**WNIOSKODAWCA:**  ....................................., dnia .......................20......r.

*(miejscowość)*

……………………………………………….

………………………………………………[[1]](#footnote-1)

reprezentowany przez:……………………....

……………………………………………….

………………………………………………[[2]](#footnote-2)

………………………………………………

(ew. tel. kontaktowy)

**URZĄD MIASTA KRAKOWA**

**Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków**

**ul. Biskupia 18, 31-144 Kraków**

**WNIOSEK**

**o wydanie pozwolenia na zmianę przeznaczenia zabytku lub sposobu korzystania z zabytku**

Wnoszę o wydanie pozwolenia na działania polegające na:

…………………………………………………………………………………………………...

*(zakres prac)*

przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków …………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*(wskazanie zabytku nieruchomego, dokładny adres, nr działki ewidencyjnej*

*oraz nr księgi wieczystej, jeśli nieruchomość ją posiada)*

wpisanego do rejestru zabytków pod nr ..................... decyzją z dnia .........................................

…………………………………………………………………………………………………...

*(tytuł/zakres dokumentacji)*

**Uzasadnienie wniosku**

**ZAŁĄCZNIKI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | Dokument, potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniający do występowania z wnioskiem |
| 2. |  | Pełnomocnictwo – w oryginale lub uwierzytelnionej kopii zgodnie z art. 33 § 3 kpa |
| 3. | Dowód uiszczenia opłaty skarbowej[[3]](#footnote-3) za: |
|  |  | wydanie pozwolenia - 82 zł[[4]](#footnote-4), |
|  |  | złożenie pełnomocnictwa - 17 zł, |
| 4. |  | Inne: |

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe uczestników postępowania jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, opinii konserwatorskich, zaleceń konserwatorskich, przyjmowania zgłoszeń.

Informujemy, że:

1. Uczestnik postępowania ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe uczestników postępowania będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy ,dla potrzeb której dane te zostały zebrane. Dane będą przechowywane u nas przez co najmniej 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Uczestnik postępowania ma prawo do wniesienia skargi, w związku z przetwarzaniem swoich danych, do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Odbiorcą danych osobowych jest wyłącznie podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiot uprawniony do wglądu w akta postępowania.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
6. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku.
7. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Ustawa z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z przepisami wykonawczymi.

Ponadto informujemy, że uczestnik postępowania ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres e-mail: iod@um.krakow.pl

Adres pocztowy: Wielopole 17a, 31-072 Kraków.

**……………………………………………**

*(podpis wnioskodawcy*

*lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)*

1. Imię i nazwisko, adres osoby fizycznej lub pełna nazwa w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi oraz adres siedziby. Pozwolenie na zmianę przeznaczenia zabytku lub sposobu korzystania z zabytku wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego (np. najem, dzierżawa, użyczenie). [↑](#footnote-ref-1)
2. Imię i nazwisko (imiona i nazwiska) przedstawiciela/li lub pełnomocnika/ów występującej/ych w imieniu wnioskodawcy oraz adres do doręczeń. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa (np. na poczcie, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku PKO BP na terenie Krakowa i kasach Urzędu. Dowód zapłaty opłaty skarbowej z informacją jakiej sprawy dotyczy należy załączyć do wniosku. NUMER KONTA – 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wnioskodawca jest zwolniony z opłaty skarbowej należy wskazać podstawę prawną zwolnienia. [↑](#footnote-ref-4)