

URZĄD MIASTA KRAKOWA	Karta usługi / procedura zewnętrzna nr KZ-3
	Pozwolenie na zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku wpisanego do rejestru zabytków (na obszarze wyznaczonym w porozumieniu).
1. Załatw sprawę elektronicznie Nie dotyczy 2. Załączniki Formularz wniosku 3. Wersja w języku migowym Brak 4. Sprawę załatwia Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków ul. Biskupia 18, 31-144 Kraków, tel. 12 616-65-00 5. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta) <u>Wniosek</u> (na druku stanowiącym załącznik do niniejszej procedury) osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego do korzystania z nieruchomości, zawierający: 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy, 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania (określenie numeru ewidencji gruntów i numeru posesji), 3) uzasadnienie wniosku, 4) wskazanie numeru księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem, o ile jest założona. <u>Załączniki do wniosku</u> 1. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego, do korzystania z zabytku nieruchomego, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem , 2. oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu przez niego tytułu prawnego, do korzystania z zabytku ruchomego, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem , 3. pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela. Dokumenty winny być przedłożone w oryginale. Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez organ lub podmiot, o którym mowa w art. 76 Kpa, lub przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym. Na żądanie strony, zgodność odpisu dokumentu z oryginałem poświadczyc może także upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie. 6. Opłaty 1) Opłata skarbową: a) od wydania pozwolenia wynosi 82 zł, b) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). 2) Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach banku PKO BP na terenie Krakowa i kasach Urzędu. Dowód zapłaty opłaty skarbowej z informacją jakiej sprawy dotyczy należy załączyć do wniosku.	

7. Forma załatwienia

Pozwolenie lub odmowa wydania pozwolenia (w formie decyzji administracyjnej) na zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku.

8. Termin załatwienia

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

W szczególnie uzasadnionych przypadkach inne potrzebne w danej sprawie opinie eksperckie.

10. Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji służy odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Generalnego Konserwatora Zabytków w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa, za pośrednictwem Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie, ul. Biskupia 18, 31-144 Kraków w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

11. Podstawa prawna:

1. Art. 36 ust. 1 pkt 9 i ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
4. Porozumienie pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Prezydentem Miasta Krakowa z 11 maja 2010 roku, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

12. Informacje dodatkowe dla klienta

- 1) Postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia może zostać wznowione, a następnie pozwolenie może zostać cofnięte lub zmienione na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 2) Osobą uprawnioną do osobistego odbioru decyzji administracyjnej jest wyłącznie strona postępowania (strona upoważniona przez pozostałe strony w razie wielości stron), przedstawiciel strony lub jej pełnomocnik, pełnomocnik do doręczeń.

13. Dostępność procedury

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa (www.bip.krakow.pl).
- 2) Punkty Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa.

Opracował: Maria
Krupińska
Data: 17.12.2019

Zaopiniował: Radca Prawny
Piotr Symoń
Data: 31.01.2020

Zatwierdził: Miejski
Konserwator Zabytków
Jerzy Zbiegień
Data: 10.02.2020