/5W,
- typ transmisji – analogowy i cyfrowy
- zakres częstotliwości - 136.000000-174.000000 MHz,
- ilość kanałów – co najmniej 16,
- odstęp pomiędzy kanałami 6,25/12,5/20/25kHz,
- funkcje specjalne – Prywatna linia cyfrowa, współpraca z przełącznikiem, Inteligentny dźwięk, VOX, programowanie CPS, Identyfikacja rozmówcy, przekazywanie połączeń, blokada nadajnika przy zajętych kanałach,
- tryb systemu cyfrowego - Konwencjonalny, TDMA, Capacity Plus, IP Site Connect, MOTOTRBO
- ochrona przed wnikaniem pyłu i wody wg normy IP55.

- 6.2.7. Natychmiastowe odsunięcie od pracy, na żądanie Zamawiającego, osoby niewypełniającej należycie obowiązków, w tym w szczególności osoby będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz niespełniającej warunków określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
- 6.2.8. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich naruszeń prawa i regulaminów wewnętrznych obowiązujących na terenie Obiektu, jak również wszelkich zauważonych uszkodzeń: sieci c.o., sieci elektrycznej, sieci informatycznej, systemu parkingowego (szlabany, kasy), sieci wodociągowo - kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego, drzwi rozsuwanych, drzwi obrotowych, systemu kamer przemysłowych i monitorów, czujek ppoż., wind, schodofazu dla niepełnosprawnych itp. oraz dokonywanie na bieżąco stosownych wpisów w książce dyżurów. Na okoliczność powyższych zdarzeń pracownik Wykonawcy sporządzi protokół, który zostanie przekazany Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach.
- 6.2.9. Przeszkolenie i zapoznanie osób świadczących usługi w ramach niniejszego zamówienia z wszelkimi przepisami organizacyjnymi oraz porządkowymi obowiązującymi na terenie obiektu, w tym w szczególności z planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie regulaminy obowiązujące na terenie obiektu w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy.
- 6.2.10. Zapoznanie osób świadczących usługi w ramach niniejszego zamówienia z rozmieszczeniem i obsługą (w podstawowym zakresie) wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, pompowni tryskaczowych, kas parkingowych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i instrukcje obowiązujące na terenie obiektu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 6.2.11. Przeszkolenie każdej z osób, która świadczyć będzie usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia, przed przystąpieniem do wykonywania tych obowiązków, w zakresie obsługi wszystkich systemów znajdujących się na wyposażeniu budynku (w szczególności dotyczy to: SAP, BMS, CCTV, DSO, SSWiN, kas parkingowych).

Numer sprawy: DP-011-2/2020

- 6.2.12. Podłączenie istniejącego systemu alarmowego Zamawiającego do stacji monitorowania zapewnionej przez Wykonawcę. Podłączenie winno nastąpić dwutorowo: linią przewodową (linia telefoniczna) i bezprzewodową. Urządzenie przekazujące sygnał alarmowy, pozostające własnością Wykonawcy, winno zostać zainstalowane w lokalizacji uzgodnionej z Zamawiającym. Zainstalowane systemy nie mogą zakłócać pracy innych systemów elektronicznych funkcjonujących w obiekcie.
- 6.2.13. Zapewnienie dojazdu minimum dwóch grup interwencyjno-patrolowych w czasie nie dłuższym niż: w dzień (godziny od 6:00 do 22:00) - 15 min, w nocy (godziny od 22:00 do 6:00) - 5 min od momentu otrzymania sygnału o uruchomieniu alarmu.
- 6.2.14. Zamawiający raz na miesiąc będzie mógł nieodpłatnie sprawdzić w obecności Wykonawcy prawidłowość reagowania grupy interwencyjnej poprzez ogłoszenie kontrolnego alarmu.
- 6.2.15. Zainstalowanie „**Systemu kontroli wartowników**” w 30 punktach kontrolnych, ustalonych z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Wygląd punktów musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego przed ich zainstalowaniem. Własność systemu po zainstalowaniu nie przechodzi na Zamawiającego.
- 6.2.16. Udostępnianie drogą mailową, na wniosek Zamawiającego, elektronicznych raportów z systemu kontroli wartowników.
- 6.2.17. Kontrola nad prowadzeniem książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia oraz wpisy zdarzeń mających znaczenie dla ochrony obiektu, w szczególności przeprowadzonych kontroli przez koordynatora służb ochrony, o którym mowa w pkt 6.1.5, awarii, zakłóceń porządku itp.
- 6.2.18. Zlecanie osobom świadczącym usługi ochrony w ramach niniejszego zamówienia i nadzorowanie wykonania przez nich doraźnych poleceń Zamawiającego lub pracowników przez niego wyznaczonych, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 6.2.19. Opracowanie lub zaktualizowanie Instrukcji Ochrony Obiektu (dalej: instrukcja ochrony) w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Instrukcja ochrony po opracowaniu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Instrukcja ochrony powinna zawierać w szczególności:
- 1) organizację pełnienia służby przez pracowników ochrony, w tym ogólną charakterystykę obiektu, wyposażenie służby ochrony oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji;
 - 2) zadania, uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony;
 - 3) kontrolę ruchu osobowego w obiekcie;
 - 4) procedury przechowywania kluczy (przechowywanych przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego) np. kluczy do obiektu;
 - 5) postępowanie służby ochrony obiektu w przypadku zagrożenia, w tym zakres prowadzenia działań prewencyjnych oraz czynności pracowników ochrony, w przypadku: napadu, włamania, zagrożenia zamachem bombowym lub atakiem terrorystycznym;
 - 6) sposób postępowania podczas pożaru, zalania, katastrofy budowlanej oraz zasady, warunki i sposób przeprowadzenia ewakuacji;
 - 7) procedury w razie wystąpienia awarii technicznej;

Numer sprawy: DP-011-2/2020

- 8) procedurę działania grup interwencyjnych;
- 9) załączniki, w szczególności: plan położenia obiektu, lokalizacja posterunków ochrony, plan trasy patrolu, rozmieszczenie urządzeń wspomagających ochronę fizyczną, itp.

Proces opracowania instrukcji ochrony uważa się za zakończony w dniu zatwierdzenia jej przez Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do przekazanej do zatwierdzenia instrukcji ochrony w terminie 5 dni od dnia otrzymania dokumentu. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i uwzględnienia ich w zakresie, w jakim są zasadne.

Zamawiający udzieli niezbędnej informacji do opracowania instrukcji ochrony obiektu w obszarach dotyczących: charakterystyki i specyfiki obiektu, zasad kontroli ruchu osobowo – materiałowego, sposobu administrowania kluczami, funkcjonowania systemów wspomagających ochronę fizyczną.

6.3. Zakres obowiązków osób świadczących usługi ochrony

- 6.3.1 Zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu.
- 6.3.2 Ochrona parkingu, w tym:
 - 1) patrolowanie parkingu oraz sprawdzanie wjazdówek i identyfikatorów osób wjeżdżających na parking;
 - 2) kierowanie klientów, gości i organizatorów wydarzeń odbywających się w obiekcie na wyznaczone miejsca parkingowe;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo ogólne, ład i porządek na terenie parkingu;
 - 4) ochrona pojazdów pozostawionych na terenie obiektu przed kradzieżą (w tym ochrona przed kradzieżą elementów wyposażenia tych pojazdów np. felgi, opony, anteny, radia itp.);
 - 5) zapewnienie przestrzegania zakazu wstępu osób postronnych na teren parkingu i całego obiektu;
 - 6) informowanie pracownika ochrony i osoby upoważnionej przez Zamawiającego o nieprzewidzianych zdarzeniach np.: uszkodzeniach pojazdów podczas manewrów, stłuczkach, wraz z podaniem numerów rejestracyjnych pojazdów uczestniczących w zdarzeniach, awariach systemów, uszkodzeniach infrastruktury technicznej obiektu itd. oraz sporządzenie notatek z tych zdarzeń;
 - 7) sprawdzanie podwozia samochodu przy pomocy lusterka inspekcyjnego oraz kontrola wnętrza pojazdu;
 - 8) Kontrolowanie czy goście Obiektu nie wynoszą identyfikatorów upoważniających do wejścia do Obiektu;
 - 9) Pomoc gościom / klientom w płatnościach w automatycznych kasach parkingowych.
- 6.3.3 Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom, interweniowanie wobec osób zakłócających porządek wewnątrz oraz na zewnątrz chronionego obiektu.
- 6.3.4 Utrzymywanie ład i porządku publicznego w chronionym obiekcie i terenach przyległych, należących do Centrum.

Numer sprawy: DP-011-2/2020

- 6.3.5 Przestrzeganie zakazu przebywania w budynku pracowników i innych osób poza godzinami pracy bez zezwolenia Zamawiającego.
- 6.3.6 Niedopuszczanie do wstępu/wjazdu osób nieuprawnionych na teren chroniony, wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu względnie zakłócania porządku.
- 6.3.7 Sprawdzanie prawidłowości zamknięć i stanu zabezpieczeń pomieszczeń po godzinach otwarcia budynku, tj. pomiędzy godziną 19:00 a 7:00.
- 6.3.8 Codzienne otwieranie oraz zamykanie drzwi wejściowych nr 1 w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
- 6.3.9 Udzielanie gościom, interesantom oraz organizatorom wydarzeń wszelkich informacji dotyczących:
 - 1) topografii budynku (sale, pokoje, parking, sanitariaty itd.);
 - 2) miejsca odbywania się konferencji, spotkań;
 - 3) lokalizacji przestrzeni komercyjnych (restauracja, bufet).
- 6.3.10 Stałe monitorowanie instalacji sygnalizacyjnych: ppoż., antywłamaniowej i innych, w tym przede wszystkim monitorowanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
- 6.3.11 Reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne, związane z instalacjami przeciwpożarowymi, antywłamaniowymi, elektrycznymi, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnymi.
- 6.3.12 Reagowanie na pojazdy zastawiające drogę przejazdową i pożarową Centrum oraz na pojazdy stojące w miejscach niedozwolonych tj. zatoka przy wjeździe do garażu, płyty chodnikowe wokół ICE Kraków itp.
- 6.3.13 Informowanie Zamawiającego na bieżąco o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego lub inne osoby.
- 6.3.14 Koordynacja działań w sytuacjach nadzwyczajnych: pożary, zagrożenie zdrowia i życia ludzi itp. do momentu przybycia niezbędnych służb i przekazanie dowództwa tym służbom.
- 6.3.15 W przypadku awarii, pożaru, włamania itp., natychmiastowe powiadamianie odpowiedniej służby (straży pożarnej, policji, pogotowia lub innych właściwych) oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 6.3.16 Stałe dokonywanie obchodów i sprawdzanie zabezpieczenia całego budynku, zgodnie z planem rozmieszczenia „Systemu kontroli wartowników”, o którym mowa w pkt 6.2.15. Obchody należy wykonywać cyklicznie, przynajmniej co 2 godziny według harmonogramu przedstawionego Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Obchody powinny obejmować wnętrze budynku, w tym pomieszczenia biurowe, garderoby, sale konferencyjne oraz pomieszczenia pomocnicze zlokalizowane na poziomie od „+ 4” do poziomu „- 2” budynku (parking podziemny), jak również teren zewnętrzny wokół budynku.
- 6.3.17 Prowadzenie:
 - 1) książki dyżurów;

Numer sprawy: DP-011-2/2020

- 2) książki ewidencji ruchu osobowego ;
- 3) grafiku służby.

- 6.3.18 Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony mienia i osób.
- 6.3.19 Stała współpraca z Zamawiającym i wskazanymi przez niego innymi osobami odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych wydarzeń w Obiekcie (np. Projekt Managerami wydarzeń).
- 6.3.20 Świadczenie usług ochrony w trakcie wydarzeń organizowanych w Centrum zgodnie z wymaganiami określonymi w przekazywanych przez Zamawiającego kartach projektów.
- 6.3.21 Kontrolowanie, czy goście Centrum nie wynoszą identyfikatorów upoważniających do wejścia do Obiektu.
- 6.3.22 Pomoc przy kasach parkingowych (np. przy opłacaniu przez klientów należność za postój samochodów).
- 6.3.23 Kontrola wskazanych przez Wykonawcę serwisów zewnętrznych celem weryfikacji, czy żaden z nich nie dopuścił się kradzieży mienia Centrum.

Numer sprawy: DP-011-2/2020

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY (wzór)

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy¹

.....
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

telefon: fax:

NIP REGON

e-mail@

Adres zamieszkania Wykonawcy²:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

Wykonawca <nazwa> jest przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe):

☐ mikro-

☐ małym

☐ średnim

☐ dużym

I. Składając ofertę w postępowaniu zatytułowanym **Świadczenie usług ochrony osób i mienia Centrum Kongresowego ICE Kraków w okresie od dnia 1 kwietnia 2020 roku do dnia 31 marca 2021 roku**

1. oferuję wykonanie zamówienia za następującą cenę (poz. lp. 4 kol. 7 tabeli numer 1):

¹ W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą należy wpisać imię i nazwisko oraz nazwę (firmę), pod którą prowadzi działalność

² Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną

Numer sprawy: DP-011-2/2020

..... złotych brutto

(słownie:

.....zł),

w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

Tabela numer 1

1	2	3	4	5	6	7
LP	USŁUGA	MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE WYKONAWCY BRUTTO (wraz z należnym podatkiem VAT)	LICZBA MIESIĘCY	ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE WYKONAWCY BRUTTO (kol. 3 x kol. 4)	WSPÓŁCZYNNIK (WAGA)	RAZEM (kol. 5 x kol. 6)
1	Ochrona Centrum Kongresowego ICE		12		0,8	
2	USŁUGA	WYNAGRODZENIE WYKONAWCY BRUTTO ZA 1 OSOBOGODZINĘ DODATKOWEJ OCHRONY (wraz z należnym podatkiem VAT)	ŁĄCZNA LICZBA DODATKOWYCH OSOBOGODZIN	ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE WYKONAWCY BRUTTO (kol. 3 x kol. 4)	WSPÓŁCZYNNIK (WAGA)	RAZEM (kol. 5 x kol. 6)
3	Dodatkowa ochrona Centrum Kongresowego ICE		3000		0,2	
4	RAZEM (lp. 1 kol. 7 + lp. 3 kol. 7)					

2. Potwierdzam wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **następującej liczby usług** polegających na ochronie osób i mienia w budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 30.000 m², (z wyłączeniem obiektów widowiskowo- sportowych oraz obiektów otwartych, niezadaszonych typu stadiony).
- W budynku tym powinny znajdować się:
- przynajmniej dwie stałe sale koncertowo- teatralne, kongresowe lub widowiskowe,
- w tym jedna o minimalnej liczbie 1.600 miejsc siedzących, wyposażona w tapicerowane fotele, scenę oraz minimum cztery balkony,
 - w tym jedna o minimalnej liczbie 400 miejsc siedzących , wyposażona w tapicerowane fotele, scenę oraz minimum 2 balkony.



Numer sprawy: DP-011-2/2020

a także powinien być zlokalizowany parking podziemny o liczbie co najmniej 300 miejsc postojowych na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł brutto każda (zgodnie z załączonym wykazem usług według wzoru z załącznika nr 5 do ogłoszenia):

..... (słownie:).

3. Zobowiązuję się do zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy **następującej liczby osób** (zgodnie załączoną listą według wzoru z załącznika nr 2A do ogłoszenia):

..... (słownie:).

II.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu oraz z jego załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ogłoszenia.
4. Oświadczam, że podane w pkt I. ceny zawierają wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i jest ostateczna.
5. Oświadczam, że następujące część/i zamówienia, zamierzam powierzyć podwykonawcy/om (jeśli dotyczy)

.....
.....

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oferta zawiera zapisanych i ponumerowanych stron.

*Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Numer sprawy: DP-011-2/2020

Załącznik nr 2A do ogłoszenia

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

LISTA OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ (wzór)

LP	NUMER LP. WYKAZU OSÓB (załącznik nr 6 do ogłoszenia)	SPOSÓB ZATRUDNIENIA	WYMIAR CZASU PRACY	PLANOWANY OKRES ZATRUDNIENIA
1.		umowa o pracę		
2.		umowa o pracę		
3.		umowa o pracę		
4.		umowa o pracę		
5.		umowa o pracę		
6.		umowa o pracę		
7.		umowa o pracę		
8.		umowa o pracę		
9.		umowa o pracę		
10.		umowa o pracę		
11.		umowa o pracę		
12.		umowa o pracę		
13.		umowa o pracę		
14.		umowa o pracę		
15.		umowa o pracę		
16.		umowa o pracę		
17.		umowa o pracę		
18.		umowa o pracę		
19.		umowa o pracę		
20.		umowa o pracę		

Numer sprawy: DP-011-2/2020

21.		umowa o pracę		
22.		umowa o pracę		
23.		umowa o pracę		
24.		umowa o pracę		
25.		umowa o pracę		

*Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub
Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Numer sprawy: DP-011-2/2020

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA

(wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym, z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, z NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług ochrony osób i mienia – usług ochrony Centrum Kongresowego ICE Kraków wraz z terenem zewnętrznym oraz parkingiem, dalej jako „Obiekt”, zgodnie z załącznikiem nr 1* do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym *Świadczenie usług ochrony osób i mienia Centrum Kongresowego ICE Kraków w okresie od dnia 1 kwietnia 2020 roku do dnia 31 marca 2021 roku* (numer sprawy DP-011-2/2020).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego dodatkowo zamówi usługi ochrony osób i mienia o wartości nieprzekraczającej łącznie 10% wartości zamówienia określonej w umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, wykazując przy tym należyłą troskę o rzetelność, terminowość, solidność i postępowanie zgodne z prawem. W szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek wstrzymać wykonywanie niniejszej umowy w sytuacji gdy spowoduje to zagrożenie dla życia, zdrowia lub poważne zagrożenie dla mienia Zamawiającego, osób wykonujących niniejszą umowę lub osób trzecich i natychmiast poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu oraz podjąć działania w celu eliminacji zagrożeń.
6. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych niniejszą umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
8. Wykonawca będzie realizował obowiązki wynikające z niniejszej umowy na podstawie koncesji numer z dnia, zgodnie i na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, w tym zwłaszcza zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż. oraz innych przepisów szczegółowych w zakresie wszystkich czynności wykonywanych przez Wykonawcę, w tym w szczególności przepisów obowiązujących w miejscach świadczenia usług oraz zobowiązuje się zapoznać z tymi przepisami wszystkie osoby, które w imieniu Wykonawcy będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszej Umowy. Załącznik nr 5 do Umowy stanowi Regulamin użytkowania

Numer sprawy: DP-011-2/2020

obiektu Centrum Kongresowego ICE Kraków oraz Zasady Współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 2

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie wykonywania umowy oraz za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniem Wykonawcy lub powstałe na skutek działania wykorzystywanego sprzętu.
2. Z chwilą podpisania niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie - zwalniając Zamawiającego - wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją niniejszej umowy. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie lub przez niedbalstwo. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami*** a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami***. Wykonawca zobowiązuje się, że kluczowy personel, tj. nie mniej niż 50% personelu Wykonawcy, świadczący usługi ochrony w związku z realizacją niniejszej umowy stanowić będą pracownicy ochrony posiadający nienaganną opinię, którzy nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dokumentów dotyczących personelu świadczącego usługi ochrony w związku z realizacją niniejszej umowy, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 10 dni.
3. Lista osób świadczących usługi ochrony stanowi załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Wykonawca nie może świadczyć usług poprzez osoby niewskazane na liście. Wykonawca oświadcza, że <tu wpisana będzie liczba osób wskazana przez wybranego wykonawcę w ofercie>*** osób świadczących usługi zatrudnionych jest na podstawie umowy o pracę co najmniej na cały okres realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy potwierdzenia tej okoliczności poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie określonych dokumentów, w tym w szczególności: oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wskazanych pracowników, zawierającego co najmniej określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy; poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii umów o pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych z jednoczesnym wskazaniem daty zawarcia umów, rodzaju umowy i wymiaru etatu; zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku zmiany osoby/osób świadczących usługi ochrony wykazanych na liście osób stanowiącej załącznik nr 2 do umowy** w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową/-e osobę/osoby pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może prowadzić do naruszenia wymagań wskazanych w załączniku nr 1 do umowy*. Zmiana listy osób świadczących usługi ochrony stanowiącej załącznik nr 2 do umowy** stanowi zmianę umowy i wymaga zawarcia pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną numer polisy..... i oświadcza, że polisa obowiązuje do / na cały okres realizacji umowy***. W sytuacji gdy polisa obejmować będzie tylko część



Numer sprawy: DP-011-2/2020

*okresu realizacji umowy, na tydzień przed zakończeniem obowiązywania polisy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 6.000.000,00 zł. ****

6. Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie Wykonawcy stanowią załącznik nr 3 do umowy.
7. Wykonawca, niezależnie od innych postanowień umowy, jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, w szczególności dowód opłacenia polisy.

§ 3

1. Niniejsza umowa będzie realizowana od dnia 1 kwietnia 2020 roku do dnia 31 marca 2021 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony Obiektu w godzinach innych niż wskazane w załączniku nr 1*, jednak nie więcej niż łącznie **3000** osobogodzin w okresie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający szacuje, że liczba zleconych osobogodzin dodatkowej ochrony Obiektu w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia 2020 roku nie przekroczy **2500** osobogodzin, a w okresie od dnia 1 stycznia do 31 marca 2021 roku nie przekroczy **500** osobogodzin. Osoba wskazana w § 5 ust. 1 umowy na co najmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przekaże Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zamówienie dodatkowej ochrony Obiektu zawierające planowany termin świadczenia usług oraz planowaną liczbę osobogodzin.
3. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia dodatkowej ochrony, przekazać osobie wskazanej w § 5 ust. 1 umowy listę imion i nazwisk osób, które świadczyć będą usługę w dodatkowym zakresie. Osoby wyznaczone do świadczenia dodatkowej ochrony muszą spełniać warunki wskazane w załączniku nr 1* do umowy.

§ 4

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje całkowite maksymalne wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ złotych), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - 1) wynagrodzenie **miesięczne** z tytułu świadczenia usług ochrony Obiektu: _____ zł brutto (słownie: _____ złotych), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) wynagrodzenie **za 1 osobogodzinę dodatkowej ochrony** Obiektu w godzinach innych niż wskazane w załączniku nr 1* do umowy: _____ zł brutto (słownie: _____ złotych), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia 2020 roku nie przekroczy kwoty _____ zł brutto (słownie: _____ złotych), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w okresie od dnia 1 stycznia do 31 marca 2021 roku nie przekroczy kwoty _____ zł brutto (słownie: _____ złotych), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie, po zakończeniu realizacji umowy w danym miesiącu, przelewem na konto Wykonawcy o numerze: _____, w terminie do 21 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, w wysokości będącej sumą wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, oraz iloczynu liczby wykorzystanych w danym miesiącu osobogodzin dodatkowej ochrony Obiektu i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu. W przypadku gdy, w danym miesiącu świadczona była dodatkowa ochrona Obiektu, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wraz z fakturą zestawienia zawierającego daty i godziny świadczenia usług dodatkowych oraz liczbę i nazwiska osób świadczących tę usługę. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługę zamówioną i wykonaną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym

Numer sprawy: DP-011-2/2020

mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktur do siedziby Zamawiającego każdorazowo nie później niż do 20 dni od dnia zakończenia realizacji umowy w danym miesiącu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zgodnie niniejszym paragrafem obejmować będzie wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania umowy. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację niniejszej umowy w wysokości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: 676-17-87-436.
8. Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest**** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP:
9. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Informacja o zmianie statusu podatnika VAT, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna zostać przekazana w formie pisemnej nie później niż w momencie przedłożenia faktury.

10. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Nazwa kontrahenta: Krakowskie Biuro Festiwalowe

NIP: 676-17-87-436

Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer PEPPOL: 6761787436

Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków

ODBIORCA:

Krakowskie Biuro Festiwalowe

Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków

Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

§ 5

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy jest, tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 10 ust. 1.
2. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do zlecania usług dodatkowej ochrony Obiektu jest, tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 10 ust. 1.
3. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel., faks, e-mail:
4. Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części umowy podwykonawcy./ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie następującej/następujących części umowy ...<nazwa części>..... podwykonawcy/podwykonawcom

Numer sprawy: DP-011-2/2020

.....<nazwa podwykonawcy>.***

5. Osoby do kontaktu ze strony podwykonawców:***
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług w późniejszym okresie.***
7. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części umowy. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne ***
8. Udostępnienie danych osobowych swoich pracowników stronie drugiej następuje celem zapewnienia komunikacji między pracownikami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji przedmiotowej Umowy.
9. Strony przekażą swoim pracownikom i współpracownikom, których dane zostaną udostępnione z tytułu realizacji umowy, informacje określone w art. 13 i art. 14 RODO, w sposób pozwalający drugiej stronie skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego.
10. Klauzula informacyjna Zamawiającego zawarta została w Załączniku nr do niniejszej umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr do umowy/zostanie przekazana Zamawiającemu w trybie roboczym za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w załączniku nr..... do umowy, są one dla niego zrozumiałe i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.** <dotyczy wyłącznie osób fizycznych>

§ 6

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w wypadkach określonych w § 7 pkt 1 – 3 - w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku niewykonania w danym miesiącu przez Wykonawcę umowy lub jej części - w wysokości 40 % miesięcznego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 3) w przypadku niewykonania umowy w zakresie dodatkowo zleconej ochrony - w wysokości 40 % wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowej ochrony i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy;
 - 4) w sytuacji nieodpowiedniego zachowania się osób świadczących usługi ochrony, w szczególności świadczenia usług pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, używania wulgaryzmów, zachowań agresywnych lub innych zachowań naruszających ogólnie przyjęte normy społeczne – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, lub w przypadku dodatkowej ochrony Obiektu – 20% wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowej ochrony i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy za każde takie naruszenie;
 - 5) w przypadku zaistnienia po raz kolejny sytuacji opisanej w pkt 4) – w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, lub w przypadku dodatkowej ochrony Obiektu – 50% wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowej ochrony i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy;
 - 6) w przypadku dokonania przez osobę świadczącą usługi ochrony kradzieży mającej miejsce na terenie Obiektu, w tym w szczególności kradzieży sprzętu biurowego, komputerowego, pieniędzy lub dokumentów – 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 7) w przypadku gdy osoba świadcząca usługi ochrony opuści Obiekt bez ważnej obiektywnej przyczyny – 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 8) w przypadku, gdy osoba świadcząca usługi ochrony opuści posterunek – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 9) w przypadku, gdy osoba świadcząca usługi ochrony śpi w czasie świadczenia usług – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 10) w przypadku, gdy osoba świadcząca usługi ochrony Obiektu nie utrzymuje odpowiedniego poziomu higieny osobistej oraz schludnego wyglądu, po dwukrotnym bezskutecznym upomnieniu – w wysokości 500,00 zł



Numer sprawy: DP-011-2/2020

(słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;

- 11) w przypadku nie zastosowania się do wymogów dotyczących strojów reprezentacyjnych przez osobę świadczącą usługi dodatkowej ochrony zgodnie z pkt 6.2.2 Załącznika nr 1* do umowy – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 12) w przypadku, gdy osoba świadcząca usługi ochrony pali papierosy na terenie Obiektu – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 13) w przypadku, gdy osoba świadcząca usługi ochrony rozmawia/korzysta z telefonu lub używa tabletu/komputera w celach prywatnych – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 14) w przypadku, gdy osoba świadcząca usługi ochrony nie jest zaznajomiona z systemami znajdującymi się na wyposażeniu budynku (w szczególności dotyczy to: BMS, CCTV, DSO, SSWiN, SAP, kasy parkingowe) w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 15) w przypadku braku odpowiedniej reakcji osób świadczących usługi ochrony w sytuacji, gdy nieprawidłowo zaparkowane pojazdy:
 - i. - stoją na chodnikach wokół Obiektu, lub
 - ii. - stoją w zatoczkach przy wjeździe do garażu podziemnego budynku), lub
 - iii. - blokują drogi komunikacyjne i pożarowe– w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 16) w sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - 17) w przypadku, gdy osoby wskazane w załączniku nr 2** jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę nie są zatrudnione na podstawie takiej umowy – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 18) w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 4 o konieczności zmiany listy osób będącej załącznikiem nr 2** do umowy – w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każde naruszenie;
 - 19) w sytuacji gdy pomimo wezwania Zamawiającego do usunięcia naruszenia, usługi ochrony są świadczone przez osoby niewskazane na liście będącej załącznikiem nr 2** do umowy bądź też niezgodnie z zakresem określonym w przedmiotowym załączniku – za każde naruszenie;
 - 20) innego niż wskazane w pkt 4)-19) nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę – w wysokości 25 % miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, lub w przypadku dodatkowej ochrony – 25% wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowej ochrony Obiektu i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
 4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury (faktur), różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą (fakturami) Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
 5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

1. Bez wyznaczania terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub gdy organ koncesyjny cofnął koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w terminie 7 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;

Numer sprawy: DP-011-2/2020

- 3) jeżeli Wykonawca nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na czas realizacji umowy na co najmniej 5.000.000,00 zł, w terminie 7 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 4) jeśli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
 - 5) w razie rażącego naruszania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności określonych w § 2 ust. 2 w terminie 4 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy.
2. W sytuacji gdy zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności może udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, może uznać, że dowody, o których mowa w ust. 2 są wystarczające do uznania rzetelności Wykonawcy. Wówczas Zamawiający może odstąpić od wykonania przysługującego mu prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

Z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w sytuacji dokonania po raz drugi przez pracowników Wykonawcy kradzieży sprzętu biurowego, komputerowego, pieniędzy lub dokumentów, mającej miejsce na terenie Obiektu;
- 2) w przypadku gdy dwukrotnie dojdzie do sytuacji świadczenia usług pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez pracowników Wykonawcy;
- 3) w przypadku gdy dwukrotnie dojdzie do sytuacji świadczenia usług ochrony, w tym ochrony dodatkowej, przez osoby niewskazane na liście będącej załącznikiem nr 2** do umowy bądź też niezgodnie z zakresem określonym w przedmiotowym załączniku;
- 4) w przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy co najmniej dwukrotnie którakolwiek z osób świadczących usługi ochrony opuści Obiekt bez ważnej obiektywnej przyczyny;
- 5) w razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu przez podwykonawców zobowiązań umownych w innym zakresie niż wskazany w ofercie;
- 6) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji umowy;
- 7) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, które mogłoby skutkować niepełną realizacją celu umowy.

§ 9

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o

Numer sprawy: DP-011-2/2020

charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wyjątkowo długotrwałe lub nadzwyczaj intensywne ulewę albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec. W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności wady i/lub usterki sprzętu, bądź opóźnienia w ich udostępnieniu, deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.

3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 10

1. Wprowadzenie wszelkich zmian do treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – Polisa Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków i Zasady Współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

*** Załącznik nr 1 do umowy odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 do ogłoszenia**

**** Załącznik nr 2 do umowy (wykaz osób) odpowiadać będzie załącznikowi nr 6 do ogłoszenia**

***** Niepotrzebne skreślić w zależności od treści oferty wybranego wykonawcy**




Numer sprawy: DP-011-2/2020

Załącznik nr 4 do umowy (wzoru)

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Niniejszy załącznik nr 4 do umowy nr (dalej: Umowa) reguluje wzajemny stosunek i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „**RODO**”, **jest administratorem danych osobowych**, które powierza **Wykonawcy (dalej jako: Przetwarzający)** do przetwarzania.

Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie określonym w Umowie oraz niniejszym załączniku.

Przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz niniejszym załączniku, a także w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

1. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie danych osobowych Przetwarzającemu następuje w celu wykonania zadań wynikających z zawartej Umowy, tj.: świadczenia usług ochrony osób i mienia – usług ochrony Centrum Kongresowego ICE Kraków wraz z terenem zewnętrznym oraz parkingiem.
2. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, w zakresie imię i nazwisko oraz numer PESEL członka służby pobierającego identyfikator lub serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, , danych z monitoringu wizyjnego zainstalowanego na terenie obiektu (wraz z terenem zewnętrznym oraz parkingiem), poprzez wykonywane operacje: dostęp, przechowywanie, zbieranie, utrwalanie, tworzenie kopii bezpieczeństwa.
3. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych wymaga formy pisemnej i dokonana jest jedynie w drodze aneksu do Umowy.

2. Oświadczenia i obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy oraz obowiązków zawartych w niniejszym załączniku, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się:
 - a. udzielić dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom posiadającym upoważnienie do ich przetwarzania oraz przeszkolenie z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - b. zobowiązuje się zachować i zapewnić zachowanie w tajemnicy, danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych w celu realizacji niniejszej umowy;
 - c. zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada prawo Unii lub Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. W związku z realizacją tego obowiązku Przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 7 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8-16);
 - e. pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO w art. 32–36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
 - dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu;
 - dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym, w tym, w szczególności, jest zobowiązany dostarczać Administratorowi informacji niezbędnych do opisu planowanych operacji przetwarzania oraz celu przetwarzania, a także jest



Numer sprawy: DP-011-2/2020

- zobowiązany do uczestniczenia w dokonywaniu oceny, czy te operacje są niezbędne oraz proporcjonalne do celu przetwarzania oraz oceny ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą;
- f. prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
- kategoriach przetwarzanych dokonywanych w imieniu Administratora;
- ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
- g. udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- h. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać w formie elektronicznej oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Przetwarzającego został naruszony;
- i. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- j. przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działania mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Przetwarzający poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Przetwarzającego);
3. Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych aktów prawnych regulujących materie ochrony danych osobowych i zapewnienia bezpieczeństwa informacji przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy, w tym w szczególności do nieprzerwanego zapewniania środków zabezpieczających dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

3. Podpowierzenie

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora (wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności) Przetwarzający nie może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzającemu (dalej zwanemu „Podwykonawcą”) wykonania części lub całości czynności przetwarzania danych osobowych.
2. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Przetwarzającego jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Przetwarzającego, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Przetwarzającego, wynikające z Umowy i niniejszego załącznika. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora z tytułu należytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przez podmiot, któremu podpowierzył dane osobowe.

4. Kontrola

1. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli procesu przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w siedzibie Przetwarzającego w zakresie zgodności z Umową oraz niniejszym załącznikiem oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności do przeprowadzania audytu bezpieczeństwa systemu informatycznego Przetwarzającego, kontroli sposobu przechowywania nośników informatycznych oraz wydruków zawierających dane osobowe, w tym dostępu do pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe przetwarzane poza systemem informatycznym oraz przeprowadzenia weryfikacji środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych.
2. Kontrola, o których mowa w ust. 1, może być wykonywana przez Administratora lub podmioty zewnętrzne, którym Administrator zleci wykonanie kontroli, w miejscu przetwarzania danych osobowych.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, Administrator powiadomi Przetwarzającego z odpowiednim wyprzedzeniem oraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić na każde żądanie Administratora lub podmiotów zewnętrznych wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli, w terminie

[Handwritten signatures and initials]

Numer sprawy: DP-011-2/2020

w nim wskazanym, wyjaśnień lub informacji o procesie przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w tym w szczególności o systemach i narzędziach wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zastosowanych sposobach zabezpieczenia systemów informatycznych oraz pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe.

5. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora **nie dłuższym niż 7 dni**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie na udokumentowany i złożony na piśmie pod rygorem nieważności, wniosek przetwarzającego, termin ten może zostać przedłużony przez Administratora.

5. Zgłaszanie naruszeń

1. Przetwarzający zobowiązuje się do informowania Administratora, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej **nie później niż w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin** od chwili stwierdzenia naruszenia, o wszelkich stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: rodo@biurofestiwalowe.pl, w tym poinformować o dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia danych osobowych. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - b. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
 - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - d. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Przetwarzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków, w tym celu współpracuje z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
3. Zgłoszenie powyżej powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
5. Jeżeli Przetwarzający nie jest w stanie w tym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji o których mowa w ust. 2 powyżej, powinien ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
6. Do czasu uzyskania od Administratora instrukcji Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

6. Zakończenie przetwarzania danych

Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia danych osobowych z systemów informatycznych, do zniszczenia danych przechowywanych na nośnikach danych lub w wersji papierowej bądź do zwrotu wszystkich danych osobowych powierzonych przez Administratora, niezwłocznie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy bądź na pisemne żądanie Administratora. Zwrot dokonany zostanie w formie wskazanej przez Administratora a w przypadku usunięcia, Przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych w sposób i w terminie uzgodnionym z Administratorem.

Numer sprawy: DP-011-2/2020

Załącznik nr 5 do umowy (wzoru)

Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowego ICE Kraków

I. Informacje ogólne

1. Godziny otwarcia Centrum Kongresowego ICE Kraków [dalej: ICE KRAKÓW] uzależnione są od kalendarza wydarzeń w ICE Kraków.
2. Operatorem ICE KRAKÓW jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2 [dalej: Operator]
3. Na terenie ICE KRAKÓW działa dwupoziomowy płatny parking podziemny, którego zasady funkcjonowania i opłaty reguluje odrębny regulamin oraz cennik parkingu.
4. Parking czynny jest:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00
 - b) od soboty do niedzieli w godzinach 10:00-18:00
5. Na terenie ICE KRAKÓW działa punkt INFO Kraków czynny zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na www.icekrakow.pl.

II. Przepisy porządkowe i bezpieczeństwo

1. Teren ICE KRAKÓW jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego.
2. Operator zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy osoby wchodzące na teren ICE KRAKÓW nie wnoszą przedmiotów o których mowa w Regulaminie.
3. Przepisy przeciwpożarowe na terenie ICE KRAKÓW reguluje instrukcja przeciwpożarowa.
4. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt właściciela.
5. Wszystkie urządzenia przeciwpożarowe (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż.) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne oraz nie wolno ich zastawiać.
6. Zabrania się wchodzenia na teren ICE KRAKÓW z rzeczami, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub których przechowywanie bądź posiadanie jest prawnie zabronione.
7. Na terenie ICE KRAKÓW zabronione jest:
 - a. Używanie ognia otwartego,
 - b. Palenie tytoniu,
 - c. Dystrybucja materiałów reklamowych, umieszczanie plakatów, przeprowadzanie ankiet,
 - d. Organizowanie zgromadzeń, wystawianie na sprzedaż towarów, handlu obnośnego i obwoźnego, występów muzycznych, prowadzenia akcji charytatywnych na terenie ICE KRAKÓW,
 - e. Wprowadzanie zwierząt za wyjątkiem „psów przewodników”. Wszystkie nieczystości powinny zostać usunięte przez ich właścicieli,
 - f. Niszczenie, uszkodzenie lub uczynienie niezdolnym do użytku urządzeń i innych elementów wyposażenia znajdujących się w ICE KRAKÓW w tym w szczególności urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ogólnodostępnych takich jak toalety, pomieszczenia sanitarne itp.
 - g. Żebranie,
 - h. Prowadzenie akwizycji,
 - i. Zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych ppoż., wyłączników energii elektrycznej, przycisków klima konwektorów, itp.,
 - j. Gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,
 - k. Wnoszenie i stosowanie w ICE KRAKÓW wszelkich butli ciśnieniowych w tym z gazami palnymi, również typu turystycznego,
 - l. Wnoszenie elementów wyposażenia ICE KRAKÓW,
 - m. Przenoszenie elementów wyposażenia ICE KRAKÓW poza przeznaczone dla nich miejsca,
 - n. Wnoszenie i korzystanie ze środków odurzających,
 - o. Wnoszenie na teren ICE KRAKÓW broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów,
 - p. Wnoszenie i używanie na terenie ICE KRAKÓW wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu,
 - q. Wnoszenie i wprowadzanie na teren ICE KRAKÓW rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich,
 - r. Spożywanie posiłków i napojów, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
 - s. Prowadzenie działalności reklamowej, promocyjnej lub agitacji politycznych.
8. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
9. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym na terenie ICE KRAKÓW należy natychmiast zgłaszać pracownikom ochrony ICE KRAKÓW.
10. W razie powstania pożaru na terenie ICE KRAKÓW należy natychmiast zaalarmować pracownika ochrony ICE KRAKÓW. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się komunikatom głosowym oraz kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi ICE KRAKÓW, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
11. Przebywanie na terenie ICE KRAKÓW osób małoletnich możliwe jest jedynie pod opieką osoby, która z mocy ustawy lub umowy jest zobowiązana do nadzoru nad nimi. Za bezpieczeństwo małoletnich znajdujących się w ICE KRAKÓW odpowiadają ich rodzice i opiekunowie.
12. Operator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione i pozostawione na terenie ICE KRAKÓW.

III. Postanowienia końcowe

Numer sprawy: DP-011-2/2020

1. Regulamin dostępny jest na stronie www.icekrakow.pl
2. Operator jest uprawniony do zmian Regulaminu.

Zasady współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz odpowiednich standardów ochrony przeciwpożarowej przeznaczone dla osób zatrudnionych przez Podmiot trzeci, wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków w Krakowie

Definicje:

Ileć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

KBF – rozumie się przez to Krakowskie Biuro Festiwalowe, gminną instytucję kultury z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, będące operatorem i dzierżawcą ICE Kraków

Podmiocie trzecim – rozumie się przez to najemców, dzierżawców lub inne podmioty świadczące usługi, które przebywają na terenie ICE Kraków w związku z zawartą z KBF umową, a także ich podwykonawców

ICE Kraków – rozumie się przez to Centrum Kongresowe ICE Kraków w Krakowie, przy ul. M. Konopnickiej 17 w Krakowie

zatrudnionych osobach – rozumie się przez to osoby zatrudnione przez Podmiot trzeci na podstawie umowy o pracę lub na innej podstawie, w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej

§ 1

KBF i Podmiot trzeci zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracownikom i innym osobom pracującym lub świadczącym usługi na terenie ICE Kraków bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 2

KBF i Podmiot trzeci ustalają, że osoba koordynującą działania, zwana dalej Koordynatorem, których cel i zakres został określony w § 1 będzie wyznaczona w trybie roboczym najpóźniej na 7 dni przed wejściem na obiekt ICE Kraków.

W celu prawidłowej koordynacji powyższych działań określone zostają zasady postępowania, które dotyczą wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę w tym również na podstawie umów cywilno – prawnych, a przebywających na terenie ICE Kraków w związku z realizacją zawartej pomiędzy KBF a Podmiotem trzecim umowy.

§ 3

Obowiązki Podmiotu trzeciego wobec zatrudnionych osób

1. Obowiązki Podmiotu trzeciego w stosunku do osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie ICE Kraków, są następujące
 - a) zapoznanie z przepisami i zasadami BHP, obowiązującymi podczas wykonywania pracy oraz z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie ICE Kraków, na podstawie dostarczonych przez KBF materiałów dotyczących występujących w miejscu pracy zagrożeń i sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami,
 - b) przeszkolenie z zakresu postanowień instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku Centrum Kongresowe ICE w Krakowie oraz poinformowanie o obowiązujących w miejscu pracy zasadach zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
 - c) poinformowanie o miejscach najbliższej lokalizacji apteczek pierwszej pomocy zgodnie z informacją przesłaną przez KBF,
 - d) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie ICE Kraków
 - e) zapewnienie wymaganych: odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej stosownych do występujących zagrożeń oraz sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy, posiadającego wymagane atesty,
 - f) niezwłoczne odsunięcie od pracy osoby zatrudnionej przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - g) niezwłoczne i terminowe przedstawienie na żądanie wyznaczonego Koordynatora ds. BHP, dokumentów potwierdzających: kwalifikacje zawodowe (uprawnienia do wykonywania prac np. na wysokości, energetycznych itp.), posiadanie aktualnego szkolenia w zakresie BHP, aktualne zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy na danym stanowisku, orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych (w przypadku wykonywania prac przy żywności).
2. Podstawą dopuszczenia do pracy osób zatrudnionych przez Podmiot trzeci jest spełnienie przez te osoby wymagań określonych w ust. 1. lit. g.
3. Podmiot trzeci oświadcza, że zatrudnione osoby wykonujące prace lub świadczące usługi spełniają wymagania wymienione w ust. 1, składając najpóźniej w przeddzień podjęcia prac na terenie ICE Kraków, pisemne oświadczenie.

§ 4

Obowiązki KBF

Obowiązkiem KBF jest przekazanie Podmiotowi trzeciemu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynku ICE Kraków oraz poinformowanie o miejscach rozlokowania apteczek pierwszej pomocy, jak również aktualnie występujących zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania prac wraz z zalecanymi sposobami ochrony przed ich oddziaływaniem na osoby pracujące.

§ 5

Obowiązki Podmiotu trzeciego wobec Koordynatora ds. BHP

1. Obowiązkiem Podmiotu trzeciego jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem wykonywania prac na terenie ICE Kraków:
 - a) nazwy, firmy, imienia i nazwiska Podmiotu trzeciego oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,

Numer sprawy: DP-011-2/2020

- b) czasu trwania umowy,
 - c) rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - d) wykazu osób, które będą wykonywać prace lub świadczyć usługi oraz dane osoby ich nadzorującej,
 - e) w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Informowanie Koordynatora ds. BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień roboczy przed ich rozpoczęciem.
 3. Podmiot trzeci jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Uprawnienia Koordynatora ds. BHP

Powołany przez Strony Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Kontroli pod względem bezpiecznego wykonywania swoich czynności wszystkich osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie ICE Kraków.
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Występowania do Podmiotu trzeciego z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp.
4. Niezwłocznego wstrzymania pracy urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika, osoby świadczącej usługi lub innej osoby. Ponowne uruchomienie urządzenia technicznego może nastąpić po usunięciu zagrożenia.
5. Niezwłocznego odsunięcia od pracy osób, które swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy lub świadczenia usług stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
6. Zwrócenia się pisemnie do Podmiotu trzeciego z żądaniem przedłożenia do wglądu przed rozpoczęciem lub w trakcie prowadzenia prac dokumentów, o których mowa w § 5

§ 7

Zadania Koordynatora ds. BHP

Do zadań Koordynatora do spraw BHP należy:

1. Przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia ppoż., na stanowiskach pracy osób wykonujących pracę lub świadczących usługi zatrudnionych przez Podmiot trzeci.
2. Koordynowanie – ustalanie kolejności wykonywania prac pomiędzy poszczególnymi grupami (ekipami) osób pracujących lub świadczących usługi, tak, aby ich realizacja nie powodowała zagrożenia dla życia i zdrowia ich samych i osób postronnych.
3. Koordynowanie działań związanych z zaistnieniem sytuacji awaryjnej lub innej bezpośrednio zagrażającej zdrowiu i życiu wszystkich osób wykonujących pracę lub świadczenie usług na terenie ICE Kraków.

§ 8

Wypadek przy pracy

W razie zaistnienia wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Podmiot trzeci zatrudniający poszkodowaną osobę. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela KBF.

§ 9

Obowiązek stosowania

Wszystkie osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na terenie ICE Kraków są bezwzględnie zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia Podmiotu trzeciego z obowiązku zapewnienia zatrudnionym przez siebie osobom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących. Każdy poszczególny pracodawca odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP.

Numer sprawy: DP-011-2/2020

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

KRAKOWSKIE BIURO FESTIWALOWE
ul. Wygrana 2
30-311 Kraków

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

W związku z prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP) przez Krakowskie Biuro Festiwalowe postępowaniem na udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia Centrum Kongresowego ICE Kraków w okresie od dnia 1 marca 2020 roku do dnia 28 lutego 2021 roku**

OŚWIADCZAM

iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 5.1. ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Numer sprawy: DP-011-2/2020

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

WYKAZ USŁUG (wzór)

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne

**Świadczenie usług ochrony osób i mienia Centrum Kongresowego ICE Kraków
w okresie od dnia 1 marca 2020 roku do dnia 28 lutego 2021 roku**

1	2	3	4	5
L.p.	Opis przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wskazanie budynku użyteczności publicznej, którego dotyczyła usługa	Data wykonania usług (podana od <dzień/miesiąc/rok> – do <dzień/miesiąc/rok>)	Wartość zamówienia (brutto)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.				
2.				
3.				

Data i czytelny podpis(y)/ podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* Niepotrzebne skreślić

WYKAZ OSÓB (wzór)

Załącznik nr 6 do ogłoszenia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne

**Świadczenie usług ochrony osób i mienia Centrum Kongresowego ICE Kraków
w okresie od dnia 1 marca 2020 roku do dnia 28 lutego 2021 roku**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	WPIS NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ	DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE USŁUG OCHRONY BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA**	ZAKRES WYKONYWANIA CZYNNOŚCI
1			TAK* / NIE* numer:	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty):		
2			TAK* / NIE* numer:	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty):		



3			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
4			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
5			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
6			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		

[Handwritten signatures and marks]

7			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
8			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
9			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
10			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		

[Handwritten signature]

[Handwritten initials and date]

11			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
12			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
13			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
14			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		

15			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
16			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
17			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
18			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		

19			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
20			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
21			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
22			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		

Handwritten signature/initials

Handwritten mark and number 109

23			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
24			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		
25			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		

Data i czytelny podpis(y)/ podpis(y) i pieczęćka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* Niepotrzebne skreślić

** Wykonawca jest zobowiązany podać na jakiej zasadzie dysponuje lub będzie dysponował wskazaną osobą, np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna

