

ZARZĄDZENIE NR 7/2020
Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie
z dnia 4 lutego 2020 roku

w sprawie powierzenia realizacji zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365), w zakresie: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020”.

Na podstawie:

- Pełnomocnictwa Nr 117/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 stycznia 2020 r.,
- Polecenia Służbowego Nr 17/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 października 2019 r. w sprawie określenia zasad oraz trybu współdziałania Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.
- § 11 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie z dnia 23 października 2018 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego na powierzenie zadań z zakresu zdrowia publicznego podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365), w zakresie: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020” w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert, określenia ostatecznej kwoty środków finansowych oraz ogłaszania wyników otwartego konkursu niezwłocznie po ich wyborze.
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego zlecam Komisji Konkursowej powoływanej odrębnym Zarządzeniem, pracującej zgodnie z Regulaminem współpracy Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie (MCPU) z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym dotyczącym realizacji zadań z zakresu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020”, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert.

§ 2

Zatwierdzam projekt ogłoszenia o konkursie wraz z załącznikami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, rozpatrzeniu odwołań lub w przypadku ich braku do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa zostanie przekazany:

- 1) wniosek o zawarcie umów w imieniu Gminy Miejskiej Kraków,
- 2) zarządzenie Dyrektora MCPU w Krakowie w sprawie wyboru ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego,
- 3) komplet dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy wraz z zapisami umowy określonymi jako „specyficzne warunki realizacji zadania”.

§ 4

1. Po dokonaniu rejestracji w Generalnym Rejestrze Umów i Zleceń (GRU), Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa przekazuje do MCPU w Krakowie zarejestrowane umowy.
2. Dyrektor MCPU w Krakowie przedkłada umowy, o których mowa w ust. 1, do podpisu podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, które zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym celem ich zawarcia.
3. Po podpisaniu umów przez zleceniobiorców, jeden egzemplarz przekazywany jest do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa, jeden otrzymuje zleceniobiorca.
4. Do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa przekazywane są skany podpisanych umów.

§ 5

1. Zasady oraz tryb współdziałania MCPU w Krakowie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa w obszarze zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” regulują zapisy Polecenia Służbowego Nr 17/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 października 2019 r.
2. Zadania MCPU w Krakowie dotyczące obszaru „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” regulują zapisy pkt. 3 ww. Polecenia Służbowego.

§ 6

1. MCPU w Krakowie nadzoruje prawidłowość wydatkowania przekazanych środków pod względem racjonalności, celowości, gospodarności i legalności ich wydatkowania oraz spełnienia zasad, o których mowa w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Kontrola zleceniobiorców odbywa się zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli.
3. Zespół kontrolujący składa się minimum z dwóch osób.
4. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrolę na podstawie pełnomocnictwa, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
5. Zawiadomienie o kontroli może zostać wręczone osobiście najpóźniej w chwili jej rozpoczęcia (wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia).
6. W wyniku przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia)

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OTWARTY KONKURS OFERT 2020

Gmina Miejska Kraków, Prezydent Miasta Krakowa

jednostka realizująca:

Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie

na podstawie art. 14 w związku z art. 2 pkt. 1,2,3 i 4, art. 13 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2020 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego dla podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365), w tym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w następujących obszarach:

Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020	Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania: Łącznie: 1.500.000,00 zł
Kluby abstynenta oraz inne formy działań pomocowych poza terapią	1.200.000,00 zł
Edukacja publiczna w obszarze profilaktyki.	
Profilaktyka uniwersalna i selektywna/ Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym na terenie Krakowa	
Profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód/ Przeciwdziałanie narkomanii	300.000,00 zł

Zasady powierzenia realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego i przekazania środków finansowych:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r., w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę poinformował osoby wchodzące w skład personelu wskazanego w ofercie o przekazaniu ich danych osobowych do Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz zapoznał ich z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą **załącznik nr 10 do ogłoszenia**;
 - 7) oświadczenie o prawie do dysponowania lokalem, w którym realizowane będzie zadanie.
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
7. Komisja Konkursowa proponuje wysokość środków finansowych w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
8. Realizacja zadania ma formę współfinansowania zadania publicznego.
9. Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) wynosi 10% kwoty wnioskowanych środków finansowych. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.

10. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta Krakowa może być przyznana tylko jedna kwota na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
11. W przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o współfinansowanie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
12. W przypadku, gdy Oferent otrzyma środki finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji.
13. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
14. Od wyników konkursu można odwołać się do Prezydenta Miasta Krakowa w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Prezydent w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - 1) Powierzyć realizację zadania,
 - 2) Zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez Oferenta powierzy mu realizację zadania,
 - 3) Podtrzymać decyzję o nie powierzaniu zadania Oferentowi.
15. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty oraz przyznaniu środków finansowych na realizację zadań zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, ul. Rozrywka 1, na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl.
16. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie w celu dokonania aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, zgodnie z pkt. 12 ogłoszenia, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
18. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanych środków finansowych.
19. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 16.
20. Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
21. Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, podmiot realizujący sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Termin i warunki realizacji zadań:

Rodzaj zadania	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania
Kluby abstynenta oraz inne formy działań pomocowych poza terapią	01.05. - 31.12.2020 r.	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są

		osoby uzależnione i ich rodziny, mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków
Edukacja publiczna w obszarze profilaktyki	01.05. - 31.12.2020 r.	Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców Krakowa lub wybranej grupy docelowej – z wyłączeniem organizacji konferencji.
Profilaktyka uniwersalna i selektywna/Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym na terenie Krakowa	01.05. - 31.12.2020 r.	Realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka) w świetlicach, ośrodkach, klubach młodzieżowych i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym na terenie Gminy Miejskiej Kraków – poza szkołami.
Profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód/Przeciwdziałanie narkomanii	01.05. - 31.12.2020 r.	Wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód) – poza szkołami. Przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację projektów interwencyjno-pomocowych, skierowanych do osób przyjmujących narkotyki, ze szczególnym uwzględnieniem działań, mających na celu poprawę jakości życia i wsparcie procesu readaptacji tych osób oraz redukcję szkód społecznych i zdrowotnych spowodowanych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych (poza terapią).

Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert na realizację zadań upływa w dniu 20 lutego 2020 r. do godz. 15:00. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonej, opieczetowanej kopercie wyłącznie w siedzibie Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, ul. Rozrywka 1, pok. 5 – z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz rodzaju i tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta.

Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie do 45 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenie oferty po terminie,
 - c) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
 - d) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenie oferty przez organizację, która zgodnie z celami ujawnionymi w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS); w przypadku zmian osobowych w reprezentacji oferenta nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.
3. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych.
6. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą **załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia**.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym,
 - b) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, będzie realizować zadanie publiczne,

- d) planowany przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Wpływ liczby otrzymanych punktów na wysokość przyznanych środków finansowych określa **załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**
9. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.
10. Środki finansowe udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
11. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie ogłasza nabór do pracy w Komisji Konkursowej:

- 1. W celu dokonania oceny ofert złożonych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020” ogłasza się nabór do Komisji Konkursowej.
- 2. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
 - a) przewodniczący komisji - przedstawiciel Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie. W przypadku jego nieobecności, przewodniczący wskazuje zastępcę spośród składu Komisji.
 - b) do trzech przedstawicieli Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, spośród których wybierany jest zastępca przewodniczącego;
 - c) jeden przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa,
 - d) do dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, przy czym Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
- 4. Do prac Komisji Konkursowej przewodniczący Komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 5. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorące udział w konkursie.

6. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie w drodze zarządzenia.
7. Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie wybiera do Komisji przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs ofert.
8. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,
 - b) nie reprezentują podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie,
 - c) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
 - d) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
 - e) oświadczają, iż zapoznali się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, stanowiącą **załącznik nr 10 do niniejszego ogłoszenia**,
 - f) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 6 do ogłoszenia**, podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też przez podmiot zgłaszający kandydata,
 - g) dostarczą wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o zgodzie na udział w pracach Komisji Konkursowej oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiących odpowiednio **załącznik nr 7 i 8 do niniejszego ogłoszenia**.
9. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Termin zgłaszania kandydatów upływa w dniu **19 lutego 2020 roku o godz. 15.00**. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy składać wyłącznie w siedzibie Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, ul. Rozrywka 1, pok. 5.

Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 w Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, ul. Rozrywka 1, lub pod numerem tel. 12/ 411 41 21.

Regulamin współpracy Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym dotyczący realizacji zadań z zakresu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020” **stanowi załącznik nr 9 do niniejszego ogłoszenia**.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia MCPU w Krakowie)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

podstawa prawna:
ustawa z dnia 11 września 2015 roku
o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365)

.....
.....
(nazwa obszaru zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

.....
(tytuł projektu)

okres realizacji od do

1) Dane Oferenta/Oferentów

- 1) nazwa:.....
.....
.....
adres:.....
.....
.....
tel.:.....faks:.....email:.....
.....http://.....
- 2) forma prawna:.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
.....
data wpisu, rejestracji lub utworzenia:.....
- 4) NIP:
- 5) REGON:
- 6) numer rachunku bankowego:.....
- 7) nazwa banku:.....
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:
a)
b)
c)
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 10) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528
--	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

11) jeżeli oferent/oferenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej:.....

2) Szczegółowy sposób realizacji zadania;

--

3) Termin i miejsce realizacji zadania;

--

4) Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

Zadanie realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

5) Informacja o wysokości wnioskowanych środków;

6) Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania;

7) Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

8) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

9) Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne;

l.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie Oferenta 1)..... 2).....							
II.	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta 1) 2)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta 1) 2)							
IV.	Ogółem:							

10) Przewidywane źródła finansowania zadania w zakresie zdrowia publicznego;

1.	Wnioskowana wysokość środków finansowych	 zł	 %
2.	Środki finansowe własne	 zł	 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	 zł	 %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	 zł	%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy	 zł	 %

	strukturalnych)		
3.3.	Pozostałe	 zł	 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	 zł	100 %

Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. **Oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę poinformował osoby wchodzące w skład personelu wskazanego w ofercie o przekazaniu ich danych osobowych do Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz zapoznał ich z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 10 do ogłoszenia.
7. **Oświadczenie** o prawie do dysponowania lokalem (obiektom), w którym realizowane będzie zadanie.¹

(pieczęć Oferenta)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oferty)

Data

Adnotacje urzędowe

--

¹ wypełnia podmiot składający ofertę, który realizując zadanie korzystał będzie z lokalu (objektu).

Załącznik nr 1 do oferty

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam, że w stosunku do
(nazwa podmiotu)

nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oferty)

Załącznik nr 2 do oferty

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja....., niniejszym oświadczam, że nie byłam/-łem
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania)

karana/-y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za
naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.) oraz nie
byłam/-łem karana/-y za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oferty)

Załącznik nr 3 do oferty

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podmiot - jest jedynym
(nazwa organizacji)

posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać
do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oferty)

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oferty)

Załącznik nr 5 do oferty

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby wchodzące w skład personelu wskazanego w ofercie zostały poinformowane o przekazaniu ich danych osobowych do Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz zapoznane z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 10 do ogłoszenia.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oferty)

Załącznik nr 6 do oferty

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że podmiot -
(nazwa organizacji)
posiada tytuł prawny - do dysponowania lokalem (obiekt),
w którym będzie realizowane zadanie, a prawo do dysponowania lokalem (obiekt)
obejmuje okres realizacji zadania.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oferty)

* wypełnia podmiot składający ofertę, który realizując zadanie korzystał będzie z lokalu (obektu).

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania z zakresu zdrowia publicznego określonego w ogłoszeniu o konkursie	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020
2. Nazwa obszaru na jaki została złożona oferta	
3. Tytuł zadania publicznego	
4. Nazwa i adres organizacji	
5. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS		
10. Oferta zawiera wymagane 10% kwoty wnioskowanych środków finansowych.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:	
Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie	
Przedstawiciel Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie	
Przedstawiciel Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie	
Przedstawiciel Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie	
Przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa	
Przedstawiciel podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy	
Przedstawiciel podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy	
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych** i podlega / nie podlega** ocenie merytorycznej	 (data i podpis przewodniczącego Komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Rodzaj zadania z zakresu zdrowia publicznego określonego w ogłoszeniu o konkursie	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2020:
2.	Nazwa obszaru na jaki została złożona oferta	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Nazwa i adres organizacji	
5.	Numer oferty	

[illegible]

3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne (przy ocenie oferty będą brane pod uwagę proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, w tym sposób monitorowania realizacji poszczególnych celów, sposób i zakres rekrutacji uczestników, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne, planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, sposób zarządzania projektem, identyfikacja ryzyk).	od 0 pkt. do 5 pkt.									
4.	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego za minimalny 10 % wkład finansowy - 1 pkt, za wkład finansowy od 11 % do 20 % - 2 pkt za wkład finansowy od 21 % do 30 % - 3 pkt za wkład finansowy od 31 % do 40 % - 4 pkt za wkład finansowy $\geq$ 41 % - 5 pkt Wkład finansowy obliczany jest w stosunku do wnioskowanej kwoty.	od 1 pkt. do 5 pkt.									
5.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (przy obliczaniu kosztów pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji koszt jednej godziny nie może być wyższy niż 40 zł, a jeśli jest wyższy to 0 pkt).	od 0 pkt. do 5 pkt.									
6.	rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (przy ocenie ofert brane będą pod uwagę liczba, koszt zrealizowanych zadań publicznych podobnego rodzaju w latach 2014-2019, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów przyznających środki finansowe na zrealizowane projekty).	od 0 pkt. do 5 pkt.									
Max. ilość pkt - 30										Razem	

Min. ilość pkt niezbędna do otrzymania środków finansowych na realizację zadania - 20

Podpisy oceniających :

1	Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie	
2	Przedstawiciel Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie	
3	Przedstawiciel Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie	
4	Przedstawiciel Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie	
5	Przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa	
6	Przedstawiciel podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy	
7	Przedstawiciel podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy	

Uwagi Komisji :

Podpis Przewodniczącego Komisji

Procentowy przelicznik punktów na wysokość przyznanych środków finansowych.

Ilość punktów poniżej 20 – brak przyznania środków finansowych.

ilość punktów	udział procentowy (kwoty wnioskowanej przez oferenta)
25.0 – 30.0	100 %
24.0 – 24.9	90 %
23.0 – 23.9	80 %
22.0 – 22.9	70 %
21.0 – 21.9	60 %
20.0 – 20.9	50 %

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego

.....
(nazwa obszaru)

.....
(tytuł zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

a
(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania

.....
(wypełnia MCPU w Krakowie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w pkt. 1 oferty

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, wykonujących poszczególne działania określone w pkt 3 oferty

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania w zakresie zdrowia publicznego

--

4. Sposób promocji Gminy Miejskiej Kraków podczas realizacji zadania

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków zadania w zakresie zdrowia publicznego.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]

[illegible]

Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania w zakresie zdrowia publicznego.

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte ze środków przekazanych przez Zleceniodawcę:				
Z tego z odsetek bankowych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:		100 %		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

.....

.....

2. Zestawienie faktur (rachunków)

l.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z rozliczeniem ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków przekazanych przez Zleceniodawcę (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (zł)	Data zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4) osoby wskazane w niniejszym sprawozdaniu zostały poinformowane o przekazaniu ich danych osobowych do MCPU i zapoznały się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych przez Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy o powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów))

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe

**Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w Komisji Konkursowej
powoływanej przez Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie
w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ramach otwartych konkursów ofert
na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego pn.
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2020 r.**

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
3. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.	Telefon/fax:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
4. Opis doświadczenia kandydata na członka Komisji w przedmiocie zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego oraz w zakresie działalności podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym:		

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

- 1) Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) Nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
- 4) W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenie z wnioskodawcą oraz nie byłem członkiem władz jakiegokolwiek z wnioskodawców biorących udział w konkursie;
- 5) Posiadam doświadczenie w przedmiocie zadań publicznych w obszarze zdrowia publicznego oraz w zakresie działalności podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- 6) Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie stanowiącą załącznik nr 10 do ogłoszenia;
- 7) Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych;
- 8) Wyrażam zgodę na udział w pracach Komisji Konkursowej powoływanej przez Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2020 roku;
- 9) Zapoznałem/-am się z treścią ogłoszenia o naborze na członków Komisji Konkursowej powoływanej przez Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych

konkursów ofert na realizację zadań zakresu zdrowia publicznego w 2020 roku i przyjmuję ją bez zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszego zgłoszenia;

- 10) Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w Komisjach Konkursowych Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie i wyrażam zgodę na umieszczenie mnie w bazie członków Komisji Konkursowych Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

Miejscowość, data:	
Podpis kandydata na członka komisji:	

My, niżej podpisani, oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o naborze na członków Komisji Konkursowej powoływanej przez Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń;
2. Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w Komisjach Konkursowych Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie;
3. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszego zgłoszenia;
4. Wskazujemy ww. kandydata do udziału w pracach Komisji Konkursowej jako jej członka²;
5. Reprezentowana przez nas organizacja nie bierze udziału w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie w 2020 r.

Miejscowość, data:	
Pieczęć organizacji/podmiotu	
Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	

² podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.

Imię i nazwisko

.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej powoływanej przez Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w ramach otwartego konkursu ofert złożonych na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego pn. **„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020”**.

.....

(data i podpis)

Imię i nazwisko

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji Konkursowej powoływanej przez Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w ramach otwartego konkursu ofert złożonych na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego pn. **„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020”** nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....

(data i podpis)

Regulamin współpracy Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym dotyczący realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego pn. „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020”.

Na podstawie:

- ustawy o z dnia 11 września 2015 r. zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365);

§ 1

Zakres współpracy

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego pn. **„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020”** w następujących obszarach:
 - 1) Kluby abstynenta i inne formy działań pomocowych poza terapią;
 - 2) Edukacja publiczna w obszarze profilaktyki;
 - 3) Profilaktyka uniwersalna i selektywna/Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym na terenie miasta Krakowa;
 - 4) Profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód/Przeciwdziałanie narkomanii.
2. Realizacja zadania publicznego ma formę współfinansowania.
3. Wyłonienie realizatorów zadania z zakresu: **„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020”** odbędzie się w trybie otwartego konkursu ofert.
4. Dyrektor MCPU w Krakowie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 2

Ogólne zasady udziału w konkursie

1. Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie ogłasza otwarty konkurs oraz zamieszcza tę informację w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie;
 - 3) miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania będącego przedmiotem konkursu ofert;
 - 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
 - 3) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 4) kryteriach oceny ofert;
 - 5) miejscu i terminie składania ofert;
 - 6) terminie rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - 7) terminie i sposobie ogłoszenia wyników konkursu ofert;
 - 8) sposobie odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert;

- 9) poziomie i sposobie obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków;
 - 10) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty;
 - 11) informację o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;
 - 12) sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 10.
4. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
 5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego formularza oferty, dołączonego do ogłoszenia konkursowego, w miejscu i formie wskazanym w ogłoszeniu konkursu.
 6. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 7. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych informacji odpowiada Oferent.
 8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
 9. Oferta złożona w konkursie ofert zawiera:
 - 1) szczegółowy sposób realizacji zadania;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;
 - 4) informację o wysokości wnioskowanych środków;
 - 5) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania;
 - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
 - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
 - 8) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.
 10. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
 - 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę poinformował osoby wchodzące w skład personelu wskazanego w ofercie o przekazaniu ich danych osobowych do Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie oraz zapoznał ich z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
 - 7) oświadczenie o prawie do dysponowania lokalem, w którym realizowane będzie zadanie.

§ 3

Ocena złożonych ofert:

1. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 2) złożenie oferty po terminie;
 - 3) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
 - 4) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 7) złożenie oferty przez organizację, która zgodnie z celami ujawnionymi w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
 - 9) złożenie oferty nie podpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS); w przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS;
 - 10) złożenie formularza oferty bez wymaganych 10% wkładu finansowego Oferenta.
2. Komisja Konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-5 pkt);
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt);
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-5 pkt);
 - 4) uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt);
 - 5) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt);
 - 6) uwzględnia rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (0-5 pkt).
4. Minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania środków finansowych wynosi 20 punktów.
5. Maksymalna liczba punktów wynikająca z oceny merytorycznej oferty wynosi 30 punktów.
6. Wyniki oceny Komisji są przedstawiane Dyrektorowi Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową, proponowaną wysokością środków finansowych oraz w przypadku ofert, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów i nie zostały zarekomendowane do otrzymania środków finansowych - wraz ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami Komisji.
7. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie do 45 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

§ 4

Unieważnienie konkursu ofert

1. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów formalnych lub merytorycznych zawartych w ogłoszeniu.
2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie podaje do publicznej wiadomości, zamieszczając tę informację w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie;
 - 3) miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl.

§ 5

Przyznanie środków finansowych na realizację zadań

1. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyniki otwartego konkursu ofert, w tym wykaz ofert niespełniających kryteriów formalnych, wykaz ofert niespełniających kryteriów merytorycznych z uzasadnieniem oraz wykaz ofert, którym zostały przyznane środki finansowe.
3. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta Krakowa może być przyznana tylko jedna kwota na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
4. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

1. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego zostaje zawarta na czas realizacji zadania.
3. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
4. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
5. Podmiot, któremu przyznano środki finansowe na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
6. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmioty, z którymi zawarta została umowa zobowiązują się do informowania o źródłach finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
8. W przypadku, gdy zadanie jest współfinansowane wyłącznie ze środków otrzymanych z Gminy Miejskiej Kraków:

- 1) informacja, o której mowa w ust. 7, powinna mieć treść: „Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Miasta Krakowa”
 - 2) podmioty, z którymi zawarta została umowa, zobowiązują się do umieszczenia logo Gminy Miejskiej Kraków na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
9. Podmioty, z którymi zawarta została umowa, zobowiązują się do zamieszczania na własnej stronie internetowej - w przypadku jej posiadania - aktywnego odnośnika do Miejskiej Platformy Internetowej „Magiczny Kraków” - www.krakow.pl oraz miejskiego portalu dla organizacji pozarządowych ngo.krakow.pl w uzgodnionym z Gminą Miejską Kraków miejscu, zapewniającym jego właściwą promocję.

§ 7

Nadzór i kontrola realizacji zadania

1. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie nadzoruje prawidłowość wydatkowania przekazanych środków pod względem racjonalności, celowości, gospodarności i legalności ich wydatkowania oraz spełnienia zasad, o których mowa w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Kontrola podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym odbywa się zgodnie z planem kontroli.
3. Zespół kontrolujący na mocy udzielonego pełnomocnictwa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania objętego umową, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
4. Środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Krakowa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Zwrotowi do budżetu Miasta Krakowa podlega ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

§ 8

Komisja Konkursowa

1. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
 - 1) przewodniczący komisji – przedstawiciel Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie. W przypadku jego nieobecności, przewodniczący wskazuje zastępcę spośród składu Komisji.
 - 2) do trzech przedstawicieli Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, spośród których wybierany jest zastępca przewodniczącego.
 - 3) jeden przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
 - 4) do dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, przy czym Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.

3. Zasady funkcjonowania Komisji Konkursowej:
 - 1) Członkowie Komisji Konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
 - 2) Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca,
 - 3) Obsługę administracyjno-biurową Komisji Konkursowej prowadzą pracownicy Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.
 - 4) Obsługę prawną Komisji Konkursowej prowadzi radca prawny Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.
 - 5) Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
 - 6) Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
4. Zadania Komisji Konkursowej:
 - 1) Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
 - 2) Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 - 3) Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
 - 4) Komisja dokonuje oceny merytorycznej na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej, której wzór określa ogłoszenie o konkursie. Komisja Konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Dyrektorowi Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością środków finansowych w oparciu o zasady każdorazowo określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
5. Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej i zamieszcza te informacje w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie;
 - 3) miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl.
6. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach Komisji Konkursowej wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,
 - 2) nie reprezentują podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie,
 - 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
 - 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
 - 5) oświadczają, iż zapoznali się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, stanowiącą **załącznik nr 10 do niniejszego ogłoszenia**,
 - 6) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 6 do ogłoszenia**, podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też przez podmiot zgłaszający kandydata,

- 7) dostarczą wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o zgodzie na udział w pracach Komisji Konkursowej oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiących odpowiednio **załącznik nr 7 i 8 do niniejszego ogłoszenia**.
8. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

§ 9

Opiniowanie ofert

1. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w kartach oceny formalnej i merytorycznej stanowiących załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert, przy określonym każdorazowo w ogłoszeniu, minimalnym progu punktowym, od którego oferent może zostać wskazany do otrzymania środków finansowych.
3. Ustalenia, wnioski i opinie Komisji w zakresie realizacji jej zadań, podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
4. Sposób rozdziału środków finansowych określa Procentowy przelicznik punktów na kwoty przyznawanych dotacji stanowiący załącznik do ogłoszenia.

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż na podstawie art. 13 tegoż Rozporządzenia aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, dalej MCPU.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie reprezentowane przez Dyrektora, ul. Rozrywka 1, 31-419 Kraków; telefon 12 411 41 21 w godzinach pracy MCPU, adres email: sekretariat@mcpu.krakow.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować pod nr telefonu: 12 411 41 21 w godzinach pracy MCPU lub adresem email: iod@mcpu.krakow.pl.
3. MCPU przetwarza Pana/Pani dane osobowe w następujących celach:
 - a) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
 - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą instytucje, którym administrator zobowiązany jest przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, tj.:
 - a) przez okres do czasu zakończenia realizacji umowy,
 - b) przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora,
 - c) przez okres niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
6. W związku z przetwarzaniem przez MCPU danych osobowych przysługuje zainteresowanym osobom:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MCPU danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:

- a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
- b) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało niezawarciem umowy;
- c) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Kraków, dnia roku

P E Ł N O M O C N I C T W O DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Na mocy pkt 3 Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia do kontroli podmiotów realizujących powierzone zadania z zakresu zdrowia publicznego w obszarze: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020” na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, w zakresie określonym w umowach zawartych z tymi podmiotami, udzielam dalszego pełnomocnictwa:

Panu/i legitymującemu się dowodem osobistym nr

do przeprowadzenia kontroli w dniach oddo zgodnie z zapisem §... umowy nr zawartej w dniu r. na realizację zadania publicznego pod tytułem.....określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez.....w dniuf., z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego.

Przedmiotem kontroli będzie:

1. Zgodność działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego z umową, tj. ofertą, zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.
2. Prowadzenie dokumentacji zadania publicznego oraz bazy danych, umożliwiających weryfikację liczby jego beneficjentów.
3. Wykonywanie obowiązków informacyjnych dotyczących realizowania zadania publicznego ze środków Gminy Miejskiej Kraków.

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Nr 7/2020 Dyrektora
Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie
z dnia 4 lutego 2020 r.**

znak:.....

Kraków, dniaroku

Sz. P.

.....
.....
.....
.....

Zgodnie z §... umowy nr podpisanej z Gminą Miejską Kraków o powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn..... w obszarze: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020”, pragnę zawiadomić, iż w dniach: od r dor. zostanie przeprowadzona kontrola podmiotu:.....

Kontrola będzie dotyczyć:

1. Zgodności działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego z umową, tj. ofertą, zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.
2. Prowadzenia dokumentacji zadania publicznego oraz bazy danych, umożliwiających weryfikację liczby jego beneficjentów.
3. Wykonywania obowiązków informacyjnych dotyczących realizowania zadania publicznego ze środków Gminy Miejskiej Kraków.

Kontrolę przeprowadzi i zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

Otrzymują:
1 x Adresat
1 x a/a

PROTOKÓŁ KONTROLI

z dnia roku przeprowadzonej przez pracowników Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie w związku z powierzeniem realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” przez zgodnie z umową nr z dniar.

I. Kontrolę przeprowadzono na podstawie:

Art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365), § 7 Regulaminu współpracy Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym dotyczącego realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego pn. „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2020” oraz § ... ww. umowy.

II. Zakres rzeczowy kontroli:

1. Zgodność działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego z umową, tj. ofertą, zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.
2. Prowadzenie dokumentacji zadania publicznego oraz bazy danych, umożliwiających weryfikację liczby jego beneficjentów.
3. Wykonywanie obowiązków informacyjnych dotyczących realizowania zadania publicznego ze środków Gminy Miejskiej Kraków.

III. W czasie kontroli wyjaśnień udzielali:

.....

IV. Uwagi z prowadzonej kontroli:

1. Data:
2. Miejsce prowadzenia kontroli:
3. Osoby obecne w czasie kontroli ze strony organizacji:
4. Osoby kontrolujące: 1
2
5. Dokumenty przedstawione osobie kontrolującej:
 - a. dokumentacja merytoryczna:
 -
 -
 -
 - b. dokumentacja finansowa:
 -
 -

■
6. W czasie przeprowadzonej kontroli stwierdzono:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wnioski końcowe i zalecenia pokontrolne:
.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z zapisem §.... ust. ...ww. umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust., do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania MCPU w Krakowie.

Imię i nazwisko osób kontrolujących:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko osób kontrolowanych:

.....
.....
.....