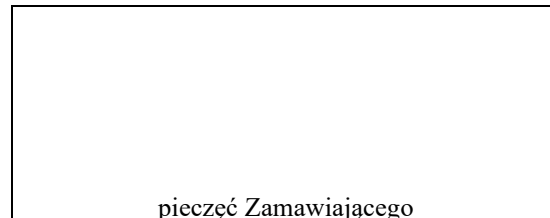


SIWZ



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako SIWZ)

**dla postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego**

**Nazwa zamówienia:**

**Kompleksowa ochrona fizyczna Domu Pomocy Społecznej w  
Krakowie przy ul. Rozrywka 1 wraz z przyległym terenem oraz  
podjazdem i parkingiem**

**Zamawiający:**

**Gmina Miejska Kraków  
w imieniu której działa  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej w Krakowie  
ul. Rozrywka 1  
31-419 Kraków**

**telefon: (12) 411-94-00**

**telefaks: (12) 411-94-00**

**<http://www.dps.mcpc.krakow.pl>**

**e-mail: sekretariat.dps@mcpc.krakow.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## CZĘŚĆ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa ochrona fizyczna Domu Pomocy Społecznej (dalej DPS) w Krakowie przy ul. Rozrywka 1 wraz z przyległym terenem oraz podjazdem i parkingiem** w okresie od dnia 31 grudnia 2019 roku od godz. 7.00 do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 7.00, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) Ochrona i dozór obiektu odbywać się będzie we wszystkie dni robocze w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy od godz. 00:00 do godz. 24:00 (24 godziny).
- 2) Pracownicy Wykonawcy powinni być ubrani w estetyczną odzież i posiadać identyfikatory.
- 3) Pracownicy Wykonawcy pełniący dyżur w DPS muszą w podstawowym zakresie znać obsługę komputera, obsługę centrali SAP (Systemu Alarmu Pożarowego) oraz systemu monitoringu wizyjnego.

Przed rozpoczęciem realizacji umowy wszyscy pracownicy Wykonawcy skazani przez Wykonawcę do realizacji umowy załącznik nr 1 do umowy będą jednorazowo przeszkoleni z obsługi centrali SAP załącznik nr 5 do umowy oraz zapoznani z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego załącznik nr 6 do umowy dla budynku DPS na koszt Zamawiającego. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla całej grupy pracowników Wykonawcy wskazanych do realizacji umowy. Wszyscy przeszkoleni pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do potwierdzenia w formie pisemnej o umiejętności obsługi centrali SAP oraz zapoznania się z treścią instrukcji bezpieczeństwa Pożarowego. Jeżeli podczas realizacji umowy Wykonawca dokona zmiany pracownika realizującego umowę nie zgłoszonego w załączniku nr 1, koszty takiego przeszkolenia ponosi Wykonawca.

Nie dopuszczalne jest objęcie dyżuru przez pracownika nieprzeszkolonego.

- 4) Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić pracownika administracji lub opiekuna pełniącego dyżur o przebyciu na teren obiektu jakichkolwiek służb, pracowników firm zewnętrznych itp.
- 5) Pracownicy Wykonawcy będą prowadzić rejestr osób wchodzących na teren obiektu, (nie dotyczy osób wymienionych w pkt. 4), a nie będących pracownikami lub mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej w Krakowie
- 6) Pracownicy Wykonawcy zgodnie z regulaminem Domu mają prawo do kontroli torebek, bagażu osób wchodzących na teren Domu. Powinny one umożliwić sprawdzenie torebek/bagażu na obecność w nich alkoholu lub niespożywczych środków alkoholowych. Znaleziony alkohol zostanie po sporządzeniu protokołu zdeponowany na portierni. Przy opuszczaniu Domu przez tę osobę, będzie oddawany za potwierdzeniem odbioru.
- 7) Pracownicy Wykonawcy będą wydawali klucze upoważnionym pracownikom do pomieszczeń za potwierdzeniem tego faktu w Księżce wydawania kluczy, którą dostarcza Wykonawca. Zabrania się wydawania kluczy mieszkańcom lub osobą reprezentującym firmy zewnętrzne obsługującym DPS bez poinformowania pracownika administracji lub opiekuna pełniących dyżur DPS i uzyskanie od nich zgody na wydanie kluczy do pomieszczeń.
- 8) Pracownicy Wykonawcy będą otwierali i zamykali bramę wjazdową umożliwiając wjazd i wyjazd pojazdom oraz osobom wchodzącym i wychodzącym z Domu Pomocy Społecznej oraz z Działu Opieki Nad Osobami Nietrzeźwymi będącego częścią Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień.
- 9) Pracownicy Wykonawcy pełniący dyżur będą prowadzić książkę dyżurów i raportów przebiegu służby, która w razie konieczności umożliwi rzetelne złożenie sprawozdania z przebiegu służby Zamawiającemu.
- 10) Wykonywanie innych poleceń Zamawiającego, tj. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie i upoważnionego pracownika związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa,

- porządku, ochrony mienia ruchomego i nieruchomego przed kradzieżą, wandalizmem, zalaniem, pożarem i innymi losowymi wypadkami.
- 11) Zamawiający udostępni pomieszczenie portierni przeznaczone dla pracowników Wykonawcy.
  - 12) Wykonawca zapewni ciągłość dozoru w przypadku, gdy osoba mająca przejąć dyżur nie stawi się do pracy.
  - 13) Pracownicy Wykonawcy nie mogą w czasie wykonywania dyżuru kontaktować się z osobami spoza ochranianego obiektu, chyba że wymaga tego sytuacja związana z pełnieniem ochrony. W szczególności zabrania się prowadzenia rozmów na zewnątrz obiektu z osobami spoza obiektu z wyjątkiem służb publicznych lub pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, których tożsamość jest znana osobie dyżurującej.
  - 14) Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać bezpośrednio do osoby dyżurującej informacje, że poza godzinami pracy Zamawiającego mogą być prowadzone prace lub będą wchodzić osoby. W takiej sytuacji zostaną wskazane imiona i nazwiska osób, które mają prawo przebywać w obiekcie lub wejść do obiektu. Osoba dyżurująca ma obowiązek wylegitymować te osoby.
  - 15) Pracownicy Wykonawcy będą niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu zauważone uszkodzenia w sieci C.O., sieci wodno - kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, awarii systemu sygnalizacji pożaru i włamania i innych zdarzeń zagrażających chronionemu mieniu.
  - 16) Pracownicy Wykonawcy będą niezwłocznie uwzględniali uwagi pracowników Zamawiającego kontrolujących sposób wykonania usługi, a także uzasadnione uwagi i wnioski pracowników Zamawiającego użytkujących ochraniany lokal.
  - 17) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku zaniedbań realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 18) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o konieczności zmiany pracownika jeżeli nastąpi taka konieczność w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 19) Wykonawca ma obowiązek zmienić osobę dozoru na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania obowiązków.
  - 20) Wykonawca będzie kontrolował osoby sprawujące ochronę fizyczną przynajmniej raz w miesiącu. O terminie kontroli poinformuje Zamawiającego minimum na jeden dzień roboczy przed terminem kontroli. O wynikach kontroli poinformuje Zamawiającego pisemnie. Ww. informacje będą przesyłane do Zamawiającego na adres mailowy: [sekretariat.dps@mcpu.krakow.pl](mailto:sekretariat.dps@mcpu.krakow.pl).
  - 21) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wykazu pracowników zatrudnionych w obiekcie wraz z telefonami kontaktowymi, których należy powiadomić w przypadku: awarii systemu, pożaru, włamania i innych zdarzeń zagrażających chronionemu mieniu.

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na **podstawie umowy o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia ochronę fizyczną DPS, tj. wszystkich osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

Wykonawca, w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, **przed zawarciem umowy**, oraz na wezwanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie realizacji zamówienia, **składa oświadczenie**, że osoby te będą (są) zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę.

Zamawiający, w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań, zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji, wszystkimi zgodnymi z przepisami prawa sposobami, zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę. W szczególności Zamawiający może żądać od Wykonawcy zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, żądać zanonimizowanych kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz może wystąpić do właściwego okręgowego inspektora pracy o przeprowadzenie stosownej kontroli u Wykonawcy lub podwykonawcy.

W przypadku niespełnienia ww. wymagań, Wykonawca zapłaci karę w wysokości i na zasadach określonych we wzorze umowy (Załącznik 4 do SIWZ), a nadto Zamawiający może wypowiedzieć umowę.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
79710000-4

## **CZĘŚĆ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

## **CZĘŚĆ III**

### **PODWYKONAWCY**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom zamówienia.

## **CZĘŚĆ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przewiduje rozpoczęcie wykonywania zamówienia od dnia 31 grudnia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **CZĘŚĆ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.),
- 2) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości usługi nie mniejszej niż 50 000,00 zł,
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o którym mowa w pkt 1 – 2.

Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## CZĘŚĆ VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

### VI.1. Oświadczenie

1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1–2 SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa **w formie pisemnej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy Wykonawca**. Oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykazuje ich spełnianie.
4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 2 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, **zamieszcza informacje o tych podmiotach** w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2a do SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu **oraz składa dowody, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy** (część V akapit trzeci SIWZ).

### VI.2. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia, które daje mu przepis art. 26 ust. 2 ustawy, i **nie wezwie** Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia oświadczeń ani dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### VI.3 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

1. Zamawiający, w dniu w którym oferty zostaną otwarte (część XII SIWZ), niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do SIWZ).
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest w oryginale. Oświadczenie sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który ją złożył, nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej części SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

## **CZEŚĆ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest:
  - Pan Maciej Grodziński tel./fax: (12) 411 94 00, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00.

## **CZEŚĆ VIII**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **CZEŚĆ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części XII SIWZ.

## **CZEŚĆ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca powinien podać cenę brutto za okres 1 miesiąca, a następnie pomnożyć przez 12 otrzymując cenę oferty brutto. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

Wszystkie ceny i kwoty, w ofercie (cena brutto, kwota podatku od towarów i usług) należy podać w zaokrągleniu do jednego grosza.

Cena oferty (brutto) jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert (część XIII SIWZ).

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.). Ponieważ zamówienie będzie wykonywane od dnia 31 grudnia 2019 r. (część IV SIWZ), Zamawiający przypomina, że minimalne wynagrodzenie za pracę zostało ustalone **w wysokości 2 600 zł**, a minimalna stawka godzinowa **w wysokości 17 złotych**.

Wykonawca, składając ofertę, **obowiązany jest poinformować Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość

bez kwoty podatku.

## CZEŚĆ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii **poświadczonych notarialnie** za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
2. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ), wypełniając **wszystkie rubryki** formularza.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie lub oświadczenia, o których mowa w części VI.1 SIWZ.
6. Ofertę wraz z oświadczeniami należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym:  
**Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rozrywka 1, 31-419 Kraków**  
**„Kompleksowa ochrona fizyczna Domu Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Rozrywka 1 wraz z przyległym terenem oraz podjazdem i parkingiem” – znak sprawy:**  
**OFERTA**  
**oraz opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy.**
7. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

## CZEŚĆ XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w **Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rozrywka 1, 31-419 Kraków**, sekretariat (pokój nr 25) w **terminie do dnia 17 grudnia 2019 r. do godziny 11.00** co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w **Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rozrywka 1, 31-419 Kraków** w pokoju 24 w **dniu 17 grudnia 2019 r. o godzinie 11.30.**

## CZEŚĆ XIII KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

| kryterium      | waga |
|----------------|------|
| 1) cena oferty | 60   |

|                     |    |
|---------------------|----|
| 2) termin płatności | 40 |
|---------------------|----|

Zamawiający dokona oceny wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

według kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_c = (c_m / c) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie  $c_m$  oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich, zaś  $c$  oznacza cenę danej oferty,

- według kryterium „termin płatności” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_t = (t / t_n) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie  $t$  oznacza termin płatności podany w ofercie, zaś  $t_n$  oznacza najdłuższy termin płatności spośród terminów podanych we wszystkich ofertach.

**Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 30 dni. Jeżeli termin płatności podany przez Wykonawcę będzie dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie termin płatności równy 30 dni.**

**Jeżeli termin płatności będzie krótszy niż 7 dni, oferta zostanie odrzucona.**

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów (P) równa:

$$P = p_c \times 0,60 + p_t \times 0,40 \text{ (pkt)}$$

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą.**

Zamawiający, **zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy**, tj. najpierw dokona badania ofert oraz oceny ofert w sposób opisany wyżej, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (została najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę spośród nich, której cena będzie najniższa.

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

#### **CZĘŚĆ XIV**

#### **FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do SIWZ),

#### **CZĘŚĆ XV**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **CZEŚĆ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wzór umowy stanowi Załącznik 4 do SIWZ.

## **CZEŚĆ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

## **CZEŚĆ XVIII**

### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Rozrywka 1, 31-419 Kraków; telefon 12 411 94 00 w godzinach pracy DPS, adres email: [sekretariat.dps@mcpu.krakow.pl](mailto:sekretariat.dps@mcpu.krakow.pl)
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod nr telefonu: 12 411 41 21 w godzinach pracy DPS lub adresem email: [iod.dps@mcpu.krakow.pl](mailto:iod.dps@mcpu.krakow.pl),
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
- 7) stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 8) posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODOna podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kraków, dnia 09.12.2019 r.

W załączeniu:

- formularz „Oferta” (Załącznik 1)
- oświadczenie (Załączniki 2)
- oświadczenie dotyczące innych podmiotów (Załącznik 2a)
- oświadczenie o grupie kapitałowej (Załącznik 3)
- wzór umowy (Załącznik 4)