

**REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ**

**ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 6
W KRAKOWIE**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 79
SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 7**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie Ustawy - Prawo Oświatowe oraz na podstawie Statutu Szkoły.
2. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna jako kolegialny organ powoływany do opracowania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej szkoły.

§2

1. W skład Rady Pedagogicznej ZSS nr 6 wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych Nr 6, realizujący zadania w:
 - 1) w Szkole Podstawowej nr 79;
 - 2) uchylony;
 - 3) w Szkole Przysposabiającej do Pracy nr 7.
2. Dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 6, istnieje jedna, wspólna Rada Pedagogiczna.
3. Rada Pedagogiczna może obradować w ramach poszczególnych szkół, wchodzących w skład Zespołu, w miarę zaistniałych potrzeb.

§3

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia zgodnie z ustawą –Prawo Oświatowe na posiedzeniach plenarnych i poprzez działanie komisji i zespołów problemowych, które powołuje spośród swoich członków. Komisje i zespoły przygotowują na plenarne posiedzenia projekty uchwał stanowiących, opiniujących i wnioskujących Rady.

2. Rada powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Rada Pedagogiczna w ZSS nr 6 działa m.in. w zespołach ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zespołach problemowych ds. uczniów szkoły podstawowej, oddziałów gimnazjalnych przy szkole podstawowej, szkoły przysposabiającej do pracy, w zespołach ds. uczniów z głęboką wieloraką niepełnosprawnością, w zespołach ds. ewaluacji pracy szkoły, zespołach ds. Zachowań Trudnych w zespołach przedmiotowych oraz w zespołach zadaniowych, a także w komisjach powoływanych w zależności od zaistniałych potrzeb i sytuacji.
4. Zadania i kompetencje zespołów i komisji formułuje Przewodniczący Rady.
5. Pracą zespołów, komisji kieruje przewodniczący – Lider zespołu, powołany przez Dyrektora Szkoły.
6. Prace komisji, zespołów dokumentuje się w ten sam sposób, co działalność Rady Pedagogicznej, sporządzając protokoły z posiedzeń wraz z podpisanymi listami obecności.
- 6a. Na wniosek Dyrektora pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o ich stanie zdrowia.

§4

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6, który kieruje pracą Rady Pedagogicznej oraz prowadzi obrady plenarne z mocy ustawy -Prawo Oświatowe .
2. Uchwały rady są podejmowane przez głosowanie.

- 2a. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły są podstawowym dokumentem Rady. Rada wybiera protokolanta spośród swoich członków na okres roku szkolnego.

§5

1. Na podstawie ustawy – Prawo Oświatowe, ustala się, iż zebrania są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) na koniec pierwszego i drugiego okresu roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 4) doraźnie , w miarę bieżących potrzeb.
2. Rada Pedagogiczna organizuje zebrania szkoleniowe odpowiednio do ustalonej organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Zebrania mogą być organizowane w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, przewodniczącego Rady albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego Rady i powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
5. O zebraniu nadzwyczajnym Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu Szkół powiadamia członków przynajmniej na 2 dni przed terminem.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej działań statutowych dotyczących kształcenia oraz sprawowania wychowania i opieki.
2. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach - w formie uchwał - Rada zatwierdza, opiniuje i wnioskuję w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły oraz może występować do Kuratora z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Rady pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej;
 - 2) analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły;
 - 3) ustalenie w drodze uchwały szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 4) współpraca z rodzicami i prawnymi opiekunami;
 - 5) rozpatrywanie skierowanych do niej wniosków, w tym Rady Rodziców, dotyczących wszystkich spraw Szkoły;
 - 6) uchylony;
 - 7) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP.

§ 8

1. **Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej** należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów

zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe;

- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych ;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie dotyczących rekwalifikacji oraz skreślania z listy uczniów;
- 6) podejmowanie uchwał o przeniesieniu ucznia do innej klasy na tym samym etapie edukacyjnym;
- 7) podejmowanie uchwał o przeniesienie ucznia na nauczanie indywidualne;
- 8) zatwierdzenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym oraz wprowadzanie do nich zmian;
- 9) uchylony;
- 10) ustalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
- 11) ustalenie terminu odpracowania wolnego dnia, przypadającego między dwoma dniami świątecznymi;
- 12) decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 13) zatwierdzanie wyników klasyfikacji na koniec I semestru oraz klasyfikacji i promocji uczniów na koniec roku szkolnego;
- 13a) w przypadku niewykonania zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz braku podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną, zadania te wykonuje Dyrektor Zespołu lub upoważniony przez niego nauczyciel;
- 14) uchwalanie statutu lub jego zmian.

§ 9

1. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy:

- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
- 2) możliwość wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie Wicedyrektora;
- 3) wybór przedstawiciela do zespołu oceniającego - powołanego przez organ

sprawujący nadzór pedagogiczny, rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela;

- 4) wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 10

1. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej

- 1) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- 2) opiniowanie powierzenia stanowiska Dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 3) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
- 4) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Szkoły;
- 5) powierzenie stanowiska Wicedyrektora;
- 6) odwołanie ze stanowiska Wicedyrektora;
- 7) organizację pracy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 6 w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, przydział godzin stałych i ponadwymiarowych;
- 8) projekt planu finansowego szkoły;
- 9) wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 10) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora);
- 11) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 12) uchylony

- 13) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA OBRAD

§ 11

1. Przewodniczący obrad prowadzi i przygotowuje jej zebrania:
 - 1) ma obowiązek w terminie co najmniej 7 dni przed zebraniem powiadomić członków Rady Pedagogicznej pisemnym zarządzeniem dyrektora placówki, w którym określona zostanie data, miejsce oraz porządek obrad (z wyjątkiem rady nadzwyczajnej w nagłej potrzebie);
 - 2) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad pod względem organizacyjnym, technicznym i merytorycznym, w tym gromadzi materiały niezbędne do obrad;
 - 3) może delegować w ograniczonym zakresie swoje uprawnienia Wicedyrektorowi lub innym pracownikom szkoły;
 - 4) ma prawo do zwolnienia w uzasadnionych przypadkach członka Rady z obecności na zebraniu.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 2) podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego placówki;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - 4) zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i formy jego realizacji;
 - 5) przedstawienia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz dokonania oceny analizy pracy placówki;

- 6) wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa, poinformowania organu prowadzącego i nadzorującego placówkę w celu ostatecznego stwierdzenia prawomocności uchwały.

§ 12

Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są z inicjatywy Dyrektora Zespołu Szkół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 13

W przypadku zwołania zebrania z inicjatywy członków Rady Pedagogicznej, przedstawiają oni przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami 1/3 członków Rady.

§ 14

1. Decyzje Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał podejmowanych na zebraniach plenarnych w głosowaniu jawnym lub tajnym - tryb głosowania ustala rada w głosowaniu jawnym. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez jednokrotne podniesienie ręki "za", "przeciw", "wstrzymuję się".
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
 - 1) w głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników bez względu na sposób głosowania.
5. Wszystkie decyzje Rady Pedagogicznej, również opinie, apele, stanowiska mają charakter uchwały.

§ 15

1. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:

- 1) czynnego uczestniczenia w obradach Rady;
- 2) potwierdzania swojej obecności podpisem na liście;
- 3) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników placówki.

2. Nauczyciele mają prawo:

- 1) wnoszenia do porządku obrad spraw, które ich zdaniem są ważne dla działalności placówki;
- 2) składania wniosków i propozycji uchwał;
- 3) przedstawiania swojego stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących społeczności i pracy placówki.

§ 16

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane:

- 1) protokół spisywany jest w ciągu 14 dni od daty zebrania przez stałych protokolantów, powołanych przez Radę Pedagogiczną spośród swoich członków;
- 2) protokół wraz z listą obecności członków Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący i protokolant, a następnie składa w sekretariacie szkoły;

- 3) członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek;
 - 4) o wprowadzeniu poprawek do protokołu decyduje Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu.
2. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest Księga protokołów (protokołowana elektronicznie), która zawiera ponumerowane strony, jest opieczetowana i podpisana przez Dyrektora Placówki.
 3. W placówce funkcjonuje rejestr uchwał Rad Pedagogicznych. Uchwały Rady Pedagogicznej zawierają datę, numer, podstawę prawną, zakres tematyczny, osobę odpowiedzialną za wykonanie uchwały oraz datę jej wejścia w życie.
 4. Księga protokołów oraz rejestr uchwał Rad Pedagogicznych jest dostępny na terenie szkoły upoważnionym członkom Rady, na wniosek osób zatrudnionych w organach prowadzących lub nadzorujących szkołę oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu Regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizacje regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli ilość zmian w regulaminie jest znaczna, opracowany zostaje i przedłożony Radzie Pedagogicznej tekst ujednolicony.

§ 18

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Nowelizację Regulaminu RP przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8 z dnia 29 listopada 2019 roku.