

REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

1. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego wykonuje komisja przetargowa.
2. W przypadku wystąpienia wątpliwości komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, przy czym przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Kwalifikacja oferentów do przetargu

odbędzie się w dniu 19 lutego 2020 r. o godz. 10:00

w budynku Urzędu Miasta Krakowa przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, w sali im. J. Dietla

3. Komisja przetargowa kolejno sprawdza dokumenty potwierdzające tożsamość oferentów, weryfikuje przedkładane przez nich dokumenty wymagane do wzięcia udziału w przetargu oraz informuje kolejnych oferentów o zakwalifikowaniu bądź o braku kwalifikacji do uczestnictwa w przetargu, który odbędzie się bezpośrednio po zakończeniu kwalifikacji. Wyniki kwalifikacji oferentów zostają odnotowane w protokole.
4. Wszyscy oferenci podpisują listę obecności, a oferenci zakwalifikowani do uczestnictwa w przetargu otrzymują numery porządkowe służące do zgłaszania postąpień.
5. Warunkiem dokonania przez komisję przetargową weryfikacji dokumentów wymaganych do wzięcia udziału w przetargu jest przybycie oferenta przed otwarciem przetargu. Oferenci, którzy nie przybędą na miejsce kwalifikacji przed otwarciem przetargu nie zostaną do niego zakwalifikowani.
6. Przetarg może się odbyć, chociażby do udziału w nim zakwalifikowano tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.

Przetarg

odbędzie się w dniu 19 lutego 2020 r.

w budynku Urzędu Miasta Krakowa przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, w sali im. J. Dietla
bezpośrednio po zakończeniu kwalifikacji oferentów do uczestnictwa w przetargu

7. W trakcie przetargu w sali mogą przebywać wyłącznie – legitymujący się dokumentem potwierdzającym tożsamość – oferenci zakwalifikowani do uczestnictwa w przetargu, reprezentujący ich pełnomocnicy oraz członkowie komisji przetargowej.
8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg i podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy dopuszczonych do udziału w nim oferentów.
9. Przewodniczący lub inny członek komisji przetargowej omawia przedmiot przetargu, zapoznaje oferentów z warunkami zawarcia umowy, skutkami uchylenia się od jej zawarcia oraz procedurą licytacji.
10. Przewodniczący komisji przetargowej informuje oferentów, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
11. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.

12. Każda licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej.
13. Licytować (zgłaszać postąpienia) mogą oferenci osobiście lub ich pełnomocnicy.
14. Postąpienia nie mogą wynosić mniej niż **10,00 zł** (słownie złotych: dziesięć⁰⁰/₁₀₀).
15. Oferenci lub ich pełnomocnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
16. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy inny oferent zaoferuje cenę wyższą.
17. Każda licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden oferent zaoferował co najmniej jedno postąpienie, powyżej ceny wywoławczej.
18. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę zwycięzcy licytacji. Historia postąpień oraz wyniki licytacji zostają odnotowane w protokole.
19. Jeden oferent może wylicytować najwyżej dwa uprawnienia. Po ich wylicytowaniu zwraca numer porządkowy komisji przetargowej.
20. Po przeprowadzeniu wszystkich licytacji przewodniczący komisji przetargowej zamyka przetarg.
21. Protokół z przeprowadzonego przetargu, podpisany przez wszystkich członków komisji przetargowej, stanowi podstawę zawarcia umów ze zwycięzcami poszczególnych licytacji.