

Numer sprawy: DPS-OP.271.2.2020

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55

Telefon: 12 430 52 74; Fax: 12 430 62 12

e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl

www.dpskrakowska.krakow.pl

ZAPROSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro
na podst. Art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz.1843)
zwane dalej zaproszeniem

**na realizację zadania pn. Dostawa produktów do pielęgnacji ciała dla DPS w Krakowie,
ul. Krakowska 55 do 30.06.2020r.**

27.01. 2020

Zatwierdził,

DYREKTOR
A. Smejwa
Anna Szczepka

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro na wykonania zadania pn. **Dostawa produktów do pielęgnacji ciała dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55 do 30.06.2020r.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie poniżej 30 000 euro, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843).
2. Postępowanie prowadzi się w **języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Zamawiającego produktów do pielęgnacji ciała (mydła, ręczniki, papier toaletowy, szampony, gąbki, produkty do golenia oraz preparaty do higieny jamy ustnej i zębów), w okresie od podpisania umowy do 30.06.2020r.
2. **Szczegółowo przedmiot zamówienia został wyspecyfikowany w zał. nr 2 do zaproszenia.**
3. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy:
 - 1) Towar I gatunku, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do użytku.
 - 2) Produkt posiada "Kartę charakterystyki" – jeżeli jest to wymagane ustawą.
 - 3) Towar dostarczany w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta.
 - 4) Opakowanie jednostkowe posiada zamknięcie , które gwarantuje pełną jego szczelność przed i po jego wielokrotnym otwarciu oraz plomby jednorazowe ulegające samozniszczeniu w trakcie pierwszego otwarcia.
 - 5) Opakowanie jednostkowe znakowane standardowymi etykietami, informującymi użytkownika m.in. o warunkach magazynowania i przechowywania , środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach.
 - 6) Etykieta na opakowaniu jednostkowym powinna zawierać:
 - nazwę , logo, adres producenta ,
 - opis przygotowania produktu do użycia i sposób jego stosowania ,
 - opis składu chemicznego,
 - sposób dozowania ,
 - informacja o środkach ostrożności, w postaci znaków graficznych,
 - ilość i pojemność opakowania indywidualnego i zbiorczego,
 - numer serii i datę produkcji,
 - okres przydatności do użycia.
 - 7) Opakowania wypożyczone Zamawiającemu lub wliczone w cenę towaru.
 - 8) Towar posiada min. 6 miesięczny termin ważności lub zgodny z terminem producenta. Zamawiany towar dostarczany do Zamawiającego w początkowym terminie jego przydatności do użycia.
 - 9) Dostawy i rozładunek - do magazynów Zamawiającego, transportem i na koszt Wykonawcy.
 - 10) Dostawa towaru:
 - a) partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego,
 - b) w dni robocze, w godz. od 08:00 do 12:00.
 - 11) Dostawy wynikać będą z jednostronnych dyspozycji (zamówienie) Zamawiającego.
 - 12) Zamówienie składane na 3 dni robocze przed dostawą:
 - pisemne, przesłane faxem lub e-mailem
 - 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i zmiany asortymentu objętego umową, do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 umowy.
 - 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości asortymentu objętego umową. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
 - 15) Do dostawy Wykonawca dołącza WZ (częściowa dostawa zamówienia) lub Fakturę (pełna dostawa zamówienia).
 - 16) Płatność za dostarczony towar: przelew w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia realizacji: od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji: do 30.06.2020r.
3. Miejsce realizacji dostaw: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – magazyn w piwnicy budynku przy ul. Krakowskiej 45 oficyna (wjazd przez bramę przy ul. Skawińskiej 4).

V. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY:

1. Wypełniony Formularz oferty – stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia.
2. Wypełniony zał. nr 2 do zaproszenia - Asortyment .
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, lub do podpisywania oferty i umowy oraz składania ewentualnych wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie, obejmujące upoważnienie do działania w ich imieniu w prowadzonym postępowaniu oraz do zawarcia umowy,
 - jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy – zał. nr 1 do niniejszego zapytania.
 - Zał. Nr 2 – Asortyment.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Pełnomocnictwo jeżeli jest wymagane.
2. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 - b) Oferta musi być opieczetowana pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę uprawnioną do jej podpisania.
 - c) **Forma oferty - skan wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w ppkt. 1.**
 - d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
 - f) Zamawiający informuje, że treść ofert złożonych w niniejszym postępowaniu jest w całości jawna.
 - g) **Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres**
e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faksem w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej.
2. Dokumenty, oświadczenia itp., o których mowa w pkt 1 będą przysyłane na adres poczty elektronicznej lub wyjątkowo na nr faxu wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem , należy kierować na adres: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31 – 066 Kraków, e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl lub fax nr 12 430-62 -12.
4. Informacja o prowadzonym postępowaniu zostanie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego w BIP: https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=300&mmi=15564
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Krystyna Figa, e-mail: FigaK@dpskrakowska.krakow.pl
 - b) Paweł Karski, e-mail: KarskiP@dpskrakowska.krakow.pl

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i rabaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez Wykonawcę cena brutto będzie traktowana przy ocenie ofert jako cena ostateczna. Cena oferty powinna zostać wyliczona odpowiednio na podstawie **zał. nr 2. Asortyment**. Zał. Nr 2 jest dokumentem informacyjnym, pomocnym Wykonawcy przy wyliczaniu ceny oferty. W zał. Nr 2 należy podać nazwę/producenta oferowanego asortymentu.
6. Wykonawca nie może dokonywać zmian w zakresie jednostek miary i ilości podanych w zał. nr 2.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Oferty będą oceniane według jednego kryterium, którym jest cena brutto wykonania zamówienia.
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena oferty	100%	100 punktów

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

$P = (C_{min} : C) \times \text{waga}$

gdzie:

P – ilość punktów obliczona dla kryterium cena (dla badanej oferty)

C_{min} – cena brutto najniższej oferty

C – cena brutto badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 2 kryterium wyboru.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Oferty przygotowane niezgodnie z treścią niniejszego zaproszenia i złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
6. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy przesłać elektronicznie, nie później niż do dnia **02 luty 2020r., do końca dnia**, na adres zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
2. Na 1 dzień przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
 - Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia..
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, 31-066 Kraków, ul. Krakowska 55, tel. 12 430-63-17, e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej jest Pani Agnieszka Król, kontakt: e-mail: iodo@dpskrakowska.krakow.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostaw produktów do pielęgnacji ciała do Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 , prowadzonym w trybie poniżej 30000 euro.
3. Zbierane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, wyłącznie i za pisemną zgodą, celem wykonania umów, niezbędnych do realizacji statutowej działalności jednostki.
4. Dane osobowe pozyskane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, będą przechowywane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach regulujących zasady przechowywania i archiwizowania dokumentów.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA.

Lp.	Nazwa dokumentu:	Numer załącznika
1	Formularz oferty	Zał. Nr 1
2	Asortyment	Zał. nr 2
3	Wzór umowy	Zał. Nr 3

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro na wykonanie zadania pn. **Dostawa produktów do pielęgnacji ciała dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55 do 30.06.2020r.**

Ja/my niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz:

Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Tel. fax

e-mail:

Regon NIP

Imię i nazwisko osoby/osób składającego(ych) ofertę w imieniu wykonawcy:

1/

2/

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu tj. podstawe produktów do pielęgnacji ciała

za cenę brutto:zł

słownie cena brutto:.....

.....

cena netto.....zł

stawka podatku VAT%zł

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia oraz jego załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. zaoferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zaproszeniu wraz z załącznikami,
3. zapoznaliśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
4. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od daty podpisania umowy do 30.06.2020r.
5. zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do Zaproszenia (załącznik nr 3) i przyjmujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń;
6. w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
7. niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
8. Na jeden dzień przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się przedłożyć:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)

- Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *
- powierzymy podwykonawcom realizację niżej wymienionych części zamówienia * :

Lp	Część zamówienia

- Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie*/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku. W zał. zestawienie w formie tabelarycznej.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WZÓR UMOWY

Umowa nr/2020

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie 31-066 przy ul. Krakowskiej 55, 31-066 Kraków, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353.

zwanym w dalszej treści **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., w imieniu którego działa:

NIP..... REGON

zwanym w dalszym ciągu **WYKONAWCĄ**.

o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do Zamawiającego produktów do pielęgnacji ciała, zgodnie z załączonym zestawieniem asortymentu zawierającym:
 - nazwę asortymentu lub producenta
 - ceny jednostkowe
 - sumaryczną wartość
 Zestawienie asortymentu jest integralną częścią niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 1.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1
 - 1) Towar I gatunku, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do użytku.
 - 2) Produkt posiada "Kartę charakterystyki" – jeżeli jest to wymagane ustawą.
 - 3) Towar zostanie dostarczony w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta.
 - 4) Opakowanie jednostkowe posiada zamknięcie, które gwarantuje pełną jego szczelność przed i po jego wielokrotnym otwarciu oraz plomby jednorazowe ulegające samozniszczeniu w trakcie pierwszego otwarcia.
 - 5) Opakowanie jednostkowe znakowane standardowymi etykietami, informującymi użytkownika m.in. o warunkach magazynowania i przechowywania, środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach.
 - 6) Etykieta na opakowaniu jednostkowym powinna zawierać:
 - nazwę, logo, adres producenta,
 - opis przygotowania produktu do użycia i sposób jego stosowania,
 - opis składu chemicznego,
 - sposób dozowania,
 - informacja o środkach ostrożności, w postaci znaków graficznych,
 - ilość i pojemność opakowania indywidualnego i zbiorczego,
 - numer serii i datę produkcji,
 - okres przydatności do użycia.
 - 7) Opakowania wypożyczone Zamawiającemu lub wliczone w cenę towaru
 - 8) Towar posiada min. 6 miesięczny termin ważności lub zgodny z terminem producenta. Zamawiany towar dostarczany do Zamawiającego w początkowym terminie jego przydatności do użycia.
 - 9) Dostawy i rozładunek - do magazynów Zamawiającego, transportem i na koszt Wykonawcy.

- 10) Dostawa towaru:
 - a) partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego,
 - b) w dni robocze, w godz. od 08:00 do 12:00.
- 11) Dostawy wynikać będą z jednostronnych dyspozycji (zamówienie) Zamawiającego.
- 12) Zamówienie składane na 3 dni robocze przed dostawą:
 - pisemne i przesłane faxem lub e-mailem
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i zmiany asortymentu objętego umową, do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 umowy.
- 14) Do dostawy Wykonawca dołącza WZ (częściowa dostawa zamówienia) lub Fakturę (pełna dostawa zamówienia).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 w terminie:
 - a. Termin rozpoczęcia: od daty podpisania umowy 2020r.
 - b. Termin wykonania: do dnia 30.06.2020r.
2. Dostawa towaru następować będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
3. Ostateczna wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych Wykonawcy elektronicznie (mail) lub faksem lub telefonicznie.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 2, Wykonawca otrzyma zapłatę w kwocie brutto zł (słownie.....) , netto zł, VAT zł.
2. Strony będą się rozliczać za przedmiot umowy, prawidłowo wystawionymi fakturami, wystawianymi przez Wykonawcę po pełnej realizacji każdego zamówienia.
3. **Faktura ma być wystawiona na Nabywcę: Gmina Miejska Kraków, Regon: 351 554 353, NIP: 676 101 3717 z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Fakturę należy dostarczać na adres : Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków.**
4. Rozliczenie wykonanej dostawy odbędzie się na podstawie faktury zawierającej także dane:
 - z zał. nr 1 tj. ceny jednostkowe brutto oraz wyliczenie wartości brutto wynikające z pomnożenia ilości asortymentu i ceny jednostkowej brutto,
 - nr i data niniejszej umowy.
5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności, liczonych od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku gdy przedmiot Umowy będzie wykonywany przy udziale podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek załączyć do faktury, oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom, związanych z realizacją niniejszej Umowy.
8. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców, lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z zawartych Umów o podwykonawstwo, związanych z realizacją niniejszej Umowy.
9. Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.

§ 5

Strony ustalają, że :

1. Miejszem wykonania dostawy (w tym rozładunku, przewiezienie, wniesienie do magazynu) jest magazyn Zamawiającego, w budynku przy ul. Krakowskiej 45 oficyna (magazyny w piwnicy, bez windy).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, własnym transportem i na własny koszt, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy nowy, z ważnym, terminem przydatności do użycia, bez wad i uszkodzeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie 2-dniowy termin do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu dostawy co do ilości i jakości , liczony od dnia dostawy towaru.
5. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym (np. przeterminowania daty przydatności do użycia lub z końcowym terminem przydatności do użycia, uszkodzenie towaru,) lub trwałości produktowi opisanemu przez Zamawiającego oraz w przypadku asortymentu niezamawianego lub niezgodnego z umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 5, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w zamawianych ilościach, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego - w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
7. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób nieterminowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy, wyznaczając Wykonawcy max 2-dniowy termin do prawidłowego zrealizowania zapisów umowy.
8. W przypadku złożenia przez Zamawiającego łącznie 3-ch reklamacji, Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i naliczenie kar określonych w § 6 ust.2 umowy.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary te mogą zostać naliczone naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) za zwłokę w realizacji zamówienia na dostawę przedmiotu zamówienia – w wysokości 2% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze dostawy, określonych w § 5 pkt 5 – w wysokości 2 % wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20% wartości umownej, o której mowa w § 4 pkt 1 umowy.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu dostawy, może wyznaczyć dostawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy :

- a) za zwłokę w zapłacie rachunku – odsetki ustawowe.

4. Roszczenia odszkodowawcze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Podwykonawstwo:

Wy Podwykonawstwo:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy , o którym mowa w § 2 umowy:

a) siłami własnymi w zakresie:

b) z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie: (nazwa podwykonawcy i zakres powierzonego przedmiotu umowy)

2. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą, ma obowiązek przedłożenia zawartej umowy, Zamawiającemu. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni od daty otrzymania umowy z podwykonawcą, nie zgłosi do niej sprzeciwu lub zastrzeżeń, to należy uznać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia, za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie, w pierwszej kolejności, do zapłaty należności dla podwykonawcy, za wykonane przez niego zamówienie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty dla podwykonawcy. Potwierdzenie zapłaty, to pisemne oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych zobowiązań finansowych względem podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W przeciwnym razie, Zamawiający wstrzyma płatności faktury dla Wykonawcy za wykonane zamówienie objęte niniejszą Umową, do czasu wyjaśnienia powyższej okoliczności.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a. Zmniejszenia ilości asortymentu objętego zamówieniem. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
 - b. Podwykonawstwa –za zgodą Zamawiającego:
 - zmiany zakresu wykonania zamówienia przez podwykonawcę,
 - powierzenia podwykonawcom części dostaw, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie.
2. W przypadku gdy zakończy się produkcja asortymentu objętego niniejszą umową, dopuszcza się jego zmianę. W takim przypadku Wykonawca:
 - a) potwierdzi zakończenie produkcji - pisemną informacją od producenta
 - b) przedstawi Zamawiającemu, do pisemnej akceptacji, produkt zastępczy, o właściwościach i parametrach takich samych lub lepszych od asortymentu, który zastępuje.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony tj. od daty podpisania umowy 2020r. do 30.06.2020r. z tym, że Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. kiedy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy,
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

§ 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:tel. 12 4305274 w. 381, faks: 12 4306212, e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest tel..... e-mail.
3. Zmiana postanowień pkt. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Jakikolwiek zmiany w treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Zał. nr 1 – Zestawienie asortymentu
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach ; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ASORTYMENT w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro na wykonanie zadania pn. Dostawa produktów do pielęgnacji ciała dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55 do 30.06.2020r.

Lp.	Asortyment	Nazwa asortymentu/ producenta	j.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Mydło w płynie gęste, o konsystencji żelu, antybakteryjne, posiadające atest PZH, przebadane dermatologicznie, zawierające łagodne środki myjące, lanolinę, glicerynę, dobrze pieniące się, o łagodnym zapachu Opakowanie 5 l		l	240		
2	Mydło w płynie z dozownikiem gęste, o konsystencji żelu, antybakteryjne posiadające atest PZH, przebadane dermatologicznie, zawierające łagodne środki myjące, lanolinę, glicerynę, dobrze pieniące się o łagodnym zapachu Opakowanie 250 do 500 ml		l	35		
3	Kremowe mydło toaletowe w kostce delikatnie myjące, zapewniające długotrwałe nawilżenie skóry, łagodne dla każdego rodzaju skóry, o delikatnym zapachu, kostka = 1 szt. Kostka: 90-100g		szt	150		
4	Pędzel do golenia wykonany z naturalnego włosia (szczecina), długość całkowita ok. 10,0 cm, długość włosia ok. 5,5 cm		szt	15		
5	Szampon działający wzmacniająco, bakteriobójczo i tonizująco na włosy, zmniejszając intensywność przetłuszczania się, zawierający ekstrakty roślinne takie jak pokrzywa, szalwia, aloes, skrzyp polny, brzoza, o działaniu pielęgnacyjnym włosy, łagodne dla skóry głowy i włosów, o łagodnym zapachu, dla wszystkich rodzajów włosów, bardzo wydajny, dobrze się pieniący, o pH neutralnym dla skóry. Opakowania: od 250 ml do 1000 ml.		l	240		
6	Pianka do golenia Gillette dla mężczyzn, do skóry wrażliwej Opakowanie: 200 do 250 ml	Gillette	szt	40		
7	Golarka jednorazowa męska jednoczęściowa maszynka do golenia, z dwoma ostrzami, z listkami napinającymi skórę. Podwójne ostrze pokryte powłoką z platyny i chromu zapewniające bezpieczne, komfortowe i praktyczne golenie		szt	3600		
8	Grzebień do włosów, nieelastyczny, duży o długości 17 do 20 cm, posiadający szeroko i wąsko rozstawione zęby, lekki, z tworzywa sztucznego w różnych wariantach kolorystycznych		szt.	10		
9	Szczoteczka do zębów szczoteczka do zębów dla dorosłych o średniej twardości – medium, syntetyczne włosie, o anatomicznie dopasowanym uchwycie, posiadająca atest PZH, różne wersje kolorystyczne		szt	10		
10	Pasta do zębów zapewniająca kompleksową ochronę: ułatwiająca usuwanie podczas szczotkowania nazębną płytki bakteryjnej, osadów powstałych w wyniku palenia tytoniu, picia kawy i herbaty, przeciwdziałająca kłwieniu z dziąseł, zawierająca fluor celem ochrony przed próchnicą, posiadająca świeży zapach i smak, mająca konsystencję pasty lub połączenia pasty z żelem.		szt	10		
11	Gąbka do kąpieli i masażu prostokątna lub owalna, duża, o wym. min. 14 x 9 x 4 cm, delikatnie porowata, połączona z warstwą do masażu		szt	350		
12	Szczotka do rąk do czyszczenia zabrudzonych rąk i paznokci, jednostronna z wygodnym uchwytem, nylonowa, średniej twardości, w różnych wersjach kolorystycznych		szt	15		
13	Papier toaletowy miękki, dwuwarstwowy, 100% celuloza, ilość listków: 250 do 280, kolor biały rolka = 1 szt.		szt	8320		
14	Ręcznik papierowy w rolce, dwuwarstwowy, 100% celulozy, biały, gofrowany, perforowany co 25 - 29 cm, na specjalnej tulejce, której wyciągnięcie umożliwia odwijanie papieru ze środka rolki, średnica zewnętrzna rolki ok. 13 cm, maksymalna wysokość rolki 21 cm, długość ok. 70 m (min. 241 listków) rolka = 1 szt.		rolka	750		
15	Ręcznik papierowy kuchenny tzw. "kuchenny" biały, dwuwarstwowy z perforacją dzielenia, 100% celulozy, długość w rolce ok. 10 m, wysokość rolki od 20 do 24 cm rolka = 1 szt.		rolka	150		
16	Ręczniki papierowe ZZ do podajnika MERIDA TOP MINI, białe, dwuwarstwowe, składane w „Z” (wymiary ręcznika 25 x 23 cm), 100% celulozy, min. 3200 szt. (listków) w kartonie		karton	27		
					Razem brutto	
					VAT	
					Razem netto	

miejsce, data

podpis osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

