URZĄD MIASTA KRAKOWA	**Karta usługi / procedura zewnętrzna KZ-6**
	Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych (na obszarze wyznaczonym w porozumieniu)

1. **Załatw sprawę elektronicznie**
   Nie dotyczy

2. **Załączniki**
   Formularz wniosku

3. **Wersja w języku migowym**
   Brak

4. **Sprawę załatwia**
   Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
   ul. Biskupia 18, 31-144 Kraków, tel. 12 616-65-00

5. **Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)**
   Wniosek wraz z uzasadnieniem osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, zawierający (formularz wniosku stanowi załącznik do procedury):
   1) imię, nazwisko i adres lub nazwę i adres wnioskodawcy,
   2) wskazanie miejsca prowadzenia badań archeologicznych z określeniem współrzędnych geodezyjnych lub geograficznych z dokładnością do jednej setnej sekundy (numer ewidencji gruntów, numer posesji, numer stanowiska archeologicznego w miejscowości i na obszarze Archeologicznego Zdjęcia Polski, nr obszaru Archeologicznego Zdjęcia Polski,
   3) uzasadnienie wniosku.

   Załączniki do wniosku
   1) Program prowadzenia badań archeologicznych.
   2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, a w przypadku gdy z wnioskiem występuje podmiot zamierzający prowadzić te działania, zgodę właściciela lub posiadacza nieruchomości na ich prowadzenie albo oświadczenie, że właściciel tej zgody nie udzielił.
   3) Mapa topograficzna w skali 1:10 000 lub większej lub prezentację kartograficzną bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne umożliwiające lokalizację nieruchomego zabytku archeologicznego.
   4) Plan z naniesionymi miejscami dotychczasowych i planowanych badań archeologicznych w nawiązaniu do punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej w skali:
      1. 1:500, jeżeli badania archeologiczne prowadzone będą na terenie o powierzchni do 10 000 m^2, albo

2. 1:1000, jeżeli badania archeologiczne prowadzone będą na terenie o powierzchni większej niż 10000 m^2;

5) Dokument potwierdzający gotowość muzeum lub innej jednostki organizacyjnej do przyjęcia zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie prowadzenia badań archeologicznych.
6) Opis sposobu uporządkowania terenu po zakończeniu badań.

Dokumenty winny być przedłożone w oryginale. Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez organ lub podmiot, o którym mowa w art. 76 Kpa, lub przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym. Na żądanie strony, zgodność odpisu dokumentu z oryginałem poświadczyć może także upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie.

6. Opłaty

1) Opłata skarbowa:
   a. od wydania pozwolenia wynosi 82 zł,
   b. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
2) Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa (np. na poczcie, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku PKO BP na terenie Krakowa i kasach Urzędu. Dowód zapłaty opłaty skarbowej z informacją jakiej sprawy dotyczy należy załączyć do wniosku.
   NUMER KONTA - **49 1020 2892 2276 3005 0000 0000**

7. Forma załatwienia

Pozwolenie lub odmowa wydania pozwolenia (w formie decyzji administracyjnej) na prowadzenie badań archeologicznych.

8. Termin załatwienia

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

W szczególnie uzasadnionych przypadkach potrzebne w danej sprawie opinie eksperckie.

10. Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji służy odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Generalnego Konserwatora Zabytków) w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa) za pośrednictwem Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie, ul. Biskupia 18, 31-144 Kraków w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

11. Podstawa prawna:

1. Art. 36 ust. 1 pkt 5 i ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
4. Porozumienie pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Prezydentem Miasta Krakowa z 11 maja 2010 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

12. Informacje dodatkowe dla klienta

1. Miejski Konserwator Zabytków może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku zawierającego braki formalne.
2. Jeżeli w terminie określonym w wezwaniu wniosek nie zostanie uzupełniony, wniosek pozostanie bez rozpoznania.
3. Postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia może zostać wznowione, a następnie pozwolenie może zostać cofnięte lub zmienione na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Uzyskanie pozwolenia na podjęcie badań archeologicznych nie zwalnia z obowiązku posiadania wszystkich innych pozwoleń i uzgodnień wymaganych prawem.
5. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje **z chwilą złożenia** wniosku o dokonanie czynności urzędowej (wydania pozwolenia).

6. Osobą uprawnioną do osobistego odbioru decyzji administracyjnej jest wyłącznie strona postępowania (strona upoważniona przez pozostałe strony w razie wielości stron), przedstawiciel strony lub jej pełnomocnik, pełnomocnik do doręczeń.

13. Dostępność procedury

1) Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa (www.bip.krakow.pl).
2) Punkty Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa.

Opracował: Maria Krupińska Data: 17.12.2019	Zaopiniował: Radca Prawny Piotr Symołon Data: 31.01.2020	Zatwierdził: Miejski Konserwator Zabytków Jerzy Zbiegień Data: 10.02.2020