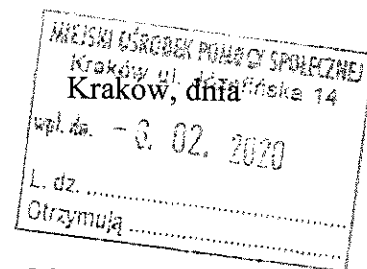


Rejestr zamówień MOPS numer 271.1.105.2020



Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Nazwa: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: numer 12 616 54 27 faks: 12 616 54 28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Tadeusz Witek tel. 12 616 54 64,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Pan Tomasz Stefański 12 616 54 69.

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: do@mops.krakow.pl. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do zamawiającego, związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres mailowy oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. Zamawiający w razie braku otrzymania potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wezwie Wykonawcę do potwierdzenia powyższego pod rygorem uznania, że Wykonawca mógł się zapoznać z oświadczeniem, wnioskiem, zawiadomieniem lub informacją.

2. Oznaczenie postępowania: ZP 271.1.105.2020

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie do którego, zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tejże ustawy. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego www.mops.krakow.pl.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV:

71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tzn. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotów zamówienia określają umowy, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Ogłoszenia.

I część zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie I części jest:

- 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych zleczanych przez zamawiającego, w rozumieniu art. 17 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, w budynkach Zamawiającego przy ul. Ludwisarzy 4 w Krakowie (planowana liczba tygodni nadzoru 25), przy ul. Ludwisarzy 6 w Krakowie (planowana liczba tygodni nadzoru 25), w innych niż wskazane wcześniej lokalizacjach na terenie Krakowa (planowana liczba tygodni nadzoru 10).
 - 2) przeprowadzanie 2 wizji lokalnych mającej na celu określenie nieprawidłowości w budynkach/lokalach wskazanych przez Zamawiającego oraz sposobu ich usunięcia.
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w okresie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do dnia 31 grudnia 2023 roku. Wykonawca będzie realizował umowę:
- 1) w zakresie nadzoru inwestorskiego: w terminie od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, dla każdej prowadzonej roboty budowlanej oddzielnie,
 - 2) w zakresie wizji lokalnych: do 7 dni od daty przesłania zlecenia wykonania wizji.
3. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, w tym w szczególności:
- 1) Sprawdzanie kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzanie ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym, z obowiązującymi zasadami kosztorysowania oraz:
 - a) Sprawdzanie kosztorysów inwestorskich w zakresie zastosowania odpowiednich nośników cenowych, w tym średnich cen wg aktualnych na dzień opracowania kosztorysów katalogów, poprawność opracowania z uwzględnieniem technologii wykonania, praktyki i sztuki budowlanej, ilości robót, uwzględnienie niezbędnych rodzajów prac – w przypadku gdy roboty prowadzone będą bez dokumentacji projektowej,
 - b) W przypadku kosztorysów ofertowych na roboty uzupełniające w zakresie przyjęcia stawek umownych, w tym cen jednostkowych, kosztów robocizny, kosztów pracy sprzętu, cen materiałów, kosztów pośrednich, zysku na poziomie tożsamym, co w kosztorysie ofertowym złożonym w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia podstawowego oraz poprawności wyliczeń ilości robót i zakresu prac, zgodnie ze stanem faktycznym oraz protokołem konieczności,

- c) W przypadku kosztorysów ofertowych na roboty dodatkowe w zakresie przyjęcia nośników cenowych (kosztów robocizny, kosztów pracy sprzętu, cen materiałów, kosztów pośrednich, zysku) na poziomie zgodnym z kosztorysem ofertowym złożonym w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia podstawowego, a w przypadku gdy dana robota budowlana nie stanowi powtórzenia z zamówienia podstawowego, Wykonawca sprawdzi poprawność przyjętych przez Wykonawcę cen odnosząc je do średnich cen rynkowych wg aktualnych na dzień opracowania kosztorysów katalogów. Ponadto Wykonawca sprawdzi poprawność wyliczeń ilości i zakresu robót ze stanem faktycznym i protokołem konieczności,
 - d) W przypadku kosztorysu powykonawczego Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić jego zgodność z faktycznie wykonaną ilością oraz zgodność kosztorysu z ofertowym na podstawie którego prowadzono roboty budowlane, a w szczególności w zakresie przyjętych cen i rodzajów robót budowlanych,
 - e) Sprawdzanie na bieżąco książek obmiarów oraz sprawdzenie i potwierdzenie zgodności kosztorysów powykonawczych z książkami obmiarów (jeżeli będą prowadzone).
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją budowlaną – wykonawczą oraz zasadami wiedzy technicznej i umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.
 - 3) Każdorazowe podejmowanie stosownych działań wynikających z przepisów prawa (w tym w szczególności ustawy Prawo budowlane) w razie stwierdzenia występowania nieprawidłowości i zagrożeń na budowie, w tym związanych z katastrofą budowlaną. W razie wystąpienia zagrożenia oraz w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia stosownych działań. W przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru podejmuje działania, w imieniu Zamawiającego, zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, bez konieczności wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.
 - 4) Sprawdzenie jakości wykonanych robót, a w szczególności zapobieganiu stosowania wyrobów wadliwych, nie zgodnych z ofertą Wykonawcy, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - 5) Sprawdzenie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazanie go do użytkowania.
 - 6) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad robót budowlanych.
 - 7) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót.
 - 8) Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę robót pod względem kompletności i treści merytorycznej.
 - 9) Sprawowanie nadzoru nad usuwaniem usterek wynikłych w okresie gwarancyjnym.
 - 10) Udział we wprowadzeniach Wykonawcy robót na budowę i odbiorach.
 - 11) Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy i książki obmiarów.
 - 12) Sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót.

- 13) Wizytowanie prowadzonych budów w częstotliwości gwarantującej prawidłową ich kontrolę, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót (w tym robót zanikających lub ulegających zakryciu). W razie konieczności wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy.
- 14) Każdorazowe wizytowanie budowy na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną). Należy uwzględnić konieczność codziennego wizytowania budowy.
- 15) Każdorazowe wizytowanie obiektów, gdzie wykonywane były prace objęte nadzorem, na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną) w czasie trwania rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót. Koszty z tym związane mają być uwzględnione w stawce za nadzór. Zamawiający przewiduje, że w okresie rękojmi na prace wykonane w roku 2020 będzie miało miejsce ok. 12 tego typu wizyt.
- 16) Udział w wizjach lokalnych w przypadku powstania usterek i wykrycia wad robót budowlanych w obiektach będących w zarządzie trwałym, użyczonym lub przekazanym w najem Miejskiemu Ośrodkowi Społecznemu w Krakowie. Efektem wizji lokalnych jest notatka służbowa określająca przyczynę powstania awarii, sposób jej usunięcia oraz wskazanie w przedmiotowej notatce kto, w jaki sposób i w jakim zakresie ma tę awarię usunąć (wzór stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy).
- 17) Każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu prac, trwających powyżej 3 dni.
- 18) W przypadku stwierdzenia, że prace budowlane wykonywane są przez inny podmiot niż ten, który podpisał umowę na ich wykonanie lub inny niż zgłoszony przez głównego wykonawcę, Inspektor ma obowiązek natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie podając dane firmy lub osób oraz rodzaj robót wykonywanych przez niezgłoszonych podwykonawców.
- 19) Do obowiązków inspektora robót budowlanych należy nadzór nad całością prac w danym obiekcie, w tym również w zakresie branżowym.
- 20) Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo do wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i elektrycznych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych. Żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymania w przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 21) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych objętych nadzorem.
- 22) Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zlecania Wykonawcy robót dodatkowych i uzupełniających, ani też nie może nakazać Wykonawcy podejmowania żadnych działań powodujących powstanie zobowiązań finansowych postronnie Zamawiającego, chyba że działania te mają zapobiec katastrofie budowlanej lub innym zdarzeniom powodującym zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi.

- 23) Obowiązkiem inspektora nadzoru jest spisanie z kierownikiem budowy protokołu o konieczności wykonania robót dodatkowych i lub zamiennych i niezwłocznego przedstawienia go Zamawiającemu celem podjęcia decyzji co do udzielenia dodatkowego zlecenia na te roboty, w trybie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych.
4. Postanowienia dodatkowe:
- 1) Odpowiedzialność inspektora nadzoru kończy się z upływem rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego.
 - 2) Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody i straty wynikłe z powodu niewłaściwego określenia sposobu usunięcia awarii oraz rodzaju i kolejności działań, jakie należy podjąć.
 - 3) Czas pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem rozpoczęcia robót wskazanym w protokole odbioru, za wyjątkiem wymiany stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej, i kończy się z dniem odbioru końcowego robót bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac, do dnia przystąpienia do odbioru robót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, przypadających od poniedziałku do piątku. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady, do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru końcowego bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego wlicza się również dzień przekazania placu budowy oraz dni dokonywania odbiorów.
 - 4) Do czasu pełnienia nadzoru nad robotami w zakresie usuwania usterek wliczają się tylko dni, w których prowadzone były prace.
 - 5) W przypadku wymiany stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie obejmuje czasu produkcji stolarki i ślusarki, tj. czas od dnia przekazania placu budowy do dnia, w którym wykonawca robót budowlanych przystąpi do montażu stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej.
 - 6) Ilość poszczególnych usług realizowanych w ramach umowy może ulec zmianie, do wysokości kwoty umowy (tzn. np. dopuszczalne jest zwiększenie ilości wizji lokalnych na rzecz skrócenia czasu nadzoru).
 - 7) Wykonawca może zlecić wykonanie części lub całości przedmiotu zamówienia, dotyczącej sporządzenia ekspertyzy - sprawdzenia dokumentacji projektowej, podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za przedmiot zamówienia zlecony podwykonawcy jak za własny i ma obowiązek załączenia do oferty oświadczenie o takiej treści. Ponadto Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz osób (firm) którymi zamierza się posłużyć przy realizacji tego zamówienia załączając dokumenty potwierdzające właściwe ich przygotowanie zawodowe w tym uprawnienia o których mowa w ust. 1 oraz podać wykaz projektów i ich zakres w jakim zamierza przekazać podwykonawcy.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy, dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe podwykonawcy oraz oświadczenie, że odpowiada za przedmiot zamówienia zlecony podwykonawcy jak za własny.
 - 9) Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający



- może żądać przedstawienia stosownych dokumentów poświadczających ten fakt, przed przystąpieniem podwykonawców do świadczenia usług.
- 10) W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy.
 - 11) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również odbyć wizję lokalną w lokalu w celu weryfikacji poprawności dokumentacji projektowej.
 - 12) W związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego udostępnienia wszelkiej, niezbędnej dla opracowania dokumentacji, która jest w jego posiadaniu i którą może dysponować.
 - 13) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 1 egzemplarz notatki z wizji w wersji papierowej i elektronicznej.
 - 14) Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie ze sztuką jego wykonania oraz obowiązującymi w zakresie jego wykonania standardami, normami i przepisami prawa.
5. Warunki płatności:
- 1) Wynagrodzenie częściowe zostanie wypłacone Wykonawcy po zakończeniu robót budowlanych w danym obiekcie, po odbiorze końcowym bez wad i przekazaniu inwestorowi zatwierdzonego do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu rozliczeniowego (nie dotyczy to sytuacji, kiedy przyjęto wynagrodzenie ryczałtowe), certyfikatów i atestów wymaganych w związku z budowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych oraz w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy potwierdzenia zapłaty podwykonawcy. Wysokość wynagrodzenia będzie wyliczana na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień nadzoru określony w ofercie. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za jeden dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej określonej w ofercie. Wynagrodzenie za wizję lokalną będzie płatne po przekazaniu Zamawiającemu notatki, o której mowa ust. 3 pkt. 13 powyżej. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty wynagrodzenia w częściach (przed odbiorem końcowym robót).
 - 2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Zamawiający może nie wykorzystać pełnej kwoty, na jaką zawarta będzie umowa, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 - 3) Zapłata wynagrodzenia. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie rachunku lub faktury, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przekazywanej zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej

dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

II część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie II części jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku w zakresie: weryfikacji kosztorysów ofertowych i powykonawczych przedkładanych przez osoby niepełnosprawne, ubiegające się o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier architektonicznych. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w niniejszym zaproszeniu oraz w umowie, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Do obowiązków inspektora będzie należało:
 - 1) Kontrola i weryfikacja pod względem formalno – rachunkowym kosztorysów ofertowych, powykonawczych i zamiennych składanych przez osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie oraz realizujących roboty budowlane w ramach dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W ramach czynności związanych z kontrolą kosztorysów powykonawczych i zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnych w miejscu likwidacji barier architektonicznych. Przez kontrolę i weryfikację kosztorysu rozumie się tylokrotne jego sprawdzenie, ile jest wymagane dla uzyskania prawidłowego kosztorysu, tj. jeżeli dostarczony kosztorys będzie poprawiany przez Wykonawcę, osoba przedkładająca będzie musiała go poprawić. Poprawiony kosztorys będzie ponownie weryfikowany, aż do uzyskania dokumentu prawidłowego pod względem formalnym i rachunkowym.
 - 2) Sprawdzanie poprawności wykonywanych robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych, w tym szczególności pod względem zgodności z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami.
 - 3) Wydawanie pisemnych opinii (na żądanie Zamawiającego), co do zgodności zaproponowanych przez wnioskodawców rozwiązań technicznych z wymogami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, przepisami prawa oraz normami.
 - 4) Każdorazowe uczestniczenie (na żądanie Zamawiającego) w wizjach lokalnych mających za zadanie kontrolę wykonywanych robót, związanych z likwidacją barier architektonicznych.
 - 5) Udział w posiedzeniu Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działalności warsztatów terapii zajęciowej. W tym zakresie przewidziany jest:
 - a) udział w posiedzeniu zespołu,
 - b) wizja lokalna,
 - c) weryfikacja kosztorysów ofertowych, powykonawczych i zamiennych.
 - 6) Opracowanie kalkulacji (aktualizacji) kosztorysów (zgodnie z KNR) dofinansowania prac wraz z materiałami, związanych z likwidacją barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych na rok 2020 na potrzeby Zamawiającego.
3. Ilość spraw:

- 1) 40 dla czynności określonych w ust. 2 pkt. 1-5 powyżej, przy czym jako 1 sprawę należy traktować wszystkie czynności określone w ust. 2 pkt. 1-5 powyżej;
- 2) 1 dla czynności określonej w ust. 2 pkt. 6 powyżej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania poniższych terminów:
 - 1) kontrola i weryfikacja pod względem formalno-rachunkowym kosztorysów ofertowych, zamiennych, powykonawczych osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie w ramach środków PFRON w terminie do 7 dni od daty przekazania dokumentów przez Zamawiającego,
 - 2) wydawanie pisemnych opinii co do zgodności zaproponowanych przez wnioskodawców rozwiązań technicznych ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami, w terminie do 5 dni od daty przekazania dokumentów przez Zamawiającego,
 - 3) udział w uzgodnionym terminie w posiedzeniu zespołu ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów utworzenia i działalności warsztatów terapii zajęciowej oraz wizjach lokalnych mających za zadanie kontrolę wykonanych robót.
5. Zapłata wynagrodzenia. Wynagrodzenie będzie wypłacane nie częściej niż raz na kwartał na podstawie rachunku lub faktury, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przekazywanej zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych w wysokości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na warunkach określonych dla niniejszego postępowania.

Sposób kontaktu z zamawiającym – dotyczy obu części zamówienia

- 1) Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (numer tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu). Tylko korespondencja podpisana przez te osoby ma charakter wiążący.
- 2) Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na które będzie przesyłana korespondencja od zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany numer faxu lub adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą wysłania korespondencji. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów z jego strony odpowiadających za odbiór korespondencji.
- 3) W przypadku korespondencji przesyłanej przez Wykonawcę ma być ona dostarczana na dziennik podawczy Zamawiającego, w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl.
- 4) Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - Michał Kasperczyk tel. 12 6165463, e-mail: michal.kasperczyk@mops.krakow.pl,



- Łukasz Głogowski tel. 12 6165470, e-mail: lukasz.glogowski@mops.krakow.pl,
- Janusz Janicki tel. 12 6165464, e-mail: janusz.janicki@mops.krakow.pl,
- Tadeusz Witek tel. 12 6165464, e-mail: tadeusz.witek@mops.krakow.pl
lub osoby ich zastępujące.

Rozdział III. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

I część zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

Osoba ta musi być członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykonawca musi się wykazać wykonywaniem w ciągu ostatnich 5 lat przynajmniej trzech usług nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi o wartości co najmniej 400 000,00zł netto każda (wymagane pozytywne referencje). Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty odpowiednio uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

II część zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

Osoba ta musi być członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty odpowiednio uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

- przez Wykonawcę samodzielnie, lub
- przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę)
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawcy (członkowie konsorcjum) muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie

Rozdział IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
2. Wykonawca składa ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej w terminie do dnia 17 lutego 2020 roku do godz. 11:00 na dzienniku podawczym w siedzibie Zamawiającego przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.



8. Do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia należy załączyć:
 - 1) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia
 - 2) wykaz usług wykonanych, o którym mowa w rozdziale III Ogłoszenia wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie – wyłącznie w zakresie części I zamówienia.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy.
10. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie.
11. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
12. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce.
13. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
14. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco: „*Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego - zamówienie publiczne numer 271.1.105.2020*)”,
 - a) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
15. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, Wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie, opisanej tak jak oferta z dodatkiem „*Zmiana*”.
16. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz omyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział V. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w rozdziale IV ust. 2 będą odrzucane.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu będą odrzucane.
3. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne swej decyzji.
4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
6. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena [w złotych polskich] = 100%.

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100\%$$

gdzie:

- $C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,
 C_{bad} – cena brutto badanej oferty,

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

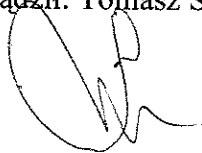
7. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego www.mops.krakow.pl

Rozdział VI. Załączniki

Integralną częścią Ogłoszenia o zamówieniu publicznym są następujące załączniki:

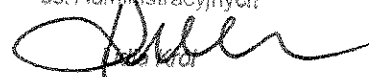
1. Formularz ofertowy – załącznik numer 1,
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – załącznik numer 2,
3. Wykaz usług wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (dotyczy wyłącznie I części zamówienia – załącznik numer 3,
4. Wzory umów – załącznik numer 4.
5. Oświadczenie dla celów podatkowych (składane wyłącznie przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej) – załącznik numer 5
6. Obmiar pomieszczeń (dotyczy II części zamówienia) – załącznik numer 6,
7. Kalkulacja robót wraz z materiałami do aktualizacji (dotyczy II części zamówienia) – załącznik numer 7 do umowy.

Sporządził: Tomasz Stefański



Zatwierdził: Lidia Król

Zastępca Dyrektora
 ds. Administracyjnych



mgr Dorota Poreba
 Specjalista Pracy Socjalnej

mgr Dorota Poreba
 22/58 11 2010/2020
 06.02.2020

Kierownik
 Działu Obsługi Gospodarczej

Michał Jędrzejko

Strona 11 z 11

SZ.271.1.105.2020

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------------------------	----------------------------------

NAZWA WYKONAWCY: <i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i>
Adres:
Nr faksu: Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP: REGON: Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: <i>(imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA

DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.1.105.2020

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr 271.1.105.2020 na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego”, składam niniejszą ofertę w zakresie części I i/lub II.

I część zamówienia*

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę [...] zł netto, tj. [...] zł brutto (słownie: [...] złotych .../100), obliczoną zgodnie z następującą kalkulacją:

1. [...] zł brutto za 60 tygodni nadzoru inwestorskiego, liczone według stawki: kwota za 1 (słownie: jeden) tydzień nadzoru inwestorskiego [...] zł brutto x 60 tygodni,
2. [...] zł brutto za przeprowadzenie 2 wizji lokalnych mających na celu określenie nieprawidłowości w budynkach/lokalach oraz wskazania sposobu ich usunięcia, liczone według stawki: kwota za przeprowadzenie 1 (słownie: jednej) wizji lokalnej [...] zł brutto x 2 wizje,

II część zamówienia*

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę [...] zł netto, tj. [...] zł brutto (słownie: [...] złotych .../100), obliczoną zgodnie z następującą kalkulacją:

- 1) wartość jednorazowej aktualizacji kalkulacji: [...] zł brutto, w tym [...] zł kosztów zamawiającego (jeżeli dotyczy) x 1 (ilość spraw),

- 2) cena za przeprowadzenie czynności opisanych w sekcji „Opis przedmiotu zamówienia” [...] w tym [...] zł kosztów zamawiającego (jeżeli dotyczy), obliczona zgodnie z kalkulacją: cena za przeprowadzenie jednej sprawy w kwocie [...] zł brutto x 40 (ilość spraw).

Uwaga – dotyczy obu części zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wnosi o objęcie go ubezpieczeniem oraz o odprowadzenie przez Zamawiającego składek na Fundusz Pracy, Wykonawca jest zobowiązany podać cenę uwzględniającą koszty Zamawiającego (tzn. do kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy należy doliczyć koszty Zamawiającego w wysokości 19,91% tej kwoty).

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu publicznym.
3. Zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu publicznym, uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik od Ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i Ogłoszenia o zamówieniu publicznym, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu publicznym.
5. Złożona oferta (*niewłaściwe skreślić*):
 - **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczam, że zgodnie z definicją przewidzianą w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej^{2*} spełniam warunki przewidziane dla*:

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

² Art. 104. [Mikroprzedsiębiorca]

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

- mikroprzedsiębiorcy,
- małego przedsiębiorcy,
- średniego przedsiębiorcy,
- żadne z powyższych.

8. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców*

1.

(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

2.

(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1)

2)

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

* Niewłaściwe skreślić



Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (kwalifikacje zawodowe - uprawnienia)	Zakres czynności wykonywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia oraz są członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

Wykaz usług - nadzorów inwestorskich nad wykonywanymi robotami budowlanymi w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Lp.	Nazwa, adres oraz numer telefonu zamawiającego, na rzecz którego wykonywano lub jest wykonywany nadzór inwestorski	Adres budynku/lokalu w którym wykonywano lub jest wykonywany nadzór inwestorski	Daty rozpoczęcia i zakończenia nadzoru inwestorskiego	Zakres robót budowlanych nad którymi sprawowany był/jest nadzór inwestorski	Wartość robót budowlanych nad którymi sprawowany był/jest nadzór inwestorski
1			rozpoczęcie: zakończenie:		
2					
3					

Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Umowa (wzór) I część zamówienia

zawarta w dniu2020 roku w Krakowie pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”

§1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, do którego zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tejże ustawy..

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych zleczanych przez zamawiającego, w rozumieniu art. 17 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, w budynkach Zamawiającego przy ul. Ludwisarzy 4 w Krakowie (planowana liczba tygodni nadzoru 25), przy ul. Ludwisarzy 6 w Krakowie (planowana liczba tygodni nadzoru 25), w innych niż wskazane wcześniej lokalizacjach na terenie Krakowa (planowana liczba tygodni nadzoru 10). Łączny czas pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego wynosi nie więcej niż 60 tygodni. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości tygodni nadzoru w poszczególnych lokalizacjach oraz rezygnacji z wykonania części robót oraz wprowadzenie innych obiektów – tak by łączna ilość tygodni nadzoru wynosiła tyle samo co w zdaniu pierwszym niniejszego punktu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
- 2) przeprowadzanie 2 wizji lokalnych mającej na celu określenie nieprawidłowości w budynkach/lokalach wskazanych przez Zamawiającego oraz sposobu ich usunięcia.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.
3. Wykonawca będzie realizował umowę:
 - 1) w zakresie nadzoru inwestorskiego: w terminie od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, dla każdej prowadzonej roboty budowlanej oddzielnie,
 - 2) w zakresie wizji lokalnych: do 7 dni od daty przesłania zlecenia wykonania wizji.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu usług, do wysokości kwoty umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Tabela lokalizacji robót budowlanych wraz z wymiarem tygodniowym pełnienia funkcji inspektora nadzoru budowlanego oraz tabela zawierająca ilość planowanych wizji znajdują się w załączniku 1 do niniejszej umowy.
5. Na mocy niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) sprawdzanie kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzania ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym z obowiązującymi zasadami kosztorysowania oraz:
 - a) sprawdzanie kosztorysów inwestorskich w zakresie zastosowania odpowiednich nośników cenowych, w tym średnich cen wg aktualnych na dzień opracowania



- kosztorysów katalogów, poprawności opracowania z uwzględnieniem technologii wykonania, praktyki i sztuki budowlanej, ilości robót, uwzględnienia niezbędnych rodzajów prac;
- b) w przypadku kosztorysów ofertowych na zamówienia na roboty podobne (art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp) sprawdzanie w zakresie przyjęcia stawek umownych, w tym cen jednostkowych, kosztów robocizny, kosztów pracy sprzętu, cen materiałów, kosztów pośrednich, zysku na poziomie tożsamym do kosztorysu ofertowego złożonego w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia podstawowego oraz poprawności wyliczeń ilości robót i zakresu prac, zgodnie ze stanem faktycznym oraz protokołem konieczności;
 - c) w przypadku kosztorysów ofertowych na roboty dodatkowe sprawdzanie w zakresie przyjęcia nośników cenowych (kosztów robocizny, kosztów pracy sprzętu, cen materiałów, kosztów pośrednich, zysku) na poziomie zgodnym z kosztorysem ofertowym złożonym w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia podstawowego, a w przypadku gdy dana robota budowlana nie stanowi powtórzenia zamówienia podstawowego, wykonawca sprawdzi poprawność przyjętych cen odnosząc je do średnich cen rynkowych wg aktualnych na dzień opracowania kosztorysów katalogów; ponadto Wykonawca sprawdzi poprawność wyliczeń ilości i zakresu robót ze stanem faktycznym i protokołem konieczności;
 - d) w przypadku kosztorysu rozliczeniowego sprawdzenie jego zgodności z faktycznie wykonaną ilością (potwierdzoną w książce obmiarów) oraz zgodność kosztorysu z kosztorysem, ofertowym na podstawie którego prowadzono roboty budowlane, a w szczególności w zakresie przyjętych stawek cenowych i rodzajów robót budowlanych;
 - e) sprawdzanie na bieżąco książek obmiarów oraz sprawdzanie i potwierdzanie zgodności kosztorysów powykonawczych z książkami obmiarów – co najmniej raz w tygodniu;
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją budowlano-wykonawczą oraz zasadami wiedzy technicznej i umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
 - 3) każdorazowe podejmowanie stosownych działań wynikających z przepisów prawa (w tym w szczególności ustawy Prawo budowlane) w razie stwierdzenia występowania nieprawidłowości i zagrożeń na budowie, w tym związanych z katastrofą budowlaną; w razie wystąpienia zagrożenia oraz w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia stosownych działań; w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru podejmuje działania, w imieniu Zamawiającego, zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, bez konieczności wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym;
 - 4) sprawdzenie jakości wykonanych robót, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych, niezgodnych z ofertą wykonawcy, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 5) sprawdzenie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazaniu go do użytkowania;
 - 6) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad robót budowlanych;
 - 7) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót;



- 8) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę robót pod względem kompletności i treści merytorycznej;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad usuwaniem wad wynikłych w okresie gwarancyjnym;
 - 10) udział we wprowadzeniach Wykonawcy robót na budowę i odbiorach;
 - 11) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy i książki obmiarów;
 - 12) sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót;
 - 13) wizytowanie placów budowy w częstotliwości gwarantującej prawidłową ich kontrolę, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót (w tym robót zanikających lub ulegających zakryciu) w razie konieczności wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy;
 - 14) każdorazowe wizytowanie budowy na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę:);
 - 15) każdorazowe wizytowanie obiektów, gdzie wykonywane były prace objęte nadzorem, na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną) w czasie trwania rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót; koszty z tym związane uwzględnione są w stawce za nadzór;
 - 16) udział w wizjach lokalnych w przypadku powstania usterek i wykrycia wad robót budowlanych w obiektach będących w zarządzie trwałym, użyczonym lub przekazanym w najem Zamawiającemu. Efektem wizji lokalnych jest notatka służbowa określająca przyczynę powstania awarii, sposób jej usunięcia oraz wskazanie w przedmiotowej notatce kto, w jaki sposób i w jakim zakresie ma tę awarię usunąć (wzór notatki stanowi załącznik nr 2).
 - 17) każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu prac, trwających powyżej 3 dni;
 - 18) w przypadku stwierdzenia, że prace budowlane wykonywane są przez inny podmiot niż ten, który podpisał umowę na ich wykonanie lub inny niż zgłoszony przez głównego wykonawcę, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, podając dane firmy lub osób oraz rodzaj robót wykonywanych przez niezgłoszonych podwykonawców;
 - 19) do obowiązków inspektora robót budowlanych należy nadzór nad całością prac w danym obiekcie, w tym również w zakresie branżowym.
6. Wykonawca ma prawo do:
- 1) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i elektrycznych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych;
 - 2) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymania w przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia bądź spowodować może niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.



7. Ponadto, Strony postanawiają, że:

- 1) Wykonawca jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych lub elektrycznych objętych nadzorem,
 - 2) Wykonawca nie jest upoważniony do zlecania Wykonawcy robót dodatkowych i uzupełniających, ani też nie może nakazać Wykonawcy podejmowania żadnych działań powodujących powstanie zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego, chyba że działania te mają zapobiec katastrofie budowlanej lub innym zdarzeniom powodującym zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi,
 - 3) obowiązkiem inspektora nadzoru jest sporządzenie z kierownikiem budowy protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych oraz niezwłoczne przedstawienie go Zamawiającemu celem podjęcia decyzji co do udzielenia dodatkowego zlecenia na te roboty, w trybie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych,
 - 4) odpowiedzialność inspektora nadzoru kończy się z upływem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego,
 - 5) Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody i straty wynikłe z powodu niewłaściwego określenia sposobu usunięcia awarii oraz rodzaju i kolejności działań, jakie należy podjąć,
 - 6) czas pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zaczyna się z dniem rozpoczęcia robót wskazanym w protokole przekazania placu budowy i kończy się z dniem odbioru końcowego robót bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych zakończenia prac do dnia przystąpienia do odbioru robót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, przypadających od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady, do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady, do dnia odbioru końcowego bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego wlicza się również dzień przekazania placu budowy oraz dni dokonywania odbiorów,
 - 7) do czasu pełnienia nadzoru nad robotami w zakresie usuwania wad wliczają się tylko dni, w których prowadzone były prace,
 - 8) w przypadku wymiany stolarki okiennej i ślusarki aluminiowej czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie obejmuje czasu produkcji stolarki i ślusarki, tj. czas od dnia przekazania placu budowy do dnia, w którym wykonawca robót budowlanych przystąpi do montażu stolarki okiennej lub ślusarki aluminiowej.
8. Strony oświadczają, że przedmiot niniejszej umowy ma być wykonany zgodnie ze sztuką jego wykonania oraz obowiązującymi w zakresie jego wykonania standardami, normami i przepisami prawa.

§3

1. Zamawiający wymaga udziału w realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 musi należeć do Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert na wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową świadczył: 2 (słownie: dwie) usługi nadzoru inwestorskiego na robotami o wartości co najmniej 400.000,00 zł netto każda.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym oraz zasobem wiedzy i doświadczenia niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy.



§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto nie wyższej niż zł (słownie złotych brutto:), na które składa się:
 - 1) kwota brutto zł (słownie złotych brutto: z tytułu sprawowania 60 tygodni nadzoru inwestorskiego, liczona według stawki: kwota brutto za 1 (słownie: jeden) tydzień nadzoru inwestorskiego zł (słownie złotych brutto: x 60 (słownie: sześćdziesiąt) tygodni.
 - 2) kwota brutto zł (słownie złotych brutto: z tytułu przeprowadzonych wizji, liczonych według stawki: kwota brutto za 1 (słownie: jedną) wizję (słownie złotych brutto: x 2 (słownie: dwie) wizje objęte umową,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1, wypłacone zostanie w częściach, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych, po zakończeniu robót budowlanych w danym obiekcie i dokonaniu odbioru częściowego bez wad, osobno za nadzór nad każdym z obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do faktury Wykonawcy załączy zatwierdzony do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorys rozliczeniowy, certyfikaty i atesty wymagane w związku z budowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancje oraz protokoły niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych z załączonym protokołem odbioru częściowego robót.
4. Wysokość wynagrodzenia będzie wyliczana na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień nadzoru określony w ofercie. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za jeden dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej określonej w ofercie.
5. Wynagrodzenie za wizje lokalne będzie płatne po przekazaniu Zamawiającemu notatki służbowej, o której mowa w §2 ust. 5 pkt. 13 niniejszej umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przekazywanej zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania
8. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy zapłaty za wykonaną część zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty wynagrodzenia w częściach (przed odbiorem końcowym robót).
10. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu oraz użytych materiałów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do następującego opisu wystawionej faktury:
Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.



12. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, z mocą obowiązującą od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2023 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) sprawowania nadzoru inwestorskiego: w terminie od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, dla każdej z prowadzonych robót budowlanych oddzielnie,
 - 2) w zakresie wizji lokalnych: do 7 dni od daty przesłania zlecenia wykonania wizji.

§6

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

§6

1. *Wykonawca oświadcza, że zleca wykonanie części lub całości przedmiotu umowy w zakresie sporządzenia ekspertyz polegających sprawdzenia dokumentacji projektowej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 umowy bądź opinii dotyczących możliwości przystosowania lokali nowopozyskanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 umowy – podwykonawcy.*
2. *Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy oraz przedstawieniem dokumentów potwierdzających przygotowanie zawodowe podwykonawcy oraz oświadczenie, że odpowiada za przedmiot zamówienia zlecony podwykonawcy jak za własny.*
3. *Wykonawca oświadcza, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów poświadczających ten fakt, przed przystąpieniem podwykonawców do świadczenia usług.*
4. *W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy.*

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w §5 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - zapłaci Zamawiającemu 2% całościowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości całościowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 3) w przypadku zatajenia informacji o której mowa w §2 ust. 5 pkt 18 niniejszej umowy – Zamawiający może nałożyć karę umowną na wykonującego nadzór inwestorski w wysokości 1% całościowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, również po wypowiedzeniu umowy.



3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Wykonawca uchybi obowiązkowi wskazanemu w §2 ust. 5 pkt 18.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego oraz kar umownych.
3. Zamawiający, niezależnie od uprawnień przewidzianych w §8 ust. 1, może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Za rażące naruszenie warunków umowy uznaje się w szczególności: nie przystąpienie Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy, jak również ponowne naruszania zapisów niniejszej umowy pomimo – uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń i wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami umownymi.

§9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,
 - 2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:
 - a) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
 - b) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia,
 - c) zawieszeniem robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,



- e) zaistnieniem okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, w szczególności:
 - w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
 - niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,
- f) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- g) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
- h) zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,
 - pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy (w tym o okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką techniczną realizację prac);
- 3) zmiana terminu obowiązywania umowy w przypadku wydłużenia okresu obowiązywania rękojmi na wykonane roboty budowlane w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 3 umowy,
- 4) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianą, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego,
- 5) zmiana postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia;
- 6) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - c) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony sposób zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - d) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - e) koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami, załączników, które Wykonawca obowiązany jest załączyć do faktury) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego,

- f) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych,
 - g) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy;
- 7) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
- a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
- 8) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego;
- 9) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany lokalizacji i rodzaju robót budowlanych nadzorowanych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powierzyć realizacji przedmiotu umowy osobom trzecim.

§10

1. W razie zwiększenia prac przez Zamawiającego liczby zamawianych usług, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dodatkowej liczby usług z zachowaniem takich samych warunków i standardów, jakie były wymagane dla usług pierwotnych oraz po cenach jednostkowych określonych w umowie.
2. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego liczby zamawianych usług, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§11

Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem niniejszej umowy, w trybie zamówienia z wolnej ręki, w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

§12

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu umowy są: Michał Kasperczyk (michal.kasperczyk@mops.krakow.pl, tel. 12 616 54 63) oraz Janusz Janicki (tel. 12 616 54 64, e-mail: janusz.janicki@mops.krakow.pl),



Łukasz Głogowski (tel. 12 616 54 70, e-mail: lukasz.glogowski@mops.krakow.pl),
Tadeusz Witek (tel. 12 616 54 64, e-mail: tadeusz.witek@mops.krakow.pl).

2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu umowy jest:

§13

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§14

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14”.

§15

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty w terminie 14 dni. Nieuwzględnienie zarzutów daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiana umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie oraz wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego:

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1,
2. Załącznik nr 2: Wzór notatki służbowej.

Załącznik nr 1

DO UMOW Z DNIA

I. Tabela lokalizacji robót budowlanych wraz z wymiarem tygodniowym pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego

I. Tabela lokalizacji robót budowlanych wraz z wymiarem tygodniowym pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego

Adres budowy	Ilość planowanych tygodni nadzoru dla robót ogólnobudowlanych
ul. Ludwisarzy 4	25
ul. Ludwisarzy 6	25
Inne, wyżej nie przewidziane	10
Razem:	60

II. Tabela zawierająca planowaną ilość wizji lokalnych

Liczba planowanych wizji	2
--------------------------	---



Załącznik nr 2: wzór notatki służbowej

.....
miejscowość, data

Notatka służbowa

W sprawie wizji lokalnej przeprowadzonej w

.....

w związku z

.....

Przeprowadzonej przez działającego/
działającą na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zgodnie z
zawartą umową nr z dnia

Stwierdzam wystąpienie następujących usterek, awarii itp.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Powyższe spowodowane jest:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sposób usunięcia awarii, usterek itp.:

.....

.....

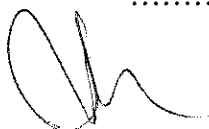
.....

.....

.....

.....

.....



[illegible]

W załączeniu*:



Umowa (wzór) II część zamówienia
zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004)
Plac Wszystkich Świętych 3-4, NIP 6761013717, numer REGON 351554353 reprezentowaną
przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej
14, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z
dnia 18 lutego 2016 roku - zwaną dalej „Zlecniodawcą”

a
..... z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul.
wpisanym do, numer NIP, numer REGON, zwanym/zwaną
dalej „Zleceniobiorcą”, łącznie zwanymi „Stronami” o treści następującej:

§1

1. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, do którego, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów tejże ustawy.
2. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo udzielenia zamówień dodatkowych nieprzekraczających 50% wartości zamówienia podstawowego, w trybie określonym w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych pod warunkiem nienaruszenia jej przepisów.
3. Zamówienia dodatkowe rozliczane będą na tych samych zasadach, co zamówienie podstawowe, w szczególności w zakresie cen jednostkowych.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie:
 - 1) kontroli i weryfikacji kosztorysów ofertowych/zamiennych/powykonawczych składanych przez osoby ubiegające się u Zlecniodawcy o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na wykonanie robót budowlanych związanych z likwidacją barier architektonicznych,
 - 2) przeprowadzania wizji lokalnych oraz wydawania opinii co do zgodności zaproponowanych rozwiązań technicznych z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane i aktów wykonawczych, wiedzą techniczną, normami oraz sztuką budowlaną,
 - 3) uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu Zadaniowego opiniującego celowość utworzenia warsztatu terapii zajęciowej lub jego rozszerzenia,
 - 4) opracowania aktualizacji kalkulacji kosztorysów dofinansowania prac wraz z materiałami związanymi z likwidacją barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych na rok 2020, opracowanych zgodnie z zasadami kosztorysowania w programie Excel przy uwzględnieniu wytycznych Zlecniodawcy.
2. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie zleceń telefonicznych lub mailowych składanych przez kierownika Działu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych Zlecniodawcy lub osobę przez niego upoważnioną pod numerem telefonu lub adres e-mail Zleceniobiorcy. Strony zobowiązują się zapewnić sprawność łączy internetowych, adresów mail, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.



3. Terminy realizacji:

- 1) kontrola i weryfikacja pod względem formalno - rachunkowym kosztorysów ofertowych, zamiennych, powykonawczych osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie do 7 dni od daty przekazania dokumentów przez Zleceniodawcę,
- 2) wydawanie pisemnych opinii co do zgodności zaproponowanych przez wnioskodawców rozwiązań technicznych ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami, w terminie do 5 dni od daty przekazania dokumentów przez Zleceniodawcę,
- 3) udział w uzgodnionym terminie w posiedzeniu zespołu ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działalności warsztatów terapii zajęciowej oraz wizjach lokalnych mających za zadanie kontrolę wykonanych robót,

4. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, w tym w szczególności:

- 1) Kontrola i weryfikacja pod względem formalno – rachunkowym kosztorysów ofertowych, powykonawczych i zamiennych składanych przez osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie oraz realizujących roboty budowlane w ramach dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W ramach czynności związanych z kontrolą kosztorysów powykonawczych i zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnych w miejscu likwidacji barier architektonicznych. Przez kontrolę i weryfikację kosztorysu rozumie się tylokrotne jego sprawdzenie, ile jest wymagane dla uzyskania prawidłowego kosztorysu, tj. jeżeli dostarczony kosztorys będzie poprawiany przez wykonawcę, osoba przedkładająca będzie musiała go poprawić. Poprawiony kosztorys będzie ponownie weryfikowany, aż do uzyskania dokumentu prawidłowego pod względem formalnym i rachunkowym.
- 2) Sprawdzanie poprawności wykonywanych robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych, w tym w szczególności pod względem zgodności z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami.
- 3) Wydawanie pisemnych opinii (na żądanie Zleceniodawcy) co do zgodności zaproponowanych przez wnioskodawców rozwiązań technicznych z sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami.
- 4) Każdorazowe uczestniczenie (na żądanie Zleceniodawcy) w wizjach lokalnych mających za zadanie kontrolę wykonywanych robót związanych z likwidacją barier architektonicznych. Wykaz prac podlegających weryfikacji stanowi załącznik do tut. umowy.
- 5) Udział w posiedzeniu Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działalności warsztatów terapii zajęciowej. W tym zakresie przewidziany jest:
 - a) udział w posiedzeniu zespołu,
 - b) wizja lokalna,
 - c) weryfikacja kosztorysów ofertowych, powykonawczych i zamiennych.
- 6) Opracowanie kalkulacji kosztorysów (aktualizacji) (zgodnie z Katalogami Nakładów Rzeczowych) dofinansowania prac wraz z materiałami związanymi z likwidacją barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych na rok 2019 na potrzeby Zleceniodawcy.



5. Zleceniodawca wymaga udziału ze strony Zleceniobiorcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

§3

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zleceniodawcy rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zleceniodawcy i jego klientów, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Zleceniobiorcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Zleceniobiorcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zleceniodawcę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Zleceniobiorca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zleceniodawcy, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zleceniodawcy, innych aniżeli udostępnione przez Zleceniodawcę, w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca może ujawnić informacje poufne Zleceniodawcy osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie: złotych /100), w tym ..% podatku VAT (jeżeli dotyczy), zgodnie z poniższą kalkulacją:
 - 1) wartość jednorazowej aktualizacji kalkulacji: zł brutto (słownie: ... złotych /100) x 1 (ilość spraw),
 - 2) cena za przeprowadzenie czynności, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 – 5 niniejszej umowy [...] obliczona, zgodnie z kalkulacją: cena za przeprowadzenie jednej sprawy w kwocie [...] zł brutto, w tym [...] zł kosztów zamawiającego (jeżeli dotyczy) x 40 (ilość spraw). Każda pojedyncza sprawa składa się z czynności opisanych w §2 ust. 4 pkt 1 – 5.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją jej przedmiotu, w szczególności koszty rozmów telefonicznych i dojazdów.
3. Wynagrodzenie za wykonanie danej czynności może być płatne częściowo, nie częściej jednak niż raz na kwartał, w wysokości odpowiadającej ilości wykonanych w danym okresie czynności.



4. Płatność nastąpi przelewem do 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest doręczać faktury lub rachunki na dziennik podawczy do siedziby Zleceniodawcy w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, z tym jednak zastrzeżeniem, że dokumenty rozliczeniowe mają być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków (odbiorca).
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość rozliczenia przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przekazywanej zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zleceniodawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§5

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§6

1. W razie naruszenia postanowień umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Za rażące naruszenie postanowień umowy uznaje się w szczególności: wykonywanie czynności wbrew postanowieniom niniejszej umowy, działanie na niekorzyść Zleceniodawcy.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§7

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§8

Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§9

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.



§10

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§11

Zleceniodawca oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
 - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi,
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zleceniobiorcę:

Za Zleceniodawcę:

.....

.....


mgr Dorota Poręba
06.01.2020.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14,
NIP 677-17-34-298, REGON 351505308, zwanym dalej „Powierzącym”,
reprezentowanym przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529),
przy ul. Józefińskiej 14, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta
Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku

a

.....z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul.,
wpisanym do prowadzonego przez, numer NIP,
numer REGON, zwanym dalej „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez
....., zwanymi łącznie „Stronami”

Stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia
dyrektywy 95/46/WE, mając na celu wykonanie postanowień art. 28 w/w rozporządzenia,
strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się
następujące znaczenia dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) „Umowa” – niniejsza umowa;
- 2) „Rozporządzenie” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 3) „Ustawa” - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 4) „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia;
- 5) „Zbiór danych” – własny zbiór danych osobowych Powierzającego przetwarzany
przez Przetwarzającego.

§ 2

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych ze zbioru:
dane klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a Przetwarzający
zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób nie naruszający
postanowień zawartych w Umowie, Rozporządzeniu, Ustawie oraz w innych przepisach
prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Zakres danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania: adresy
zamieszkania klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie
Kategorie osób, których dane zostają powierzone Przetwarzającemu: klienci Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz ich przedstawiciele ustawowi,
pełnomocnicy
3. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wyłącznie w związku
z realizacją umowy nr z dnia roku w sprawie
4. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych w zakresie oraz celach innych
niż wskazane powyżej nie jest objęte upoważnieniem udzielanym w treści Umowy.



5. Powierzający gromadzi dane osobowe w zbiorze danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania.
6. Powierzający jest administratorem danych w odniesieniu do powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych.

§ 3

1. Przetwarzający oświadcza, że przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Zabezpieczenia stosowane przez Przetwarzającego w celu ochrony danych osobowych polegają co najmniej na:
 - 1) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie nadane przez Przetwarzającego;
 - 2) prowadzeniu ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy;
 - 4) przechowywaniu nośników danych osobowych w zamkniętych szafach znajdujących się w zamkniętych pomieszczeniach;
 - 5) niszczeniu nośników informacji zawierających dane osobowe za pomocą niszczarek dokumentów;
 - 6) zabezpieczeniu dostępu do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe za pomocą loginu oraz hasła lub karty procesorowej lub zabezpieczenia o wyższym standardzie;
 - 7) zastosowaniu w komputerach, w których przetwarzane są dane osobowe oprogramowania antywirusowego oraz jego bieżącym aktualizowaniu.
3. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez osoby współpracujące lub pracujące dla Przetwarzającego, mające dostęp do powierzonych danych osobowych, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.
4. Przetwarzający zobowiązuje się nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom nieuprawnionym.
5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
6. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
8. Przetwarzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracował z Powierzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Przetwarzającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w tym w



szczegółności o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności powierzonych danych osobowych.

9. Przetwarzający oraz – gdy ma to zastosowanie – ich przedstawiciele współpracują z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.
10. Przetwarzający oświadcza, że wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (wyłącznie w przypadku, gdy zostaje spełniona którakolwiek przesłanka, o której mowa w art. 37 ust. 1 Rozporządzenia).
11. Przetwarzający jest zobowiązany do przedłożenia osobie, której dane dotyczą klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 lub 14 Rozporządzenia, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy.¹
12. Przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy ma obowiązek niezwłocznego, (nie później niż w terminie do 7 dni) zwrotu / usunięcia ² wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone w tym również usunięcia danych osobowych z wszelkich nośników elektronicznych oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie Umowy. Przetwarzający zobowiązany jest również do usunięcia wszelkich istniejących kopii powierzonych do przetwarzania danych osobowych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazuje przechowywanie danych osobowych.
13. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, Przetwarzający jest zobowiązany potwierdzić na piśmie i niezwłocznie doręczyć stosowny protokół Powierzającemu.

§ 4

1. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do wydawania osobom, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
2. Upoważnienie wygasa z chwilą:
 - 1) jego odwołania,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku łączącego osobę upoważnioną z Przetwarzającym,
 - 3) zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 4
 - 4) zakończeniem wykonywania działalności przez Przetwarzającego.
3. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie.

§ 5

1. Przetwarzający oraz – gdy ma to zastosowanie – przedstawiciel Przetwarzającego prowadzą rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego, o którym mowa art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający oraz – gdy ma to zastosowanie – przedstawiciel Przetwarzającego udostępniają rejestr na żądanie Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania do przedsiębiorcy lub podmiotu zatrudniającego mniej niż 250 osób, chyba że:
 - 1) przetwarzanie, którego dokonują, może powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,

¹ - ustęp ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy Powierzający nie będzie wykonywał osobiście obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia. Stosowny wzór klauzuli informacyjnej należy opracować w oparciu o aktualne polecenie służbowe Dyrektora MOPS w sprawie wprowadzania wzorów klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

² - niepotrzebne skreślić - stosownie do decyzji Powierzającego



- 2) przetwarzanie nie ma charakteru sporadycznego,
- 3) przetwarzanie obejmuje szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia, lub dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, o czym mowa w art. 10 Rozporządzenia.

§ 6

Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych przez niego lub osoby, o których mowa w § 4 ust. 1, w tym również osoby nie posiadające upoważnienia;
- 3) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, innymi urzędami państwowymi, policją, prokuraturą lub przed sądem.

§ 7

1. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do dalszego powierzania przekazanych danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego podmiotom wykonującym zadania związane z realizacją umowy, o której mowa w § 2 ust. 4.
2. Powierzenie przetwarzania, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzyskania uprzednio pisemnej zgody Powierzającego oraz odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w Umowie.
3. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Przetwarzającego podmiotom, o których mowa w ust. 1 powinien być każdorazowo dostosowany przez Przetwarzającego do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż określony w § 2 ust. 2.
4. Przetwarzający przekazuje Powierzającemu, na każde jego żądanie, kopie umów powierzenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Na innym podmiocie przetwarzającym, któremu Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych spoczywają te same obowiązki ochrony danych jak na Przetwarzającym, w szczególności w zakresie zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
6. Jeżeli inny podmiot przetwarzający, któremu Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.
7. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.



§ 8

1. Przetwarzający udostępnia Powierzającemu lub instytucji go kontrolującej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu zostanie doręczone Przetwarzającemu na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem audytu.
3. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z Rozporządzenia, Ustawy lub z Umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub instytucjom go kontrolującym dokonanie niezapowiedzianego audytu w celu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się, na własny koszt i w wyznaczonym terminie, do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku przeprowadzonego audytu.

§ 9

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia.
2. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, czego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny lub karą administracyjną, o której mowa w art. 83 Rozporządzenia, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty i koszty.
3. W razie niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 12 i 13, Przetwarzający zapłaci Powierzającemu karę umowną w wysokości 1000 zł. Nie wyklucza to dochodzenia przez Powierzającego od Przetwarzającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia do dniar.

§ 11

Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:

- 1) wykorzysta dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, przepisami Rozporządzenia lub Ustawy,
- 2) pomimo uprzedniego, wezwania Powierzającego, nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- 3) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy, a w szczególności o niespełnianiu warunków, o których mowa w § 3.

§ 12

Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 4 lub w przypadku zakończenia wykonywania działalności przez Przetwarzającego.



§ 13

1. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę danych osobowych oraz interes Powierzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia, Ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.

§ 14

1. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Powierzającego.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.

§ 15

Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym, dla każdej ze Stron.

Przetwarzający

Powierzający



Oświadczenie dla celów podatkowych oraz ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

DOTYCZY:.....
.....

1. Nazwisko:

2. Imiona:

3. Nazwisko rodowe:

4. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym):

4a. Adres zameldowania (z kodem pocztowym):

5. Seria i numer dowodu osobistego, data wystawienia i przez kogo wydany:

6. Data i miejsce urodzenia:

7. Imię ojca i matki:

8. Nr Pesel :

9. Jestem/nie jestem* pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie;
komórka organizacyjna:

10. Informacja dotycząca zatrudnienia i posiadanych uprawnień w zakresie ubezpieczenia społecznego:

a) Miejsce, adres, wymiar czasu pracy stałego zatrudnienia:

* zarobki powyżej najniższego miesięcznego wynagrodzenia

* zarobki poniżej najniższego miesięcznego wynagrodzenia

* w trakcie trwania zatrudnienia i wykonywania pracy na umowę zlecenia przebywam/nie przebywam na urlopie bezpłatnym, wychowawczym

b) Pobieram/nie pobieram* emerytury, renty ustalonej decyzją ZUS, znak z dnia

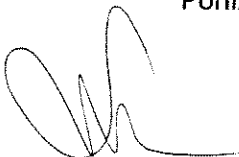
c) Jestem/nie jestem* studentem, uczniem szkoły ponadpodstawowej do ukończenia 26 roku życia i nie podlegam obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu.

d) Jestem objęty odrębnymi przepisami w zakresie ubezpieczenia społecznego (wyjaśnić z jakiego tytułu)

Z ww. tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Podstawa wymiaru składek wynosi:

*Powyżej najniższego wynagrodzenia

*Poniżej najniższego wynagrodzenia



Na podstawie przedłożonej w pkt. 10 informacji oświadczam, że z tytułu niniejszej umowy:

*wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym

*nie wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym

11. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego:.....

12. Informuję, że posiadam rachunek bankowy i na ten rachunek proszę przelewać należności

z tytułu umowy: nazwa banku i numer rachunku:

- nie posiadam rachunku bankowego – wypłata w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

13. Jako twórca/współtwórca* dzieła powstałego w wyniku realizacji niniejszej umowy oświadczam, że korzystam z praw autorskich i rozporządzam tymi prawami. W związku z powyższym, w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych przy ustaleniu zaliczki na podatek dochodowy proszę przyjąć koszty uzyskania przychodu w wysokości %w stosunku do uzyskanego przychodu.**

14. W przypadku zmiany powyższych danych, zobowiązuję się poinformować Zamawiającego w terminie do 3 dni.

15. Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

16. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki błędnego oświadczenia lub niezłożenia oświadczenia w terminie, a mającego wpływ na ustalenia obowiązku ubezpieczeń, zobowiązując się tym samym do pokrycia składek wraz z odsetkami.

17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016), zwanego dalej „RODO” zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14.
- 2) Kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – iod@mops.krakow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 ppkt. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w którym bierze Pani/Pan udział jako wykonawca.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.



- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 ppkt. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 ppkt. c RODO.

Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis przyjmującego
oświadczenie

.....
podpis składającego oświadczenie

***zakreślić właściwe**

****wypełnić w przypadku umowy o dzieło**

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Dane Zamawiającego

Imię

Nazwisko

Adres

I OBMIAR POMIESZCZEN

L.P	Pomieszczenie	Szer. [m]	Dług. [m]	pow podłogi [m ²]	pow. ścian [m ²]
Wymiana posadzek z płytek na płytki P/P					
1	ścienna powierzchnia kąpielowa	0,00	0,00	0,00	0
2	ścienna powierzchnia kąpielowa	0,00	0,00	0,00	0
3	powierzchnia ścienna umywalki	0,00	0,00	0,00	0
4	powierzchnia ścienna wannowa	0,00	0,00	0,00	0
	powierzchnia ścienna wannowa	0,00	0,00	0,00	0
5	powierzchnia podłogi	0,00	0,00	0,00	
6	Pom.2	0,00	0,00	0,00	
7	Pom.3	0,00	0,00	0,00	
8	Pom.4	0,00	0,00	0,00	
9	razem			0,00	0,00
Wymiana posadzki z wykładziny na płytki W/P					
9	Pom.1	0,00	0,00	0,00	
10	Pom2	0,00	0,00	0,00	
11	Pom.3	0,00	0,00	0,00	
12	Pom.4	0,00	0,00	0,00	
13	Pom.5	0,00	0,00	0,00	
14	razem			0,00	
Wymiana posadzki z wykładziny na panele W/PAN					
15	Pom.1	0,00	0,00	0,00	
16	Pom2	0,00	0,00	0,00	
17	Pom.3	0,00	0,00	0,00	
18	Pom.4	0,00	0,00	0,00	
19	Pom.5	0,00	0,00	0,00	
20	razem			0,00	
Wymiana posadzki z wykładziny na wykładzinę W/W					
21	Pom.1	0,00	0,00	0,00	
22	Pom2	0,00	0,00	0,00	
23	Pom.3	0,00	0,00	0,00	
24	Pom.4	0,00	0,00	0,00	
25	Pom.5	0,00	0,00	0,00	
26	razem			0,00	
Malowanie ścian i sufitów					
27	Pom.1	0,00	0,00	0,00	0
28	Pom2	0,00	0,00	0,00	0
29	Pom.3	0,00	0,00	0,00	0
30	Pom.4	0,00	0,00	0,00	0
31	Pom.5	0,00	0,00	0,00	0
32	Pom.6	0,00	0,00	0,00	0
33	razem			0,00	0,00

II KALKULACJA ROBOT WRAZ Z MATERIAŁAMI

L.P	Element dofinansowania	j.m	Wartość robót wraz z materiałami [zł]	Ilość	Całkowity koszt prac wraz z materiałami [zł]	całkowity koszt + Vat
1	Wymiana miski ustępowej/bez deski/	kpl.	1789,82	1	1789,82	
2	Wymiana umywalki	kpl.	0,00	0	0,00	
3	Wymiana wanny na brodzik/bez kabiny/	kpl.	0,00	0	0,00	
4	Wymiana wanny na wolną przestrzeń kąpielową*	kpl.	0,00	0	0,00	
5	Wymiana wanny na niską wannę	kpl.	0,00	0	0,00	
6	Wymiana okładziny ściennej z płytek	[m ²]	0,00	0,00	0,00	
7	Wymiana posadzki z płytek na płytki P/P	[m ²]	0,00	0	0,00	
8	Wymiana posadzki z wykładziny na płytki na płytki W/P	[m ²]	0,00	0	0,00	
9	Wymiana posadzki z wykładziny na panele W/PAN	[m ²]	0,00	0	0,00	
10	Wymiana wykładziny na wykładzinę antypoślizgową W/W	[m2]	0	0,00	0,00	
11	Pochwyt prosty 30cm +montaż	szt.	0,00	0	0,00	
12	Pochwyt prosty 60cm+montaż	szt.	0,00	0	0,00	
13	Pochwyt kątowy 30x60cm+montaż	szt.	0,00	0	0,00	
14	Pochwyt łukowy stały 60cm+montaż	szt.	0,00	0	0,00	
15	Pochwyt łukowy składany 60cm+montaż	szt.	0,00	0	0,00	
16	Siedzisko prysznicowe składane+montaż	szt.	0,00	0	0,00	
17	Zakup i montaż osłon harmonijkowych	szt.	0,00	0	0,00	
18	Wspornik kotary z kotarą i montażem	szt.	0,00	0	0,00	
19	Deska bidetowa	szt.	0,00	0	0,00	
20	Deska sedesowa dla niepełnosprawnych	szt.	0,00	0	0,00	
21	Bateria z słuchawką bidetową	szt.	0,00	0	0,00	
22	Wymiana drzwi wewn. z poszerzeniem otworu (80 cm)	kpl.	0,00	0	0,00	
23	Wymiana drzwi zewn. z poszerzeniem otworu (90 cm)	kpl.	0,00	0	0,00	
24	Poszerzenie otworu/bez drzwi (80 cm)	kpl.	0,00	0	0,00	
25	Kolorystyka ścian dla osób z dysfunkcją wzroku	[m2]	0	0,00	0,00	
26	Kolorystyka sufitów dla osób z dysfunkcją wzroku	[m2]	0	0,00	0,00	
27	Dodatek do poz. 25 i 26	szt.	0	0	0,00	
28	Przeniesienie punktu świetlnego/bez opraw/	szt.	0	0	0,00	
29	Montaż i zakup lustra dla niepełnosprawnych	szt.	0	0	0,00	
Wartość robót wraz z materiałami cena netto					1789,82	
VAT 8%					143,19	
Wartość robót wraz z materiałami cena brutto					1933,01	

